

2023年政务礼仪培训活动方案策划 教师 礼仪培训活动方案(优质5篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

政务礼仪培训活动方案策划篇一

为了认真贯彻落实《凉州区教育局特色学校创建活动的实施意见》，结合《古城镇八五小学讲文明礼仪特色学校创建方案》，全面提高教师的师德修养。我校将从11月15日至12月15日利用一个月的时间，对教师的礼仪进行培训，以使教师的礼仪更加规范。

一、培训意义

中国自古以来是礼仪之邦。文明礼仪是文明社会的行为规范，是全体社会成员必需遵守的行为准则，是一个社会文明和文化水准的标志，是一个人文明道德修养的外在表现形式。“振兴中华，教育为本；振兴教育，教师为本。”教师的职业道德素养是教师素质之魂，是教师振兴教育的内在动力和行动保证。教师是融合智慧，传承文明的使者，教师礼仪具有率先性、示范性、整体性和深远性。

二、目标要求

1、通过礼仪培训提高教师的职业道德规范和道德标准，以促进社会和谐发展及学校的文明进程。

2、通过“学礼仪，树形象，促工作，增素质”的教师礼仪培训，提升教师的整体形象，发挥教师的人格魅力，使教师群体真正赢得学生、家长、社会的尊重和信任。

3、营造高尚、文明、和谐的校园礼仪环境，增进师生关系的和谐发展，使之充满亲和力和凝聚力。

三、组织机构

组 长：

副组长：

四、培训对象

全体教职工

五、培训时间

培训时间为三个阶段：

集中培训阶段(11.15—11.24)：学习有关礼仪常识和教师职业道德规范，并共同研讨，教师留好笔记。

分散实践阶段(11.25—12.7)：全体教师以《教师礼仪之我见》为题，谈一下对教师礼仪的看法，并开展征文比赛活动。

总结提高阶段(12.8—12.15)：全体教师根据前两阶段的学习实践情况，以《我的礼仪，我来谈》为题，谈一下自己教师礼仪方面的情况，并写出心得体会。

六、培训内容

教师礼仪有关方面的材料。

七、成果展示：

对第二阶段“教师礼仪之我见”和“第三阶段“我的`礼仪，我来谈”征文进行评选。

政务礼仪培训活动方案策划篇二

- 1、使员工熟练运用现代商务礼仪；
- 2、举手投足更具魅力，从容应对各种商务场合
- 3、使员工懂得塑造与个人风格相适的职业形象；
- 4、使员工提高职业化素养，从而提升企业精神面貌；
- 5、使员工进一步将企业文化精神理念落实到行为规范中。

培训大纲：

答：礼仪是人际交往的艺术和沟通的技巧，所谓待人接物之道。

1、什么是国家公务员？

指国家机关工作人员，工勤人员除外。

2、什么是行为规范？

指国家公务员待人接物的标准化作法。

1、规范性

2、系统性

3、严肃性

1、公众意识与公众态度

2、微笑与注目礼的原则和练习

3、公务政务表情的使用规范和禁忌

1、接待站姿(用规范站姿的方法引导从业观念)

2、接待行礼(不同程度的鞠躬礼表现的不同意义)

3、手位指引(改变接待工作中错误的手势)

4、待客坐姿(公务政务沟通中的基本坐姿)

5、公务员工作中必要的语言表达能力

6、公务员工作中必要的'快速应变能力

政务礼仪培训活动方案策划篇三

一、活动主题：

为人师表，身正为范

二、活动目的和意义：

教师文明礼仪对于师范生来说，有着它特殊的意义。教师礼仪指教师在教书育人的岗位上如何表现教师应有的气质与风度。教师是学校工作的主体，不仅是科学文化知识的传播者，而且是学生思想道德的教育者。老师在传播知识的同时，以自己的言行举止、礼仪礼貌对学生进行着潜移默化的影响，从而对学生的言行举止发生作用。因此，教室文明礼仪对即

将毕业的师范生来说，显得尤其重要。为此，我班策划了一系列有关教师礼仪的活动，为期一个月。

三、活动时间：

20_年10月8日至11月8月

四、主办单位：

中文0933班

五、活动预算：

- 1、四开美术纸十张，共需5元。
- 2、购买奖状、奖品，共需45元。
- 3、共需费用50元。

六、活动内容：

(一)、教室文明礼仪讲座

活动目的：通过讲座让同学们更好地了解教师文明礼仪及其重要性，从而树立同学们“为人师表、身正为范”的意识。

活动时间：10月27日

活动地点：中文楼1-201教室

讲授老师：唐晓燕副主任

活动准备：

- 1、申请教室。

- 2、选主持人并准备好演讲稿。
- 3、邀请唐晓燕副主任并与其商量好讲座内容。
- 4、安排好人员布置会场，确保各种设施无误。

活动过程：

- 1、工作人员组织同学按顺序进入会场。
- 2、主持人宣布活动开始并简要介绍讲座流程和讲座期间的纪律制度。
- 3、主持人致辞欢迎主讲人到场，讲座开始。
- 4、工作人员维持好现场纪律，摄影人员做好拍照工作。
- 5、主讲人讲座结束，主持人宣布恭送并引领主讲人退场。
- 6、主持人致感谢词，并宣布讲座结束。
- 7、学生有序离场。
- 8、讲座结束后做好卫生清洁工作。

(二)、教师文明礼仪手抄报

活动目的：通过举办手抄报比赛加深同学们对教师礼仪的理解，从而深化同学们“为人师表，身正为范”的意识。

活动时间：10月16日至23日

比赛要求：

- 1、手抄报统一用四开美术纸。

- 2、版面布局合理，图文结合，知识性和观赏性有机统一。
- 3、手抄报必须包含报头、插图和文字等三部分。
- 4、班级、宿舍和姓名等注明在每份手抄报的背面。
- 5、版面制作均使用手抄文字和手绘插图，版面制作不能有任何粘贴。
- 6、版面制作用笔可任意选择。

参赛形式：

- 1、以宿舍为单位，进行参赛。
- 2、每宿舍至少交2份作品。

评委老师：吴南准辅导员

评比标准：

- 1、内容健康，积极向上，突出主题，弘扬主旋律。
- 2、栏目丰富，文章有文采，文章流畅字迹工整。
- 3、手抄报名称要贴切，版面设计要新颖、有创意、版面图文并茂，整体效果好。

奖项设立：

- 1、一等奖1名、二等奖2名、三等奖 2名。
- 2、所有获奖作品均颁发奖状、奖品。

(三)、教师文明礼仪征文比赛

征文主题：为人师表，身正为范

征文目的：通过征文比赛加深同学们对教师文明礼仪的理解，从而深化同学们“为人师表，身正为范”的意识。

征文时间：10月16日至11月4日

征文要求：

- 1、用文字表达自己在教师文明礼仪系列活动中的收获和感想。
- 2、语言流畅，内容充实、文字精炼，要有真情实感。
- 3、题目自立、体裁不限，字数800字以上。
- 4、请在篇尾注明作者的班别、姓名。

评委老师：管怀国教授

奖项设立：

- 1、一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名，优秀奖若干名。
- 2、所有获奖者均颁发奖状、奖品。

(四)、教师文明礼仪活动成果展

活动目的：通过教师文明礼仪成果展让同学们充分感受到学习教师礼仪的乐趣，在彼此的交流中，潜移默化地提高自身的教师礼仪意识。

活动时间：11月8日

活动准备：

- 1、申请教室。
 - 2、选活动成果展主持人
 - 3、邀请中文系09级各班班长参加此次成果展活动。
 - 4、安排人员布置教师文明礼仪活动成果展场地及摄影工作。
- 活动过程：

- 1、工作人员组织同学按顺序进入会场。
- 2、主持人宣布活动开始并简要介绍活动流程
- 3、展示成果，成果包括教师礼仪主题班会、教师礼仪手抄报、教师礼仪征文比赛等获奖作品。
- 4、同学们共同分享成果，互相交流学习。
- 5、颁发此次教师文明礼仪系列活动所有获奖的奖状、奖品。
- 6、拍照留念。
- 7、活动结束后做好卫生清洁工作。

政务礼仪培训活动方案策划篇四

教师是“人类灵魂的工程师”，教师不仅仅是教授知识的源泉，而且还是传承文明的导师，教书育人的园丁，以身作则的楷模。而文明礼仪是文明社会的行为规范，是全体社会成员必须遵守的行为准则，是一个人文明道德修养的外在表现形式。因此，为了提高教师的师德素质，更好的树立教师形象，我们将开展面向全体教师的礼仪培训活动。

活动目标：

1. 通过礼仪培训，提高全体教师的职业道德规范和道德准则。
2. 通过礼仪培训，提高教师的整体形象，发挥教师的人格魅力，使教师真正赢得学生、家长的尊重与信任。
3. 营造高尚、和谐、文明的校园礼仪环境。

活动时间：20_年5月27日

活动对象：全体教师

活动流程：

1. 第一环节：教师礼仪之情景表演

游戏规则：

击鼓传花，听鼓声传花朵，鼓声停，花朵落在谁的手里谁就来表演，如表演时需要搭档，可以自己选择。

表演内容：

(1) 有领导要来幼儿园视察，园长让你去大门口接待。你给领导带路，把他引导到园长办公室。

(2) 你要参加一个学术讲座，但是当天你是迟到了。讲座已经开始，你要进入会场听讲座。期间，你看到手机震动，家长打电话给你，询问你幼儿最近在幼儿园的表现。

(3) 你请一个朋友吃饭，你们走进餐厅。入座后，服务员后来倒茶并把菜单拿给你。用餐期间你打了个喷嚏。吃完后你们一起走出餐厅。

2. 第二环节：教师礼仪之我问你答

游戏规则：当主持人抛出问题后，老师自由抢答。

我问你答内容：

(1) 教师仪表

干净：身上无异味，无异物。

整齐：整整齐齐，一丝不苟。

文雅：显得有教养，有文化品位。

美观：符合常规的审美标准，和谐得体，自然朴实。

(2) 教师行为举止

a. 体态(站姿、走姿、坐姿、交谈姿式手势)：姿态端正、大方、自然、规范

(a) 体态挺拔，站立自然，两手自然下垂，面带微笑。

(b) 走姿稳健轻快，两臂自然摆动，双目平视，不左顾右盼，随时问候家长、同事和幼儿。

(c) 交谈姿势以坐姿为主(忌双手抱胸前、靠墙、歪斜、双手插在口袋里)，自然亲切，对幼儿可采取下蹲、对坐等方式，尽量与交谈方保持相应的高度。

(d) 坐姿：面对幼儿端坐，双腿并拢，双手自然摆放。(忌坐幼儿桌子、跷二郎腿或脚伸的很长)

b. 日常办公

(a) 遵守时间——按时上下班，有事请假，带班不离岗。

(b)学习开会——准时到会，专心聆听，认真做笔记，真诚交流，手机静音。（忌讲闲话、玩手机、乱丢纸张、随意进出等）

(c)使用物品——轻拿轻放，节约水电。

(d)生活用餐——文明用餐，离开时主动清理桌面。（忌挑选食物，乱扔剩饭菜，高声谈论）

(3) 教师课堂礼仪

a.不能体罚和以侮辱、歧视等方式变相体罚学生。

b.不强词夺理，讲粗话、脏话，不恶意伤人。

c.不中途打断学生发言，不讽刺挖苦学生，不回绝学生的问
题。

(4) 教师社会交往礼仪篇

a.见面礼仪

b.交谈礼仪

c.接电话礼仪

d.接待来访礼仪

3. 第三环节：教师礼仪之评头论足

游戏规则：

设计三种情景，并事先安排老师表演情景，由下面的老师通过抢答的方式来评论。

评头论足内容：

(1) 教师仪表

(2) 教师课堂上的行为举止

(3) 教师语言

政务礼仪培训活动方案策划篇五

为了提高教师的师德修养，更好地树立教师形象，我校将用一年的时间开展教师全员参与的教师礼仪培训。

一、培训意义

中国自古以来是礼仪之邦。文明礼仪是文明社会的行为规范，是全体社会成员必需遵守的行为准则，是一个社会文明和文化水准的标志，是一个人文明道德修养的外在表现形式。“振兴中华，教育为本；振兴教育，教师为本。”教师的职业道德素养是教师素质之魂，是教师振兴教育的内在动力和行动保证。教师是融合智慧，传承文明的使者，教师礼仪具有率先性、示范性、整体性和深远性。

二、目标要求

1、通过礼仪培训提高教师的职业道德规范和道德标准，以促进社会和谐发展及学校的文明进程。

2、通过“学礼仪，树形象，促工作，增素质”的教师礼仪培训，提升教师的整体形象，发挥教师的人格魅力，使教师群体真正赢得学生、家长、社会的尊重和信任。

3、营造高尚、文明、和谐的校园礼仪环境，增进师生关系的

和谐发展，使之充满亲和力和凝聚力。

三、组织机构

组长： 安登猛

副组长： 崔玉虎

成员： 郑定林 张映良 周慈宁 张映成 龚国荣

四、培训对象

全体教师

五、培训时间

培训时间为：2021年10月——2022年7月。

可分为以下四个阶段：

集中培训阶段：10—12月份，学习有关礼仪常识和教师职业道德规范，并共同研讨。

分散实践阶段：2022年3-5月以处室及组为单位开展教师礼仪和职业道德教育月活动。

礼仪展示阶段：2022年6月与相关的评比活动。

总结评价阶段：2022年7月培训结束后，写出专题培训总结并上交(7月上旬交)。

六、培训内容

七、结果运用

- 1、每位教师撰写礼仪教育学习心得、论文，对于优秀者将推荐上报。
- 2、礼仪活动全过程的考核拉入教师绩效工资考德考核部分。共15课时，占15分。
- 3、根据礼仪学习各环节的考核成绩及心得体会的成绩将对学习礼仪优秀的教师评为礼仪标兵，并给予奖励。
- 4、征文比赛：届时将评选一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名。