

# 2023年领导视察工作总结(优质6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 领导视察工作总结篇一

### 二、办事效率方面

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作都很重要。但我之所以把办事效率单独作为1条来总结，是因为工作效率对我这方面工作非常重要，有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率，我的方法是日常性工作未雨绸缪，偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

### 三、主动性方面

许多工作只有积极主动，才能从容自如，要不然会疲于奔命，忙于应付。份内之事，不要领导交办，更不要领导催办。领导交办的事，不推不拖，各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍，能解决及时解决，不能解决及时汇报。

1、在5.12地震期间与服务处领导积极与业主开展地震相关常识与沟通，做到每日向集团报告房屋有无异常情况。

## 领导视察工作总结篇二

弹指一挥间□xx学年第一学期即将结束，我谨代表学校党支部、学校行政向一直以来为学校发展付出艰辛劳动的各位老师表示真挚的感谢和最亲切的新年问候，并通过你们向你们的家

人表示最诚挚的新春祝福!

xx学年度第一学期，对我们玉小人来说，是充实、从容、快乐的一年。在各位同仁的齐心努力下，我校的品牌效应得到更好的诠释。主要工作汇报如下：

1、绩效考核平稳过渡：12月份学校召开了校第二届第二次教职工代表大会。虽然这次的绩效工资考核方案出台相对滞后，但大多数教师，尤其是一些中老年教师站在学校全面和谐发展的高度支持、理解学校工作，胜利地通过《xx年学校绩效工资实施方案》，有效地实现了绩效工资的平稳过渡。

2、管理网络日趋完善：学校根据发展需要，进一步调整校务成员人事安排，完善校务成员工作职责，有效构建了“校务会议决策-中层干部指挥-教研组长（备课组长）落实-一线教师实施”四层管理网络，使学校管理网络日趋完善、成熟。

3、校园环境明显改善：在邮电南路拆迁过程中，学校适时对校门和过道宣传栏进行全新改造，设立“弟子规”、“荣誉栏”、“学校简介”、“公开栏”、“评比栏”、“通知栏”等校园文化墙和电子显示屏，从而加强校园文化建设，优化育人环境。同时推进学校教育信息化建设，被温州市教育局确认为第二批温州市中小学教育信息化建设达标学校。

4、安全工作扎实推进：学校把安全工作列入管理的重要议事日程，建立一套行之有效的学校安全管理体系。在邮电南路拆迁过程中，积极与旧城办等有关部门配合做好安全动员、改造校门、加固围墙等各种安全防患工作，确保学校财产保卫和师生出行安全。

1、常规管理日趋规范：首先严格执行课程计划：开齐、开足、上好规定课程，尤其是数学校本课程和《综合实践活动》；其次强化教学过程管理：加强对教师“六认真工作”管理，以自查、抽查、普查、调研等方式促进教师的教学规范，受

到了市教学常规检查组的高度赞赏。第三做好减负工作：制定减负系列规章制度，邀请杜军义副局长做减负专题讲座，开展减负大家谈活动；第四注重监控学科管理：邀请市教研员对五年级英语、科学状况进行把脉问诊，鼓励其他任课老师协助提高监控学科总体成绩。

2、校本课程彰显特色：在新课程改革过程中，语数学科组开发和编印了《古诗文诵读考级》、《活动智慧》2套校本教材，两套校本教材的开发逐渐凸显我校学科性校本课程的特色。数学组结合校本课程开发进行“小数学家评选”系列活动，逐渐彰显学科特色和品牌。

3、教师专业发展途径得到拓展：首先加强团队建设：加强教研组长、备课组长队伍建设，规范教研组、备课组活动；其次深化校本教研：各教研组结合学科特点，采取磨课、课例研讨、评课、专题讲座等系列化活动，开展“有效教学研究”；第三参与区域活动：综合组15位教师积极参与了安阳学区联片教研活动，同时还举办英语、美术、信息技术教学研讨会；第四走出去、请进来：本学期，学校邀请了上海小语专家高永娟老师、嘉兴市实验小学副校长朱新强老师和市教研室章春连、姜希栋、林蓉蓉来校指导，同时共有20人次教师到杭州、南京、嘉兴、温州、乐清及本市其他兄弟学校听课学习；第五组建学科研修共同体：本学期，学校组建xx语文研修共同体，以课题形式研究教师专业化成长的途径。通过种种途径活动的开展，教师的科研水平得到提升，教师送审的6项课题，获温州市二等1项，温州结题1项，瑞安市二等2项，瑞安市三等1项，瑞安结题1项；7篇论文在瑞安市获奖，5篇教学案例在瑞安市获奖。此外，学校还开展一年级家长开放日活动，开出5节家长开放课，让家长朋友了解新课程、走进新课程。

4、学生综合素质不断提高：学校历来关注学生基础素质的达标和能力提升，开展语文拼音、写字、朗读、作文和数学知识能力、计算能力、综合能力、手抄报等序列化达标和竞赛

活动及小数学家评选活动、科学实验操作比赛，鼓励学生积极参与上级举办的学生活动，在瑞安市科学实验操作比赛中获一等奖2名，二等奖3名，3位学生参加温州市比赛；《小蕾》校报获瑞安市优秀校报一等奖。

1、德育评价机制不断完善：学校继续完善了“雏鹰卡、星星卡、小脚丫”的实施细则和具体的操作过程，形成了学校、班级、学生、家庭立体化的德育评价体系。

2、养成教育常抓不懈：首先做好始业教育，认真落实xx中心小学《七大常规》、《一日常规》；其次以“雏鹰中队五项循环竞赛”为抓手，养成学生日常的行为习惯；第三利用礼仪队员、大队干部协同保安，加强了学生、家长进校管理；第四开展常规教育加强月活动，评选出“玉小海豚班”、“玉小蜜蜂班”、“玉小白鸽班”、“玉小雄鹰班”和“玉小海豚班”。

3、校园文化生活活跃多姿：九月开展“弘扬民族精神月活动”，观看《开学第一天》，举行拼祖国版图、书法、绘画、剪纸、手抄报、摄影和迎国庆抒豪情征文比赛，描绘祖国、家乡建设成就；十月开展“我创新，我快乐”——校第十三届科技节活动，增强科技意识，其中11件作品学区获奖，5件市级获奖，2件温州参评；十一月开展“展示玉小风采”——校第十三届体育节活动，举行校秋季田径运动会和趣味“校园吉尼斯”比赛，强身健体，提升体育水平，学校获安阳学区田径运动会团体总分第一；此外，学校还开展交通、禁毒、消防、游泳、食品卫生、校园活动安全等教育和秋游活动。

1、创先争优得到纵深发展：学校党支部紧扣“创先争优”这一活动主题，通过开展师德教育、党日活动、“三会一课”活动、党员承诺活动和“学习型党组织”建设活动，不断推进先进党组织和争当优秀党员创建工作。

2、校务公开不断扎实推进：学校工会组织积极发挥民主监督

作用，参与学校的民主管理和决策，对绩效工资考核方案和各项规章制度广泛征求意见，不断修改完善，保证实施效果，今年，学校荣获温州市厂（校）务公开先进单位。

3、教师文体活动丰富多彩：学校工会组织积极开展多项活动，9月10日组织教师去湖岭巾仙溪庆祝教师节活动，11月份学校工会组织了教师参加xx片区趣味运动会。这些活动的开展极大地丰富教职工的业余生活，使校园文化得到了净化，使人际关系得到了润滑。

回首xx学年的第一学期，我们玉小人凭着执着与热情，忙碌中感受充实，从容中品味快乐。我们用辛劳的汗水浇灌着学校的茁壮成长，以上罗列的工作和业绩，都为我校的协调、健康、全面可持续发展奠定了坚实基础，也更加坚定了我们办好高质量品牌学校的信心和决心。

老师们：展望xx[]我们重任在肩！我们面临的挑战与机遇并存。我们xx中心小学将在xx年乃至更长的一段时间里着力打造三个发展平台：一、利用旧城改造的契机，规划和建设玉小新校舍，建设一所一流的“百年名校”，搭建起了第一个发展的平台；二、树立有内涵、有口皆碑的质量品牌，为“玉小”的发展壮大搭建第二个发展平台。三、积极探索教师专业化发展的途径，以教师的发展促进学校的发展，为玉小搭建第三个发展的平台。良机难再，机遇难逢，需要我们有改革者的胸襟和胆识，有开拓者的坚韧和刚强，有创新者的胆略和气魄。因此xx年，也是我们为玉小再立新功的大好时机！学校祝愿，您的xx年，机遇满满；学校希望，您的xx年，勋章缀满！老师们，历史赋予玉小人更加神圣的使命，让我们再接再厉、一心一意谋发展，不断提高教育教学质量、办学水平和效益，为努力把我们的学校建设成为师生向往、家长放心、社会满意的一流的百年名校而继续努力奋斗！

最后，祝愿各位春节愉快，阖家安康，万事如意！谢谢

## 领导视察工作总结篇三

我重点加强了理论学习，不断提高政治素养。结合局机关组织的学习机会，集中时间，集中精力，认真学习“三个代表”重要思想、全面贯彻科学的发展观，切实领会其科学内涵，积极运用其中的立场、观点和方法分析和解决工作中出现的实际问题，不断改进自身的世界观、价值观和人生观。进一步坚定了理想信念，明确了工作方向，增强了为财政事业奋斗终生的责任感和使命感。二是强化业务学习，努力提高理财能力。财政工作技术性、业务性强，只有通过不断学习，才能不断提升理财水平。同时，我认真学习新时期国家法律法规和财政政策，切实领会吃透文件精神，提高了自身业务水平，为更好的做好财政工作打下了坚实的业务基础。

自担任副局长以来，我时刻在提醒自己，从难从严要求自己，只有时刻增强党性修养，提高拒腐防变能力，永葆共产党员和人民公仆本色，才是对党、对组织最好的回报，与时俱进地推进反腐败斗争，必须解放思想，立足创新，自觉的把思想认识从那些不符合时宜的观念、做法和工作机制的束缚中解放出来，创造性的开展工作，增强党员干部廉洁从政的自觉性要创新源头治理机制，使我从思想上筑牢拒腐防变的'防线。

为进一步强化党风廉政建设，不断提高廉洁自律的意识，从思想源头上杜绝违法违纪事件的发生，树立财政干部的形象，任职几年来我认真执行“四大纪律八项要求”，不折不扣地贯彻落实党的路线、方针、政策和上级的工作部署，确保各项规定和措施能够顺利实施，促进各项财政工作的顺利完成；按时参加党风廉政宣传教育学习，积极参加党风廉政教育活动，定期向领导和主管部门汇报个人及本单位、本部门开展党风廉政建设工作情况；教育管理好本单位、本部门的干部职工，认真执行各项管理规章制度和党纪政纪、法律法规，杜绝各类违规违纪以及违法犯罪事件的发生；工作中不弄虚作假、谎报成绩，不利用公款大吃大喝、请客送礼、挥霍浪费；不利用职务上的便利，占用公物归个人使用或进行营利

性活动的；不利用职权上的影响和职务上的便利为配偶、子女或其他亲友经商办企业提供便利和优惠条件，不违反规定干预和插手建设工程等生产经营活动；不接受有关单位和个人的现金、有价证券、支付凭证或其他实物，不到与行使自己职权有关系的单位或个人报销应由本人及配偶、子女支付的个人费用；对党忠诚，及时向党组织报告执行廉洁自律规定的情况，自觉接受党组织和群众的监督；坚持“八荣八耻”，树立勤政为民、廉洁奉公的公仆形象。严格履行了作为一名共产党员、国家公务员廉洁从政的基本要求。

（1）规范支出，加强农口单位的财务管理。认真做好部门预算编制审核工作，精心测算、细化支出内容，提高预算分配透明度，做到核实、算准、不遗漏、不虚报，确保农口单位人员经费和各项事业支出的需要。平时，根据农口单位资金申请报告我们深入到单位，了解、检查单位资金需用量，提出安排资金的合理化建议，确保单位财务支出规范化、合理化。

（2）围绕中心，着力搞好调查论证，认真做好支农项目申报工作。在项目申报工作中，我始终围绕以农民增收这个中心，结合我县发展农业的总体规划，积极参与年度项目申报计划，搞好调查研究，反复论证，筛选重点支持对象，提前做好项目储备工作。与水电局、发改委、扶贫办紧密合作，互通信息，确定申报支农项目，由财政申报个，从我们申报项目的具体内容来看，全县农业综合开发项目个；支持土地治理项目个；支持无公害生产、农产品基地建设农业合作项目个；支持养殖业项目个。通过这块财政支农资金的投入，这对我县改善农业基础设施条件，增加和促进无公害产品生产，扩大一批示范和带动性龙头产品建设，将会产生积极的推动效益。

（3）做好粮种补贴、退耕还林退牧还草各项工作。

1) 众所周知，种粮农民良种补贴是切实增加农民收入的一项

重大举措。对种粮农民良种补贴发放工作关系到农业、农村、农民的切身利益，是维护农村稳定的根本要求。根据以往年度“一折通”统计的种植面积数据和农业部门统计的种植面积，全县种粮补贴面积为万亩，发放补贴金额为万元，全县受益的农户为万户，直接受益人数达人，真正体现了党的惠农政策。

2) 退耕还林退牧还草补助资金是国家恢复森林植被资源，保护生态环境的重大举措，认真完成发放工作是关系农业、农村、农民的切身利益，维护农村稳定的根本要求。我股及时拨付退耕还林退牧还草补助资金万元，该资金正在兑付中。

做好财政与编制政务公开宣传查询工作。提高公民、法人和其他经济组织负责人的法律意识，提高人民群众关注财政与编制政务公开的参与意识。依法维护公民、法人和其他经济组织的合法权益，争创服务型科室。

立足全局统筹谋划，做到在参与决策上不越权，在提意见和建议上不自作主张，在管理事务上不缺位；二是围绕领导关心关注的热点，难点问题，在政务、事务、督办、服务、协调等方面，积极为领导决策提供可操作性的依据和有针对性的意见和建议。三是通过政治业务学习和提高自身和办公室整体工作水平，牢固树立大局、服务、责任这三大意识。努力做到大局不糊涂，原则问题不含糊，具体问题不马虎。

我深知党的基层组织是党在社会基层组织中的战斗堡垒，是党的全部工作和战斗力的基础。局党总支高度重视并不断加强各级党组织建设，领导班子结构进一步优化，领导水平和执政能力不断提高。以全面提高党员干部整体素质为重点，加强基层党组织建设，实施“堡垒工程”。把做好“堡垒工程”放在工作的首位，我始终以一名普通党员的身份积极参加支部、党小组的各项活动，带头上党课，谈体会，起到了模范带头作用。严把党员入口关，重视对入党积极分子的培养工作，坚持培养、考核相结合，定期与其谈心，了解情况，



及时填写考察意见。开展党员评比工作，领导各党小组根据支部的统一部署，认真进行党员评比，带头把评比做为自己找差距、讲奉献的突破口，认真回顾和总结自己的学习、工作情况，加以客观地分析，并实事求是地给予评价，增强了广大党员的凝聚力、向心力让战斗堡垒作用明显提高。

第一，理论学习不扎实。一是不能正确处理工作和学习的关系，学习上往往是系统性不强，不能持之以恒，理论学习的深度和广大度不够；二是理论学习和工作实际联系的不够紧密，运用理论解决实践问题还不够。

第二，深入基层，深入群众调查研究不够，忙于日常事务，调查研究少。

第三，思想解放程度和观念更新速度需进一步加快，要时刻跟上发展的形势，转变观念紧扣时间脉搏。

第四，财政专业技能需进一步提升，在平时工作中，忙于处理各项日常事务，只是被动学习业务知识，随着财政各项改革的迅速推进，特别是各项财政法规政策更新较快，所以就要求我们要及时的掌握这些法规、政策，这些方面尚有些距离。

针对自身存在的不足，我一定会认真总结，加以改进并决心努力做到以下几点：

- 1、进一步加强理论学习，特别是业务知识的学习。注重党性修养和锻炼，不断提高自身的政策理论水平和专业知识水平，一是正确处理好工作与学习的矛盾，增强学习的主动性和系统性；二是要密切联系思想和工作实际，把学习同改造世界观，增强党性观念结合起来；三是把工作学习同调查研究结合起来，不断提高解决实际问题的能力和水平。

- 2、求真务实，转变作风，狠抓落实。一是要强化责任意识，

要对工作高度负责的态度，全身心投入到工作中，以身作则，为人表率，努力营造一个谋事干事，奋发向上的工作氛围。二是要树立科学的发展观和正确的政绩观，始终围绕市委政府及局委会的中心工作，充分发挥主观能动性和创造性，发扬崇尚实干，少说空话，求真务实的工作作风，不断开拓工作新局面。三是不断加强和改进思想政治工作，密切联系群众，注重工作方法，尊重和关心依靠他们，调动他们的积极性，为我市财政工作出力献策。

3、勤政廉洁、奉公守法，树立正确的世界观、人生观、价值观。提高自身抗腐防变的能力，严格遵守廉洁自律的各项制度和规定。

## 领导视察工作总结篇四

20\_\_年\_\_月□xx集团控股有限公司董事会的任命，我担任xx传媒总经理一职。这一年里，在集团董事会及公司下属的全力支持下，各项工作开展顺利。经过公司全体成员的共同努力，我们在企业管理、投标揽活、项目管理、文化建设、稳定发展等方面都取得了可喜成绩，企业综合实力增强，社会信誉提高。回顾一年个月来工作，主要有以下几方面：

设立部门，明确部门工作职责并配齐人员：营销总监李涌、运营总监郑非、财务总监黄慧娟。由于我们团队只有4个人，缺少行政总监一职，所以行政总监一职暂时由我和财务总监黄慧娟共同担任，行政总监的工作暂时由我和财务总监黄慧娟来完成。

注重企业文化建设，提炼xx传媒的文化“合众共赢、激情创新”，既强调与集团的关系又突出公司传媒性质的特征。秉承“诚信立足社会，服务创造未来”的经营理念，秉持“卓越服务、快乐生活”的企业使命，坚持以客户为中心，主张“热心、贴心、省心、放心、开心”的五心服务通过不断营销创新、积极进取，取得了良好成绩，得到了社会各界的

认可和鼓励。

通过组织一系列活动来建设xx传媒的大团队：组织xx传媒高管赴南安参加摩尔拓展训练，培养xx传媒团队的团结合作能力；组织高管参加职业素养及商务礼仪的培训，提高职业涵养；组织高管参加《企业文化：让企业拥有生命》的课程培训，使高管更清晰地认同公司文化。同时，在各项活动的开展过程中，我注意到给不同的同仁们创造不同的又适合他们个人的机会，让他们有机会表现自己，锻炼自己。

在短短的半个月里，由于团队的协力合作，业绩取得了骄人的成效。首先□xx传媒与xx有限公司、众赢汽车俱乐部有限公司及远航汽车销售服务有限公司签署合作协议，包揽了盈众控股集团旗下的非传媒性质的全资子公司的广告等宣传的全权代理权；其次□xx传媒与厦门xxx有限公司签署了关于盈众汽车成立9周年相关报道宣传的合作协议，对集团内部承担业务；最后，传媒与海上海国际酒店签署了合作协议，实现与实体公司的首次合作；同时，截至报告时□xx传媒正与厦门佰翔酒店恒品茶艺馆等几家公司进行项目洽谈中。

xx传媒取得了如此的成绩与集团董事的支持和公司成员的共同协作是分不开的，但xx传媒仅仅成立一年，显性的问题比较明显，隐性的问题仍然存在。我将会和我的团队共同努力，开创更好的局面，取得更优异的成绩。

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

1、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

2、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

3、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

4、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

5、严格要求自己，时刻警醒要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取

去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量；学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀。

## 领导视察工作总结篇五

一、员工个人对全年重点工作、核心绩效指标进行鉴定。

### (一)信息化建设及应用

1、因为公司所用的操作系统经常遭到各种病毒和恶意软件的攻击，操作系统需要经常进行补丁的更新。集团为这个问题，决定部署wsus补丁服务器，以实现系统补丁的自动更新，在经过多次的实验之后在全国大区中提前部署了该服务器，有效的保护了公司网络的安全。

2、在五一大忙期间，其他大区有因为病毒攻击造成网络的严重后果，为了保证天津在五一期间避免受到病毒的攻击及病毒的大规模爆发，我积极配合总部信息安全部通宵架设新版病毒服务器，当时正值海光寺重装和进行五一大忙支援设备

的安装时期，时间紧、任务重，在经过两昼夜后，顺利将服务器搭建完成并调试成功。并且在架设完成后统一将公司内电脑的防病毒软件更换为诺顿最新版本的杀毒软件。

3、在十一大忙期间，连续新开芥园道店、金钟河大街店、小站店、北辰瑞景店、滨海开发区店、红桥店、复康路店共7家门店，时间紧、任务重。总部支援物资也不断送达，我对支援设备进行清点、调配，积极同物流和连锁店进行联系，确保了支援设备能及时送达支援部门，保证了各部门、门店的大忙工作。

4、在\_\_年中，我感到原有的资产记账方式与管理方法已不能满足公司发展和设备的快速增加，便和部门其他同事自行开发了固定资产管理平台，用于日常固定资产的登记、调拨转移、日常维修维护、资产报废等操作实施，使设备从开始使用到报废的整个使用周期更加具体化、各种资产数据更加准确，使业务流程化、标准化、专业化，为今后更好的管理打下了基础。

5、在\_\_年期间，为了配合新门店系统、新分公司系统[sap710]crm等一些新系统的上线，我主动联系相关部门，询问相关情况，加班加点为公司内所有电脑更换新的操作系统及应用软件，并在要求时间之前完成，避免了因软件版本落后造成工作的不便和对销售的影响。

## (二) 日常设备维修及维护

公司信息类设备逐年增加，原有的维修流程与维修方法以不能适应当前的环境，我和其他同事在分析了当前面临的主要问题又研究了同类其他公司的流程，在提高维修维护的技术水平的基础上，改进了维修维护的流程与方法，减少了中间环节，加快了维修维护速度，做到了硬件损坏3天之内修好，非硬件损坏5小时之内修好，效率较之从前提高了1倍，维修维护质量上也有了很大提高。

在日常工作当中，我及时对店面及办公区送来的信息设备进行维修，并对其进行维修记录登记。对使用时间较长的设备进行日常维护，如除尘等，以避免因此造成设备的损坏。

对于不能维修或无维修价值的设备，积极联系财务部门一起进行鉴定，与各相关部门沟通，提起报废流程。对公司设备正常、有序的更新换代，保证了设备性能满足公司各类业务的需要。

### (三) 日常、年中及年末盘点检查工作

盘点工作是资产管理工作中重中之重，因此每年都会对整个公司进行两次大型的盘点，一是在年中，二是在年末，我和财务部门一起对各个部门进行例行的盘点工作，对盘点出来的差异及时查找差异原因，对产生差异的第一责任人及时追究其责任，并按公司制度进行相应的处理。

### (四) 新开店面及店面改造重装工作

在这一年当中，我经历了新开店面及店面重装工作。这里包括南楼店、塘沽店、海光寺店、西青道店、塘沽金街店、大港店、北辰店、六纬路店、红旗路、长安店、杨柳青店、中山路、武清店等店面的重装改造工作。

重装期间，我将开店所需要的电脑提前准备好，安装好操作系统，并调试完毕。开业当天，对门店内的信息设备实时保障，确保开业期间无故障发生。

### (五) 节假日的电脑支援工作

在过去的一年中，我经历了元旦、五一、十一、这三个大型节日的促销阶段，在此时节当中，我对三十家店面支援了三百多套电脑设备和三百多台打印机，主要包括支援设备的发放、调试、以及后期设备的撤回。



在大忙支援前，我提前对用于支援的设备的完好进行检查，以避免在支援期间出现问题，对有问题的设备及时联系相关维修单位进行维修，以保证大忙支援需要。对支援设备我按照用途的不同提前安装好相应的业务软件，以减少后期的工作压力，也可以提前发现问题、解决问题。

在大忙支援期间，我根据各店的实际需求，将提前准备好的电脑发放到各店面，并做好交接手续。然后对支援设备进行安装，对于中小型店面采用远程监控的方式进行调试，对于大型店面，我到店面和店面销售人员一起调试，以保证设备的正常运转和各种销售软件的正常运行，并保证在短时间内完成二十多家店面的大规模安装调试工作。

在大忙支援过后，我对支援设备进行清点、封装，确保其配件及附属设备完好齐全，然后撤回设备并入库保管。

## 二、对全年的工作任务完成情况进行总结分析。

\_\_年期间，我总结零九年在工作中取得的成果，并分析了自身在工作方法上、工作的完成标准等方面存在的不足，进而确定了\_\_年的初步要求。在这一年间，我不断强化自身业务水平、提升技术实力、提高管理能力，从而达到公司、部门对我的要求。在信息化建设当中，我全心投入，对工作一丝不苟，按时的保质保量的完成领导交予的各项任务。

在部门内部，注重团队协作，吸收其他员工的工作经验，及时把自己总结的经验与他人分享，共同进步，在工作当中，在独立完成工作的同时，协助他人工作并且把自己所了解的经验知识分享给大家。

在领导的带领下，我保持良好的工作作风和奋斗士气，确实把工作目标落实到实际工作中去，行动迅速，纪律严明，管理严格，积极落实个人任务清单与计划实施，积极推进工作，提高效率量化结果，圆满实现了本年度工作目标。

### 三、下一步工作的思路、计划与核心任务。

在明年的工作中，我要不断地总结自身的工作经验，对自身工作进行剖析，找出不足加以改进。紧跟企业发展的大方向，增强自身的技术水平。严格要求自己，提升工作标准，学习先进技术，加强团队建设和思想高度。在业务工作上，加强维护管理，防范故障发生，为公司做好服务保障工作。

这样不仅可以保障各部门的正常工作和店面的正常销售，也可以节约维修费用和人力成本。对于大忙支援的设备平时要注意维护保养，对与支援方式与方法上还要做更多的思考以提高工作效率，支援设备上安装的业务软件要尽量整合到一起以提高通用性，尽可能的做到一机多用以缩短大忙支援时的调试时间。在工作方法上在部门内要明确个人分工，使每个人明确自身的工作内容，安排工作要根据工作的内容和每个人的特点，使每个人都可以在部门中找到自身的位置。要加强团队的合作意识，使每一个人都充分的融入到团队中。

在新的一年期待自己的更大进步。

## 领导视察工作总结篇六

时光荏苒，光阴似箭，自顺峰上班以来已经快3年了，从中经历了很多坎坷，也学到了很多，在领导的正确指导下，在同事们的支持和帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名收银的职责，能圆满完成工作任务。总的来说收获了很多：

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，自认具备较高的业务素质与良好的品德，对工作有较大的责任感。只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够更好地指导下面的人员。虽然从事收银员工作已快三年，且取得了一定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着公司的发展，对收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，也清楚的能为下面的同事做指导。

作为一名收银，自认为当之无愧，但作为一名管理者，的确有愧于公司对我的提拔与信任。对于管理者的工作能力，我欠缺的太多，如：组织能力、领导能力、表达能力、自信力等。对工作没有自信是我致命的弱点，为此常常提醒自己处理任何事情应小心谨慎，不可有任何疏忽。但往往越是小心谨慎，就越紧张，结果往往适得其反。

有句谚语说的好，“一头狮子带领的一群羊，可以打败一只羊带领的一群狮子”，作为企业管理者都应像狮子一样，这样他的企业才会无往不胜，这才是管理者应该而且必须去完成的使命。我们应该端正自己的思想，改变从前的观念。把工作从被动变为主动，因为早已不是基层员工，应把该工作作为事业来追求，要有一颗永攀高峰的进取之心，逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需做点成绩来武装自己的头脑、丰富自己的经验，来适应这优胜劣汰的社会竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

以上是我个人的总结，希望领导多提宝贵意见。