

# 2023年综治队员年终总结(精选8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 综治队员年终总结篇一

结合本乡党的群众路线教育实践活动及“三送”工作，广泛深入全乡各村开展了农业发展、农技服务及农村调查工作，提高了服务水平和群众满意度。

### （一）农技推广工作

- 1、推广农产品新品种。如水稻、花生、油菜、甜叶菊、水果、蔬菜等新品种，丰富了市场需求与供应。
- 2、推广了管理新技术。如瓜果滴灌、大棚喷淋、甜叶菊综合除草，并委村甜叶菊种植大户到甜叶菊育苗基地学习扦插育苗新技术。
- 3、进行了新技术试验。如金盘瓜果肥、水管理管道输送技术，甜叶菊综合一次性施肥技术试验等。

### （二）促进了产业发展

- 1、甜叶菊净增种植面积100亩，干叶产量26.369吨；
- 2、蔬菜净增种植面积200亩；
- 3、瓜果净增种植面积120亩；
- 4、培养了一大批养殖大户。出栏生猪娄得200头以上大户

达50户以上。其中中坑组金诗亮年消耗饲料（猪、鸭、鸡）合计达170吨，带动了其他农户进行小规模养殖。养牛大户（10头以上）3户，养羊大户1户（80头以上），增强了养殖结构的合理性，充分发挥了本地的资源优势，创造了经济价值。

### （三）加强了植保服务

- 1、乡农技综合站对乡内种植户加强了植保工作。如：病虫害防治、农业综合防治，指导科学使用肥料、农药等。
- 2、参加了市统一组织的全日制培训学习深造，使服务技能得到了提升。
- 3、进行了柑橘黄龙病的砍伐清理和柑橘木虱的防治工作。普查果园30个，共有病株366株，已清除210株，培训人员48人，专业队伍11人，购油锯2台，落实责任干部18人。
- 4、积极开展松线虫病防治工作，1月3日左右可完成清理工作。

### （四）积极参与乡内农业基础设施建设

- 1、自始至终参与标准粮田建设项目规划、建设全过程，完成项目投资700多万元。
- 2、指导小型水利项目的建设。如水圳修复、水坡修复等。
- 3、指导产业发展基础规划和建设工作。如金盘瓜果基地，甜叶菊育苗基地等。

### （五）积极培育新兴经济体

- 1、今年发展家庭农场2个，脐橙合作社2个，甜叶菊合作社1个。

## 2、报县种养大户25户。

### （六）促进了农业产业结构的调整和增长方式

一是表现在以“公司+农户”生产模式的形成，促进了农村经济增长方式的改变，促进了产业的发展壮大，如、石莞、金盘、广福的“合作社”形式，、广教寺的蔬菜“公司+农户”的形式。二是表现在家庭农场的形式，赖应林、横溪郭世钟等家庭租赁土地经营模式等。三是谢忠建以家庭生态农场为储备，在市西京路开设“永康土菜馆”集展示、销售、品尝一条龙服务，培育了广福、广教寺等全生态养殖户联动货源供应体系，确保了货源与品质的双稳定供应链，起到了品牌效应。

### （七）管理得到完善

2、加强了人员分工及协作效能。钟小华以农业植保为主，叶传候、廖礼慧以甜叶菊产业主，王高以脐橙为主，谢忠万以养殖业为主。各分管工作情况互相通气，特别在植保药品使用方面，经常与农户及门市部保持沟通，提高服务水平，增强了协作效能。

3、为应对柑橘黄龙病培训了48人次，增加了农民技术员兰宗亮，增强了各果园基地的协调。

1、对乡内养殖业进行了春秋防疫、检疫工作。

2、对出栏养殖产品进行了检疫工作。

1、本站进行了生资市场，特别是农药、化肥市场的清理整顿工作，使各销售网点自查并签订上报经营情况信息，增强了规范经营的自觉性。

2、配合县局进行春、秋二次执法检查，没收了部分过期、无

证药品和肥料，保护了农户的权益。

3、清退了“三无”稻种的使用，进行禁止使用甜味素的宣传和检查。

1、农村太阳能热水器普查工作；

2、农村沼气池普查工作。

1、加强农技服务和植保管理，重点是蔬菜种植管理。

2、加强甜叶菊育苗管理，重点是2015年甜叶菊种植面积落实工作。

3、加强土地确权领证工作进度。

4、加强冬修水利的指导规划；特别是各村要害关键工程修复。

5、认真指导各村土地流转工作，特别是大面积产业发展的土地流转承包工作。

6、进一步抓紧抓好柑橘黄龙病的防控工作等。

总之，今年所做工作及所取得的成效已一目了然。在下一年工作中，将努力克服缺点，力尽所能提高服务品质和水平，尽最大努力做到让群众满意。

## 综治队员年终总结篇二

20xx年第三季度，综合管理部紧紧围绕集团年度目标，扛旗争先，全面统筹，精准发力，充分发挥“组织、协调、服务、管理”四大职能，以干劲、拼劲、韧劲助推集团各项指标一路飘红。

## (一) 立足巡察，以点带面促整改

借助巡察整改契机，取长补短，推动各项工作健康有序开展。立行立改抓整改。立即行动，落实到事、落实到人，不断健全监事会、8890系统等运行机制，确保整改到位。举一反三抓整改。坚决杜绝“就问题整改问题”的简单整改，强化建章立制，及时做好相关台账记录，建立长效机制，做到巡察一个、整改一片、规范一面，促进规范有序运转。

## (二) 发挥枢纽，上情下达强执行

基于项目多、任务重现状，为破难推进，把问题切实转化为各项成果。一是突出重点抓交办。针对工作分析会上涉及的问题，根据紧迫性、重要性，科学安排、合理交办。二是一盯到底抓落实。摸实情、抓结果，持续做好交办事项的后续跟踪、督办，向下确保“事事有人办、件件有落实”。三是立足大局抓实效。每半月反馈问题进展，向上做到“事事有着落，件件有回音”。定期通报完成情况，不遗漏、不包庇，树立权威，实现督办一件、完成一件。

## (三) 强化内控，齐心协力把全局

全力部署动员大会，实现全员筹备、全情投入、全盘统筹。会前，紧锣密鼓忙材料、忙布置，形成“提促攻坚强争先”工作方案及相关材料准备，完成横幅、奖牌、项目清单等会场布置，做好参会人员邀请。一遍遍走流程，一点点扣细节，及时查漏补缺，稳中有进；会中，灵活调度，专人摄影，服务接待全程跟进，现场气氛热烈，赢得好评如潮；会后，有效复盘，同时做好公众号后续宣传，输出集团优质形象。

## (四) 聚力和合，以传帮带长技能

善借部门之“力”，造舆论之“势”。根据项目、融资、团建等素材，关注各项动态，丰富宣传形式，采取投票、有奖

参与等多种形式，为项目造势，为集团造势，公众号阅读量最高达8万余次。善授部门以“渔”，拓技能之“图”。以老带新，靶向发力，开展内部公众号培训工作，加快掌握技能图，持续锻炼提升各部门、子公司的综合素养。善读数据之“码”，解流量之“密”。按季度梳理公众号阅读量、点赞量等信息，以真实数据指标反映读者喜好、流量砝码，为公众号引流寻思路，为集团发展拓新局。同时，分析各部门、子公司间的差距，表彰先进，形成比学赶超、争先创优的浓厚氛围。

## (五)深学细照，对标对表补差距

厚学笃行，深耕学习不松懈。持续组织学习员工守则、法律法规、会议精神等内容，不断夯实业务基础，提高业务能力，始终在思想上、行动上走前列、做表率。查漏补缺，自检自查全面化。办事、办会、办文上全方位自检自查，全力领会领导意图，高质量完成各项活动方案、领导发言稿、集团年终总结等拟稿工作，及时寻差距，补短板，行文力图向领导风格靠拢，向工作实际靠拢，向实现听众共鸣靠拢。

### (一)积极主动性不强。

干事创业、自我加压的干劲不够，与各部门、子公司协调对接的积极性、主动性不够，争先创优、比拼赶超的拼搏度不够。

### (二)参谋助手较为被动。

作为综合枢纽部门，前瞻性不够，研判性不够，应急应变也相对欠缺，参谋助手发挥有限。

### (一)高水平协调。

以服务领导、服务集团、服务东城的“三服务”为出发点和

落脚点，做好总调度，及时掌握动态，加强领导、部门和子公司之间的沟通联系，形成协同配合、整体联动的良好局面。办文上，严把程序关、格式关、文字关，文字表达力求“准、实、新”，切实提高集团办文质量。办会上，根据事项紧迫性、重要性程度，弹性会议时长，减少“文山会海”。办事上，分清主次和轻重缓急，有序协调，统筹推进，帮助领导从一般性事务中解脱出来，集中精力把大局、谋方向、促发展。

## (二) 高效率落实

。创收上，以市场化主线，根据职责分工，分解细化创收指标，按照既定创收计划，抓紧分头落实，在创收过程中不断强化经营理念。工作上，以效率高为导向，聚焦一批大事要事，力排一批难点堵点，有效发挥督办、协助作用。按照“今日事今日毕”原则，精进执行，缩短战线，提高效率。下步，立足智城云享系统，做好线上制度库录入，以便查阅，进一步推动办公“智慧化”。

## (三) 高层次参谋。

谨记“身在兵位，胸为帅谋”，想领导之所想，急领导之所急。立足于集团评级aa+□增效创收、数字化改革、企业宣传等工作重点，提高自身站位，把牢政治立场，从大局着眼，思想上走在前沿，紧跟动态，加强学习，提高研判能力，提出有价值、有见地、富有前瞻性的决策建议，以文辅政，发挥参谋助手作用。

## 综治队员年终总结篇三

城中村综合部按照区相关部门的工作任务和要求，本着“承上启下、协调左右、联系内外”的工作原则，着力做好上情下达及各部门的协调、协助工作。

## （一）城中村拆迁及项目建设工作

截止目前共制定并实施保护性施工行动10余次，协助做好重大工作现场安保工作5次，落实项目建设工地安全检查4次，协助疏导村民（农户）上访7次。

1、配合拆迁地块项目清零工作。做好拱宸地块上塘路沿街商铺、店面房、企业（如雨豪假日酒店、杭州银行）搬迁、腾空及建筑物拆除的安保工作；做好拱宸77亩地块拱墅职高店面房清退及建筑物拆除工作；配合好石祥路提升改造（如讴歌4s店）及茶汤路（如瓜山衡利称重厂）、东文教路（如绍兴路611号店面房）征迁工作；做好蔡马53亩地块信联宿舍劝搬及腾房工作。

2、做好改造地块现场安保工作。落实拱宸36号地块废土禁倒及53研究所外墙禁修工作；做好隽逸花苑北侧菜地平整的保护性施工；处理好拱宸、七古登地块种植物清理；做好建设工地、出让地块夜间安保及安全生产检查工作。

3、配合做好街道重点工作。做好瓜山佳苑地下车位抽签安保工作；做好拱宸堂十字架“上改下”安保工作；做好瓜山立交下违章建筑三次强拆行动安保工作；牵头联系城管科及施工单位落实新惠大酒店沿街广告牌拆除工作；配合好蔡马回迁安置筹备工作。

4、协助处理群众信访投诉工作。做好瓜山村民上访疏导工作；处理好村民阻挠石祥路提升改善工程事件；完成纪委交办涉及城中村改造案件调查。

## （二）日常管理工作

1、效能监察：根据区政府要求，对建设工程项目实施全程监测，及时填报重大项目进展。共操作效能监察平台百余次，其中各类资料扫描及上传50余次，施工现场照片上传50余次。



未出现红灯情况。

2、档案管理：完成善贤安置房、小学等项目的竣工验收资料整理工作；完善拱宸、七古登、蔡马安置房等项目的前期手续资料整理工作；完成拱宸、七古登安置房项目廉政文化进工地台账；完成拱宸国有标房、农户及大关路道路整治国有标房一户一档资料归档工作；完成拱宸异地安置选房资料归档工作；完善拱宸国农户、拱宸39号地块、东文教路拆迁补充协议编号归档工作。

3、日常管理：分指挥部通过劳务派遣方式共聘用相关人员5人，做好日常工资发放、合同续签工作；分别在善贤、七古登、拱宸等设立安保值勤点，负责各工地及拆迁现场的日常安保工作；做好瓜山、拱宸等地块夜间渣土禁倒值班工作；完成合同归档300余份，发文40份；对外盖出450余份材料进行登记及留底备案。

工作目标：进一步强化综合执法工作，深化执法成效，打好组合拳，有效推进重点地块拆迁工作；完善效能监察平台建设，保证异常情况零发生；提高办公室工作效率和质量，确保政令畅通；继续完成拆迁户信息归档和前期手续资料整理工作。

## 20xx年思路

（一）继续有效推进重点地块拆迁清零工作。配合做好政府重点项目及重点地块的扫尾工作；部署好征迁对象的劝搬、清退和保护性施工工作。

（二）筹划好街道重点工作的安保任务。做好蔡马（一期）安置房分房后续处置工作；做好后续上访人员疏导应急预案；部署好各建设工地的夜间值勤工作。

（三）做好综合部日常管理工作的。完善效能监察平台建设，

保证异常情况零发生；提高办公室工作效率和质量，确保政令畅通；继续完成拆迁户信息归档和前期手续资料整理工作。

## “十三五”思路

配合做好政府重点项目及分指挥部新启动项目的征迁工作；协助做好七古登、拱宸等回迁安置项目的筹备工作，做好选房现场的安保方案、人员配备；加强对各重大项目建设进程的监察，完善平台建设；及时做好相关拆迁资料、拆迁协议、前期资料的归档和整理；进一步规范人员管理、印信管理、合同管理及收发文管理。

在20xx年的工作中，我们坚持“综合协调，规范管理，搞好服务，保障有力”的专业理念，紧紧围绕业务经营这个中心，认真学习贯彻董事长在年初全行职工大会上的讲话和第一届股东大会第二次会议及第一届董事会第五次会议精神，充分发挥本部门的职能作用，努力完成各项工作任务。

综合协调是综合管理部的基本职能之一。在工作中，一是注重搞好与业务发展部、计划财务部的工作综合协调，积极支持并全力配合工作，确保全行工作有条不紊的进行，创造良好的内部工作环境。二是注重将上级监管及政府部门的有关文件、方针政策及重要信息进行整理，为领导决策做好服务。三是注重搞好协调。理顺好与各部之间的关系，从全行大局出发，积极主动进行沟通协商，做到相互理解、相互支持，共同工作，服务质量有了一定的提高。无论是为领导服务，还是为机关服务，无论是收发文件、打印稿件、查阅档案，还是后勤保障，基本做到了热情、主动、及时、周到和准确。同时，注重理顺好与上级监管部门、地方政府有关部门的关系，做到先内后外，内外结合的工作作风，为全行工作的顺利开展创造一个良好的外部工作环境。

综合管理部的另一个基本职能是抓好规范化管理，使各项工作都有规可循，有章可依。

根据监管部门的要求和行领导的部署，为了进一步完善我行的内部规章制度，根据《中华人民共和国商业银行法》和《村镇银行管理暂行规定》等规定，借鉴其他商业银行的先进做法，与各部门一起起草新的规章制度52个，并经董事会审议全部通过。从而，使我行业务发展管理、计划财务管理、综合管理等方面的制度达84个。其中：涉及综合管理方面的制度38个，占45%。于20xx年8月19日将各项规章制度整理汇编成册，发给全行干部职工学习贯彻执行。这些制度的实施对于强化经营管理，维护正常的工作秩序，规范职工的行为起着非常重要的作用。

第一、认真开展排查案件风险工作，防范各种案件的发生。年初以来，大连银监局多次下发文件，要求开展案件风险排查和案件风险排查“回头看”活动。在行领导高度重视下，我们分别于4月上旬和9月中旬开展了案件风险排查和案件风险排查“回头看”活动。在开展案件排查活动中，第一，成立组织，加强领导。为加强对案件风险排查工作的领导，我行成立了由董事长为组长，行长为副组长，各部门经理为成员的案件风险排查工作领导小组。第二，制定方案，规范制度。为了使案件风险排查工作扎实有效地开展，制定了《庄河汇通村镇银行案件风险排查工作方案》，明确了案件排查工作的指导思想、工作目标、重点内容、检查时间和具体要求等。第三，明确重点，认真排查。在案件风险排查“回头看”活动中，我们组织负责监察和审计工作的人员成立检查组，重点对信贷业务和会计结算业务进行了检查。一是对8月31日以前发放的贷款业务进行了全面检查。共检查贷款165笔，金额16,647万元，占各项贷款余额的100%。二是对4月份以来的会计财务业务进行了检查。共检查业务总笔数374笔，金额18,914万元。通过排查没有发现违章违纪违规违法现象。通过排查进一步提高了全体职工的风险防范意识和遵章守纪的自觉性。

第二、高度重视安全保卫工作，落实安全保卫责任制。根据银监局的要求，制定了《庄河汇通村镇银行20xx—20xx年案

件防控治理工作实施方案》，确立了指导思想、明确了工作目标和任务。同时，对案件防控7个方面的16条工作任务落实到部门和岗位，并提出了完成任务的时限。

层层签订《预防案件责任书》。董事长与行长、行长与部门负责人、部门负责人与员工分别签订了《预防案件责任书》，明确各层次案件防控工作责任。

第三、加强对员工进行法律法规和规章制度的学习和培训。为适应我行业务经营发展的需要，迅速提高员工的综合素质，更好应对市场经济的挑战，打造一支高素质、专业化的员工队伍，提升核心竞争力。

第四、注重规章制度的贯彻落实。一是坚持认真学习传达上级部门的有关安全保卫方面的文件，研究分析案件风险和全保卫工作形势，发现问题，及时整改。二是认真组织安全保卫方面的检查。为了提高干部职工的安全保卫意识，确保银行资产和员工人身安全，我行于20xx年春节、五一、国庆节、元旦分别进行了安全保卫大检查，发现问题，及时整改，杜绝各种案件的发生。

## 综治队员年终总结篇四

在去年我县党群口第一批参照公务员法管理单位申报及审批工作完成后，今年6月，按照市委组织部要求，组织党群口符合参照条件的10个单位的相关人员，进行参照公务员法登记前的过渡考试。我们接到通知后立即行动，组织实施，对符合过渡条件的人员进行填表、统计、审查、汇总，最后经市委组织部审核后，我县符合参加过渡考试条件的人员共有70人，其中28人免试，42人参加过渡考试。目前，这42名同志已全部参加过渡考试且考试成绩合格，待下一步接市委组织部通知后进行参照登记。根据我们目前掌握的情况，估计登记工作从今年8月份开始。

## 二、党群口第二批参照公务员法管理单位的申报工作有序进行

按照上级部门要求，第二批参照的范围是党群所属事业单位，在今年年初我们与县编办联系，对党群口符合此次申报条件的单位进行了调查摸底，经过审核，共上报了10个单位。在全县事业单位机构改革摸底统计阶段，我们又与市委组织部多次联系，打探消息。目前，第二批参照公务员法管理单位的申报资料已全部报送到省委组织部审批，待审批通过后组织过渡考试，并对其符合条件的人员进行参照公务员法登记。

## 三、干部档案管理工作扎实开展

为进一步完善干部档案的内容，建立健全干部档案的基本信息，今年以来，首先，我们结合我县近两年来干部大面积调整的实际，与县人事局、教育局联系，对我县近两年来新提拔的副科级干部的档案进行了移交，共移交档案120余本。同时对所移交的档案进行了整理、编号、入档，并对短缺资料进行了补充；其次，还对离退休干部的档案进行了分类整理；根据聘干和职工档案的基本信息未建立的实际，我们对这些人员的出生日期、入党时间、工作时间、工作单位等个人基本情况进行了调查、登记，并将信息全部录入了微机，建立了职工和聘干档案信息库。

## 四、干部调配、干部离退休和出国政审等工作稳步推进

1、干部调配工作继续完善干部调配审批一卡制，由具体承办人填写调动审批卡，科长、分管副部长、部长签字后方可办理相关调动手续。目前，已办理行政任命手续25余人次。

## 综治队员年终总结篇五

20\_\_年度工作总结

## 一、强化自身建设，规范内部管理，促进综合部工作规范有序运转

公司综合部首先在制度建设上下功夫，认真抓好内部管理，提高内部管理水平。一是规范各项管理制度。修订完善了公司内部车辆管理暂行办法，做好公务车辆的调配与管理，按月逐季对加油卡的费用情况进行统计上报；完善了公司办公行为规范，抓好了员工的考勤管理，按月汇总员工的请、休假、考勤情况，报财务部门核发薪酬；规范执行综合部各项管理流程，提交公司与综合部事务有关的各类请示7项，已执行3项(加装监控设备、办公茶叶购置、协议酒店的签约)；二是不断加强自身队伍建设。做好综合管理部工作，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。全体综合部人员通过各种途径认真学习xx大和xx届五中全会精神，刻苦学习业务知识，政治理论水平、业务素质和工作能力不断得到提高；三是树立高度的服务意识。综合部人员无论是干部还是普通员工，都能顾全大局、服从大局、服务大局，工作上经常加班加点，任劳任怨，兢兢业业，为做好全公司服务工作奠定了基础。

## 二、加强调查研究，当好领导参谋，及时为领导决策提供信息服务

围绕公司中心工作，加强了对内对外的调查研究，高度关注政策走势，敏感捕捉信息，力求做到办事规范周密，办文高效严谨，力求准确、适度，避免疏漏和差错。努力做好文书处理、档案管理、文件传达等日常管理工作，完成了各类材料编制上报的工作。一是按照上级主管单位要求，完成各类汇报材料的编制上报，包括公司季度工作安排与总结、季度经营业绩自评报告、季度经营活动分析报告、20\_\_年度工作总结与20\_\_年度工作计划等各项汇报材料的编制与上报工作；二是完成了公司内部文件资料的编制，包括二届一次、二次董事会会议材料的签署完善与纪要整理归档、公司班子会议与工作例会会议纪要的起草与存档，部门每周工作汇报、每

月工作总结的拟稿与汇报等工作；三是做好了文件处理和制发工作。完成对集团及中原下发文件的处理75篇，完成综合部发文7篇，发送通知6篇，公司对外发文23篇。

三、围绕中心工作，强化服务意识，进一步提高了服务水平

综合管理部是总公司领导下的综合管理机构，日常工作纷繁琐碎，在处理领导下达的各种日常工作中，全体员工努力发挥主观能动性，强化工作意识，不断提高服务水平。

一是做好了党群与纪检监察相关活动的通知、学习及会议材料准备工作。根据年度目标任务，做好集团和公司下达的日常纪检监察工作；在书记的指导下，做好了公司党风廉政建设有关材料的收集整理和活动的组织工作；协助公司党总支书记做好了参加集团召开的各类纪检监察会议的准备工作，并起草会议发言汇报总结材料；在集团纪委统一部署领导下、在书记的指导下先后参与组织开展了“廉洁从业教育月活动”、廉洁文化“进机关、进工地、进站队、过岗位”活动、“做企业的护航人、当职工的贴心人”等活动，通过这些活动，解放了思想，提高了认识，增长了知识，看到了自己的不足；自九月份以来，先后参与监督了公司有关设备材料采购的市场考察和招标工作；组织综合部代表队参加集团首届职工运动会并取得男、女团体三等奖的成绩；做好了“小金库”治理专项检查的配合工作。

二是做好了各项具体事务的处理工作。在重点保证对公司领导的服务的基础上，完成了具体事务处理工作。完成营业执照、组织机构代码证的年检、法人代表变更工作；完成了薪酬执行情况报告的上报、技术职称申报材料的准备与上报、员工的转正与“三金”等福利的办理等人力资源相关工作；做好了公司技术资料、图纸、招标文件的存档与管理工作；认真办理转正、离职手续并协助调转人事档案；协助做好各部门来访人员的接待迎送工作；做好了办公场所的调整、办公用品的采购与管理、报刊杂志的订阅与分发等日常工作。

## 综治队员年终总结篇六

我们学校在进一步规范教学管理，强化教学管理意识，树立质量立校意识，推进学校教研工作，推动课程改革深入开展，全面提升教学和教研质量。工作中突出了一个“严”字，狠抓了一个“实”字，教研教改更加实在，教风学风更加浓厚，学校各项工作都有了很大的改观。

1、认真备课。不但备学生，而且备教材、备教法。根据教学内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都做了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，课后及时对该课做出总结。

2、增强上课技能，提高教学质量。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生学得容易，学得轻松，觉得愉快，注意精神，培养学生多动口动手动脑的能力。

3、认真批改作业，布置作业有针对性，有层次性。对学生的作业批改及时，认真分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行透切的讲评，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

4、做好课后辅导工作，注意分层教学。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生需求，同时加大了对后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学生知识性的辅导，更重要的是学生思想的辅导，提高后进生的成绩，首先解决他们的心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。

5、采取的措施



(1)、以活动为课堂教学的主要形式，设计丰富多彩的教学活动，让学生在乐中学、学中用，从而保证学生综合科实践学习的可持续性发展。

(2)、通过活动亲手实践的形式来体会综合科魅力，让学生感受到实践乐趣。

(3)、设计全面、高效的课外作业，培养学生良好的书写习惯，做到整洁、规范、正确地书写。

常言道：国有国法，家有家规，校有校纪。没有规矩，不成方圆。没有制度就谈不上什么管理，更谈不上什么科学管理。齐全、规范的规章制度是教学管理的前提和保障。我校完善了各类教学制度，汇编成册，可操作性强，保证了学校教学常规管理工作的公正、公平、科学。

为了打造一支“敬业奉献，爱岗敬业，师德高尚，为人师表”的教师队伍，我们校领导以“人本化”的管理新思路，在情感上，对老师以爱心和关照，让老师感受到在这个大家庭中的温暖；在事业上，对老师从严要求，从教学设计、课堂教学、作业布置及批改、课外辅导这四大环节上规范老师的一言一行、一举一动。

本学期，学校领导班子成员亲自负责各科的教学集体备课，保证教学方面精益求精，把班级管理作为本学期常规管理的一个重点来抓，推动各项工作有序开展。严格教学环节管理。从计划、备课、上课、辅导、作业批改、考试考核方面作出了明确的要求。

总之，学校的综合科教学工作是学校各项工作的重中之重，任重而道远。一方面要重视常规管理的规范性，可操作性；要用有创造性的管理机制保证教学、教研活动的生命活力。二要以校本教研和提高课堂教学效率为重点，只有齐心协力，务实创新，才能使学教学工作再上新台阶，再创新辉煌。

## 综治队员年终总结篇七

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性结论的书面材料，它可以帮助我们总结以往思想，发扬成绩，快快来写一份总结吧。那么总结要注意有什么内容呢？以下是小编整理的综合组工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

### 1、强化学习，转变观念，不断提高理论素养。

我们小学综合科教研组有长期在一线工作的教师，也有新来的年轻新教师，因此我们教研组经验和活力并存，组里教师精力充沛，聪明好学，工作干劲特别足。本学期，我们认真学习《小学音乐课程标准》、《小学体育课程标准》、《小学美术课程标准》、《小学英语课程标准》、综合实践活动及地方课程的有关文件，探讨新形势下教师角色的转化，使每个教师树立新的教育观、教学观，提高综合科教师的理论水平，并且明确小学阶段综合科课程的目的`是激发学生学习兴趣，培养他们学习的积极态度。理解了新形式下的教学评价。

### 2、落实教学常规，规范教学工作，提升教学设计水平。

教学。加大信息技术辅助综合科教学的力度。课后认真反思，及时总结得失，以利于以后的教学。

### 3、积极参加组织观摩课、锻炼教师教学能力。

本学期一开始，我们就把观摩课作为教研活动的一个重点，因为我们认为通过观摩可以结合自身的实际，汲取有益经验。而对于讲课所暴露出的缺点，也可以有则改之无则加免。也大大提高了自己的课堂教学能力。通过自己备课、上课、说课和听别人讲课等一系列活动，锻炼了教师的教學能力，提高业务素质水平。尤其是任燕芳的美术课，得到了领导的一

致好评。

1、根据学生的实际情况，制作一些学生所喜欢的课件，寻找学生所喜欢的素材，激发学生的学习兴趣，提高课堂效率。

2、继续加强学习，研读并落实新课程标准理念，撰写、发表更多的教育教学论文，不断提高教师自身的素养，更好地为学生服务。

总之，在全体综合科老师的共同努力，我们的活动也是如火如荼的进行着，但纵观当前的综合科教学形势，对照兄弟学校的教学成果，我们深深意识到了自身的不足，在今后的工作中，我们将不断学习、不断改革，提高课堂教学质量，在教学方式、教学理念、教学手段上不断的开拓创新，取得更好的成绩。

## 综治队员年终总结篇八

1. 加强学习，努力提高全组业务水平：组织学习研究新教材、新课标，探索新教法，在课堂教学中渗透先进的学科教学理念，规范课堂教学行为，落实“3+1”教学模式，提高教学实效。

2. 落实教务处关于加强教学常规管理的工作要求，认真开展常规教研活动：严格考勤，教研活动正常有序有计划开展；认真研究、制定教学进度计划；认真组织教学，努力完成教学目标任务；规范教案编写，定期检查教案；规范作业布置、批改，严格要求作业质量；坚持听评课活动；严格规范月考命题、阅卷、评卷分析、总结等等。

3. 集聚全组力量，开展以初三为重点的'教学研究：多次进行初三课堂教学专题研究；认真进行扬中初三政治、历史共同体活动；参加20xx届中考政治、历史研讨会和20xx届中考

政治、历史复习迎考经验总结交流会；精心研究往年的考试试题，研究试题的出题方向；精心组织编制复习试题、复习提纲；积极开展针对性教学研究，努力提高学生学习的自觉性；在整体提高的基础上，努力缩小学科班级差距。

4. 备课组活动有序开展。

5. 历史课题研究出成果，并获奖。当然，本学期也有一些不足，比如：集体备课活动有待深入，内容不够精细化；对外交流学习太少；个别老师的教案书写不规范；个别老师的教育教学方法有待提高等等。这些不足将成为今后工作的重点，相信大家齐心协力，我们的工作会完成的更加圆满。