

2023年援外个人工作总结(通用10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

援外个人工作总结篇一

采购员,在进行业务联系时,打业务电话的要点.

6、对新客户多介绍并展示一下自己公司的实力和优势等.

常用物料降价如何采购?

如果你是一名采购人员,接到一个客户来电,对方的报价比上次报价更低了.此时的你接下来会做些什么工作?要确保做好这个品种的采购工作,为企业降低采购成本!

到此物料行情下降,价格下滑.接下会做如下事:

6、勤看报表,了解库存量,少购货,缓购货,保持最低库存量.

常用物料涨价如何购买?

1、你打电话给供应商了解情况,供应商表现出惜售的状态.

3、你要订单,不是价格没给到位,对方对你的需货量打折的情况下.

3、只有从根本找准的涨势的原因,才能对症下药.

到时急得人是你,卖了高价赚钱的是供应商.

3 公司采购员20xx年度工作总结

20xx年马上就要过去了，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。09年对我来讲是印象深刻的一年，我来采购部整整一年，一切都是从零开始的。总结自己在这一年的工作情况，总的来说20xx年是我成长的一年，学习的一年。压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在这个年度总结中，我特别要感谢我的领导，我的同事，因为是领导的信任和鼓励，让我的工作能力有了大的提高，心理素质也越来越好。同时，工作中同事之间的相互配合和理解让我的工作才如此顺利的进行，所以我的进步与我的领导和同事是密不可分的。

援外个人工作总结篇二

一、参会人员：

各市（区）分管局长、安监站站长、医药高新区质安站站长。

二、会议时间：

xxx年12月29日下午2:30。

三、会议地点：

泰州市建工局六楼会议室。

四、会议内容：

1、四季度安全生产工作完成情况汇报。

2□xxx年全年建筑安全生产专项整治回头看情况通报。

3□xxx年建筑安全生产工作总结（各市区安全生产工作总结带会）。

4、全市xxx年安全生产工作目标考核，各市区安全生产工作目标完成情况相关台账资料带会。

5、部署春节前安全生产工作。

6、领导讲话。

援外个人工作总结篇三

随着xx客专高速铁路项目20xx年年底的开工，物资部纳入了一批新成员，注入了新生血液后的部门工作在大家的不断学习与积极改进中逐渐运转起来。告别了09年的严冬，迎来20xx年的春天，在各级领导的正确带领下物资部的工作也如新春的树苗般成长得茁壮而迅速。从总体来看这半年的工作进行地还算顺利有致，但细究各工作环节还是存在一些不足，有待改进。下面就这半年的工作情况作出总结。

其中主要材料（包括钢材，建材及专用材料）进购金额占104055815.86元；燃润料进购总额占7187554.34元；零星材料购总额占4148034.8；周转材料进购总额占6206778.5元。主材方面钢材总进购约15272.182吨；水泥进购约59005.05吨；粉煤灰进购约15635.33吨；钢绞线进购约190.26吨；砂料进购约192819.82吨；石料进购约220326.5吨，主要材料占用材料总额约85.57%，由此可见，加强对主要材料的管理工作是严格控制成本的重点。

xx客专项目是六公司成立以来承接的最大项目，投资资金约22亿元人民币，其中就有近60%将投放于物资，如此巨额的物资材料都将交给物资部门管理，我们深知自身责任的重大和艰巨，丝毫不敢懈怠。为保证能从源头上控制成本，选择最佳供应商，物资部积极配合20xx年2月份业主主持的甲控材

料招投标工作，起草各种招标文件。在随后的地材（砂、石、矿粉）招投标工作中也主动参与，与多方取得联系，进行协商，力争取得对六公司有利的结果。最终确定了钢筋、水泥、粉煤灰、外加剂、钢绞线及锚具六家甲控材料供应商，并按期完成甲控材料的计划申报工作，以保证施工材料的及时供应。该巨额项目所需的材料品种繁多，型号复杂，采购工作也显得尤为艰巨。为确保项目在建工程材料能及时供应同时降低采购成本，物资部采购人员深入市场调查，认真分析市场形势，及时掌握各类材料的市场价格信息并认真做好各项准备工作，时刻保持与材料供应商之间的沟通，付出了很大努力。

自此项目开工以来，一直受到业内相关机构的高度关注和领导部门的严格监管，在部门人员的努力下，物资部的工作顺利通过来自局指挥部、业主及铁道部大大小小的检查，并得到一致好评。此段时间内，我们也一直在为梁场的取证工作做准备，尤其临近取证期间，物资部成员每天加班加点，工作至深夜甚至通宵未眠地准备资料。在各部门的全力配合下，六公司的第一个梁场取证工作终于于20xx年7月一次性顺利通过。

（一）资金紧缺：由于物资资金紧缺，未能及时支付材料款并长期欠款，诸多材料供应商拖延供货时间甚至拒绝供货，造成采购工作进退两难的局面。为了不影响现场施工，采购员多次与材料供应商协商，说服其继续供货才保证了材料的连续供应。但如果资金问题不得到及时解决，恐怕难以继续维持现状，采购工作将是难上加难。

（二）计划不合理影响采购：根据施工需要，项目部设置的钢筋加工场和搅拌站站点较多，工程部不断上报物资计划且计划和图纸不及时，以致材料预算不能提前提出，采购量大且采购材料难以统一，大大增加了采购难度，容易造成同种材料要反反复复不断采购的低效率工作状况。

（三）材料存在浪费现象：此项工程的物资消耗量极大，占用整个项目资金的比例是相当可观的，所以必须做好物资管理工作，避免不必要的浪费，严格控制成本。从施工现场的物资管理状况来看，还是存在浪费的迹象。部分根据计划购买的材料由于上报计划人员没有及时领取使用，造成材料积压。还有些材料由于技术人员使用或保养方法不当造成反复更换，多次购买的情况，也造成了材料的浪费。

（四）地理位置加大成本控制难度□xx客专工程量大，战线长，我们所处的地理位置又位于该战线最西段，导致材料运输距离远，增大了运输成本。此外，三经部驻地离渭河较近，但渭河砂的细度模数偏大，质量不够好，难以获得廉价的优质砂料。

（五）资料工作有待加强：为能准确地掌握材料采购、供应及消耗情况，对材料成本进行有效分析，并加强对各工区材料情况的管理力度，做好各项物资账目是十分必要的。在这半年的工作中大致做到了与各工区施工现场的有效沟通，准确掌握相关物资数据。但针对一些即时性的统计要求而言，由于缺乏工作经验部分数据的更新情况不够及时，有一定的滞后性。除此外，前期的统计工作由于缺乏经验，工作程序没有得到明确规范，物资账目的处理过程中出现过一些问题，导致月报上交不及时，并花费了大量时间和精力对账目进行重整和校对。我们从中得到了深刻教训，经过有效的探讨与沟通总结出经验并规范了相关工作程序，使得各项账目处理起来思路更加清晰，且数据更精确无误，避免账目再次出现混乱，争取每月能及时上交报表。

（一）加强与工程部及技术员之间的沟通，尽量优化计划，根据各现场施工进度，超前策划，以达到统一采购，批量采购，定期采购的高效采购目标，充分发挥集中采购的优势，并加强采购力度，确保各现场的物资供应。

（二）采用限额发料的材料发放制度对材料使用者进行约束，

使已购买的材料得到合理利用，对材料成本进行严格控制和管理。

（三）加强与各工区之间的数据交流，即时掌握有效的数据信息，增大数据更新频率，多做深层次的数据分析，及时发现潜在问题，为物资部门其它工作提供可靠依据。

（四）打破常规，勇于创新。就目前来看，物资部许多工作方法都是沿袭以往的工作制度，很少根据施工需要的实际情况作出胆识有效的创新。工作中能够开拓思维，与时俱进，结合实际寻求新兴的工作方法是十分可贵的，这将带领任何一个部门跨出突破性的一大步。当然，要根据工作需求创造出有效的新兴工作方法并非易事，但我们会积极尝试，切实地朝着这个目标努力。

工作做得好不好在于部门人员是否能够团结一致，有效沟通，积极思考，敢于创新。胜不骄，败不馁。不管过去的工作做得如何，我们都将继续朝着这个目标努力奋进，有错改错，积极进取。争取每个阶段都能取得进步，优化工作程序，提高工作效率，将物资部的工作做得更好。以上是物资部对于过去半年的工作做出的总结。

援外个人工作总结篇四

公司按照年初工作会精神以及2013年物资设备工作安排。通过理清物资设备管理思路，进一步加强物资设备基础管理工作，加强了直管设备使用租赁管理工作，加强公司大宗材料集中采购供应工作。夯实了物资设备的基础管理工作，提升了公司的物资设备管理工作水平。

一、物资设备基础管理工作

编制修订了物资设备管理体系标准文件，共十个管理办法（程序），其中着重加强了集中采购供应，增加了分包单位

物资设备管理工作的规定，进一步明确了合格供方管理，招标、比质比价采购工作的具体内容，使物资设备管理制度规程符合行业新标准及公司新的发展要求。

组织了内部物资设备管理知识的学习活动，提高了管理人员业务素质和管理水平；配合相关部门提供物资设备管理方面的资料，为公司内部审核和外部审核做好基础工作；配合相关部门，进行廉洁风险控制制度建设等工作；按照上市公司管理要求，各单位每月按要求进行了物资设备盘点工作，并且每季度上报电子版盘点报表，全面的了解了公司各单位物资设备资产现状。

在公司oa网资料中心的物资设备信息平台，及时更新发布合格供方名录、设备信息表、采购合同等相关物资设备信息，实现了物资设备信息共享的目的，为稳步推进*物资设备管理工作提供了条件。

持续加大装备投入，不断提高技术装备率以满足公司长远发展的1 需求。截止12月31日，公司新增设备157台，原值768.29万元。公司报废设备93台，原值435.7万元，净值36.18万元。目前，*设备资产总计1508台套，原值9562.78万元，净值3811.65万元，功率23万余kw□重量4400余吨。

二、集中采购项目的物资管理

2013年根据公司生产安排我们分别承担了8个项目的主要材料采购和供应工作。

截止2013年12月31日，累计供应钢材54698.34吨，累计采购金额22649.55万元；累计供应商砼125183.18立方，累计采购金额3981.40万元；累计供应水泥15784吨，累计采购金额604.05万元；累计供应管桩327355米，累计采购金额6686.83万元；累计供应沥青8570.32吨，累计采购金额5016.68万元；供应其它材料累计采购金额7981.25万元，

总计采购材料金额达47000万元，材料供应累计完成承包收入达1800万元，充分满足施工需要的同时，取得了较好的经济效益。在保证及时供应材料的同时，我们还着重进行了项目材料总量监控，多次对现场材料进行盘点，严格杜绝超预算材料计划的审批和采购，确保了公司利益。

2份，招标、比价采购率达到100%（不含甲方指定价格、厂家的采购）。

2013年进一步完善了合格供应商名录，确保采购行为百分之百在合格供应商中进行。2013年动态考核后，公司保留合格供方800余家，合格供方采购比率99.63%。

三、公司直管设备及周转材料的管理工作

（一）做好公司运营转型工作，提升物资设备管理水平；加强制度执行力度，注重风险防控建设；做好物资设备盘点，规范数据报表统计工作。

1. 以运营转型为契机，物资设备管理工作要找出管理中存在的一些问题，制定措施，加以改进，进一步提升管理水平。
2. 加强制度的执行力度，注重物资设备管理过程中的风险防控措施。尤其是物资设备采购、验收、设备报废、余废料处理中的控制，对违反规定的单位和责任人将追究其相应责任。
3. 做好公司物资设备月度、季度、年度盘点工作，并整理汇总各类原始资料、台账、报表。做到数据准确、资料齐全、帐物相符，发现账物不符要及时查找原因，按公司规定处理。

（二）加强物资集中采购，有效降低采购成本。

物资是企业核心资源之一。推行物资集中采购，是公司提高经济效益的重要举措。2014年要在全公司范围内大力推行物

资集中采购，集中采购由两级公司按照相关规定执行。

集中采购按照统一采购流程、统一评标程序原则，建立公司系统一体化集中采购平台。要通过创新物资集中采购模式，不断扩大一级集中采购范围，提高一级集中采购比例，充分发挥采购规模优势，有效降低采购成本，提高物资采购的质量、效率和效益。

公司各单位要按照建设公司统一部署，以标准化为基础，以信息化为支撑，以创新物资集中采购为重点，强化集中管理，全面提升物资管理水平，更好服务于项目，推动公司又好又快发展。

今年公司重点要做好六个方面的工作：一是积极稳妥推进创新集中规模采购工作；二是加快推进物资管理标准化、信息化建设；三是严格计划管理，充分发挥计划的龙头和引领作用；四是加强合同管理和供应商关系管理，构建和谐供需关系；五是提高物资采购质量、效率和效益，保证物资供货进度，为施工一线服好务；六是加快建立物资设备管理全过程考核评价体系，确保管理工作顺利实施。

（三）提高项目服务意识，有效保证项目施工运行。 1. 做好项目资金批复服务。物资设备费用是项目核心成本之一，对于项目物资设备资金管理，关系到施工是否正常进行。资金批复要做到及时、准确，有理有据。

2. 做好物资设备管理监控监督指导工作，促进各单位加强材料节约意识，加强设备维护保养意识，加强周转材料和设备租赁管理。

各单位要采取必要措施和切实可行的方法控制材料浪费，降低材

4 料消耗。杜绝“超买、超领、超用、乱摊、乱耗”现象的

发生，建立健全各种台账等基础数据资料，严格执行领料和料具管理规定。

在设备运行中严格执行机长负责制及交、接班制度，严格执行维护保养规程，对设备运行过程中出现的问题和故障必须给予及时的排查和处理，坚决不让设备带病工作和超负荷工作。在满足项目施工要求的同时，提高设备完好率、利用率，合理减少费用支出，提高经济效益。

要严格加强周转材料、设备的租赁管理。租赁必须经相关领导与部门批复同意后方可实施；租赁物的验收、发放、回收、退还、租赁结算办理等环节严格把关，做到及时、准确，票据齐全。对管理不善造成丢失、损坏的，不能及时退还和办理周转材料结算，不能及时终止周转材料租赁合同，给公司造成经济损失或引起法律纠纷的周转材料管理责任人和租赁单位负责人，要按照有关制度和办法追究责任，进行相应的处罚。

（四）加强对分包单位物资设备管理的监督指导。

对分包单位物资设备的管理是公司物资设备管理中的薄弱环节。各级单位要提高风险意识，重视分包单位物资设备的管理。对于分包单位物资的采购、验收、合同的履约情况，设备及周转材料的租赁、安全使用、合同履行情况，都要加强监督管理，做好各种职责内的工作及监控检查，并留存有效记录资料。

5 污染事故的发生。各生产经营单位要对严格执行公司设备使用管理的相关规定，及时掌握自有及租用机械设备的使用情况和维护保养状况，避免设备使用及修理中发生一般事故，尤其要杜绝大事故及其以上事故的发生；加大现场物资余料、废料及设备维修过程废料、废弃物的管理力度，不允许有污染环境情况的出现。

总之，2014年工作中，我们要继续加强业务素质学习，做好各项工作，为公司把好物资设备管理关。紧紧围绕公司生产经营任务总体目标，以节能减排、降低成本、增加效益为中心，以加强工程项目的物资设备管理为重点，以推行集中管理和加强过程控制为手段，改进和完善物资设备管理制度，切实把物资设备管理工作贯穿到施工生产的各个环节，使公司物资设备管理工作水平迈上一个新台阶。

*****公司

2014年1月6日

援外个人工作总结篇五

我从_月的时候通过面试加入酒店，在__的手下边学习边工作，渐渐的成为了一名合格的采购人员。无论在熟悉工作之前还是适应了工作之后，我们其实一直都非常的忙碌。但是在这样的忙碌下，时间却一声不响的悄悄溜走。转眼看来，已经不知不觉中就让这一年过去了。

一、工作情况

在一开始的时候，我个人的经验实在是非常的缺乏。在来到酒店后甚至不知道自己能去做什么。但是还好__前辈看出了我的尴尬，作为带教的前辈，他给我安排了很多简单的打杂任务，但是在工作的途中，我也能去了解了解酒店的工作情况。

之后就是开始各种学习和培训。随着学习的进度加强，我的工作也越来越多。还常常跟着前辈一起跑市场，去了解我们采购要工作的市场环境。

随着自己的努力，我也渐渐的掌握了自己的工作，虽然在这个阶段自己还不能主动的去进行采购，但是也能做一些简单

的事情了。

再往后面，我开始学着去了解酒店的需求，尤其是厨房方面。毕竟作为酒店，我们非常重重视在食材的采购方面。在我负责的方面，通过和食堂人员的详细了解，我得到了更好的采购建议，再加上自己对市场的了解，成功的找到了更加物美价廉的商家，为酒店做出了一些贡献。

二、个人情况

自己作为一名新人，其实在这年里很长一段时间都是在学习。每次当我认为自己学的差不多的时候，却总是能被前辈或领导找出自己的不足。渐渐的，我也不再骄傲自己现在的成绩，开始默默的主动学习，不断的提升自己的能力。

三、个人工作的不足

自己在市场方面还是有不够了解的地方，自己在有时间的时候还是要多去了解，多去调查。我还要多对市场进行跟进，多去了解酒店的情况，及时的做出调整，才能发挥自己的最高效率！

四、总结

这近一年的工作时间里，自己一直都保持着非常高的责任心在进行着自己的工作。所幸，在这段时间来，没有辜负领导的期望，圆满的完成了将自己的任务。但是在下一年里我不会放松警惕，我会继续努力前进！

援外个人工作总结篇六

xx指挥部自开工以来，我指挥部在各级领导的带领和监督下，克服困难保质保量的推动着施工的进展。对现场施工所需的材料做了详尽的内业资料，严格按照标准化施工推进各项工

作，保证着现场施工材料的供应。下面我将20xx年前3个季度工作做以简要汇报。

截止20xx年9月□xx项目部目前主要工程基本完工，剩余工程为道路改移、路桥隧附属工程，隧道弃砟场防护工程及覆土、安匠站路基围墙、拱形骨架护坡、护坡护道、梯形水沟，桥梁表层防水、线路防护栅栏等附属工程。

自购物资方面开累供应金额37653万元：其中钢材进场量4万吨，供应金额11487万元；水泥进场量39.12万吨，累计供应金额11020万元；粉煤灰进场量12.98万吨，累计供应金额1818万元；河砂累计进场量40万方，累计供应金额3846万元；碎石进场量50万方，累计供应金额20xx万元；外加剂进场量5894吨，累计供应金额2709万元。土工布进场量89万平方米，采购金额720万元。

甲供物资方面开累供应金额3606万元：其中防水板进厂量80万m²□累计供应金额1971万元，占合同总量的95%；止水带进厂量18.9万m□累计供应金额837.4万元，占合同总量的98%。

受国家政策影响，材料价格上涨，再加上工程收尾，资金紧张，为保证施工生产，我物资部积极与厂家沟通，经过全体物资人员的努力，保证了施工现场的施工。

做好物资进场验收、现场存储管理仅完成了物资管理工作的一部分，及时建立、登记各类物资进场、发放台账是物资管理工作的重要环节，也是物资管理人员的日常基本业务工作。随着我部工程施工的逐步完工，现场物资管理人员也发生了一些调整和更换，但由于培训教育力度不够，以及人员自身因素，在上级多次检查时，整章建制方面、基础台账建立、各级来文分类建档、各类统计报表等多方面存在不同程度的问题，而有些常识性的内容却经常出现问题，这对指挥部物资管理层面也是一个警示和提醒，需要深入分析存在问题的深层原因，从制度上、程序上和人员等方面着手去实实在在

的予以完善、改进和提高，避免在今后工作中少发生或不发生类似问题。通过到现场对物资管理人员进行内业资料的现场检查、指导，实实在在的帮助现场从业人员基本业务能力的提高。

加强物资管理人员的学习培训。定期组织对所有物资管理人员进行业务素质学习培训，学习一航局物资标准化管理制度，使所有的物资人员充分掌握基础业务理论知识和局方针政策，努力推进指挥部物资管理水平。

积极与上级业务部门保持畅通的紧密联系，学习了解上级的管理动态，及时有效的传达、贯彻上级的各项制度文件的精神，做到上下同心、其利断金。

20xx年xx项目进入收尾阶段，资金压力、生产压力给我们物资管理工作提出了更高的要求，我们物资管理工作会得到进一步的提升项目完美收官！

援外个人工作总结篇七

20年度，公司采购部人员变动与调整较大，上半年又延续全球化的经济危机，下半年又出现国内市场原材料紧缺和价格暴涨等原因；造成了采购部工作没有延续性和采购工作的困难，但采购部还是克服困难，勤奋工作，保证了公司生产和出口的需要，全年度共计完成以下采购任务。

在以上材料、产品和设备的采购过程中，严格按照董事长要求及比价程序，把握市场价格，处处精打细算，千方百计节约资金，有效的降低了采购成本。

下半年随着市场形式的变化，多种原材料出现了供应难的局面，大部分原材料价格不断上涨，在不利的情况下，采购部人员主动改变工作方法不怕难，不怕烦，想方设法和供应商沟通，确保原材料不能断供，保证了再手订单的生产，限度

的维护了公司的利益。

20年度采购过程中不可避免的出现了一些问题，其中最为突出的是印染过程中出现严重的色差、布面异色、油渍、污迹，运输过程中造成的破损，米数短码，标签内容印错、串标，纸箱唛头印错等质量问题。

20年初刚调至采购部工作，感觉部门同事对工作流程掌握不清楚。经过一段时间的工作熟悉，结合公司iso质量标准制定了采购部工作流程图，用以指导采购员的工作，提高采购效率。要求部门员工对所采购物料建帐登记，年终汇总，关注市场信息，把握市场价格；每月将主要物料价格以电子邮件方法报公司领导和相关部门。对于领导或业务部门临时询价，基本做到不隔天报价。针对我司以前发生过遇有部门之间的交叉工作时丢失、延期或未及时转交相关票据和资料给公司造成损失等情况。

采购工作是创造效益的第一道闸门，事关公司的利益得失，也是容易发生问题、备受别人关注的工作。采购不是简单的买东西，还有很多其他要做的事，除了不怕苦不怕累之外，还有廉洁的品质、“吝啬”的心，为公司争取到的利益，“吝啬”的心才能时刻把公司当作自己的，时刻从公司出发，发现问题，为公司节约成本。对此，个人不断提高思想认识，牢记自己的职责，每笔采购业务都要本着对公司负责的原则，通过我们的辛勤劳动来节约资金，降低成本。具体体现为凡是供应商赠送的物品、有价证券和现金等一律主动上交公司；经常以传真、电话或电子邮件方法提醒供应商注重产品质量，价格要符合市场行情，提高服务意识等。但由于个人经验不足造成了少数材料质量问题和不及时到货现象，采购部和我本人及时认识了错误做了整改并主动及时的处理了问题。对此，个人以后一定坚持自己的岗位负责态度，摆正心态，坚持原则，严格筛选供应商，使供应商做到提供优质的原材料，提供优惠的价格，提供周到的服务。在工作过程中敢于负责，做到说实话、办实事、求实效，保持正派

的工作作风。

在过去的一年中有欢笑，有泪水，有小小的成功，也有淡淡的失落。20年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。树立“为公司节约每一分钱”的观念，主动落实采购工作要点和采购工作计划。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量、比服务，限度为公司节约成本”的工作原则。

以上是我部一年来在工作中的一些做法，虽然取得了一定的成绩，但就我个人来说业务理论学习和实际工作经验还有欠缺，今后，我一定进一步提高认识，加强学习，转变作风，尽心尽力工作，为公司作出新的贡献。

回顾一年来的工作，可谓辛酸苦辣，20年是不平凡的一年，各种各样的天灾人祸都给采购工作和我个人分管工作增加了困难，前半年的全球化经济危机，下半年各种原材料的持续上涨，也给采购工作加大了一定的难度；办公室人员的不稳定，也给各项管理和认证工作增加了难度。

从别的岗位刚调至采购岗位，就接手大宗原料采购工作，工作岗位的转换，技术要求的差异，特别是大宗坯布的采购方面从零开始，熟悉了解坯布和印染市场行情，到巩固原有供应商的关系，进一步寻找更加优质的供应商，到现在我经手的原材料和其它物品物料供应状态优良，采购相对及时、优质。实话实说：我问心无愧，对所负责工作一直尽心尽力的做。当然我们采购部的员工在公司的正确领导下，认真工作，及时按领导要求、订单要求制定采购计划，保质保量圆满地完成了各项任务。

在负责公司iso9000标准执行方面，本年度带领我司内审员制定内审计划并完成二次内审，一次管理评审；并对不合格项进行了及时的跟踪整改工作，对标准中不切合实际的条款，与部门负责人及时协商进行增删工作；使公司的质量体系

更加规范、有效的运行。

以上是我一年的工作情况，在这一年的工作中也让我对自己的工作有了更深的感情。当然，在过去的一年里，感谢公司领导和同事，我有今天的成绩离不开大家的帮助和支持。总之，20年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我有信心，相信在新的一年里，我会有更加出色的工作表现。

援外个人工作总结篇八

20xx年，在公司党组的正确领导和大力支持下，物资部认真贯彻落实科学理性采购理念，坚持以“安全供应、及时供应、经济供应”为目标，以“比学赶帮超”活动为抓手，以公司“三大工作目标”为着力点，坚持“思想要特别统一，精力要特别集中，工作要特别到位”的原则，不断完善管理机制，推进传统业务改造，严格供应过程控制，保证了公司生产维修和新建项目建设物资供应。

（一） 物资采购基本情况

截止到20xx年11月末，物资部共签订物资采购合同20xx份，框架协议189份，采购金额6.95亿元人民币，其中设备及配件4.35亿元、材料0.81亿元、化工1.79亿元。

（二） 考核指标完成情况

5.79%，较年初目标2.5%，提高了3.29个百分点。

物资部积极贯彻落实物资总公司党组关于改造传统采购业务、推进科学理性采购、进一步规范和提升物资供应管理工作的精神和要求方面，采取了有力措施，积极推进了各项工作，取得了一定成效。

物资部认真贯彻落实总公司物资供应管理工作部署，大力推

进框架协议采购工作。经过一年来的优化和提升，框架协议采购已成为总公司最主要的采购方式。20xx年框架协议采购金额为23962.12万元，框架协议采购率达到41%。在框架协议采购规模不断扩大的同时，物资部强化框架协议采购的效果，进一步提升框架协议采购工作质量和工作效率。

1、完善制度优化流程，持续推进框架协议采购。

物资部制定了《总公司框架协议实施细则》，修订完善了“招标采购”、“联合商务谈判”、“供应商风险评估”等与框架协议相关的制度，这些管理规定使框架协议采购在制度层面上得到有效的保障；优化完善了框架协议采购流程，在规范操作的同时提高工作效率，在erp系统中引入批导入功能，建立框架协议采购涉及的表单模板，明细到框架协议采购品种目录汇总表、采购方案标准文本、合同法律标准文本等多方面，使框架协议采购在业务技术层面得到有效的保障；年初确定框架协议采购绩效考核指标，通过月考核、季兑现，使框架协议采购在执行层面上得到有效保证。

2、集合需求强化策略，规划好框架协议采购。

物资部加强物料消耗分析，科学确定框架协议物资采购品种。通过分析物料消耗规律，有效整合了不同单位、不同时间的物资需求，形成了采购批量，实现了规模化采购。提高需求计划的及时性、准确性、规范性，有效保证框架协议采购规模不断扩大同时，框架协议采购物资品种更趋科学合理。物资部在集合需求的基础上，强化框架协议采购策略研究，每个框架协议采购策略都做到要素齐全、执行规划详实，为年度框架协议采购奠定了坚实的基础。

3、规范操作加强监控，提高框架协议采购工作质量。

物资部优化了供应商风险评估、动态量化考核、业绩引导订货的日常管理机制。20xx年以来，物资部及时变更框架协议采

购方案，取消高风险供应商参与框架协议采购的资格，从源头上控制了框架协议采购风险。在框架协议采购中，加强对市场研究和采购价格分析，强化价格管理控制，并大力推进专家采购决策机制，使框架协议采购由商务型向经济、技术型的“开门”采购转变。物资部定期对框架协议采购情况进行监控分析，通过对20xx年的框架协议采购分析，对实现预期采购效果的框架协议类别，框架协议采购效果突出的类别，在执行控制和储备控制上未达到预期效果的类别分别有了明确的掌握。通过总结好的做法、查找工作中的偏差，有针对性的对框架协议采购进行调整，确保了框架协议的执行效果。

（二）强化供应商管理，积极推行供应商动态量化考核和业绩引导订货机制

物资部做好供应商梳理，严格供应商准入，持续强化供应商动态量化考核，科学理性评价供应商，并充分结合装置生产建设现场和供应商产品生产现场，积极推行业绩引导订货机制。

1、按照“控制总量、优化结构、扶优汰劣、动态管理”的原则，修订完善了各项供应商管理制度。先后修订完善了《总公司物资部物资采购供应商管理实施细则》、《总公司物资采购供应商动态量化考核实施细则》、《以供应商动态量化考核结果引导采购管理办法》等规章制度，狠抓供应商管理基础工作，强化供应商动态量化考核，引入业绩引导订货机制，在供应商管理工作中取得了一定的成效。

2、梳理整合资源渠道，严把供应商准入关，进一步优化资源结构。通过一年的排查梳理，共解除343家供应商的服务关系，占原供应商总数的34.4%。在对供应商实行产品目录制管理的同时，严格供应商准入审核，严格供应商准入审核，建立了从直接用户到主管领导的整体推荐审核把关体系，在网上公开供应商准入的全过程，有效控制了供应商准入和增加目录。物资部依据市场竞争、资源获取的情况，结合公司安全生产

建设实际，将55个大类的物资目录按照关键物资、重要物资、一般物资进行分类定位。同时对每个目录匹配整体实力强、供货业绩好、商业信誉高的供应商。

3、强化动态量化考核，科学理性评价供应商。

将物料分类考核结果排序在a级供应商后的60%左右的供应商，定为b级供应商；将物料分类考核结果排序在最后20%左右的供应商，定为c级供应商；新建立使用关系的总公司网络供应商依据其在总公司其他企业的业绩确定级别；新入网供应商直接确定为c级。运用业绩引导订货机制，充分突显公司物资采购管理的公平、公正、理性。

4、充分结合生产、建设这两个现场，积极推行业绩引导订货机制。物资部业务人员深入了解车间生产建设现场，掌握各类物资的真实使用情况并做出准确的分类定位。充分发挥专家库技术优势，阶段性开展现场风险评估工作，通过评估深入了解供应商产品生产现场，准确掌握供应商的保供能力并在考核过程中做出准确的评判。在实际采购过程中，优先将等级高的供应商选入框架协议供应商名单。

1、将库存资金占用责任主体明确到位。根据公司下发《关于明确物资供应储备管理相关责任主体的通知》，进一步明确公司的机动、计划、技改、安环等部门为所审核物资库存资金占用的责任主体，强调实行责任追究制，对总公司物资供应管理规定、需求计划管理规定，对积压的责任按照责任主体原则作了明确界定。

2、将库存资金分解落实到位□20xx年物资部根据文件精神，将

援外个人工作总结篇九

在20xx年公司的深化管理,该公司发布了许多新管理系统和文

档,先后发布了对废料的管理措施、管理措施对周转材料、材料采购管理措施、管理措施材料合同,管理措施,材料供应商,分包材料的管理措施评估,劳动保护用品管理办法及其他管理制度的学习程度我对物资管理的责任有深刻的认识,任务艰巨。

3. 仓库管理。(1)严格执行物资调运验收制度。本项目成立物资调运验收小组,严格控制调运物资的'质量和数量。所有到达现场的材料,材料人员必须邀请第二或第三方参与验收,材料室的一方不得接受,否则验收无效,并对相关负责人进行处罚;对材料进入现场,验收将根据计划进行质量要求,不合格的材料恕不接受,实际的数量将被检查,多将进行监督,漏洞会严格检查,和较低的材料质量和更高的价格将严格控制进入建筑工地施工现场,确保施工和生产的需要。

援外个人工作总结篇十

在xx年的暑假,我报名了大学生远程教育志愿者,在此次志愿者活动的活动中,我认识浦北的大学生,在活动中,虽然大家来至不同的大学,但是沟通无阻,男女也相互帮助,大家都增进了友好的感情,遵守了大学生志愿者的志愿精神——奉献、友爱、互助、进步。

在7月19号早上10点,我们在浦北人民政府里面的凉亭里进行了第1次见面会议,大家进行了培训,明确了所服务的远程教育村终端站点。会议中大家讨论激烈,决定分组去各村的远程教育村终端站点,而我所服务的是浦北县小江镇北河村。通过了这次的会议,我了解了远程教育村终端站点的使用方法,并且了解了志愿者的工作。之后加入了浦北县大学生联谊会,里面全是浦北的大学生志愿者。

在7月26号,我和另外一位浦北县大学生联谊会的会员。我们一起联系了北河村的村支书,决定去办公室里调查远程教育村终端站点设备。调查的设备没什么问题,并和村支书聊天

中得知他们也是经常看这远程教育，他还和我们说了村里的发展，提倡文化，提倡计划生育，希望村里的孩子能读书，多点大学生，这样村里的文化水平就提高啦。并叮嘱说要好好学，记得感恩，孝顺父母，还亲切的和我们说了他像在我们这年龄里所经历的事，从中我们了解到他是工作勤劳的人，从我们约定的时间就知道，在早早的7点就要起来，因为村里有很多村民找他办事。他和我们说他在我们在年龄，种过地，修过车，开过车，搬过砖头等。觉得当个村支书真不容易，相信有这样的村支书带领下，北河村的发展会更好！

之后在8月份里，我们又组织了两次的活动。8月9号，我们在中间街开展了宣传预防艾滋病活动和为贫困大学生能上大学而设立的“春蕾”爱心捐款活动。

两个活动同时举行，我们和福旺的志愿者一起分两批分别在两个活动进行工作，我分配到“春蕾”爱心捐款活动，我们的工作就是发宣传单，并解释说活动的意义，让有爱心人士为那些贫苦大学生捐款。而宣传预防艾滋病的活动的任务就是发预防艾滋病的宣传单并回答路人的对预防艾滋病的提问的问题。

我们的工作进行中有些困难，比如在发传单时，有的路人不肯要，或是说些不好听的话，让我们觉得很尴尬。我们在火辣辣的太阳下，大家穿着移动提供的统一服装，带着青年志愿者围彰，虽然在这样的炎热的环境下，但是大家都满脸笑容的把工作办好，体现的志愿者的奉献精神，成为了中间的一道风景。

在捐款活动中，令人感动的是，有几位市民知道我们这有捐款活动，就赶来捐款，并且不留名的走了。大众中也会有爱心人士，我们举办这个捐款活动不但是为了给穷困大学生捐款，而且也是宣传爱心，提倡为他人献爱心，为社会做贡献，在我们这样一个不怎么发达的小镇里，我们更应该提倡思想道德、文化素质、奉献爱心、互助友爱。让人民成为

一知识的人、讲道德的人、懂技术的内行人、会经营的明白人。地方人的思想上去了，地方的经济才能上去呀！

最后一次活动是在公猪脊森林公园组织环保活动。那天下午3点半，我们大家在东风桥集中，一起骑车去到公猪脊森林公园，大家也是一样的服装，每个人手里拿着塑料袋，路上上公猪脊森林公园山顶，在爬山路上，风景无限美，人的心情也无限的高兴，路上我们见到路人仍的垃圾就拾起来发进塑料袋里，大家无比认真。并不觉得拾垃圾这种事是种令人难为情的事，深深得了解到了保护环境的重要！提倡大家爱护环境！

在报名这次志愿者活动中，不但让我明白在工作中不断学习，在学习中不断摸索与实践，而且认识了这么多的朋友，我的实践能力得到了提升，在活动中得到了很多快乐，得到一种感受：服务人民，感受生活，确实能为自己的人生价值增添色。