

# 2023年年终公司工作总结(精选8篇)

教学工作总结是一种对自己教学工作的全面梳理和总结，是提升教学质量和效果的重要途径之一。以上是一些律师工作总结的范文，希望能对正在写律师工作总结的同行们提供一些参考和帮助。

## 年终公司工作总结篇一

××年，是公司克服困难、迎难而上的一年。

勤制度、管理规章制度、企业人力资源等工作，同时从细处着手，在卫生管理、员工日常行为规范、宣传工作、接待工作、会务工作等小事上毫不马虎，为企业正常运作做出了应有贡献。

现将一年工作总结如下：

### 一、细化企业管理，发挥行政职能

办公室基于去年《员工手册》定稿、规章制度基本框架确定基础上，极力将所有现行制度督办到位，并细化、细分各项规章，使得管理工作更上一层楼。

一年来，企业共制定了《工作餐管理制度》、《加强车间现场管理规则》、《湖南乐福地医药包材科技有限公司会议管理制度》、《关于严肃考勤纪律的通知》、《关于将年终奖与请假时间进行挂钩的决定》等十余项规章制度，同时在历次的中层会议、质量例会上对原有不符合实际的制度进行规定予以修正，如：九月二十四日例会上，对公司考勤纪律进行了调整，要求所有员工提前离岗，必须填写请假条并经上级领导批字，请假条经门卫审核留存后方可离厂；三月三十日整风会议上，首次提出了“所有员工不得进行群体性喧哗，扰乱公司正常工作、生产秩序，所有争议、问题，必须

按照由员工-班长-带班主任-部长-办公室-总经理的顺序逐级上报，解决问题，如不满意，可选择辞职，否则予以除名”等等规定。这数十条可行性极强的制度新增与修订，使得企业管理越来越成熟、越来越细致，也愈加切实企业运作实际，为保障企业各部门协调运作起到较好的约束作用。

在制度的新增与修订过程中，办公室积极做好宣传动员工作，即通过发布公告、通知，或形成红头文件下发各部，让每位员工心中有数。同时，在各项制度的执行中，办公室对违纪员工绝不姑息、严厉处罚，对加强企业各项规章制度的执行力起到了很好的震慑作用，员工们的日常工作、生活中遵纪守法，基本上都能达到企业要求。一年来，在我们的努力下，企业没有出现过大的违纪违章行为。

## 二、积极发挥后勤服务功能，为企业生产经营起到保障作用

今年来，办公室在后勤工作方面主要在食堂管理、车辆调配等方面积极开展工作：

1、食堂管理方面，首先，今年我们克服了公司人员增多、食堂人手少、物价逐步上涨等不利因素，在伙食质量、采购成本上下工夫。今年公司实行工作餐制度以后，公司就餐人员大幅度增加，食堂工作强度大大增强，而食堂人员仍然保持了原有3人，办公室人员由原来的四人减少到三人，这就使得食堂工作愈加难做。在此情况下，办公室做好调整工作，一方面安排罗芳芳由原来的内勤兼任主管食堂工作，另一方面积极动员食堂工作人员克服困难，适应工作。在食堂人员忙不过来情况下，办公室所有人员都主动充实到食堂一线帮忙，缓解了食堂人员匮乏的困难。

此外，严格落实食品卫生安全工作。今年我们组织了所有食堂工作人员进行了一次体检，最终三位师傅都顺利通过检查。平时，办公室周主任还不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高了工作人员在

工作中的服务质量和意识。今年上半年，由于卫生局对企业进行例行检查，办公室还专门抽出时间对食堂食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作进行了一次大规模的整改，通过整改，顺利通过了市卫生局的全面检查。平时，办公室也注意做好食堂卫生的随时清理，每天对食堂进行一次清洁，每周对厨房一次大清扫，每个月对餐厅进行一次大冲洗。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。今年企业为了方便员工清洁餐具，还专门购置了电烧壶一个。

最后，自今年4月3日工作餐制度实行以来，办公室积极做好监控管理，在工作餐政策执行之前便精心设计了一套切实可行、成本较低的执行方案(即现行的发放工作餐票的方法)，并报公司领导审核通过。在具体实施过程中，我们每天派人现场发放餐票，避免了错误的发生，同时餐票管理做到日清月结，餐票发放帐目清晰明了，没有出现过错报漏报，为企业成本控制加了一把锁。

3、办公用品领用以及复印、打印方面，我们也要求所有人员坚持签字制度，做到“以旧换新”、所有采购的办公用品个个有记录、件件有源头，同时，我们对领用也进行了控制，不该领用的一律予以追回，必须补充的尽快予以解决。在打印复印方面，所有打印、复印数量在十张以上的都予以登记，以控制碳粉、墨盒成本。

4、集团电话管理规范化。今年企业将所有拥有移动卡的员工列入“乐福地”集团，既通过乐福地宣传彩铃提高了企业知名度，也使得企业员工相互通话费用大大降低。

续将卫生工作做为后勤工作的重心来抓，坚持每月一次的卫生大检查雷打不动，对于不遵守卫生规则乱丢乱放、室内摆设凌乱、地面不干净、门窗未擦、墙角有蛛网的房间，办公室都毫不姑息，严厉处罚，一年来共对5个宿舍、9人次进行了卫生奖的扣罚，公司卫生工作在制度的威严下越来越好。其次，是坚持定期对招待所卫生进行清洁、消毒，客户睡过

的被褥、毯子哪怕只是睡过一晚，也好不马虎清洗干净，招待所每间房间做到整洁有序、气味清新，给所有到位客户留下了美好映象。

三、认真履行文秘工作职责，较好地完成公司领导交付的任务

文秘工作纷繁复杂，头绪颇多，整个办公室虽然只有三个人，却要担负起整个公司的对内、对外行文、会务工作安排、对外接待以及招待所管理，同时采访、拍照、宣传工作也应尽职尽责。

## 年终公司工作总结篇二

一年来，公司工会在开展工作时，紧密围绕改革发展主题和生产经营任务优质、安全完成这个中心，以维护职工根本利益为着力点，以开展竞赛活动为重点，以推行厂务公开为切入点，以抓好宣传教育工作为结合点，以加强工会自身建设为基础，进一步解放思想，更新观念，注重工会组织的优势，为全面完成年度的各项工作任务充分地发挥了工会组织的桥梁与纽带作用。

1、着眼市场，做好职工引导教育。工作实践使我们认识到：只有积极、主动地着眼市场，做好引导教育，不断增强职工的向心力与凝聚力，才能保证工会组织在新形势下履行维护职能，才能为开展工会工作奠定坚实基础，全面推进工会工作提供前提条件。认真做好引导教育工作，既是维护工厂、公司、车间稳定大局的重要措施，更是调动职工积极因素，完成好生产经营任务的重要保证。我们在做好引导教育工作上，主要抓了三个环节：

一是做好日常情况的了解掌握，有针对性的开展好引导教育。日常工作中，我们通过各种会议，月、季的员工思想动态分析会和个别询问等形式，及时掌握员工思想动态，以市场发

展、变化为基本内容，有针对性开展好引导教育。

二是做好走访、慰问工作，以温暖、关心、帮扶为内容，有重点地开展好个别教育。我们始终把出现紧急困难、特重大病困难的职工作为重点对象，建立了特殊人员档案。对出现紧急困难、特重大病困难的职工，及时走访、慰问，积极出主意、想办法，帮助解决一些力所能及的困难，使职工感受到了组织的温暖。

三是积极做好职工矛盾的调解工作，以法律、法规、制度为依据，有条件地开展好转化教育。我们把调解职工间、上下间、家庭成员间、邻里间矛盾，作为工作的重要内容之一。只要一经发现了职工的矛盾，按照有关法律、法规、制度的规定及时找职工个别谈话，了解产生矛盾的原因，组织有关方面人员进行调解工作，较快地化解了矛盾，使职工心情舒畅的工作在本职岗位上，充分地调动和发挥出工作的积极性、创造性，为公司改革发展任务的完成，职工队伍的更加稳定奠定了坚实的基础。

2、围绕中心，开展各项竞赛活动。工作实践使我们认识到：紧紧围绕工厂、公司改革发展这个中心，精心组织竞赛活动，是工会履行维护职能的基本形式，是完成好资产经营责任制指标与认真履行工会四项职能的最佳载体，是完成生产经营任务与开展工会工作的最佳结合点与切入点，是发挥工会组织优势与作用的最佳表现形式，是充分调动全体会员积极性、创造性的最佳工作方法。竞赛活动的开展，既推动了公司“两个文明”建设任务的完成与经济效益的提高，又充分地展示出了工会组织的优势与作用。在精心组织竞赛活动中，我们始终做到“三个坚持”和“四个做好”，即坚持把握竞赛活动主题，坚持突出竞赛活动重点，坚持注重竞赛活动实效；做好计划，做好宣传，做好指导服务，做好考核检查，只有这样才能使竞赛活动组织得力、有序开展、扎实推进、成效显著。

3、坚持制度，发挥职工聪明才智。工作实践使我们认识到：加强制度建设，严格程序办事，是调动和发挥职工积极性、聪明才智，保证公司生产经营任务优质、安全、圆满完成，维护职工利益和工会组织履行维护职能的重要保证。我们始终建立健全职工代表大会制度、民主监督制度、厂务公开制度、重大问题参与决策制度、走访制度及各种会议制度、民主参与及民主评议制度作为重点内容。在工作中坚持制度，严格按照程序办事，坚持该提交职工代表小组讨论的问题一定要讨论，该有职工代表参加的项目一定要参加，该有职工代表参加考核的内容一定要参加考核，做到多渠道、多层次、多方位、多部门的参与。这样比较好的保护了职工的积极性，维护了职工的利益，增强了工会组织的影响力与凝聚力。

1、以“开展共产党员先进性专题教育活动”为主线，积极开展了形势任务教育。一年来，公司工会根据今年生产经营形势的复杂性和职工的思想状况，把“稳定、鼓劲”当作思想政治工作的主线，重心落在了理顺职工思想情绪，化解思想矛盾，鼓舞职工士气，激发生产积极性上，为营造良好，积极向上的生产经营环境提供了正确的思想保证和稳定的员工心理状况。我们根据工厂对“开展共产党员先进性专题教育活动”专题教育的安排，结合公司实际，制订了“开展共产党员先进性专题教育活动”实施计划表，确立以“开展共产党员先进性专题教育活动”为主线，将工厂经营形势任务教育与全总第十四届执行委员会主席团第六次全体(扩大)会议精神和xx集团工会第二次代表大会精神学习教育有机结合，突出市场主题，注重教育的针对性。并与党政一道，紧紧结合工厂改革发展的这一主旋律，紧紧结合公司职工思想认识实际，帮助广大职工正确认识我们企业面临的严峻形势，为职工面对压力做好心理准备，为广大职工苦练内功，迎难而上提供心理支持。从而使公司广大员工在下半年生产任务急聚增加，时间紧，人员缺，品种多的巨大压力下，坚定信心，树立决心，鼓舞干劲，千方百计完成生产订单，从而使公司广大员工思想面貌和生产积极性得以最大限度的提高。在委内瑞拉矿石漏斗车□c64k□神华车□c64h□k18ak煤灰漏斗

车、p70、c70不锈钢车、澳大利亚平车等多品种生产中，公司员工连续数月日夜奋战，每天双班12小时作业生产，把不可能变为现实，圆满完成了生产任务，表现出货车人可贵的主人翁精神。

2、以开展群众性竞赛活动为重点，充分调动职工的工作积极性。今年，我们在深入开展“双文明”达标竞赛、工会达标竞赛活动的基础上，针对生产经营工作中的重点、难点，开展了专题劳动竞赛。10月份，针对后三个月生产品种多、技术工人短缺、产品质量要求高、生产进度安排紧、外部制约因素多等困难，为保证全面完成多品种货车生产订单任务，实现全年经营指标，工会在全体员工中开展了以“决战四季度，兴货车、保大局”为主题的劳动竞赛活动。此次劳动竞赛以“赛产量、保进度；赛质量、保信誉；赛安全，保平安；赛攻关，保顺畅；赛协作，保整体”为主要内容，旨在通过竞赛生产经营任务圆满完成，产品质量大幅提升，安全生产确有保证，经营指标全面实现；通过竞赛大幅提升广大员工对市场需求变化的适应能力，大幅提升员工的技术素质，培养广大员工能征善战的优秀品质；通过竞赛进一步培养广大员工严谨细致的工作作风，吃苦耐劳的工作态度，树立敢于决战、敢于取胜的坚定信心，进一步展现“爱xx、兴xx”主人翁精神，打造团结、进取、拼搏、奉献的一流员工队伍。在竞赛过程中，各单位面对困难不低头、接受任务不摇头，不完成任务不回头，全力保证生产进度。有多少名职工眼睛熬红了，身体累瘦了仍坚守在生产岗位上，又有多少名职工忍受着天寒地冻，挑灯夜战。正是由于这种高度的工作责任心和主人翁意识，11份公司硬是完成了5个品种440辆的货车生产任务，充分展示了xx人“心系全局，勇克困难”的团队精神和整体战斗力。

3、以维护职工利益为着力点，积极为职工排忧解难、办实事。工作中，我们突出维护职能，积极参与涉及职工切身利益的重大问题的讨论，充分反映和表达工人的意见与利益，从规

章制度上做好维护。一是积极抓好劳动保护监督工作。公司成立了职工劳动保护监察小组，坚持定期或不定期地参与尘毒作业点和安全隐患的检查、处理，并将查出的问题，及时报告给车间和公司，及时进行整改。截止11月组织参与监督检查7次，查出隐患及劳动保护方面的问题53项，整改50项，有利保证了员工身心健康。二是积极做好为职工排忧解难的工作，及时掌握住困难、生大病职工的情况，对住院职工及时看望、慰问，对出现特重大病困难的职工及时走访，及时处理和解决出现的难点问题。春节和元旦期间，公司两级领导干部、工会干部12人参加走访慰问，为困难职工、职业病职工、职工遗属办理了困难补助，送去慰问金2600元，为离退休老职工送去慰问品价值4000元，把关心员工生活落到了实处。通过“送温暖活动”，进一步密切了工会与职工群众的关系，对稳定职工队伍，鼓舞职工士气，起到了积极有效的作用。三是积极做好女职工工作。公司女工委员会在全体女职工中开展了“巾帼双文明立功竞赛”，发挥了女职工半边天的作用。“三八”节，公司工会积极筹备丰富多彩、主题鲜明的纪念活动，召开了纪念“三八”节先进女职工座谈会，组织先进女职工外出旅游活动，参加厂女工委员会组织的健身长跑活动和学雷锋为民服务活动，展示了xx女职工的风采。公司工会还组织公司全体女工进行妇科病普查，有效地维护了女职工的合法权益和特殊利益，极大地调动了女职工生产、工作的积极性。

4、以坚持职代会等制度为基本形式，切实落实职工参加民主管理的权利。我们始终坚持和完善以职代会为基本形式的民主管理和民主监督制度。组织公司职工代表参加了工厂第七届五次职代会，听取和审议了厂长工作报告，并提出意见和建议，使职代会的审议、建议、决定、监督等职权得到了较好落实。工作中，我们按照厂务公开制度和民主管理制度的要求，及时做好厂务公开的落实工作，并加强了“源头”参与和“全过程”参与，对公司行政工作安排、资产经营责任制实施方案、组织机构设置方案、工资分配方案以及职工关心、关注的其它问题，均组织职工代表进行了充分讨论。对



年度生产经营目标、奖金节余使用、招待费使用、领导干部通讯费使用，党员发展、干部聘用等问题进行公开，使职工了解了公司重要工作的开展情况，密切了群众关系，增强了职工关心公司的凝聚力。年初，按照要求工会认真组织了民主评议领导干部工作，21名中层行政领导干部，百分之百地接受了各职工代表小组的评议工作。民主评议工作的顺利开展，增强了全公司干部、职工齐心协力完成生产经营任务的责任感和使命感，增进了相互的信任与沟通，使干部、职工之间的联系更加紧密。

5、基层工会特色活动开展得有声有色。今年，公司下属基层工会根据生产经营特点，结合本单位实际开展了形式多样的特色活动，收到了良好的效果。工会今年继续在全车间开展了“三德建设优秀员工”的评比活动，此项活动与车间开展的质量明星推选，班组达标，班组长业绩考核等活动一起，成为了相互补充，相互支撑的精神文明建设有机整体，为促进车间两个文明建设，起到了极大的推动作用。xx工会开展了“连心桥”活动，给职工提供一个施展才能的平台，把蕴藏在职工群众中的聪明智慧迸发出来。达到领导与群众心与心的交流，把每周五作为开展“连心桥”活动日，“连心桥”活动实行了分工负责，党政工青各负其责，工会主抓职工生活和困难及思想工作等内容，形成了车间“连心桥”活动管理网。今年以来，职工通过“连心桥”，提合理化建议6条，采纳4条，组织慰问职工、解决困难达48人(次)。xx车间工会继续深化“四好员工”评选活动，调动了车间员工在本职岗位上创一流成绩、做一流贡献、干一流产品、保一流安全的工作积极性。原创文章，网。

1、职工思想活跃。随着改革改制的不断深入，职工的思想十分活跃，特别是下半年工作量剧增，而收入并没有体现出来很大的变化，职工的议论增多，埋怨情绪大，思想政治工作遇到了新的难点，党政组织压力巨大。

2、工会工作面临新挑战。公司困难职工人数不断增多，使工

会对出现急、特、重困难员工的帮助遇到难点，维护员工的合法权益遇到困难。特别是如何处理好发挥员工积极性与保护员工积极性的关系，如何掌握加班、延时生产的度成为新问题。

1、希望进一步完善基层工会干部的政治待遇和经济待遇的有关制度，保障工会干部自身利益的落实。特别是兼职工会主席的津贴，需抓紧尽快落实，这更有利于发挥好基层工会干部的积极性和创造性。

2、进一步加强各级工会干部的培训教育，增强他们做好工会工作的事业心与责任感、荣誉感和使命感。

3、加强工会组织上下间的沟通。特别上级工会组织多到基层(车间)工会组织走一走、看一看，积极指导、帮助基层工会组织解决遇到的难点问题。关心他们自身工作、学习和生活。

## 年终公司工作总结篇三

各位领导、同志们：

今年以来, 我公司的宣传报道工作坚持以“三个代表”重要思想为指导, 以学习宣传贯彻党的十七次大会精神为主线, 全面贯彻落实科学发展观, 紧紧围绕企业中心工作, 进一步拓展内容领域, 创新方法手段, 完善体制机制, 努力打造全方位、多层次、宽领域的大宣传格局, 充分展示江汉运输良好形象。坚持团结稳定鼓劲、正面宣传为主的方针, 牢牢把握正确舆论导向, 积极开展先进人物、典型事迹宣传, 传播先进文化、塑造美好心灵、弘扬行业正气。引导职工深入理解和自觉实践科学发展观, 形成科学发展、创新发展、和谐发展的良好舆论氛围。在宣传党的方针政策、公司奋斗目标、培育企业文化、提升企业影响、展示企业风采等方面都取得了一定的成绩。全年共采写编印《江汉运输报》2期; 制作青年人物展

播、七一先锋模范展播、检查汇报专题和优质党课等电视专题片0余部；在《江汉石油报》见报70篇,各版头条9篇，整版采用次，000字以上的专题和有分量稿件达4篇；在油田电视台播出新闻40余条，其中9条列入向十七次大会献礼、践行《员工守则》、主题活动在基层、质量月活动专栏，4条被外送《中国石化新闻》播出；被油田局域网采用4篇，被油田《政工之声》、《源流》等刊物采用5篇；在《工人日报》、《中国石化报》等省部级及以上新闻媒体见报5篇。总结今年的公司宣传工作，主要有以下几个方面：

一、积极宣传贯彻党的十七次大会精神，及时报道公司落实科学发展观的举措，使科学发展成为企业的最强音。

xx年，是全面贯彻落实党的十七次大会精神的第一年，积极、全面、准确、深入地宣传党的十七次大会精神和落实科学发展观，对于干部职工更好地掌握中央精神，以实际行动自觉推进运输发展有着重要的作用。为此，我公司的新闻宣传工作紧紧围绕党的十七次大会的“关键词”，不间断组织新闻报道。从形势任务教育、党员干部轮训、优质党课、入党积极分子革命传统教育等不同层面及时报道我公司宣贯党的十七次大会精神的情况。同时，把公司践行科学发展观的具体举措、落实油田会议和决策部署、实施五大战略的工作动态通过报纸、电视、网络传播出去，推进运输又好又快发展。如整版介绍我公司鏖战西北市场的纪实报道《载物载德载天下》，年初刊登在《江汉石油报》头版的《运输公司主营收入首次逾亿元》，网络信息《运输公司以五大战略落实油田会议精神》，物流专题研讨会后《物流业成为运输发展的“新引擎”》，走在全局前面的《运输公司深入学习科学发展观》等报道，全面反映出我运输公司科学谋划、超前思考、果断决策的宏观思维和在可持续协调发展的道路是所取得的卓越成效。

二、全程关注“深入群众促和谐，凝心聚力促发展”、“抓源头、促清廉”主题活动，唱响党建思想政治工作的主旋律。

今年，集团公司党组在全系统开展了“深入群众促和谐，凝心聚力促发展”和“抓源头、促清廉”两项重要主题活动。公司党委将这两项主题活动作为今年党建和思想政治工作的重中之重，扎实开展，抓好抓实，用良好的干部作风形象促和谐、促发展。新闻宣传高度关注，在自办报纸《江汉运输报》和运输网上开辟了专栏，跟踪报道全公司各单位扎实开展“深入群众促和谐，凝心聚力促发展”和“抓源头、促清廉”主题活动的进程，各级领导班子和党员干部转作风、树形象、立足本职工作创佳绩的情况；促进惩防体系建设，增强党员干部廉洁自律意识的情况。

在活动之初，我们就通过电视、报纸、网络、简报，以《扎实做好四项工作，确保“双促”主题活动起好步》、《“双促”活动月月有重点》为题，对外宣传公司主题活动的起步早、实施方案优、形式活的做法。对推进会、研讨会及查找、分析、整改等主题活动进展情况进行大篇幅、多角度、多层面报道，《节日“不脱节服务”受群众欢迎》、《将职责进行到底—运输公司“二线干部”群体印象》、《落实整改工作由“前台”转向“后台”》、《三锤打造“立体式”干部》、《“九回头”推进全年生产经营任务完成》等专题报道多次受到局“双促”办的肯定。两篇反映我公司“抓促”主题活动抓教育、抓整改的消息也登上了《江汉石油报》三版头条。

我公司深入扎实开展的主题活动成为油田典型之一。第一阶段后，反映我公司主题活动实施方案、学习教育情况的专题报道《从“加油”到“提速”》就在油田“双促”主题活动巡礼专栏中刊载。0月中旬，油品分公司被评为油田“双促”主题活动典型，报纸、电视同时以《服务先行谋发展》为题进行了宣传，随后，这一反映油品分公司三深入三服务的电视报道被《中国石化新闻》播出，并且上了提要新闻。

三、大力挖掘践行集团公司《员工守则》、《安全生产禁令》、精细管理和节能减排工作的先进典型，敏锐捕捉企业

亮点和员工身上闪光点。

除常规报道外，我公司利用油田报纸、电视、网络三大平台举办的《员工守则》、《安全生产禁令》、精细管理和节能减排工作专刊和专栏，全面推介和盘点相关工作所取得的骄人业绩，选树宣传一批典型，充分展示运输队伍的精神风貌。

在优秀员工方面，我们大力宣扬了中石化劳动模范、工程运输分公司司机张勇；中石化清溪井抢险二等功个人得主、西南运输部经理王祥林；局汽车修理状元、大修厂修理工罗卫文；油田和谐之家得主、工程分公司职工陈荷盛等等各岗各业员工。在公司内部，还以表彰青年人物的形式，用专题片展播了郭克章、王宗贵等运输十大杰出青年人物事迹。

## 年终公司工作总结篇四

为了进一步了解秘书职岗的特点和要求，不断拓宽和更新知识结构，文秘见习报告。强化职业道德和职岗意识，培养自身的工作能力，提高业务技能，将理论知识付诸于实践，积累实际工作经验，为将来走上工作岗位和胜任秘书工作打下坚实的基础。根据学校和文史学院秘书学系本科学生专业见习相关安排，本人于xx年秋季学期在学校团委进行了为期4个月的专业见习。在指导老师的精心指导和单位负责人的具体安排下，我制定了相应的见习计划，注重在见习阶段对所学的文秘理论知识进行进一步巩固和提高，以期达到根据理论知识，指导日常工作实践的目的。同时我将专业见习和学生干部工作相结合，潜心学习，努力工作，积极和指导老师联系，按时上交见习月报表，并经常和其他同学交流见习体会，圆满地完成了见习任务，收到了较好的效果。现将见习的相关情况总结如下：

### 一. 基本情况

刚开始，我是被分派到政法学院教务办公室见习了几天，主

要是干了一些比较琐碎的工作，后来由于学生会工作的缘故，经两个单位互相协调，并报学校教务处和秘书学系负责人同意，我跟同班两个同学调换了见习单位。因为本人在校团委见习期间被分配的具体部门是校学生会专职秘书长办公室，而自己本身又是校学生会干部，所以见习期间我是以见习生和学生干部的双重身份来进行工作的。由于很多时候团学工作是一块开展的，所以我在主要做好学生会工作的同时，还负责了共青团的相关工作。共青团和学生会工作的性质就是服务广大青年学生成长成才，主要工作就是开展一系列有利于广大青年学生成长进步的校园文化、学术科技、社会实践、志愿服务等活动以及做好对广大青年学生的维权工作，为学校 and 广大同学搭建沟通和交流的平台，所以我在见习期间所有的工作都是围绕这些方面展开的，实习报告《文秘见习报告》。

## 二、主要工作

作为学生会常务副主席，在见习单位我的主要职责除了负责宣传、维权和调研工作外，还主持了学生会的日常工作。围绕这些方面，见习期间我主要作了以下一些工作：

（一）以提升写作水平为目的，参加了一系列文字性工作。

7. 调研报告的写作。共起草和修改了《关于我校学生对全球金融危机的关注情况的调查报告》、《关于近期我校学生的思想、学习、生活等状况的调研报告》等各类调研报告6篇。

## 年终公司工作总结篇五

20xx年度完成线路管理费收入4302861.5xxxx[]完成年指标41xxxx元的103.6xxxx;收取驾驶员安全宣教费6.7xxxx元;驾驶员行车安全保证金26.1xxxx元;收取承包合同转户费1.8xxxx元。

截止2006年12月31日，长运分公司所辖各类大中小客车87辆，其中跨省际班线39辆，省内跨县班线30辆，县内班线18辆。公里，发生上报事故xxxx(折合责任事故4.7xxxx)其中重大事故xxxx死亡xxxx(折合责任死亡4.7xxxx)受伤xxxx()元。责任事故率0.3xxxx/百万车公里，责任死亡率0.3xxxx/百万车公里，责任受伤率0.5xxxx/百万车公里，直接经济损失0.6xxxx元/百万车公里，分别是公司安全考核指标的2xxxx12xxxx56.2xxxx25.4xxxx

1、制订完善各项管理制度。2006年度长运分公司制订了员工岗位目标经济责任制考核细则；制订了各岗位工作职责，明确了本部门各岗位的工作职责和工作要求；按照总公司安全生产管理制度制订了长运分公司安全生产管理实施办法；制订了驾驶员上岗证管理制度，不定期对驾驶员佩带上岗证进行专项检查；制订了经营者、驾驶员安全活动管理制度；制订了长运分公司服务承诺制度；按照安全生产管理规范要求建立了安全生产公告制度，每月对驾驶员的违法违章行为进行公示；六月份按照安全生产管理规范要求建立了行车日志制度，要求当班驾驶员认真填写天气、路况、始发及到站时间、中途停靠点及停靠时间、车辆故障、隐患、事故等情况，定期收回进行整理、分析，对认真填写的驾驶员予以通报表彰。

2、建立健全各类档案台账。建立了一车一档的车辆档案、参营车辆登记台账、报废车辆登记台账、车辆技术档案、二级维护记录、二级维护计划表、客运市场信用考核(爱车例保)检查表、经营者及驾驶员安全活动记录及学习签到表、行车安全月报表、责任事故“四不放过”教育记录表、行车事故登记表、重大责任事故案件档案、车辆行驶里程记录、驾驶员登记台账、驾驶员基础档案、驾驶员档案卡、驾驶员安全公里记录、公路规费缴纳台账及运管部门要求填写的安全会议记录、安全宣传教育培训活动记录、安全管理监督检查记录、安全事故隐患督查通知书、安全事故情况记录、安全事故报表记录、安全事故处理结果记录等档案台账，各类档案

台账均严格按iso质量体系认证的要求设置、填列。

3、及时签订班线承包经营合同。2006年度长运分公司新增了沅江、保定、福鼎、内江、厦门、泗县、瓯北等七条省内外班线，均已签订好承包经营合同，合同签订率10xxxx;办理了丽水班线、上饶线机动车终止承包合同协议;办理了义乌线合并经营后的承包合同;办理了福鼎、天台、乐平班线车辆的置换;办理了贵池、邵阳、瑞安班线车辆的报废更新相关手续及天台班线重新承包并签订了承包经营合同;办理了上海、宁波线承包到期续签合同;办理了椒江线jd1304车及两辆接送车的合同过户手续;按照董事会的统一部署，经过二个多月的反复修改，12月份对所有班线承包经营合同进行调整，全部重新签订了“客运班车经营指标考核协议书”。

4、严把驾驶人员选聘关。按照公司“关于做好2006年驾驶员安全资质审核工作的通知”要求，及时办理了16xxxx配备驾驶员及4xxxx代班驾驶员的安全资质审核，签订了聘用协议及安全生产责任书，并与5xxxx班线经营者签订了2006年度安全生产责任书。2006年度驾驶员选聘工作已紧锣密鼓的开始，外省籍驾驶员的聘用除提供驾驶证查验证明外今年还需提供当地运管部门对其从业资格证的查验证明。

5、加强每月一次的车辆检查。将爱车例保、车容车貌检查与客运市场信用考核内容有机地结合，形成一张综合检查考核表，既保证了每月一次的信用考核、车辆设施、安全机件、车容车貌等方面的检查，又减轻了重复检查的工作量。并将每月的检查结果汇总上报信用考核领导小组。

6、加强经营者、驾驶员的安全活动。自去年十月份开始坚持每周三个时间段的安全活动，经营者每月一次，驾驶员每月二次参加安全活动已形成常识。为了更好地完善和规范安全学习制度，进一步提高从业人员的安全生产意识，考虑每周三次学习次数过多，人员相对分散，学习效果欠佳的情况，



自10月1日起将学习时间由每周一晚上调整为每月的10日、25日晚上，每周二、三上午的补学时间不变。极个别因各种原因学习次数不足的均按制度规定接受经济和补学的处罚。

7、做好事故处理、理赔工作。2006年度连续发生了xxxx重大责任事故，长运分公司协助安全科及时派员赶赴现场，并积极协助经营者做好事故报案、责任认定、事故调解、损失估价、保险索赔等工作，严格按重大事故“四不放过”原则做好教育工作，事故报表报送及时、准确。

8、及时缴纳车辆的公路规费。每月25日前编制好次月参营车辆应缴规费缴纳清单上交稽征部门，确保缴费凭证及时发放到参营车辆上，做到不漏征、不多征。

9、积极开展劳动竞赛活动。为配合六月份开展的全国“安全生产月”和交通系统的“反三违月”活动，根据上级部门的文件精神，长运分公司自5月1日-8月8日在全部参营车辆和全体聘用驾驶员中开展为期一百天的行车安全百日竞赛活动，活动结束后进行了认真总结、评比，共评出9辆安全优胜车和2xxxx安全优胜驾驶员并予以表彰；11月份组织驾驶员参加由县公安局、县交通局和县广播电视局主办的以“交通安全伴我行”为主题，以提高客运驾驶员交通安全意识和文明服务水平、进一步促进交通安全管理、减少交通违法行为、预防交通事故、确保我县“畅通工程”创建目标顺利完成为目的的玉环十佳“交通安全之星”评选活动。长运公公司共上报了五名驾驶员参评，评选结果将于年底公布。

10、安装了移动办公助理系统。为能及时、高效、简洁地将各类安全警示、通知、天气变化等信息告知经营者、驾驶员，经与移动公司联系，6月初长运分公司安装了移动办公助理软件系统，该系统在海棠、麦莎台风中发挥了较大的作用，及时告知在途驾驶员台风最新动态，提醒驾驶员加强防范。

11、认真调查各班线经营状况。2006年度共收到经营者关于

要求减免企管费、置换车辆、报废更新、续包、并班经营、调整班时等书面报告42份，对经营者提出的要求均作了认真细致的调查核实，并对保定、宁波、苍南等班线进行跟车调查，情况确凿的再形成详细的书面调查报告上报董事会。

10月17日乐安线浙jd1561车仙居事故(责任未定)，六起重大事故的发生给我们的安全生产敲响了警钟。“安全就是效益”、“安全第一、预防为主”人所周知，但真正做起来并不是件易事。明年我们长运分公司的工作重点就是保安全、促效益。

2、承包结算欠款率高居不下。欠款催付工作历来是个老大难问题，我们长运分公司虽采取停发规费缴纳单、书面电话催收、拦截车辆等措施，但对启东、临沂、鲜迭等几个欠款钉子户起的作用不大。

3、班线经营困难重重。特别是各长途班线，由于投入成本普遍较大，再加上同线班车不断增多，相互压价、客流稀少、油价上涨、费用增多等各种因素都制约着经营效益。虽然此次承包合同调整重签经营指标考核协议时对长途班线的定额实载率适当调低，但数额甚微。由于经营效益差，给结算欠款催讨工作带来一定的难度。建议公司董事会对经营确实困难的班线适当减免管理费，以减轻经营者的负担。

4、行车记录仪数据无法分析。由于记录仪质量存在问题，使数据无法采集、分析。通过更换新记录仪后进行重新调试，使2006年的记录仪数据采集采集正常化。

## 年终公司工作总结篇六

20xx年是金锁匙企业面临繁重经营任务和业务拓展突飞猛进的一年，也是公司进行二次创业，初步实现经济效益与社会效益同步、协调发展的一年。在董事会和政府上级主管部门的领导下，我们始终围绕着将企业做大、做强的根本目标，

努力适应新形势下的发展要求，在强调“服务深层次、管理上台阶”的基础上，积极参与市场竞争，并向物业管理市场领域进行了大胆而卓有成效的探索，较好地完成了各项经营任务。具体体现在以下几方面：

将20xx年的工作概括为“面临繁重经营任务”和“业务拓展突飞猛进”是最贴近公司一年来发展实际的，因为我们在抓住发展机遇的同时，也面临着巨大的挑战压力。在切实保障各新增物业顺利进驻、全面提升服务质量的前提下，努力致力于“金锁匙”物管企业品牌的建设，是贯穿全年工作过程的主流。事实上自元月14日签订中国移动物业管理服务合同开始，我们先后与小隐垃圾组团综合处理基地、中国联通、市人民法院、市政维修管理总公司、广东百胜餐饮、农村信用合作社等单位建立了稳固的合作伙伴关系，以此进一步巩固了“金锁匙”在中山物管行业中的重要地位，初步迈向了规模化经营的发展轨道。

为积极参与市场竞争，我们一方面努力营造良好的外部环境，充分凸显金锁匙企业物管服务新优势，在品牌传播方面做了大量的工作，包括策划、印制宣传画册，成立清洁工程队和营销队伍、选派保安参加由中山市劳动局、社保局、保安公司、电视台等单位主办的保安大比武；参加近期由房管局主办的房地产博览会等。另一方面，我们专门组织成立了以总经理为首的“资质申报”领导小组，从内部资料的整理，到外部各相关主管行政部门间的协调等，都做了周密的安排。由于措施得力，组织到位，11月份我们收到了由省建设厅发来的通知，金锁匙公司通过各方审核过关，已经核准成为国家二级资质物业管理企业！以此同时，致力于创立交警支队大厦物业市优系统工程是我司充实企业服务内涵的重要举措，为了有效推动创优进程，早在七月份开始，我们亦像申报二级资质一样，组织成立了以管理部门为首的“交警支队大厦物业创优领导小组”，并按原定计划全面展开了相关工作。

由于缺乏专业的营销管理人才，5月份成立的营销部门于7月

份解散，虽然该部门在此阶段未取得进展和突破，但从企业经营角度，我们已经对市场开发进行了大胆的尝试和探索，也取得了许多宝贵的经验。营销部门的解散并不意味着对市场的放弃，反而更加坚定了我们向市场要发展的信念。为树立科学的市场发展观，我们动员各级管理人员在强化服务意识同时，不断提升市场意识，实现了从总经理到各部门、甚至各基层物业助理都是营销专员的创新经营新理念。如11月份大涌豪诚制衣长一位姓钟的厂长去移动服务厅办理缴费业务时，认真观察保洁员服装上goldenkey标志并询问服务情况，保安员便主动上前介绍我司的服务项目，之后记下了钟厂长电话号码，及时向公司反馈了此信息(该项目现已做方案，安排了专人跟进)。类似于该情况的还有很多，意向客户也不少，充分说明全员营销在我司企业内部蕴藏着非常大的潜力，只要用心挖掘和开采，必将为未来市场开发事业作出巨大的贡献。

很显然，金锁匙企业纯属市场化运作的物管企业，我们不搞投资，不作资本营运，加上物业管理属劳动密集型和服务密集型行业，又是微利行业，因而把握经营方向、充实企业内涵在我司发展实践中显得更加重要。也只有企业内部不断强化，从创新经营的角度不断推动企业发展进程，缩短与诸如深圳、广州等高尚品牌物管企业之间的差异，才能真正成为中山市物管行业中脱颖而出的佼佼者，为中山物业管理事业作出杰出的贡献。

一年来，通过董事会各成员的努力，公司在原小区、检察院、中院、交警几个托管物业的基础上新增物业达六十几个点位(含各独立联通基站)，遍布于中山城各个镇区。从中国移动第一间服务厅进驻开始至四月份止，陆续进驻服务厅28间、联通基站33个，同时还于1月16日组建成立小隐垃圾综合处理基地物业管理处，公司由原来的130几人在短短的几个月中突增至400余人。面对着迅速增员和由此带来的压力，我们一方面要展开招聘及培训工作，同时还要下到每个点位了解物业的基本情况，并及时准确地作出工作部署和人员安排。根据

物业接管的合同要求，各物业托管必须在接到业主通知后的几天进驻，包括物业交接、员工租房、培训、人员配送等。在此情况下，公司从总经理到各部门团结一心，夜以继日地沉着应战，终于圆满完成了各项物业顺利接管和人员派驻的各项工作任务，得到了业主的好评。自5月1日开始，中国移动公司凡遇促销活动都要求我司另外加派保安员前往支持，仅国庆节期间就有26名保安员前往各服务厅提供有偿服务，从根本上保障了厅外促销活动的顺利进行。由于中国联通发射基站从11月份开始，全面启动110安防报警系统，这就意味着近60名在基站工作八个多月的保安员随即面临解聘和转岗分流的新问题。我们一方面将符合其它工作岗位保安员进行了转岗分流，另一方面对超过30岁或日常考核中存在种种问题的进行了劝退和解聘。由于事先安排得当，思想工作到位，使得基站撤离工作平稳过渡，在确保八个月来无安全责任事故和投诉的前提下，圆满完成了中国联通委托的各项工作任务。

我们还清楚地记得，八月份是公司申报和准备晋升二级资质相关资料的关键时期，由于省建设厅文件规定，二级资质企业必须具备中级职称以上的相关专业人才10名，物管面积达到规定标准，而按今年的情况来看，在管物业面积是达到了规定要求，但具有中级职称的只有3个，我们还差7个资质证书。众所周知，在当今人才市场中，中高级专业技术人员对自己的技术职称证书都非常重视，如何获取这些证书，并得到当事人的支持，确实是我们在此阶段的一大难题。正当我们在为此事一筹莫展之时，8月15日接到西区城管办电话，天海城住宅小区原开发商天隆公司以物业管理合同到期为由，想收回物业管理权。此消息对于当时的经营管理者来说，无疑又是一道难题的开始。在此情况下，我们并没有退缩，一方面发动业界朋友帮忙联络中级职称技术人员，确保在规定的时间内向市房管局呈送二级资质申报材料中最关键的中级职称证书，哪怕是不惜一切代价都要申报成功；另一方面，为天海城的续管工作展开了一场艰难而曲折的拉锯战。从西区城管办到市房管局，从小区居民到组织成立业主委员会，我

们来回奔波，可以说是用尽了千方百计，只要是对我司续管工作有利的，我们都去做。在天海城工作过的老员工都清楚，我们在前两年投入了太多的精力，完全是从连月亏损中走过来的，刚好2016年开始有一定的收益，天隆公司便想介入，这对谁来说都于心不甘。

通过几个月的艰难努力，我司不仅通过并获得了国家二级资质，对天海城续管工作也有了很好的进展，我们有绝对的优势战胜天隆，有足够的信心在未来几个月内与天海城小区业主委员会签订合法的物业管理合同，并用事实诠释苦战能过关的真正含义。

同样，在许多次大规模人员派驻和成立基地、市法院等管理处的过程中，涌现出了一大批先进个人事迹，许多骨干特别是保安部管理人员不分昼夜忘我工作；各管理处主管更是全力配合，通力协作，抽调组员前往顶班支援，多数保安员和基层骨干甚至连续数十小时坚守岗位，直到各点位人员全部补充到位为止。充分证明了我们的团队在关键时候能随时展现出高度的工作责任感和强烈的'集体主义精神，对于金锁匙企业来说，他们的每一份耕耘与付出，乃至从中体现出的顽强拼搏和无私奉献精神，都是非常难能可贵的；正是因为全员的热心参与和支持，才有了金锁匙今天繁荣、稳定、健康、向上的新局面。我们有足够的理由深信，只要我们时刻怀着奋发图强、团结进取的工作心态，再大的困难和挑战都能攻克，我们随时准备接受并有能力圆满完成董事会和业主委托的任何工作任务！

“向管理要效益”是金锁匙发展物管事业的基本信念，也是我们赖以生存和发展的客观要求。以业主需求和市场机制来调节服务行为，不断修正管理方式和策略，最大限度地获取经济效益、社会效益，并且坚持两个效益的统一和协调。在我们心里，金锁匙企业如同一列火车，员工如同带有动力的车厢，人人有自己的动力，在车头的带领下阔步前进，逐步培养起团队意识，形成克己、忠诚、服务、合作及忠效精神。

由于金锁匙托管物业规模的迅速壮大，员工队伍不断递增，传统的管理方法和运作模式已经无法适应新形势下的发展要求。长期以来形成的权责和职责不清一直使内部工作发生重复、遗漏和相互推诿现象，这直接制约着企业向前迈进的步伐。在分散型、网络化结构布局的现状下，我们先后两次对内部组织体系进行了改革，对部门职能和权责重新进行调整，对执意阻碍公司发展的个别高层领导予以辞退处理，从源头上抑制了不良歪风的蔓延，更好地引领着金锁匙企业向科学、规范化方向迈进。为规范管理，运用现代科学管理理论指导工作实践，我们结合各阶段的管理实际，对内部组织体系进行了两次大的调整。第一次是在五月份前，我们集中精力推行以职能部门为主导的扁平化层级管理模式，把反对内耗，提倡团队高效协作，努力提高服务质量和工作质量作为中心任务。同时相继成立保安部、保洁部、客户服务部和清洁分公司(对外利于清洁队业务拓展)，充分发挥各部门职能优势，有效调动了全员参与管理的积极性。第二次是在七月份以后，我们围绕着合理健全监管机制、强化制度落实为主要目标，在管理创新、制度创新的层面进行了大胆尝试。同时成立了对移动服务厅实行统筹管理的品管一部，对城区各管理处实行统筹管理的品管二部，对单一向外提供保安服务的点位明确由保安部直线负责兼管。要求各统筹部门在新形势发展要求下，始终站在提升服务品质的高度，带领所属基层组织向高标准、严要求、人性化的服务领域迈进。

通过工作实践，我们很欣慰的看到，各点位物业管理工作逐步走向规范，服务质量正在朝着既定的目标逐月上升。仅以中国移动服务厅为例，在通过对三十几间服务厅实行统筹管理后，客户满意程度在逐月上升，各店面经理评分的总平均分数从6月份前的91、96分上升到了现在的96、30分；得满分的由3月份的2间到7月份之后的10间以上，四季度得满分的分别为14间、17间和19间。通过上述调查情况来看，我们对移动服务厅的物业托管工作质量正呈良性上升态势，业主的满意程度也在逐月提高，与移动公司后勤服务中心及各店面经理之间的沟通更加趋于和谐。让所有一线物管人员站在业主

的角度考虑问题和真正融入到业主工作环境去的设想已经成为了现实。

对沟通100服务厅的托管，是我司本年度最具挑战性的工作，而它也占去了我们大部分的管理精力。由于34间厅都分布在中山城及各个镇区的繁华地段，人员流动都非常大，加上各点位按合同约定派驻人员较少，只要对管理稍有放松，随时会引发投诉或其它的安全事故，因而它一度成为实践工作中的难点。如何在确保服务厅安全的基础上全面提升服务质量，是我司全面展开品管一部工作的中心任务。大家都知道，沟通100服务厅是中山移动公司对外展示企业形象的重要窗口，因而对店面的管理非常严格，他们不仅强调服务厅环境整洁，而且还非常重视物管人员在厅内行为规范。就以保安工作为例，服务厅保安员在值班过程中既要维持厅内秩序和厅外的车辆摆放，还要站在服务的角度引导客人办理业务，包括帮忙整理宣传资料、客人离开后及时将座椅摆好等。只要是对提升服务厅整体服务质量有利的，并严格按照广东移动中函『2016』第231号文件和《物业管理合同》精神及要求，扎实做好服务厅物业托管的各项工作。为确保服务厅夜间安全，保安部就出动46次查岗，每次查岗工作都在凌晨1点至6点进行，从根本上遏制了睡岗情况的出现。在后勤保障体系方面，清洁队不仅要每月两次对三十四间服务厅巡回进行大型清洁，包括服务厅地面打蜡、抛光、清洗外墙招牌和地毯，还要承担对每个厅的物品配送任务。凡遇新店开张，我们还要组织人员协助移动后勤中心布置，代购植物等饰品。就以圣诞节为例，后勤服务中心要求我们对所有服务厅进行布置，并征询每位店面经理的意见，了解个性化需求情况。自电话征询意见、采购圣诞树等饰物，到物品配送和布置，我们分三条线路进行，足足忙了一个星期。正是通过长期以来的真诚服务，才赢得了广大店面经理和后勤服务中心主管部门的肯定和支持。

当然，在管理实践中，因各基层员工的素质差异，我们也出现过一些工作失误，如沙溪服务厅在6月份有一名保安在值夜



班时，轻信他人而被骗，喝了人家给的饮料后昏睡在服务厅门口，造成重大投诉，所幸的是不法分子只拿走了保安的现金和手机，未对服务厅造成任何损失。针对此事件，我们一方面对内部员工展开安全防范和教育培训工作，同时将此事件在内部保安队伍中曝光，以此让大家吸取经验教训，在工作中处处以安全工作为重，全面提高安全防范意识及能力。

正是基于管理实践中存在的种种问题，我们结合服务厅日常工作实际及要求，认真制定了《服务厅物业助理月度工作考核》，将服务厅所有工作要素进行明细，与各服务厅物业助理业绩及指标全面挂钩，从根本上强化物业助理的工作责任感。通过12月份试行的情况来看，效果非常显著，为2016年全面推行和不断提升服务厅服务质量奠定了坚实的基础。

在管理处日常工作当中，我们采取品管二部领导下的经理负责制，对各管理处主管进行直线领导。品管二部经理是日常工作的统筹者，同时又是监督检查者，在内部管理上，要求每周六召开一次主管人员例会，会议的内容就是反映情况、沟通信息、协调关系和解决问题。对管理处要求每位员工都是信息收集员，无论是业主要求希望，还是大厦或区内各类动态现象的出现、员工情绪的细小变化，还是物业设备的异常反应等等，凡是对管理质量产生影响的，在自己职权和能力范围内解决不了的，都将作为信息及时在例会中反映，以便总经办及时作出处理，并记录存档。对发现管理中存在的问题，要求及时加以纠正，做到有部署、有检查、有总结，从而有效保证了各管理处工作质量的日渐提升。

结合我司托管物业网点分散的实际情况，为激发基层员工的工作热情，提高公司整体服务水平，我们自三月份开始，在各管理处和以移动营业厅为单位的三十几个小组中全面展开了以追求高质量管理目标为主要内容的流动红旗竞赛活动。制定了具体的竞赛方案，明确了竞赛的评比考核办法和表彰奖励规定，并对考核指标逐项分解予以量化，按季度进行考核评比。流动红旗竞赛活动在各单位中引起了极大的反响，

得到了全体员工的热情参与和支持。通过深入开展流动红旗竞赛，各参赛单位在做好日常管理工作的基础上，努力查找管理上的漏洞，发现问题及时给予整改，为促进我司整体物业服务水平起到了积极的推动作用。

为了搞好竞赛，我们专门成立了以总经理挂帅的流动红旗领导小组，由各部门负责人担任组员，并根据各物业特点制定出了竞赛活动方案及规则。公司各级领导从物业服务合同要求和业主考核标准出发，切实加强对流动红旗竞赛活动精神实质的指导，使得公司上下形成了“比、赶、超”的活动氛围。在竞赛活动过程中，有许多工作需要各个部门密切配合、共同完成，如每个月或每个季度对参赛单位的考核评比，都需要各部门分阶段下点检查评分，包括客户服务专员还要负责征询业主意见，使竞赛活动更加趋于客观、公正。并在每个季度末及时组织评比、表彰和奖励，使大家感到参与竞赛荣获先进的奖励看得见摸得着，具有实实在在的激励作用。本年度共评出流动红旗获奖单位22个、获奖180人次(含尚第四季度，因时间关系将推迟到一月份颁奖)。

事实证明，开展流动红旗竞赛活动是一年来我司管理创新中的一项重大举措，为保障各托管物业平稳运行，实现“服务深层次、管理上台阶”的目标发挥了重要作用。通过深入开展流动红旗竞赛活动，我司各项物业服务质量有了明显的提升，与业主之间的协调和沟通渠道也显得更加畅通，得到了多数业主的好评。我们将借助一年来全员参与、互动交流、竞争促进的机会，认真总结竞赛经验，将流动红旗竞赛活动在2016年继续开展下去，为企业经营不断注入新的活力。

为增强企业内涵，全面提升员工特别是基层管理人员的服务水平，我们非常重视对员工的素质教育和培训工作。尽管网点分散，组织培训活动非常困难，每次培训都要花费大量的人力物力，但我们还是根据各阶段的实际情况精心策划和组织，确保了各项培训计划的顺利实施。是行政部加强了入职员工的培训，使员工在进入公司的第一时间就能有受训机会；

二是针对不同时期的管理情况进行素质培训，包括服务意识、安全意识、员工心态、实战技巧、保洁服务等，每期参与人数达五十人以上的培训活动进行过20次；三是根据保安队伍建设的需要，将保安送往中山市保安培训学校进行封闭式学习，使之更加清楚保安工作的各项要求，强化安全管理意识，受训人员超过160人次；四是以管理处或小组为单位进行日常培训工作，要求各单位负责人做好各阶段的培训计划，将培训工作落到实处；五是组织相关专业人员巡回下乡培训，由培训师、各部门专职人员亲临现场进行工作指导。通过分层次、分阶段、全方位的培训，员工的服务意识、业务技能和工作质量得到了逐步的提高，为有效开展物业服务工作奠定了坚实的基础。

九月份开始创办的《金锁匙物业》专刊，是丰富员工精神文化生活和企业文化内涵又一重大举措。我们通过建立和搞好金锁匙自己的刊物，将企业与员工更紧密地联系在一起，努力使刊物内容更加丰富、健康、精彩和贴近员工生活。并动员全员参与，形成金锁匙人独有的精神风貌。同时我们还建立了会务记录及会务档案管理体系，即将每次会议内容进行详细记载并整理成册，实时将会议内容和讨论结果进行及时反馈和存档，这样不仅能有效促进各部门工作，对企业文化和发展历程的检索具有非常重要的意义。

建立富有金锁匙自身特色的企业文化是我司发展进程中的重要使命，虽然2016年在文化建设方面还是刚刚起步，但我们有信心在未来的工作中将她更好地延续下去，为有效推动金锁匙企业健康向前迈进而作出卓越的贡献。

通过一年来的努力和实践，我们在回顾过去、总结经验的同时，对2016年的工作目标也显得更加明确和清晰。2016年将是金锁匙公司继续保持良好发展势头，实现经济效益、社会效益、企业内涵、管理水平同步、协调上升的一年，并围绕着这一目标展开各项工作部署。

## 1、整合企业资源，提高整体作战能力

对企业内部各职能体系进行优化重组，是提高企业核心战斗的重要保证，2016年的组织架构，将是以市场开发、全面提升服务质量为中心任务而组建的。拟将中国移动服务厅、城区各管理处、直属保安服务体系进行块状管理，在确保各块状管理质量稳步上升、保证无安全等责任事故的基础上，努力致力于新物业托管项目、保安服务和清洁工程等市场领域开发。

## 2、推行考核机制，强化全员的竞争意识

在全面推行移动服务厅物业助理月度工作考核的基础上，继续深入开展流动红旗竞赛活动。同时建立并完善对各部门经理、管理处主管、基层员工的绩效考核体系；加快岗位工资与考核工资相结合的资薪改革进程，倡导员工强化优胜劣汰的竞争意识、加强学习专业知识、自觉遵守并维护公司的管理制度，切实保障在提升企业整体工作质量的同时，提高全员的收入水平。

## 3、引进先进经验，提升企业的管理水准

中山港科技新城项目的跟进和接管，将是我司2016年市场开发领域中的第一颗硕果，但也是我们面临新的挑战压力的开始。由于该项目属开发区高尚住宅小区的重要典范，因而对该智能化小区的物业管理工作提出了非常高的要求。为此，我们将聘请具有国际先进管理经验的顾问公司作为对该小区进行物业管理的合作伙伴，并从中汲取管理经验。聘请顾问公司将有几方面的目的，一是通过合作，确保科技新城的物业管理工作达到开发商要求；二是通过新项目的营运，更高地总结成功经验，形成金锁匙企业自己的管理特色，并有效引领城区各管理处、中国移动服务厅等物业朝着规范化方向迈进；三是通过对科技新城项目的管理，充分凸显金锁匙公司在物管行业中的品牌优势，更好地向业界展示优秀管理成果，

并以此形成良好的社会效应和品牌战略目标。

#### 4、开发边缘产业，确立家政服务新方向

建立家政服务模块，是我司实现“服务深层次”的基本发展策略，而与顾问公司的合作，并通过对科技新城进行“人性化、保姆式、零缺陷”的服务实践，将是加快建立家政服务模块进程的有力保证。在2016年中，我们将本着将家政服务作为公司未来开发边缘产业的基本发展策略，并初步形成和建立家政服务体系雏形，为金锁匙企业的后续发展奠定坚实的基础。

可以很坦言地说□20xx年是金锁匙企业有史以来最有成就的一年，也是我们倍感任务重大、不断应对和破解挑战压力的一年。在新的管理体制成功运行并发挥重要作用的过程中，得到了广大业主、董事会及各级员工的鼎力支持和配合，使得我们在繁荣、稳定、健康、向上的发展氛围中顺利完成了全年的各项工作任务。我们有足够的理由深信，在全体员工的共同努力下，2016年的工作将做的更加出色，一个具有独立企业精神风貌和富有自身创新经营特色的金锁匙公司，将会在未来的发展历程中谱写出更加辉煌的篇章！

### 年终公司工作总结篇七

一年前，我期盼着早日完成毕业实习，走进社会，以为这样不用每一天对着课本，不用天天看书烦恼考试的问题，能够告别简单而重复的校园，多姿多彩的生活等着我们呢！肯定会简单搞笑多了，可如今真正实习了，才深深地体会到它并不是想象中那么完美，现实社会比起校园生活那是复杂多了，因为有了比较，才使我感觉到校园是那么的完美，同学间的友情是多么可贵，学习生涯是那么的令人回味呀！到了单位才明白自己知识的浅薄，与人相处也不知所措，领导和同事安排的工作也不太会，都在边学边干。觉得自己不会的东西太多，也由此感到十分有紧迫感。

在实习期间，我主要负责的工作资料是办公室文秘。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，首先我跟师傅后面看师傅怎样做有空就模仿一下，遇到问题就及时向师傅请教，在工作中遇到的困难回来查阅相关资料，补充知识进行学习，初步了解了公司文秘工作的基本流程，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了必须的基础，从个人方面说，严谨的工作态度，专业知识对工作的重要性，良好的人际关系将会影响我们的职业生涯。这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

第二、前与后。秘书是领导的参谋助手，其主要职责是为领导服务。为此，就要做到前与后的协调统一。所谓前，就是对与领导有关的工作要超前思考、提前完成，留有必须的提前量。这其中包括两方面含义：一是领导布置的工作要赶在领导规定的时间之前完成，以给领导一个缓冲的时间；二是领导尚未布置但根据自己决定即将要开展的工作，要超前谋划，想在领导前面，走在领导前面。

第三，内与外。由于秘书往往跟领导走得很近，不仅仅在许多方面直接参与领导决策，而且还掌握着包括领导个人保密在内的一些鲜为人知的秘密。所以，秘书在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么该说什么不该说务必心中有数，不能为了哗众取宠、一时兴趣而口无遮拦什么都往外说。这样，不仅仅会泄露一些工作秘密，而且还可能会损害的形象，于工作、于己都不利。

四、秘书应当是一位十分出色的公关人员。明白秘书的职责是协助上司做好工作，在公司里，我们要始终持续精神饱满，以充沛的精力和自信去迎接各种挑战。犹豫不决和拖沓的工作作风是就应坚决反对的。即使是常规的机械的事务性工作，也就应一丝不苟、兢兢业业地做好。我们每一天都要设法创造一种良好的形象，面带真诚的微笑，专心细致的工作。

无论在任何部门工作，人际关系都十分重要。秘书每一天都要和上司、同事、来宾、下属等接触和打交道，因此务必乐业敬群，以优雅的举止谈吐和高素质的涵养创造良好的人际关系，增进公司内部的团结，提高公司外部的形象。从这个好处上说，秘书应当是一位十分出色的公关人员。

在一些公司里，秘书还兼做接待员。客户往往是透过秘书的接待获得公司的第一印象。因此其服饰、打扮、行为举止直接关系到公司的形象。即使不做接待员，秘书也不可避免地要同公司内外各种人接触，为此个人形象十分重要。衣着整洁、得体、切勿浓妆艳沫，衣服、鞋子务必干净，头发要梳理整齐，仪态要自然大方，态度和蔼，时时处处表现出文雅的谈吐和风度。我的工作不多，就是接听电话、打印文件、收发传真等。做这些工作，我也会遇到一些问题。不懂如何去处理，碰到这种状况，刚开始时确实给我的工作造成必须的被动，因为我想请教领导又怕他们觉得我麻烦，但之后我意识到这样下去是不行的，同时我开始明白：不耻下问不单在学习中要做到，在工作中也就应如此；于是我便大胆请教领导和同事，透过他们的指点，我在工作方式、方法上都有了很大的提高，最后把所学的专业知识灵活地运用到实际工作中，从而顺利地完成各项工作任务。这其中我也并学会了如何待人接物。

实习，给了我深深的体会：

- 1、打好基础十分重要；因为基础知识是工作的前提。
- 2、实际工作与书本知识是有必须距离的，需要在工作不断地学习。即使毕业后所从事的工作与所学的专业对应，仍会在工作中碰到许多专业知识中没有的新知识，所以要想胜任工作，务必边工作边学习，透过不断的学习获取更多新的知识。
- 3、要有拼搏的精神。人生的道路有起有伏，犹如运动比赛，有开心，有失意，要经得起考验，需要不断的拼搏。

## 年终公司工作总结篇八

一年，市医药综合公司在市委、市政府及市工业经济发展服务局的正确领导下，在公司全体干部职工的共同努力下，能够结合单位实际，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指针，认真贯彻党的xx大和xx届三中、四中全会精神，紧紧围绕全市改革、发展、稳定的工作大局，结合公司工作实际，求真务实，开拓创新，较好地完成了上半年各项工作目标。

截止六月份，医药商业销售总额完成1183万元，占年初目标任务的50%，比去年同期增长7%，实现税金6.2万元。

从“三讲”到“三个代表”重要思想及保持共产党员先进性教育活动的学习，使我们深刻认识到只有理论水平提高，才能有政治素质的提高。为此，我们把学习、贯彻党的xx大作为武装头脑、交流思想、提高素质的重要形式，制定了严格的学习制度，采取多种措施，狠抓落实。确定每周六上午为集体学习日，坚持进行政治学习。在学习中，我们以保持共产党员教育活动读本为重点，注重把学习理论同贯彻落实，市委、市政府的重大决策，解决医药经济发展中的问题，紧密结合起来，提高了全员的政治理论素质，增强了实际工作中的原则性、系统性、预见性和创造性，有力地促进了工作的开展。

通过“三个代表”重要思想及保持共产党员先进性教育活动的学习，全体干部职工的政治意识、大局意识、责任意识明显增强，政治敏锐性和政治鉴别力不断提高。同时，工作中大家能够主动转变思想观念，自觉找位置，团结协作，不搞无原则纠纷，维护了单位整体形象，呈现了团结协作的良好氛围。

今年以来，我们始终把加强思想政治工作作为推动医药经济发展的一项重要工作来抓，我们的具体作法是：

(一)凝聚人心，鼓舞士气，使干部职工以良好的精神状态投



## 入到经济建设的主战场

思想政治工作服务于经济建设，就是要把干部职工心中蕴藏的巨大热情激发出来，把他们的积极性、创造性充分调动起来。我们坚持做到：一是以目标激励人。没有目标，就没有奋斗方向，就没有前进的动力。二是以形势警醒人，我们要求广大干部职工特别是业务经营部门负责人，时刻关注医药经济的发展变化趋势，准确市场定位，时刻保持头脑清醒。

### (二)解放思想，转变观念，与时俱进，为医药经济发展奠定强有力的思想基础

今年以来，我们坚持把帮助干部职工解放思想，与时俱进，更新观念作为思想政治服务于经济建设的一项重要任务，通过集体政治理论学习，参加培训等多种途径，持之以恒抓好邓小平理论、“三个代表”、“两个务必”及法律法规的学习教育，从而使广大干部职工树立了发展意识、竞争意识、效率意识，为医药经济发展奠定了强有力的思想基础。

强化企业管理，提高科学管理水平，是建立现代企业制度的内在要求，也是国有企业扭亏为盈，提高竞争能力的重要途径。今年以来，我们坚持从“树立公司形象，确立经营新理论，创造公司新业绩”“三新”出发，求真务实，开拓创新，采取多种行之有效的措施，取得了显著成效。

一是狠抓企业管理，促进经济效益不断提高。今年以来，公司重点加强了成本管理，全面发展了学习邯钢经验和挖潜增效活动，全方位、多层次、多环节节能降耗，减少各种不合理开支，降低经营成本。

二是积极推行内部改革，走规模经营之路。xx年年初，公司对12个零售部、12个乡镇医药购销部进行了资产重组，组建“##市医药零售连锁有限公司”，大而既减轻了公司的经营负担，又引进了激烈的竞争机制，大大激发了员工的积极性，

使公司经营业绩大幅攀升。

三是全力实施gsp认证工作。gsp认证是医药经营企业向现代化、科学化、规范化迈进的重要手段，不仅关系到药品经营企业的前途与命运，而且是提高药品质量、大力调整结构、促进医药经济发展的良机，是规范药品经营行为、提高企业综合素质和市场竞争力的治本之策。为确保医药零售连锁有限公司顺利通过gsp认证，公司成立了gsp认证领导小组，要求大家统一思想，提高认识，全员参与，切实增强认证工作的紧迫感和责任感，树立“发展是第一要务”的观念，在此基础上列出时间表，实行倒计时，对照《药品经营质量管理规范》，认真查找存在的问题和不足，并进行认真整改，在库房改造、人员培训、软件整理等方面做了大量深入、细致的工作，投入资金30余万元，增设了微机、空调、药柜以及办公用品和其他的配套设施。在大家的共同努力下，xx年2月一次性顺利通过了河南省认证评审中心的验收，取得了gsp认证证书。

今年以来，公司党总支十分注重党风廉政建设工作 and “两个条例”的学习贯彻。相对集中一个月时间，采取专题学习、辅导讲座、上党课形式，组织干部职工特别是党员领导干部认真学习《中国共产党党内监督条例(试行)》和《中国共产党纪律处分条例》，并认真开展讨论，结合公司实际制定了《xx年党风廉政工作安排意见》、《效能监察工作实施方案》、《关于党风廉政建设责任制职责范围分工的通知》等文件，进一步规范了医药干部职工的言行，防止了权钱交易等现象的发生。为严格纪律，明确责任，公司党总支本着“谁主管，谁负责，违纪必究”的原则，逐级签订了《党风廉政建设目标责任书》，并实行效能监察、跟踪问效，收到了良好的效果。同时，公司进一步修订完善了值班、考勤、车辆管理、来客接待、财务等各项规章制度，班子成员以身作则，认真执行市委提出的“七项制度”、“六个减少”、“八条禁令”及公司各项规章制度，廉洁自律，克己奉公。在班子的影响带动下，全体干部职工遵纪守法，组织纪律观念明显增强。

稳定是发展的基础和保证。在社会治安综合治理及稳定工作中，公司充分发挥党组织的领导核心、战斗堡垒以及党员的先锋模范作用，注重思想政治工作，着力将一切不安定因素消除于萌芽状态之中，公司全体干部职工讲大局、讲稳定、讲团结，聚精会神抓经济，一心一意谋发展。此外，在计划生育工作中，公司党组织高度重视，坚持一把手负总责，分管领导及计划生育专用干层层把关、狠抓落实，确保了各项工作目标的圆满完成。

虽然工作取得一点成绩，但还存在有不足之处，一是企业管理方面还需继续加强；二是服务质量还需进一步提高；三是进一步规范医药零售连锁有限公司的药品购销渠道，严把药品质量关，确保人民群众用药安全有效。

xx年，市医药综合公司将以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实xx大和xx届四中全会精神，深入改革，加强管理，与时俱进，开拓创新，努力做到“三个确保”，即确保人民群众用药安全有效，确保经济效益不断提高，确保医药经济持续健康发展，为我市率先在中原地区实现全面建设小康社会的宏伟目标做出新贡献。

(一)加强管理力度，搞活商业经营。进一步大胆探索经营方式的变革，积极推广批发企业搞总代理、总经销的经验，逐步建立高效的物流、商流、信息流及资金管理系统，促进企业形成总代理、总经销，大批发的规模化优势□xx年，医药商业总销售额力争突破2380万元，税利25.8万元。

(二)为了扩大国有医药的市场覆盖面，下半年计划吸收符合条件的五家社会药店，归纳到医药连锁有限公司，使他们逐步走上国有医药的轨道。

(三)逐步完善目标责任，搞好第二轮经济目标责任制。