

公关礼仪论文(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

公关礼仪论文篇一

秘书素养是一本书。

它包括秘书人员的综合素养、法律素养、智能素养、语言素养、人际素养、心理素养等。

目录：

〔一〕综合素养

准、细、实、深——秘书的基本素质

优秀秘书必备的四种素质

秘书的“德仁义礼智信勇严”

现代企业制度下秘书的素质要求

在领导身边工作“十要”

秘书“十忌”

秘书“七戒”

秘书“五能”

《论语》与秘书的职业修养

“绍兴师爷”的职业素养

古代师爷的道德启示

花开花落五色杂呈——由孙茂才的成败谈秘书的职业素养

假如我招聘秘书——谭一平专访

〔二〕法律素养

秘书要学法懂法

正确认识几个法律关系

行政机关秘书的法律素质

企业秘书法律须知

企业秘书与经济法学

商业秘密与商业保密

秘书要严把保密关

管好自己的嘴

〔三〕智能素养

秘书知识结构的合理化

秘书知识结构模型勾勒

现代企业秘书的几种能力

老板最看重的三种能力

当代秘书与古代“六艺”

秘书应善变

秘书要善谋

秘书须“细”

秘书的观察能力

秘书的应变能力

秘书的自制能力

秘书驾驭时间的能力

秘书的时间管理与工作效率——《水煮三国》的启示

〔四〕 人际素养

重视人际关系能力的培养

秘书人际协调新素质——nq

亲密有度情感有节

秘书与领导的有限合作

秘书的角色意识

秘书的认同意识

秘书的公关意识

秘书与同事

秘书也应有气度

秘书“风度”面面观

秘书的礼仪修养

秘书涉外礼仪

礼仪的文化解读

从林妹妹进贾府谈方位礼仪

〔五〕语言素养

秘书与语言文字修养

秘书与语言文字政策修养

秘书与修辞

秘书与人文关怀

秘书的语言艺术

秘书的语言交际艺术

秘书的说话能力

秘书应能说会道

强化语言表达能力

成功演讲八大技巧

〔六〕 心理素养

性格

气质

能力

公文作者的心理素养

秘书的意志品质

秘书自我心理训练

会议心理的调节与优化

秘书交际活动中的主要心理障碍

秘书的八种不良心理

由“情绪污染”说开去

秘书“发火”

如何化解职场怒气

秘书的疲惫与审美调节

挫折的成因及反应

给“难晋升”号个脉

秘书工作初期心态

新秘书的心理调节

女秘书的职业心理分析

职业女性的六大弱点

向女秘书进言(专访)

秘书不给火

老板烟不燃

最后一句，保持好你的心态就可以了。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

公关礼仪论文篇二

公关礼仪是指公关人员在公关活动中应遵循的礼仪要求，并不包括其他场合的礼仪。但是，公关礼仪与其他交际礼仪也有相通之处，只不过目的、对象有所不同罢了。下面和小编一起来看关于公关礼仪的论文，希望有所帮助！

公关礼仪是企业形象、文化、员工素养的综合体现，没有规

范的礼仪就不能把企业的形象塑造和文化表达提升到一个满意的位置。企业形象是指人们通过企业的各种标志而建立起来的对企业的总体印象，是企业文化的核心，良好的公关礼仪有助于建立良好的人际关系，树立良好的企业形象，并有利于提高企业的知名度和美誉度，它是影响企业成败的重要因素。

公关礼仪；企业形象；企业理念

随着现代社会的发展，企业之间的竞争日趋激烈，企业能否在竞争中占有优势地位，独树一帜，不断发展壮大的因素有很多，其中，良好的企业形象会起到非常重要的作用。

从某种意义上说，现代的市场竞争是一种形象竞争，企业树立良好形象的因素有很多，如高素质的员工、高质量的服务以及每一位员工的礼仪修养也会起到十分重要的作用。

（一）公关礼仪的定义

“礼”是一种道德规范：尊重。“仪”就是恰到好处地向别人表示尊重的具体形式。礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的道德规范的外在表现形式之一，是人际交往中以约定俗成的程序、方式来表示尊重对方的过程和手段。礼仪是塑造个人形象的艺术，公关礼仪是企业公关人员在公共关系活动中应遵循的礼貌礼节和行为规范，公关礼仪所塑造的是企业的形象。

（二）现代企业公关礼仪的内容

在现代企业中，公关人员必须掌握的礼仪有形象修饰礼仪、服饰礼仪、行为举止礼仪、电话礼仪和宴会礼仪等。

（一）企业形象的内涵

企业形象是指人们通过企业的各种标志（如产品特点、行销策略、人员风格等）而建立起来的对企业的总体印象，是企业文化的核心。企业形象是企业精神文化的一种外在表现形式，它是社会公众与企业接触交往过程中所感受到的总体印象。企业形象能否真实地反映企业的精神文化，以及能否被社会各界和公众舆论所理解和接受，它在很大程度上取决于企业自身的主观努力。

企业形象是企业自身的一项重要的无形资产，它代表着企业的信誉、产品质量、人员素质等。塑造企业形象虽然不一定能马上给企业带来经济效益，但它能创造良好的社会效益，获得社会的认同，最终会收到由社会效益转化而来的经济效益。它是一笔重大且长远的无形资产的投资。未来的企业竞争不仅仅是产品的品质、品种之战，更重要的是企业的形象之战。因此，塑造企业形象逐渐成为企业的长期战略。

（二）企业形象的外延

一个企业良好的形象主要表现在：科学的企业理念、企业环境形象、产品形象、领导和员工的形象。

1. 科学的企业理念是塑造企业形象的灵魂

当前，企业理念已深入人心，并在悄悄地引起一场关于企业经营管理观念的革命。在这种情况下，许多企业都制定了本企业的口号，来反映企业的理念，显示企业的目标、使命、经营观念和行动准则，并通过口号鼓励全体员工树立企业的良好形象。例如，海尔集团“日事日毕、日清日高”和“有缺陷的产品就是废品”的口号，三洋制冷有限公司“创先无止境的改善”的口号等，都充分说明了精神理念在企业中的重要性。实践证明，培育和弘扬企业精神是塑造企业良好形象的一种有效形式，对企业发展的作用不可低估。

2. 优美的环境是塑造企业良好形象的外在表现

企业环境是企业文化最基本的反映，如果说企业是职工劳动和生活的地方，那么就要有一个适合职工劳动和生活的环境，使职工能够合理、安全、文明地进行劳动和生活，建设优美的企业环境，营造富有诗意的工作气氛是塑造企业形象的重要组成部分。

3. 优质的产品形象是塑造企业良好形象的首要任务

产品形象是企业形象的综合体现和缩影。企业生存发展的出路往往取决于企业的产品所带来的社会效益。首先，企业要塑造优质的产品形象，就要把质量视为企业的生命。产品的好坏不仅是经济问题，而且还关系到企业的声誉，是企业文化最直接的反映。抓好产品形象这个重点，就能带动其他形象的同步提升。其次，要在竞争中求生存，创品牌，增强企业的知名度，创造出企业的最佳效益。品牌是企业的无形资产，品牌的价值能使企业的无形资产迅速增加。同时，要加强产品的对外宣传，富有个性的宣传是塑造企业形象的重要手段。

4. 清正的领导形象是塑造企业良好形象的关键

领导在企业中的主导作用和示范作用是领导形象的具体体现，也是塑造企业良好形象的关键，企业领导要将自己塑造成为具有高品位的文化素养和现代管理理念的企业家，适应市场经济的需要，同时也要把握好企业文化的方向和基本原则，在学习、借鉴优秀企业经验的基础上，不断开拓创新。

5. 敬业的职工形象是塑造企业良好形象的重要基础

职工的整体形象是企业内在素质的具体体现，培养职工的爱岗敬业精神，创造一种有利于各类人才脱颖而出的环境和平等、团结、和谐、互助的人际关系，有利于增强企业的凝聚力、向心力，从而以职工良好的精神风貌赢得良好的社会形象和声誉。

公关社论对企业形象的塑造作用主要表现在以下四个方面：

（一）公关礼仪对塑造个人自身形象与企业形象都起到积极作用

公关礼仪是现代社交礼仪的第一职能，包括塑造个人形象和企业形象两个方面。公关人员与公众见面时适当得体的衣着装扮、言谈举止往往会形成公关活动的“光环”。恰到好处的礼仪不仅令公众产生信任和好感，而且还会使合作过程充满和谐。相反，假如公关人员蓬头垢面，缺乏素养，公众便会联想到企业的整体素质低下，不会有强大的经济和实力基础。

（二）公关礼仪可以协调领导和员工之间的关系

公关礼仪可以使全体员工团结协作，提高工作效率，保质保量地完成工作任务，进而提高企业在市场竞争中的生存和发展力。反之，假如员工不遵循公关礼仪，他们之间的冲突、矛盾就会增多，就不能很好地协作配合，遇事推诿扯皮，不仅降低工作效率，而且还会影响企业目标的实施，甚至会危及企业的生存。

（三）公关礼仪可以密切与外部公众的关系

良好的外部关系可以获得公众对企业的认可和好评，从而创造出有利于自身发展的最佳环境。在企业与外部公众的交往活动中，公关礼仪起到润滑剂的作用。它不仅可以巩固现有的公众关系，还可以广结良缘，拓展更多的新关系，得到更多的认同和帮助，创造出良好的生存与发展环境。

（四）公关礼仪是企业形象的一种宣传

公关礼仪的组织与实施必须与企业形象的战略保持一致。

企业通过公关礼仪活动向公众展示各方面的形象，以感召公

众，使公众认同企业，并对企业产生信任和好感，从而提高企业在地上的地位和声誉。只有树立良好的企业形象，才能实现公共关系和企业发展的目标。

在现代社会中，不懂公关礼仪的企业不可能成为现代化企业，要想在激烈的市场竞争中求得生存和发展，提高企业的经营管理水平、学习公共社论与重视企业形象已成为企业发展的重要手段。

（一）通过公关礼仪协调企业内外部的关系

企业需要借助公共关系部门与社会有关团体如政府部门、客户以及新闻媒体保持密切的联系，并要及时地向股东、合伙人、职工等提供准确的信息，建立起融洽的关系。这种关系的建立与维护，在一定程度上取决于企业的公关礼仪，通过公关礼仪为相关的公众提供更好的产品和服务，提升企业信誉度。

（二）开展、参加公关活动展示公关人员风采

公关活动的策划、开展和执行都是由公关人员进行操作和执行的，通过开展活动，可以很好的展示公关人员的风采，体现公关人员的素质、工作态度。对公关对象的公众而言，公关人员就代表了企业形象。公关活动是最有效的表达企业文化和展现精神面貌的方法，因此，企业要注重每一次公共关系活动，比如爱心公益活动、企业举办文化节或者是发布会上的一次演讲。每一次开展都是一次机遇，都要认真地对待，尤其要注重每个流程中的细节问题。在公关交际中，公关人员周全的礼仪不仅能够反映出他本人的品质素养，给人“悦目”的美感，更重要的是它能够体现出企业的整体形象，使公众通过对公关人员的素质推而广之，从而建立起企业的良好形象，乐于同企业交往互动。

（三）树立全员公关礼仪意识企业的公共关系

工作不能简单地理解为公关人员的工作，而应该把它看作是
企业人员都有责任去做的工作，因此在企业内应实行全员公
共关系管理。在克服对公共关系工作片面认识的基础上，必
须牢固树立起企业的内外兼修、上下兼顾的全员全方位的公
关意识，并使之成为一种渗透企业每个员工言行举止中的意
识，只有这样，企业公共关系工作才能真正落到实处，才能
有助于企业目标的实现。公关礼仪作为公共关系工作的一部
分同样要全体员工去参与、去实施。

领导者作为企业形象的代
表，其一举一动都呈现在公众的眼
中，特别是作为企业内部的决策者是带头人，要特别注意培
养公关礼仪意识，在公众心中树立良好的企业形象。对于内
部而言，企业高层领导者起着规范引导的作用，要注意规范
自己的言行。在一些重要的公众场合，积极的提高自己的行
为素养，注重一些必要的公关礼仪，例如接待礼仪、电话礼
仪、拜访礼仪、说话礼仪等都是平时要注意学习与培养的。
同时，也要注重全体员工的配合，适时普及公关教育，实现
全员公共关系有赖于在企业内部形成一种深厚的公关氛围，
使全体员工树立公关礼仪意识，关心企业形象，掌握公关礼
仪知识，通过个人努力实现公共关系目标。企业组织要想表
达既定的企业形象，只有通过各方面的共同努力才能达到预
期的效果。员工在公共关系意识方面要认清自己的位置，了
解基本的公关礼仪，加强自身的行为修养，不断地加强各方
面的学习，认真对待与消费者每一次的沟通与交流，注重各
种细节问题。

（四）利用公关礼仪积极应对企业危机

首先，应勇于担当。危机发生后，公众会关心两方面的问题，
一是利益问题。利益是公众关注的焦点，因此无论谁是谁非，
企业都应该承担责任。即使受害者在事故发生中有一定责任，
企业也不应首先追究其责任，否则会各执己见，加深矛盾，
引起公众的反感，不利于问题的解决。二是情感问题。公众
很在意企业是否关心自己的感受，因此企业应该站在受害者

的立场上表示同情与安慰，并通过新闻媒介向公众致歉，解决深层次的心理、情感方面的问题，从而赢得公众的理解和信任。其次，应真诚沟通。企业处于漩涡中时，是公众和媒体的焦点，因此，千万不要有侥幸心理。企业不应蒙混过关，而应该主动与新闻媒体联系，尽快与公众沟通，说明事实真相，促使双方互相理解，消除疑虑不安。最后，速度第一，正所谓“好事不出门，坏事传千里”。在危机出现的最初12~24小时内，消息会像病毒一样到处传播，社会上充斥着谣言和猜测。企业的一举一动将是外界评判企业如何处理这次危机的主要根据。危机发生后，能否首先稳住事态，使其不扩大、不升级、不蔓延，是处理危机的关键。

公关礼仪是“手段”与“途径”，企业形象是“目的”与“方向”。现代化的企业只有掌握正确的公关礼仪，并在企业的外部与内部有效开展、实施，才能真正做到树立、维护企业的良好形象，从而提高企业知名度和信誉度，才能为企业带来良好的经济效益和社会效益，使企业在激烈的市场竞争中立于不败之地。

[1]金正昆. 礼仪金说系列7: 公关礼仪[m]. 北京: 北京联合出版公司, 2013.

[2]孙健, 赵涛, 许进. 商务社交与礼仪知识[m]. 北京: 新世界出版社, 2008.

[3]李森. 企业形象策划[m]. 北京: 北京交通大学出版社, 2009.

[4]秦启文. 公共关系与公关礼仪[m]. 重庆: 西南师范大学出版社, 2009.

公关礼仪论文篇三

摘要：苏格拉底曾言：“不要靠馈赠来获得一个朋友，你须贡献你诚挚的爱，学习怎样用正当的方式来博得一个人的心。”

”可见社交礼仪是人们在社会来往活动过程中构成的应共同违犯的举动尺度和准绳。中国素以“文明古国，礼仪之邦”著称于世，讲“礼”重“仪”是中华民族世代相传的优秀传统，源远流长的礼仪文化是先人留给我们的一笔丰厚遗产。在中国更加向世界开放的今天，礼仪不仅体现出丰厚的历史优秀传统，更富有鲜明的时代内涵。随着人与人，国与国之间交往的日益频繁，讲究礼仪，礼尚往来，对营造和谐的人际关系，显得尤为重要。所以说：知礼懂礼，注重文明礼仪，是每个立足社会的基本前提之一，是人们成就事业，获得美好人生的重要条件。下面，我将从各个方面来阐述一下现代社交礼仪的相关概论和个人的礼仪心得。

关键词：概述 根源 必要性 礼仪知识 现实意义

一、社交礼仪概述

所谓“社交礼仪”，最初是指在较大隆重场合，为表示对宾客的尊敬和友好，根据某些惯例而举行的礼宾仪式。后来根据社会生活中人际交往的需要，逐步发展为广义的礼仪，即在社会生活中由风俗习惯形成的并为大家共同遵守的道德准则、行为规范、礼仪仪式、规章制度等。

现代社交礼仪泛指人们在社会交往活动过程中形成的应共同遵守的行为规范和准则。具体表现为礼节、礼貌、仪式、仪表等。可以说，礼仪是一张人际交往的名片。文明礼仪可以帮助我们“规范言谈举止，学会待人接物；塑造良好形象，赢得社会尊重；架设友谊桥梁，通向成功之路。”礼仪又是帮助我们获得成功，创造幸福生活的“通行证”。所以说：知礼懂礼，注重文明礼仪，是每个立足社会的基本前提之一，是人们成就事业，获得美好人生的重要条件。

礼仪是人际交往的前提条件，是交际生活的钥匙。社交能力就是在一个团体、群体内的与他人和谐相处的能力。人是社会的人，很难想象，离开了社会，离开了与其他人的交往，

一个人的生活将会怎样？有人存在，必须与人交往。当我们走上社会的时候，我们会与各种各样的人物打交道，在与人交往中，你能否得到别人的支持、帮助，这里就会涉及到自身能力的问题。可以说，礼仪是一张人际交往的名片，文明礼仪可以帮助我们“规范言谈举止，学会待人接物；塑造良好形象，赢得社会尊重；架设友谊桥梁，通向成功之路。”

二、礼仪的根源和必要性

大学生是知识层次较高的群体，在如今的中国社会已经算得上是知识分子，也是中国明日发展的引领者、顶梁柱，在道德水准上，在礼仪修养方面应当提出更高的要求。追求个性是当代年轻人的特点，在追求突出个性过程中，却有一些大学生把丑陋当成了个性。许多不文明、不礼貌，甚至丑陋、陈腐、粗俗的东西都被当做了“新潮”、“潇洒”，在现在的大学校园里面，经常可以看到衣冠不整者、行为不端者、张口骂人者、随地吐痰者，其他的不讲礼不懂仪的现象亦不鲜见，如关门之时声震如雷、打电话从不自我介绍、不再礼让教师、端着饭盒边走边吃等等。这些不良现象已经不再是个别，而且有着愈加普遍的趋势。

因此，学好礼仪，延承文化，已蓄势待发、迫不及待。

我们所学的《社交礼仪》涉及各个方面：其中包括个人礼仪，公共礼仪，交往礼仪，通联礼仪，应酬礼仪，聚会礼仪，餐饮礼仪等等。通过这些礼仪方面的学习，我了解了礼仪是在人际交往中必须遵守的一种惯例，是一种习惯形式，即在人与人的交往中约定俗成的一种习惯做法。

礼仪可以分为好几个部分，个人礼仪、交往礼仪、餐饮礼仪等等。

个人礼仪，包括自身的仪容、举止、服装等。我们每个人都应注意自己的个人礼仪，一个人的穿着打扮、举止行为，不

但事关对方对自己个人形象的印象好坏，而且也是个人教养与素质的最形象的展示。

餐饮礼仪，顾名思义，就是在用餐时应遵守的行为规范。座次的安排、敬酒礼仪、用餐时的规范等都是在社交场合经常能用到的。如果能按照礼仪规范做到了，他人都会觉得你是个非常懂礼仪的人，反之，则会觉得你不懂礼貌，甚至会影响你的学习、事业。

公共礼仪，具体讲指的就是人们置身于公共场合时，所应遵守的礼仪规范。它是社交礼仪的重要组成部分之一，也是人们在交际应酬之中所应具备的基本素养。

四、现实意义

明代大学者王守仁说“知是行的主意，行是知的功夫；知是行之始，行是知之成；知和行是一个本体、一个功夫。知而不行，只是未知。”学习社交礼仪，就要知行合一，谈吐做言，落落得体。自信是社交场合中一份很名贵的心理本质。一个有充分自信念的人，才能在来往中不卑不亢、落落大方，碰到强人不自惭，碰到艰难不泄气，碰到欺凌敢于挺身反击，碰到弱者会伸出增援之手；一个短少自信的人，就会处处碰鼻，致使屁滚尿流。自信但不克不及自信，自认为了不起、一贯自信的人，每每就会走向自信的极度，凡事自命不凡，不尊重别人，致使强人所难。

讲究礼仪，遵从礼仪规范，可以有效地展现一个人的教养、风度与魅力，更好地体现一个人对他人和社会的认知水平和尊重程度，从而使个人的学识，修养和价值得到社会的认可和尊重。适度、恰当的礼仪不仅能给公众以可亲可敬、可合作、可交往的信任和欲望，而且会使与公众的合作过程充满和谐与成功。

我觉得社交礼仪使我懂得了如何与他人建立良好的人际关系，

形成和谐的心理氛围，促使我的身心健康。而且使我认识到在人际交往中有很多重要的原则要遵守的。社节虽是生活小节，但在某些场合却代表着个人、单位甚至民族、国家的形象，标志着一个国家和民族文明程度的高低，它也是衡量人们的教养和道德水准的尺度。我国是一个文明古国，有五千年的文明历史，一向有“礼仪之邦”的美誉。在日常生活和社会交往中，我们应该仪态大方、彬彬有礼、举止庄重、不卑不亢，表现出良好的精神风貌和礼仪行为。以前没学社交礼仪的时候，对社交基本上不懂，总以为做那些是多此一举的事情，但是学过我才恍然大悟，原来社交礼仪还是挺重要的，就象前面所说的那样小则代表个人，大则代表国家代表民族，所以社交礼仪是不容忽视的问题，它是个人是国家的形象。

作为一个刚刚学习过社交礼仪的大学生，我觉得受益匪浅。学习了社交礼仪让我知道了真诚尊重是礼仪的首要原则，只有真诚待人才是尊重他人，只有真诚尊重，方能创造和谐愉快的人际关系，真诚和尊重是相辅相成的。所谓心底无私天地宽，真诚的奉献，才有丰硕的收获，只有真诚尊重方能使双方心心相印，友谊长存。

结语

中国素有“礼仪之邦”的美称，礼仪是中华传统美德宝库中的一颗璀璨明珠，是中国古代文化的精髓。身居礼仪之邦，应为礼仪之民。知书达礼，待人以礼，应该是现代大学生的基本素养。当你在社会交往中用礼貌的语言与人交谈，用文明的举止与人交往，用得体的文书与人交流，人们一定会感触到你彬彬有礼的气度，落落大方的气质，文明道德的修养，都会平生出几分敬意。优雅合理的谈吐，亲切整体的仪容，会是人感到一股温馨的春风吹来一股热情洋溢周身。学会礼仪，驾驭礼仪，才会成为一个交际高手。享受礼仪，品味礼仪，才会成为一个有内涵有品味人士！让礼仪充满每个角落，让中国优秀传统文化在我们身上继续延伸。

参考文献：

- 1：《现代商务礼仪》 作者：于忠艳 出版社：武汉大学出版社
- 2：《政务礼仪》 作者：金正昆 出版社：中国人民大学出版社
- 3：《现代实用社交礼仪》 作者：陈光谊 出版社：清华大学出版社
- 4：《公关与商务礼仪》 作者：姜桂娟 出版社：北京大学出版社

公关礼仪论文篇四

你知道关于公关礼仪论文的内容有哪些吗?接下来本站小编带你了解一下公关礼仪的论文。

通过老师在课堂上对仪表、仪容、仪态、服饰、语言、相识、交往、校园、求职应聘等专业礼仪的介绍,帮助我们提升整体形象,做到举止优雅大方,更好地展现个人独特的气质与魅力让我们更多自信、更好形象、相信在未来能让我们赢得更多求职、升迁、交友、合作的机会!

公共关系在经济活动中越来越重要,如何树立公司、品牌的形象,如何给对方留下良好的印象。如何能在最短时间内以最好的效果跟对方进行沟通,这些都需要你具备非常好的公共关系处理能力和详尽而深刻的公关礼仪知识,如何才能成为一名好的公关人员,记住下面的要诀很重要。

第一要诀：形象很重要

干净、整洁的仪表。首先，头发一定要常洗常梳，保证它能够没有异味异物影响形象，如果留着长发，在长过肩的情况下，最好刷留头发绉起，给人清爽、干净的感觉。其次，要注意修剪体毛，嘴唇、腿部、耳部等不该有毛的地方应该注意进行清理，以免让局部影响整体。

适当的化妆。在化妆成为礼仪重要部分的今天，适当的化妆不仅成为女性增加美丽的法宝，更能在交际中给人增加印象分。但是公关人员妆容切不可化得过于夸张，应该遵循自然；符合当下审美标准；协调三个化妆原则。

合适的穿衣打扮。作为一名公关人员，要懂得根据场合穿衣打扮，这是非常重要的。

公关穿衣原则：

正式场合：正式场合讲究庄重、严肃，所以穿着不宜随意，应该选择色彩少而精的衣服，身上搭配的东西不宜过多，如果你实在很想在你的衣服上做些小点缀，大可用一些又小又精美的装饰品。

社交场合：社交场合讲究品位、时尚、个性，这个时候是可以充分的将你的审美品味展示出来的好机会，大可以选择自己喜爱的衣服、服饰。

休闲场合：休闲场合的穿着讲究的是自然、舒服，牛仔裤、运动装、沙滩装、拖鞋、刊血、短裤等都是最佳的选择。

公关衣着应注意：1不要过分鲜艳，2不要过分杂乱，3不要过分暴露，4不能过分透视，5不要过分短小。

第二要诀：接待礼仪很重要

对于做公关工作的人来说，接待是一项必不可少的工作，公

关工作实际上就是一种对外交往，在日常生活中交往首先就是从接待开始的，好的接待能使公关工作成功了一半，而接待工作是否做得好直接与接待礼仪相关。

在接待工作中，首先要处理的就是如何在相同的时间内，对来自多方的客人进行详尽而周到的接待，第一条就是你必须懂得如何区分和安排这多方客人，才会不至于遗漏或是出现状况。一般来说，排列顺序可以分为这么几种：

按照职务的高低来排列客人中有很多可能是从政府部门或是从公司来的，这个时候在安排上就要按照人物在所在单位中的行政职位来排列。如果接待的是团队类的客人，则应该按照团队成员的职务高低来排列：

按照来宾所在的单位或是所在国家的字母顺序排列；

按照先来后到的到场顺序进行排列，这种排列方式一般是用于非正式的交往活动中。

按照报名的先后顺序来排列。

在迎宾中，作为公关的你在确定了自己的服务团队或是个人之后，就要开展公关工作，开展公关工作的第一步就涉及到见面时候的基本礼节了。无论在哪个场合见面，这首先就是要涉及介绍的礼仪。

介绍礼仪：

自我介绍在进行自我介绍的时候要先递上名片再作自我介绍，自我介绍的同时要注意长话短说，语言要精练，当介绍涉及单位和部门的时候，一定要注意使用全称。

介绍他人在进行自我介绍之后，在接待过程中不免要涉及为宾客介绍他人这样的事情，这个时候，介绍就要按照一定的

顺序进行。一般的介绍顺序是将下级介绍给上级，将男性介绍给女性，将晚辈介绍给前辈，当在涉及主宾的情况下，要先将主人介绍给客人，再将客人介绍给主人。

握手礼仪：

握手是公关场合中最为常用的一种礼节，每一种握手方式都有着它的意义及意味所在，所以和别人握手的时候，一定要切记握手时该有的礼仪。

握手时伸手的先后顺序很重要，且有一定的规则：

1男士与女士之间，遵循女士优先的原则。

2主宾之间，主人应该先伸手，客人再伸手相握，但客人辞行时，应是客人先伸手表示辞行，主人才能握手告别。此外，遇到祝贺对方，宽慰对方，谅解对方或表达诚意的时候，应主动伸手。

3在长辈与晚辈之间，上级与下级之间，应该前者先伸手，后者先问候，待前者伸出手后，后者才能伸手相握。

4在平辈朋友相见时先出手为敬。

5待女士、前辈、已婚者、职位高者伸出手来以后，男士、晚辈、未婚者、职位低者方可伸出手去呼声。

注意：初次见面握手时，时间不要超过3秒。行握手礼的时候，一定要双目注视对方，微笑致意，为表示尊敬，握手时上身应略微前倾，头还应该要略低一些，表示你的真诚。

第三要诀：待人接物要谨慎

礼貌用语：

公关做的是人际工作，为的就是要给别人一种良好的印象，让别人感觉到你的真诚，所以，常用礼貌用语十分重要。

1养成说。您好。的好习惯，无论是接待外宾还是对待自己人。与对方交谈之前要先说您好，或是早上好，下午好，晚上好等等的问候用语，这不仅体现出你的良好教养，更能为你的印象加分。

2在进行接待或是其他活动中，公关人员肯定会遇到需要别人帮忙、配合或是理解支持的时候，当要求别人的配合或是理解支持时，一定要加上一个“请”字。

3在得到了别人的帮助或是理解支持之后。一定要记得说句谢谢。

真诚

在接待客人的时候，不仅仅要在以上几个方面做好，更是要在接待的过程中做到至善至美，真诚而诚挚的为宾客发现问题、解决问题。

积极主动在接待过程中，要勇于去发现事情，不要等到别人前来要求帮忙的时候才伸出你的双手，而是积极在发现需要帮助的人，及时为他们献上帮助。

注意细节很多公关人员在基本的礼仪上都做得很到位，但是总是会在细节中流露出一种“心不在焉”的信号，尤其是在眼神等等的小细节中。待人接物一定要注意双目注视对方，面露微笑，这是对他最基本的尊重。

生活中，社交礼仪已经成为我们不可缺少的一部分，掌握良好的社交礼仪知识是我们走向成功必要的铺路石。

一、修饰与衣着

修饰是指女士穿戴不要太华丽了，太耀眼了，如果这样去面试，我想机会就已经了了无几了。因为你是来工作的，要庄重，不要给人一种浮的感觉。我觉得不化妆也不太好，最起码要化些淡妆，这也是对别人尊重的一种做法。想想看打扮的整整齐洁是不是让别人看上去很舒服呀！你想如果一个老农民和一个西装革履的人，找你谈判，你是不是要选择那个西装革履的人呀！

当面试时，有的人说：“面试时，不就是到那天从里到外都换上新衣服，穿的整整齐齐的，然后到发廊整理一下头型吗？”其实这样做是不对的。一、会让人一看就知道你提前准备了，有的时候连刚打上去的发胶还在头上呢，一看就知道你是刚从发廊里出来的。二、由于刚穿上新衣服，一切都是新的，你会有一种很不舒服的感觉，所以你最好要提前一、两天就穿上，适应一下。也就是面试前要提前一、两天做好准备。

面试时要多带几份简历，因为你交到面试官那的已经订成厚厚的一打了。他要看你的简历还要翻找一下才能找到，这时你就要拿出你已提前多准备的简历给他，他会觉得的很舒服的。当面试完后要给面试官写感谢信，虽然现在有许多人一般都不写，但这是礼仪，我还是希望大家写，你想别人都不写，你写了是不是会引起注意呀。在面试或会议时要带上比较精致皮面的笔记本，还有好的笔，不要随便找一个本或笔。

二、自我介绍。

应筹式：在不太重要的场合。如在火车上等场合只要说出叫什么名字就可以了，不必报上职务等。

工作式：你好，我是xx公司的经理。

交流式：你好，我是，请多多关照，或送上名片。比较随便。

礼仪式：如：开学仪式，升旗仪式等等。比较庄严。

三、眼神

时间：与别人谈话30分钟时，如果只有10分钟以内对方是看着你的，说明他在轻视你。如果10分钟至20分钟之间，说明他对你是友好的。20分钟至30分钟说明两种情况：一、重视。二、敌视。也就是与别人谈话时眼睛要注视谈话时间的2/3。

部位：额头上，属于公务型注视。不太重要的事情和时间也不太长的情况下。

眼睛上，属于关注型注视。

眼睛至唇部，属于社交型注视。

眼睛到胸部，属于亲密型注视。

角度：平视，表示平等。斜视，表示失礼。

俯视：从上往下看，轻视别人。

四、面容

有的时候皱眼眉，表示不奈。撅着嘴表示生气。“噢”？表示惊讶！

五、笑容

要学会微笑。微笑很重要，谁喜欢天天面对着冷冰冰一点笑容的人呀。像储蓄所、银行的职员，当你去取钱时，他们是不是冷冰冰的，一点笑容也没有。像别人欠他们什么似的，感觉不太好吧，其实那是他们的职业病，已经习惯了。下面我给你们讲一个故事：

以前有一家公司让他们的员工去拿一份重要的材料，结果去的都被骂了回来。老板就把这个任务交给了小李，小李很愁

呀!但这份材料不拿还不行，结果还是去了。到那时，只见那位科长还在破口大骂呢?这时小李什么也没有说，只是微笑、微笑还是微笑，嘴里说着：“噢?这样呀?是吗?”，只是点着头微笑着。后来，那个吴科长骂了一阵子的时候，小李说：“吴科长，你很会善于表达你内心里的愤怒呀!”。后来，吴科长看了看小李说：“嗯!这小伙子不错!我也不为难你了，你就拿回去吧!”，就这样别人没有拿到的，他却拿到了。

六、需要避免的身体语言。

当与别人谈话时不要双手交叉，身体晃动，一会倾向左边，一会倾向右边，或是摸摸头发、耳朵、鼻子给人以你不耐烦的感觉。一边说话一边在玩笔，有的人特别喜欢转笔，好像在炫耀，你看我转的多酷呀!也不要拿那个笔来回的按。虽然与同辈之间还算说的过去吧，但是跟长辈谈话时这样做是很不礼貌的。

关于社交礼仪还有很多我们需要学习的地方，我们应该不断的完善自己、充实自己。

公关礼仪论文篇五

摘要：随着社会主义市场经济的发展，社会对大学生综合素质的要求也越来越高。当前大学生的礼仪素养总体不乐观，跟时代对于大学生的要求存在一定的反差，加强对大学生进行公关礼仪教育有着重要意义。当前大学生礼仪素养不足，在很大程度上与高校对《公关礼仪》课程重视程度不够，这与忽视公关礼仪教育有关。本文提出了加强大学生公关礼仪教育的对策：将《公关礼仪》课程引入课堂，纳入教学计划；营造校园文化的礼仪氛围，开辟礼仪教育第二课堂；加强教师礼仪素质培训。

关键词：高校公关礼仪教育意义现状加强对策

随着社会主义市场经济的发展，大学生就业竞争日益激烈，社会对大学生综合素质的要求也越来越高。时代要求大学生不仅要有丰富的知识、较强的能力，而且必须具备高尚的情操和良好的修养。当前不少大学生的礼仪修养跟时代对于大学生的要求存在一定的反差，在言谈举止、服饰、待人处事等方面都很难令人满意。细节决定成败，因而礼仪素养在求职竞争中的地位逐渐被重视。调查结果说明，大学生认同礼仪教育，明白其重要性，并能认识到自身礼仪修养的不足，有提高的愿望。高校如何加强对大学生公关礼仪教育，提高他们的综合素质和竞争力，这是一项重要而紧迫的任务。

一、加强大学生公关礼仪教育的意义

公关礼仪是现代社会人与人之间、人与组织之间、组织与组织之间在交往中，为了塑造个人和组织的良好形象而应当遵循的尊重他人、讲究礼节、注重仪表、仪态、仪容、仪式等行为规范、程序和办事准则。公关礼仪是衡量人类文明程度的准绳，它不仅是个人交际技巧与应变能力的反映，而且是一个人的气质、风度、阅历、知识、道德情操、精神风貌的折射。

荀子说：“人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁。”礼仪在治国安邦、成就事业、个人生存发展中起着重要的作用，加强大学生的公关礼仪的教育意义重大。

1. 个人方面：有利于提高大学生综合素质，提升就业竞争力。

现在的大学生普遍是“90后”，在家大多为独生子女，是在家长的百倍呵护下长大的一代，他们多数比较自我，不善于与人交往、相处，甚至有些人还缺乏最起码的礼貌，如：不注意尊重别人。《公关礼仪》不仅以它的一系列理论规则教育学生如何与人相处，如：真诚与尊重的原则，敬人与宽容的原则，等等，而且通过一系列具体可感的行为举止体现出来。对当代大学生进行公关礼仪教育，有助于提高他们的自

身修养，懂得如何获得自尊与自信、理解与信任，而且有利于培养优雅的气质和优美的仪表风度，增强个人的自信和魅力，在日益激烈的就业竞争中取得成功。

2. 学校方面：有利于和谐校园的构建。

大学生心理健康和人际交往的和谐是和谐校园的重要内容。礼仪教育的基本要求是：“每一个人都必须尊重自己、尊重别人，并尊重社会。” [1] 让学生通过学习社交礼仪的基本规范和知识，掌握交往技巧，在交往过程中学会遵循社交礼仪的基本原则，与同学相互尊重、诚信真挚、言行适度，积累交往经验，提高自己的交往能力。而实践表明，良好的人际交往有助提高学生的自信，降低挫折感，缓解内心的冲突和苦闷，有益于学生身心健康。所以加强礼仪教育，有利于培养大学生良好的心态和愉快的人际交往，促进社会主义和谐校园的建设。

3. 社会方面：有利于促进社会主义精神文明的建设。

一个人、一个单位、一个国家的礼仪水准如何，往往反映着这个人、单位、国家的文明水平，整体素质，整体教养。古人曾经指出：“礼义廉耻，国之四维。”将礼仪列为立国的精神要素之本。遵守礼仪，应用礼仪，将有助于净化社会的空气，提升个人乃至全社会的精神品位。 [2] 即将走上工作岗位的大学生是社会主义文明的主要传播者，他们将会把习得的文明礼仪带到社会的各个领域，为社会的经济、政治、文化建设带去文明新风，促进社会各领域协调发展，对提高整个社会的文明水平，防止和抵制不文明习气的蔓延起着积极的推进作用。

二、高校公关礼仪教育的现状

在访谈中，对“电话礼仪中，如果双方是平级，事情谈妥后，应该由谁先挂电话”为例，错误比例达到50%以上；据调

查，49.5%的学生表示曾因为自己礼仪上的不周而造成过不好的情况，48.3%的学生曾在举止礼仪上被别人提出过批评。

[3] 在现实生活中，不少大学生由于缺乏必要的礼仪知识，导致行为上的失范。如有些大学生衣冠不整、有些在公共场所大声喧哗、有些在早上升国旗仪式时，双脚叉开，双手插袋，或站成“稍息”的姿势，甚至随意走动，表现出一幅无所谓、漫不经心的样子。这些行为都显示出他们无礼仪、无修养的特点。大学生不良行为的存在，严重损害大学生的形象，影响他们的健康成长及未来的职业生涯。当前大学生的公关礼仪知识缺乏，礼仪素养不足，在很大程度上与高校忽视公关礼仪教育有关。

虽然从20世纪80年代末，在大学的第二课堂活动就开设了《大学生公关礼仪》讲座，随着高校教学改革的深入，《大学生公关礼仪》课程已在很多高校作为选修课面向全校学生开设，并把它提升到实施素质教育的高度逐步完善。但当前高校公关礼仪类课程的开设与教学仍存在一些问题，很多高校对该课程未引起足够重视。有些高校只是在一些专业开设涉及公关礼仪知识的相关课程，未能面向全校学生；一些高校的公关礼仪类课程一直被视为选修课而不被学校、任课老师重视。七八十人甚至一百多人集中一室，教学秩序难以维护，教学效果更难达到。有些高校对任课教师不加选择，谁课少谁顶上，教学内容和方式单一。有些高校缺乏必要的教学硬件设施，使教师心有余而力不足。据调查，在最为关注的求职过程中，有77.5%的学生没有学习过礼仪类课程，在这类学生中，理工类学生占了58.4%，文科学生中也仅仅局限于某些特定专业如行政管理、高级文秘等专业开设了“公关礼仪”等课程。60.5%的学生表示很少有接触礼仪知识的渠道。

[4] 在实际求职过程中，不少大学生因为某一个细节缺乏礼仪常识而错失良机。

目前就礼仪教育在学生心目中的地位而言，根据对南京高校600名大学生进行礼仪教育现状的问卷调查，得出认为礼仪知识不重要的仅占6.7%，76.8%的学生认为自己在礼仪素养方

面尚需提高，认同在大学里必须开设礼仪类课程的学生占被调查学生总数的87.8%。[5] 调查结果说明，大学生认同礼仪教育，希望在学期间了解、掌握更多礼仪知识，提高自身礼仪素养。高校必须紧跟时代的步伐，切实开展公关礼仪教育，为大学生综合素质的提高和竞争力的提升尽到应有的职责。

三、高校加强公关礼仪教育的对策

1. 将《公关礼仪》课程引入课堂，纳入教学计划。

高校应将《公关礼仪》课程作为大学生的必修课或选修课，以学分制的形式列入教学大纲，纳入学校课程体系的建设之中。确定教师，选定教材，为礼仪课程教育创造良好的条件。课程设计必须具有切合学生实际的合理性和系统性。为求达到良好的教学效果，可以邀请各院系的带班辅导员和学生社团骨干认真进行教学内容的研讨，根据不同年级学生的不同心理和行为特征安排不同的教学内容。比如对于大学新生可以加强校园礼仪、形体礼仪方面的教育；对于中间年级的学生加强日常交往礼仪、恋爱心理礼仪教育；而对于毕业年级的学生则加强求职应聘礼仪、商务礼仪等方面的教育。同时在设计教学计划时，应该加大仪态方面的课时数，强化仪态、言语、行为规范方面的训练。

2. 加强教师礼仪素质培训。

教学质量首先源于教师队伍的自我超越。在教育工作中，教师的人格魅力具有无可替代的作用，教师对学生心灵及人格的塑造，具有其他社会成员所无法比拟的优势。教学效果的好坏一方面在于教师的言谈举止和风度仪表如何，另一方面在于教师对教材如何处理，如何利用现代化的教学手段，丰富礼仪教学内容。但就目前的礼仪教学师资情况看，很多教师都是自学成才，没有经过正规的培训，导致教师往往不能作出标准的礼仪示范。同时教师往往从学校到学校，社会经

历较浅，使礼仪停留在纸上谈兵阶段，教学方法单调，重理论教学轻实际操作，教学效果不佳。公关礼仪课程的任课教师应该及时进行知识更新，调整自身的知识结构。高校应该为任课老师提供机会加强专业培训，支持他们到一些组织、企业调研走访或参加一些公关礼仪实践活动，使他们更好地为教学服务。

3. 营造校园文化的礼仪氛围，开辟礼仪教育第二课堂。

通过校园各种媒介形式，将礼仪文化融入校园活动之中，形成良好的学习氛围。学校可以通过组织开展礼仪知识竞赛和礼仪体验活动，并鼓励大学会生积极投身到校园文化建设中去，不断积累交往经验，展示礼仪的魅力和大学生的风范，让大学生切实感受礼仪素养的真实性与重要性。通过罗列大学生中普遍存在的礼仪缺失点，学生能产生共鸣；利用舞厅举办舞会，学生懂得舞会需要注意的一些礼仪；成立礼仪服务队，能锻炼他们参与社交活动的礼仪能力和自身的礼仪形象设计能力等。教师在组织学生参加社会实践活动时，应给予必要的指导，以提高学生的礼仪素质水平。

参考文献：

[1] 金正昆. 公关礼仪[M]. 北京大学出版社，（4）：1.

[2] 金正昆. 涉外礼仪教程[M]. 中国人民大学出版社，（9）：16.