

# 2023年幼儿园团员会议记录 幼儿园会议记录(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 幼儿园团员会议记录篇一

1、培养幼儿正确的洗手方法，认真洗手不玩水，不要弄湿衣服。

2、加强幼儿午睡环节的常规培养，指导幼儿有序的穿脱衣服，不要光脚丫在地上跑。

3、进餐的时候学习小口吃的`吃饭，不会自己单独进餐的，保教配合照顾。学习餐后擦嘴巴，小碗送进桶里。

1、在生活方面注意幼儿的个体差异，使其逐步适应幼儿园的生活。

2、保教配合，照顾幼儿，预防宝宝生病。

3、加强体育锻炼，增强幼儿体质。

4、保育员要做好消毒卫生工作，做到班里无死角，无灰尘，保持整洁干净，加强消毒液的配比度。

5、家园共育，提示家长注意孩子的卫生，勤帮幼儿剪指甲。

1、透过春游活动，我们会带领孩子感受春天的气息，了解植

物的生长的过程

2、重点培养宝宝绘画技能，培养幼儿动手能力。

1、请家长积极参与本班的活动，配合本班的活动。

2、孩子的绘画能力及动手制作能力需要反复的练习，才能逐渐的灵活及增强。

3、为了预防传染病，请各位家长配合我园的一系列的規定

## 幼儿园团员会议记录篇二

20xx年

全体保教員

按保育員的工作程序来完成幼儿的保育和教育工作。做到人在心在，做到细心、耐心、爱心。宣读幼儿园的工作制度。

1、有的班级卫生不是很彻底，卫生间的地面，幼儿毛巾等。  
要求：水斗下、放物橱下面不能堆积杂物，物品放置有序。

2、有的班级还存在餐桌没消毒，或者是消毒不彻底现象。要求：餐桌餐餐消毒，用桶水消毒药片消毒。

3、有的工作有“观望状态”——有人做的.我在做的心理。  
要求：以老带新，起到积极主动的状态。

4、有的中午睡在幼儿床上。要求：有身体不舒服的，可以在教工之家休息，或者是请假休息。

# 幼儿园团员会议记录篇三

## 一、 指导思想

贯彻执行园务计划精神，认真学习园的指导思想，以爱心对待每一位幼儿，同时，全面提高保育质量。为我爱建的品牌形象，做出应有的努力。

## 二、 主要工作

### （一） 思想政治工作

以“三个代表”思想为准则，发扬好的光荣传统，以孩子的利益，家长的利益为第

一。不计较时间，不计较报酬，一切为幼儿着想，多为幼儿作奉献。每月两次政治、业务学习，在不断提高自身的素质同时，提高专业水平，提高团队凝聚力。

（二） 根据园计划的培训计划，本学期推举二至三名保育员完成资格证书的学习。使我们的一支队伍更加专业化，更上一个台阶。为幼儿园评一级一类园所打好基础。

（三） 进一步完善卫生检查制度，对保育后勤人员的工作进行细察和整改。分工明确，落实到人，检查到位，指出有据。全园一盘棋，为文明单位锦上添花。

（四） 配合教师做好家长工作，举办保育员后勤人员如何配合做好家长工作培训班。并且身教重于言教，全面细致的照顾好幼儿，注意幼儿情绪、饮食等情况，来赢得家长的信任。

（五） 开展节约活动。从小事做起，从自己做起，以节约一度电、一滴水为荣，积极开展互查互帮，互提醒活动。使保

育后勤人员成为节约的带头人。

（六） 认真贯彻卫生保健制度，每天做好食品验收，制定营养菜谱，营养分析及身高体重等工作。提高警惕，做好预防工作。建立好流行病、传染病季节的防治消毒预案。把好晨、午、晚检关，特别建立为生病儿童提供母亲般的服务制度，让父母放心和安心。

立伙委会管理督导制度，及时改正不足之处。

（八） 重视绿化工作，重视美化环境，重视环境中的安全工作。防火、水，防煤气落实到每人身上，卫生检查中坚持安全同时检查的作风。发现情况及时解决，消除隐患。

（九） 做好各项活动开展前、后的铺垫工作，协助教师将具体工作细化，特别是在二期课改中积极协助教师，使课改工作的顺利进行，做教师的得力助手。

（十） 幼儿进餐时保育人员要精力集中，注意观察，精心照顾

幼儿，轻声地和蔼地指导和帮助幼儿掌握进餐技能，培养文明习惯和吃完自己一份饭菜。坚决不能让幼儿汤泡饭进餐。每天提醒幼儿多喝开水，学会节约用水。帮助幼儿学会使用收放自己的用具、毛巾、茶杯。指导正确的洗手洗脸的方法。并协助教师教会幼儿穿衣、穿鞋、穿袜子，中班学会用手纸。

### 三、 具体工作日程安排

#### 9月份

1. 政治思想工作学习。
2. 协助教师进行家访工作。

3. 各项制度的学习领会。

10月

1. 保育工作规范操作问答会。

2. 夸夸谁的工作最积极。

3. 家长工作会议的环境创设。

11月份

1、积极配合教师对幼儿进行常规教育。

2、学习《教师一日活动操作规范》、幼儿突发事件的处理。。

3、小、中、大班级“幼儿生活自理能力”大赛。

4、认真做好各项卫生消毒工作。

12月份：

1、积极参加园内的游戏活动评比活动。 2、接受园内卫生大检查。

1月份：

1. 认真完成学期工作总结。

2. 做好环境卫生迎接园内卫生大检查。份

汤池中心幼儿园园务委员会会议记录

会议时间：2012.8.28

会议地点：大办公室

主持人：张校长、倪园长

出席人：全体园务委员

倪园长：

新学期开始，各位老师要一如既往地做好工作，让家长满意，让小朋友开心，小班老师比较辛苦，各位老师如有空要协助小班老师搞好班级工作，同时和配班老师搞好班级工作，值日教师提前入园，其他老师不得迟到、作息时间按上学期时间，各班老师把各班教室整理好，卫生搞好，迎接幼儿入学。

张校长：

好的经验继续发扬，找出不足，做到更好。中心校特别重视幼儿园，有幼师证的老师可能有优先权，有机会培训，各位老师要多学习提高自身的业务水平。作为汤池中心幼儿园的老师要发挥个人优势，发挥老师的特长，展示幼儿教师的风采，教学上除教材之外要有创意创新的内容。

文明、礼貌方面需从幼儿培养。小班安全第一，行为习惯养成很重要，第一学期的计划安排具体到每天，体现创意、创新精神。

本学期为幼儿园准备三台最先进的电子设备，需各位老师主动学习先学会先用。电子排版技术请老师培训。带各位老师走出去（分批）学习别的优秀幼儿园、学习经验，通过考核决定学习的先后顺序，对每位教师负责，每人一份档案，凭实绩讲话，公平、公正。

会议时间：2012.10.10

会议地点：大办公室

主持人：蒋园长

出席人：全体园务委员

蒋园长发言：

一、幼儿在园安全问题，上学、放学不允许幼儿独自到玩具场玩，在大门口张贴大型综合玩具制度。

二、对待家长要面带微笑，态度平和。

三、幼儿接送问题，准备分时间段接幼儿。请各位老师准备召开家长会，宣传幼儿接送事宜。

四、会后各办公室传阅并认真学习、执行《幼儿园大型综合玩具使用管理制度》。

五、幼儿园各班开展“童星闪耀”评选活动。各班把评选结果呈报到办公室。

会议时间：2012. 11. 20

会议地点：大办公室

主持人：蒋园长

出席人：全体园务委员

会议内容：

一、天气渐渐转凉，各班准备的茶水要有合适的温度，不能让幼儿喝凉开水，杯子要消毒，要让家长放心，幼儿喝的舒心。

二、提醒幼儿及入厕，尽量不在裤子上尿尿。以防着凉，遇有不会提裤子的幼儿，教师应热情耐心地，及时地帮幼儿把衣服整理好。

三、教师应积极主动地和家长多沟通，提供幼儿在园情况，实行家园共同教育的目标。

四、如果幼儿有遗传病史，应通知家长告知班上教师，以便积极应对。

会议时间：2012.12.18

会议地点：大办公室

主持人：蒋园长

出席人：全体园务委员

会议内容

蒋园长：一、安全始终是幼儿园工作中的重中之重，各班教师要实行保教结合，当班老师要有高度的责任心，其他老师如看到幼儿在活动中存在着不安全因素，也应及时制止，不要置身于事外。

二、如遇幼儿有不舒服的现象，应及时送到医院，在第一时间通知家长。

三、各班带队老师应注意本班幼儿的安全，在站队时按照队伍顺序站好，提醒幼儿不得推搡，不得跟陌生人走，离校时和老师再见。

会议时间：2015.1.21

会议地点：大办公室



主持人：蒋园长

出席人：全体园务委员

会议内容

蒋园长：本学期即将结束，以下工作还要做好，请各位老师及时传达。

一、填好幼儿发展素质报告单。

二、做好寒假期间的幼儿安全工作。

三、放假前各项材料，教材上交到大办公室，统一保管。

四、班上门窗锁好，保管并清理登记公共财产。

五、班级、卫生区都要清理、消毒。

六、发放幼儿素质报告单。

七、全体教师2月4日上午参加本校教师结束会。

八、各班开一次家长会，向家长传达《庐江县学前教育县级资助实施细则》。

## 幼儿园团员会议记录篇四

新学期幼儿园各班级安全教育培训。

做好安全教育工作，普及安全知识。利用各类会议、小喇叭广播、报刊、网络、板报、标语等多种形式开展安全教育，增强幼儿安全防范意识和自救能力。

- 1、坚持每天晨检。保证幼儿不带危险物品入园，如有要收回。严格幼儿安全制度，预防烫伤、外伤、药物中毒，预防异物进入耳、鼻及气管，预防幼儿走失。
- 2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。每天放学开消毒灯消毒。每月大搞卫生。
- 3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。
- 4、严格书写交接班记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。
- 5、幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。
- 6、户外活动时，教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。
- 7、培养幼儿的自我保护能力，与家长密切配合，加强防范意识，让幼儿在有安全意识的基础上，时时提醒自己或他人注意安全。
- 8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母的手中。
- 9、下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗。
- 10、教师在工作中做到时刻高度警惕，把安全放在首位，眼睛不离开幼儿，孩子到哪，教师的眼睛就到哪。

1. 知道用药安全，不随便或乱吃药
2. 不认识的物品或者家中一些像食物的物品，不能用嘴尝试。
3. 不吞食异物。
4. 增强家园联系，请家长一定要把药品交给医生，并说明食

用剂量，特别是车接送的，一定要求家长向本班老师或跟车老师说明。

5. 医生在给幼儿喂药时，一定要严格要求，并检查幼儿有无带错大人的. 药品。注意有无过期，变质药品。

6. 教育幼儿有不舒服的情况及时向老师说明

7. 保健医生做到安全教育和保卫工作，控制流行病、传染病的发生和蔓延，并做好记录。监督各班级搞好消毒工作。

8. 按照《中华人民共和国食品卫生法》要求做好食品、饮用水卫生的监督、管理工作。特别是饮食操作间操作规程、食堂食品留样等。

9. 按照《中华人民共和国传染病防治法》要求做好疾病防治工作，重点是预防和控制传染病的发生和流行。

## 幼儿园团员会议记录篇五

学习时间：

记录人□xx

出席人员：班主任

主持人□xx

会议记录：

1、参与三巡的人员积极带头，做好日常工作，尤其是北园的中层领导做到自加压力，以身作则，部门合作，相互支撑，站在大局利益处理日常事务，并注意方式方法。

2、近期收到信访办电话，家长就大人不准入园有不满情绪，三巡教师值班时关注做好幼儿来园时家长的宣传解释工作。

3、教师的家长工作需引起重视，新教师尤甚。

4、留意目前教工队伍中存在的不足，并及时引导。

1、随着手足口病的发生，三巡人员早训关注来园时幼儿正确洗手的指导和家长的解释工作，从幼儿安全角度出发做家长工作。中巡关注教师交接班时间，确保11：00进班，原则上11：00—11：15两教师交替。晚巡关注各班的离园、班级清洁和家长情绪。并将巡视情况记录在三巡记录册上。

2、新教师培养：业务上加强案头工作的`指导，在业务学习时反馈并培训案头工作。

3、各类学习：总结反馈前阶段检查工作情况，好的夸大，点名表扬。共性的会上反馈，小的，个性的私底下交流。

4、上班时间的调整：早班教师下周一起7：15到岗，保育员7：00到岗。早训时关注教师办公室，留意教师到岗情况。

5、提醒新教师注意仪表端庄，穿方便运动的服饰。

6、积极参与南汇教育网“我为南汇教育建言献策”活动。

7、关于社团问题，现分几个大类：教师发展、幼儿发展、民间特色等，要求三巡人员全体参与，自选一项目参与。