

# 2023年国企工作总结小标题 国企双培养工作总结(精选7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 国企工作总结小标题 国企双培养工作总结篇一

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

一、加强领导，制定计划，明确目标。坚持围绕中心，服务大局。紧紧围绕公司生产经营的中心任务进行“双培养”，把出发点和落脚点放在提高经济效益、加快发展上，以“双培养”强化公司党建基础，促进公司发展。坚持统筹安排，分类指导，分步实施。根据公司特点、党员队伍建设实际和公司用人需求，统筹规划，督促基层党支部制定“双培养”计划，明确培养目标。把发展党员和入党积极分子的培养工作列入重要议事日程，切实加强领导。要求各党支部至少要研究和讨论两次，公司党委适时对此项工作进行检查，并将次项工作的开展情况作为党建检查结果的一项重要工作。督促各党支部立足于岗位实践，着力培养工作业绩良好的党员成为岗位能手；着力培养政治素质优良，业务、技能突出的生产经营骨干入党，整体提升党员队伍的知识层次、业务能力和工作水平。注重在生产、工作第一线，在青年、专业技术人员的骨干中发展党员，不断改善党员队伍的结构和分布，始终保持生机与活力。

二、注重培养教育。一是加强党性教育和培养。通过多种形式加强对入党积极分子的培养教育，通过上党课、《党章》学习和参加培训班等方法，宣传党的政治主张，提高党外群众对党的认识，不断扩大要求入党的积极分子队伍。重点对

进行党的基本理论、基本知识和基本路线的教育，使他们了解和掌握党的性质、纲领、宗旨以及党员的义务和权力，帮助他们端正入党动机，坚持分层次培养，争取把公司表现突出的、工作业绩优秀的职工培养成一名合格的党员。二是加强业务培训。为党员提供学习业务的平台，使其尽快成长为领头雁。把党员培养成为公司生产经营中各个岗位中的骨干，着力提高党员的知识层次、专业技术水平、适应岗位要求的劳动技能以及带领群众改革创新的能力，同时不断提高其思想政治素质和理论水平，充分发挥党员先锋模范作用。

三、严把关口，从实际出发，注重实效。把这项工作与公司党组织建设工作结合起来，要求全体干部在“双培养”工作中，身体力行，起好模范带头作用，坚持“党管干部，党管人才”原则，严把关口，在发展党员工作中按照相关程序，做到成熟一个发展一个，在此前提下，要注意把好发展党员的关口，保证发展党员工作的严肃性。在“双培养”工作中，各支部根据实际情况，通过一系列的举措，极大地激发了广大党员、干部职工刻苦钻研、奋力争先的热情，通过“双培养”促使职工自己的岗位上成为苦干的模范、实干的标兵，极大的提高了党支部的凝聚力和号召力，新的血液为党支部增添了新的活力，增强了支部的政治核心和战斗堡垒作用，同时为公司执行力和生产力的持续提升提供了强有力的保证。

## **国企工作总结小标题 国企双培养工作总结篇二**

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计

提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排,到各项资金的统一调拨、支付等等,每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作,认真执行企业会计制度,实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

## 二、以实施erp软件为契机,规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后,财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程,并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如:设置“存货调价单”,使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单,规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上,将各项实物资产分为9大类,并在此基础上,完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统,并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

## 三、制订财务成本核算体系,严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标,财务部对相关经济责任指标进行了分解,制订了成本核算方案,合理确认各项收入额,统一了成本和费用支出的核算标准,进行了医院的科室成本核算工作,对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中,严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况,每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况,协助各责任单位负责人加强经营管理,提高经济效益。

## 四、资金调控有序,合理控制集团总体资金规模

过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

## 五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的xx年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

## 七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税

务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

## 八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了xx年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

## 国企工作总结小标题 国企双培养工作总结篇三

时光如梭，光阴似箭。转眼间，参加工作已经一年。在见习期即将结束的时候，我对这一年的工作做一下总结。

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识

用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。所以在这近一年来的实习工作中给我最大的感触就是我们在学校学到了很多理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向。同时在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落后。通过这几个月的实习，并结合管线所的实际情况，认真学习公司的各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实地开展各项工作。

## 二、围绕中心，突出重点，尽心尽力履行职责

在各项工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在管线所找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向公司的领导、同事请教使自己对管线所情况有了一个比较全面、系统的认识和了解。

## 三、以极大的热情投入到工作中

刚步入工作岗位我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这也就是一个热情的态度，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

自从进入管线所以后，我一方面努力做好自己的本职工作，另一方面积极配合所部同事们的工作，在同事们工作忙碌的时候主动帮助，尽自己最大的能力为同事们分忧解难。

## 五、存在的问题

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职。

一、做好实习期工作计划，继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。

二、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

三、踏实做好本职工作。在以后的工作和学习中，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。

四、继续在做好本职工作的同时，为公司做一些力所能及的工作为公司做出应有的贡献。

## 国企工作总结小标题 国企双培养工作总结篇四

### 一、工作取得成绩

1、参与并组织了全局范围内的风险问题梳理工作□xx年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，减少企业不必要的损失。挑战就是这项工作是一个新课题过

去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理审查会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，起到了很好的借鉴作用。

2、坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自xx年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对外宣传内控的一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映最新企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个平台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3、积极配合集团公司审计局南京审计分局内控独立评价组检评工作。此次审计局对华东局的内控环境，业务流程控制点做了全面细致的审查，对华东局适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于xx年6月20号下发了《关于做好审计组内控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题高度重视，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行统一汇总，并向审计局提交了《华东石油局xx年审计内控独立检查评价整改报告》。通过此次审计局检查以及我们整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于华东局的生产经营正常运行。

4、参与内控制度的梳理工作。制度贯彻落实的好坏决定内控管理水平的高低。为了进一步确保内控工作高效、有序进行，狠抓制度建设，提高制度的执行力，5月下发了关于填报《局、分公司□xx年度制度情况调查表》的通知。各单位、各部门积



极反馈，我结合内控风险梳理工作，查明现有制度建设与内控要求的差距，将企业内控制度与企业各专业管理制度有机结合起来，为今后更加科学合理的进行内控制度的制定与内控实施细则的细化提供了依据。

5、参加九项费用开支标准及项目补助办法的检查工作。局、分公司成立了由计财、人劳、审计、企改四个部门人员共同组成的开支标准执行情况检查组，我主要负责九项费用开支标准部分的检查。通过此次检查，使我对全局各单位的情况有了一个更加深刻的了解，大部分单位的开支范围、开支标准、报销方式、财务核算均能按照华东石字[]26号文规定执行，总体情况执行较好。但同时也存在一些问题，已向有关领导作了专题汇报。

6、参与xx版“三基”实施细则全面考核验收和调研工作，积极配合“三基”办进行xx版“三基”工作实施细则的编制。为了加强各项专业管理制度与“三基”管理的配套与衔接，我参与并完成了“三基”工作框架图，它对各单位在各类基础资料和台帐的归集中起到了规范统一作用，并分类理清了各项制度，各个文件，在一定程度上提高了工作效率，也减轻了迎检负担。

7、参与并组织全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员；对内控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析；对内控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，起来了很好的培训效果。

8、参加xx版分公司《内部控制实施细则》修订升级工作。根据总部xx年版《内控手册》，同时参照分公司xx版《内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务工作特点，组织力量集中编写。编写组按照“明确部门责任，明确工作规范，

明确考评要求”的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了xx年版实施细则。

9、参与朱桥盐矿及盐穴油库矿场试验项目的协调工作□xx年由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，领导带着我去盐矿多次，与当地政府、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

10、积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，代表华东局参加省级机关第二届“万人学法”知识竞赛。

## 二、工作中存在的不足

1、工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

2、继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

3、进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。

## 三、今后工作目标

在今后的的工作中我要继续努力，严格要求自己，坚持学习，孔子说过：“取乎其上，得乎其中；取乎其中，得乎其下；取

乎其下，则无所得矣！”我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。明年是存续与上市内控合并也就是全新的版本发布的第一年，也是规划的起步之年，更是局、分公司三次创业的关键之年。我们要鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在新一年的工作中取得更大的进步。

## 国企工作总结小标题 国企双培养工作总结篇五

2015年7月，我有幸成功和某国企签约，进入该公司工作。在招聘广告上，职位名称赫然写着“人事助理”。然而在三天的培训中，我们被告知要去基层锻炼。当时的招聘主管说了一句经典的话，用英文表述出来意味深长“we have a plan for each one.”在当时我立刻察觉不对劲，这和我料想完全不同。由于我的专业是人力资源管理，因此我非常清楚入职培训要介绍一些工作内容，进行相关培训。我对于他所说的“为你们每一个人量身定制的计划”有着非常大的疑惑。然而，对于当时涉世不深的我来说终究没有勇气毁约（三方协议）。

3个月的奥运志愿时期，我是在某商务局的业务部度过的。可以用“昏天黑地”来形容我当时的状态。但那也是我第一次在管理岗工作，让我有了一些强势作风，同时excel运用和公文写作能力也大幅提高。

之后的9个月，我被分到一个支局工作。在师傅们和同事的照料下，我的日子过得非常滋润且平淡。

就这样我的一年基层工作结束，2015年6月30日我们同届被分到西区的大学生聚集到人教，等候分配结果。然而，我们却被告知所有人被分到营销岗。这与我们的预想大相径庭。我很清楚的记得招聘广告上写着“一年之后按照专业和公司状况进行分配”。当然我们的劳动合同上，填写着“管理岗”，

薪资待遇那里填写着“相关薪酬”就是比较巧妙的事情了。

之后我们被分成2批人，每批人进入一个专业公司。我们一行人抱着忐忑的心情去专业局报到，开始了营销生涯。在当时，我有说不出的失落。然而，懦弱如我，仍然在父母的劝说下持续着这样的工作状态。

谁都想不到，不到一个月，我们这群同届大学生又再次聚首，只不过这一次的地点是某支局——我们又被派发到了支局做营销员（除个别几个大学生以外）。

实际上，我非常抵触营销工作。然而，留恋着国企的安逸、五险一金，我始终没有勇气辞职，只能不断自我纠结。在那个支局，我大多是从事后勤，打杂的工作，当然自己也要营销，但因为师傅们在，我的业绩压力并不大。

2015年7月，歇完年假回来的我神清气爽，谁知，第2天被告知被调到了另一个支局做营销员。我很诧异但也有些许兴奋，因为我真的希望能有些改变。然而进入了那个支局，我的兴奋就变成了忧虑。那个支局规模很小，总共33个人。营销团队才5个人。领导也十分严格，第一天就表明，“这里一个萝卜一个坑儿”。在那里，我承受着多重压力，营销能力、表述能力、协调能力、沟通能力、与领导相处的艺术……都有所提高。我的成长飞快，业绩也不断增加。

2011年6月，我成功竞聘至专业公司的营销支撑岗，开始了短暂的业务管理工作。因为某些原因，导火索点燃，我毅然决然提出辞职，离开了工作了3年的地方。

总的来说，这家企业是安逸的企业。你不必担心裁员事件，五险一金全上，年假也有。只是，我的追求不仅限于此。这就是症结所在。

记得在第一次培训时，往届大学生对答企业工资低的问题给

出了这样的答复，大概是这样说的，“你先不要问你能拿多少，你先看看你能让企业获得什么？你如果能进外企或者大企业，我相信你也不会来这里了。”呵呵，我当时对这这句话的后半段嗤之以鼻。从这里，相信大家就能看出我的心态。

我是一个对自己很严格的人，对于学习我如此，对于工作我也是如此。竭尽所能，认真负责。我不是一个满足者，不能满足它带给我的基本保障。

在一次偶然的培训中，我和同届的好友提过，当时我引用了“prison break”一句台词“i don't belong here.”(我不属于这里)实际上，三年的时间并没有磨灭我离职的想法，而是让这团火焰在心中慢慢燃烧，始终照亮着我的生活。

2011年7月26日，我拄着拐杖，在老爸的帮助下来到人教办理辞职手续。实际上，我的离职不太精彩而是有点悲壮，在办手续前一天骑车摔倒崴到脚。即便如此，离开了这样的企业我还是无比地愉悦。

几点启示：

大学时代，老师总说着“先就业，后择业”。然而通过自己和朋友们的经历都验证了这句话并不具太多的参考价值。找工作不能盲目。首先要清楚自己想做什么，什么岗位，什么职位。有了明确的职业定位再去找工作才是正解。我当年就是为了签“三方协议”而和这家企业结缘，当然如果它能让我做人事或许我还能待得更长远一些，但最终我还是会辞职的。其次，你要明白，这份工作能带给你哪些附加价值。比如环境，比如经验，比如培训等等。

给自己一个底线。就像投资之前，投资者也设底线一样。一旦企业的情况超出你的底线，适当调整心理预期，决定走与留，不要顾虑太多，否则会造成更多的沉没成本。

# 国企工作总结小标题 国企双培养工作总结篇六

## 工作完成情况

2、办公用品采购及设备维护完成了上半年办公用品的采购、入账、发放等相关工作。办公用品按各部门计划统一采买。对于临时性要求的办公用品，能够在休息时间里及时购买，保证了各项工作的正常进行。完成了项目部的电子设备、网络通讯日常的使用和维护、会议室的使用和维护等。

3、完成了现场大门头、五牌一图等标识性设施的制作，配合完成了公司企业文化宣传工作和品牌建设工作。

4、定期缴纳现场各项费用，积极努力的完成好项目部各项后勤保障工作。

5、配合公司完成项目部四月份内审工作，并配合各部门针对不合格项进行整改，将整改情况上报公司。

6、及时处理临时性的工作。

## 存在的问题和今后努力方向

第二，本着实事求是的原则，真正做好领导的助手；

第三，勤奋工作，形成良好的工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司与项目部的利益，创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

总之，半年的工作当中，我能够按时保质地完成本职工作和领导安排的其他工作。由于感到自己工作的重要性，经过不断学习、不断积累，已有了一些办公室工作经验，能够处理日常工作中出现的问题。在综合分析能力、协调办事能力和

文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了一定的提高，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。但是工作中应该更好的发挥自己的作用和能力，所以在以后的工作中，我会更加严格要求自己，对工作严肃认真，有高度的责任心，积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量，踏踏实实的完成好每一项工作，不辜负领导对我的期望！

## 国企工作总结小标题 国企双培养工作总结篇七

一、时刻以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的

原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。

又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德



教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

#### 四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标□20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。