

2023年医院工作报告总结 医院综合科工作总结(实用5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

医院工作报告总结 医院综合科工作总结篇一

这篇关于医院综合科年终工作总结范文，是特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

一、目标完成情况

通过组合，使八个岗位的工作量简化为四个岗位进行工作，并按质按量按时完成任务，达到了来人有接待、问题有答复、纠纷有人解决的效果。

一年来综合科组织、安排、布置医院各种类型的会议二十余次，接待咨询的、参观的、检查的、验收等团队十余次，解决纠纷疑难问题十余次，为医院对外宣传、内部团结、和谐外围做出了努力，为医院的稳定发展创造了条件。

施工，注入了大量的汗水和辛苦，为方便患者、为改善医护工作环境及医院中长期发展规划奠定了基础。

一年来安排了八千名余名退休职工的体检、导检服务以独特的服务方式、有序地运作程序得到了好评，使表扬、留言达千条之余，职工代表赠锦旗两面，组织了两千余人的重症慢性病鉴定工作，及时有效地解决遗留问题，服务质量得到了

上级部门及被鉴定人员的好感，组织居民医保的参保和续保工作，多次为劳动局的工伤鉴定、劳动能力鉴定、招录体检进行现场服务工作，为市、区残联进行伤残鉴定工作现场服务，特别是近段时期内，退休职工体检、慢病遗留问题的解决，居民医疗保险参保和续保，区残疾人的鉴定，医院基础建设改造叠加在一起，综合科全体人员不辞劳苦、加班加点保障了各项工作的正常有序进行。

一年来医院环境得到了改善，卫生保洁上了新台阶，科室建立了新的工作制度，办公室管理、病案管理、财务管理、物品管理、医保管理、院感管理、水电暖管理、设备管理、财务管理、食堂管理、后勤成本管理水平都有明显的提高。

二、经验和不足：

通过多次开会讨论使大多数人转变了思想观念，以主人翁姿态面对一切困难，不论多么艰难困苦都能想方设法得到解决。

用辩证的关系看待、付出与得到，得到的不仅体现在金钱上，更重要的是在精神和形象上，大家坚信只要有付出，金钱、精神、形象和公信迟早都能得到。

行政资源的整合有以下几大好处，一是有各自为战，互不牵连到联合办公，起到互补作用；二是共同进步、共同学习、共同处理公事和私事；三是不论来者是什么样的人群，需要解决什么样的问题，时刻都有一句温暖话，时刻都帮助他解决，尽可能满足他的要求；四是节约支出，锻炼人才，减少环节，如病案和办公室工作，由原来的十一个工作日的工作量被压缩在三个下午来完成，其他岗位也是如此。

感动服务使我们提倡的，在给对方服务的同时提高语言沟通能力，因人而易，注意自己的形象，用心去服务，在行动中让对方真正感到你对他的尊重，对他的关爱，他们认为你担

起了责任，也看到了你爱岗敬业的行为，对方才会为之而动情，才会积极配合你的工作，达到双方满意的效果。

从我做起，换位思考，假如医院就是我的家，我就是院长，精打细算是根本，大河有水，小渠才不会干的基本道理，知道了这些心态才有大的改观。

不足的是新成立科室人员磨合期过长，同志们的观念要进一步的更新，承担份外之事，缺乏主动性，制度执行的严谨性不高，明年要按照医院及科室的各项制度严格执行，多开交心会，进一步解放思想，更新观念，把实事做实。

医院工作报告总结 医院综合科工作总结篇二

一年即将过去，回顾一年来本部门所做的工作：未了的历史遗留事宜、会计核算业务的变化、会计核算体系的调整、会计人员的调整、银行还贷压力、资金筹措压力、大量资金结算业务，繁杂的日常报销工作、日常财务、会计监督工作，繁杂的分部门、分项目核算工作，财务预算、计划执行情况的核算，各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作，财务规范的贯彻落实、资金借贷合同的草拟、公文写作知识的学习、运用，内部部门间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调，财务新知识的学习与实践等等，全体财务处人员真是感慨万千。

“只要精神不滑坡，办法总比困难”，全体财务人员正是牢牢记住了这一点，始终牢记全院工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，通过群策群力，全体财务人员拎成一股绳，发挥财务人员的整体力量。年在学院财务人员较少、财务人员和财务核算体系较大调整的情况下，财务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在院领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮助下，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，

受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将年学院财务处总体工作总结如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

一、财务会计核算方面

“凡事预则立”，年学院全体财务人员在学院领导和有关专家的指导、帮助下，总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学院发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电算化手段设置了分部门、分项目的财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

年全体财务人员紧紧围绕学院的财务工作目标，特别是学院规定每月日必须提供内部分部门、分项目年度经费计划执行情况统计信息的情况下，即使国家法定休息日没有完整的休息过。全体财务人员就是为了实现一个共同的目标——准确、及时的提供财务核算信息。通过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料并发放到每个相关部门、相关人员的手中，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。通过财务处全体人员的共同努力，学院财务处的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。

由于学院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是近年来由于学院

开辟新的办学途径，学院采用新的核算体系，会计人员相对较少，会计人员和会计业务变动较大等等，引起的学院财务工作压力日易显现。大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，全体财务人员从来不计较个人得失，年清理了大量历史遗留的未达账项，清理了大量的未付工程款项等等。

为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学院的整体利益，确保学院的利益最大化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。院财务处在相关领导与有关专家的指导、帮助下，按国家相关法律、法规的规定，将原来学院统一按照事业单位会计制度的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将学院经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为学院节省大量的资金流出，为学院的发展提供了财务基础。

二、财务会计监督方面

财务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的财务监督工作。

财务“收支两条线”就是所有的财务收入都必须入学院统一的财务账务，所有的支出都必须按学院事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政

性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。财务“收支两条线”是学院所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。做好学院的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，财务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学院的收支，做到全年财务收支无差错。受到学院领导和有关上级主管部门领导的好评。

学院国有资历本的保值增值是学院全部活动的一个重要的结果，纵观国有资本保值增值的几个方面：收支节余和实物投资形成的一般基金、专款专用的专用基金结余、实物购置形成的固定基金增长。在上述几项保证国有资本值增值的内容中，保证固定资产的购置形成的固定基金的增长是保证国有资本保值增值的一个重要的方面。财务处全体人员正是从这个重要方面入手，在日常的财务报销、财务管理过程中一丝不苟的做好的每项实物资产购置的入库验收手续的审核工作，从而从源头上控制住了学院实物资产的真实、完整。保证了国有资产保值增值目标的实现。

三、资金筹措、内外协调方面

资金是学院正常教学活动和学院发展的血液，年由于学院银行还贷款的巨大压力，从年初开始学院就面临着银行转贷款难等资金压力。

具体原因为：

第二、学院不能提供银行贷款认可的担保单位和担保资产。学院事业性资产不能作为银行贷款担保的资产，又不能与其他单位进行互相担保。

第三、学院的经营性收支单独核算后，事业性收支的资金进出量相对减少，现有的财务收支情况也限制了转贷款和新增银行贷款。

第四、由于学院日均银行存款余额较少，不能满足银行提出的存款与贷款的余额比例关系等等。年在学院领导的直接领导和局财务处的直接协调下，通过向市交通局和其他单位借款等形式共偿还银行到期贷款2800万元，新办理银行贷款1500万元，较大的缓解了学院的资金压力，保证了学院正常教学工作的开展。

在对外联系方面，学院财务处在学院领导的直接领导下联系的主要部门有：财政、物价、银行、税务、审计及交通局主管处室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把学院的利益放在首位，坚持维护学院的整体形象。以年初计划安排的有限的部门经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，通过院领导的直接领导和全体财务人员的共同努力，年办理大通达公司税收减免近20万元，学院教学用车辆减免车船税4万元，减免物价年审收费8万元，银行贷款利息减收8万元，力争年底前取得财政追加财政拨款50万元，同时还办理了对社会继续教育培训收费标准的核定，社会培训发票的领用等工作。更值得一提的是，财务处在对外交往的过程中，时时不忘宣传学院，年利用工作的便利为学院招收驾驶培训学院200多人，为学院整体发展尽本部门的最大努力。

四、年工作设想及需要改进方面

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，增强学院财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强学院的财务、会计核算工作，将学院的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学院财务工

作的真实、完整，维护学院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关的沟通、交往，在院领导的直接领导和局财务处的关心、帮助下，力争办理完毕20xx万元到期银行贷款的转贷款手续，并力争开辟新的资金来源渠道，保证学院正常教学工作的资金需要。

第五、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学院争取的优惠政策，为学院的发展争取的资金，力争学院利益最大。

第六、坚持“财务收支两线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学院有限的资金，使学院的每一分资金都发挥最大的财务效益。

第七、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、象财务人员学习、运用公文写作知识一样做好财务知识在全院的宣传、贯彻工作，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、进一步办理学院历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

医院工作报告总结 医院综合科工作总结篇三

这一年的工作让我逐渐地收获到成长，也是在工作过程中慢慢的感知到了开心与幸福的味道，对于我在如今工作上的情况，我当然是非常地庆幸自己的人生有如此的机会，所以我更是非常的珍惜在医院中的工作。

对于每天到医院的门诊的病人我都是有较好的进行安排，在医生的要求下，为他们做更好的秩序的监督。当然还有大部分简单的诊治事项我都是可以较好的完成，以个人的努力来为医生做更多的分担，为医生减轻工作上的压力。另外自己的工作任务也都是有好好的做到位，大部分的工作都是有以书面的方式来进行记录与总结，当然也都是有及时地上交至领导，更好的评定个人的工作情况。

在这份工作中，我也是有多多地对自己的情况进行反复的思考与总结，逐渐地明白自己在工作中的问题与各项情况的分析与总结。我身为护士，确实是没有真正的将个人的护理工作都完成到，所以很多的时候都是需要更加努力的去让自己变得优秀起来，所以面对未来，我更是需要不断地去思考，以更加热情的态度来面对病人，将他们都照顾好。当然平时在工作中我总是比较的粗心，这是非常不好的一方面，尤其是在面对病人的时候，我还是会犯下错误，所幸没有大事发生，但仍旧是我必须要注意与认真的去思考的方面。然后就是自己的本职工作是一定要付出心血的完成，不管是病人有没有需要，都是需要更多的问候，给他们较多的关心与问候，这样才能够拉近病人之间的情感，为他们做更好的照顾。

面对这一份工作，我还有甚至有相当多的事情是需要去做出努力与奋斗的，所以我便是下定了决心要去做更多的努力，接下来的人生我便是会为自己简单的列个计划，希望自己能够按照自己心中的希望对自己做更多的奋斗。在我的工作上我仍旧会付出非常多的心血，以个人的努力来促成我的发展，与更好的未来，所以在人生奋斗的方向上，我便是需要更加

努力地去去做更多的奋斗，相信未来的人生，我一定能够有更好的成绩出现。

在新年的工作开启之后，我便是会调整自己的状态来面对工作，努力地做好一切，争取让自己的未来有更好的奋斗的方向，我确信以后的日子我便是会让自己做更多的努力，为我个人的人生做持续不断的奋斗。

医院工作报告总结 医院综合科工作总结篇四

1、抓好责任落实，传导责任压力一是加强组织领导。制定《党风廉政建设和反腐败工作主体责任实施方案》，支部书记和行政主要负责人作为第一责任人，切实加强了对中心党风廉政建设和反腐败工作的领导，率先垂范，高位推进。做到对重要工作亲自部署、重大问题亲自过问、重点环节亲自协调、重要案件亲自督办、重大情况亲自报告。扎扎实实把主体责任扛在肩上；二是召开落实党风廉政建设和反腐败工作党委主体责任专题会议。对中层干部进行集体约谈，会上关键岗位的部门负责人做了表态发言。督促党员、科室负责人时刻做到廉洁自律；三是针对不同岗位人员制定党风廉政建设和反腐败工作职责，制作“一岗双责”警示牌。

2、党风廉政建设责任制做到全覆盖。一是及时补充调整党风廉政建设领导小组成员，支部书记、主任作为党风廉政建设第一责任人负总责，分管领导各负其责协助抓好分管科室党风廉政建设工作；二是预防为先，筑好党风廉政建设的“防火墙”。支部党政主要领导与党员及各科室负责人签订了党风廉政建设责任书，覆盖率100%，主管领导对分管科室负责人逐一进行“一岗双责”约谈，确保党风廉政建设与医院医疗护理中心工作同部署、同检查、同落实；三是以身作则，率先垂范。领导班子成员和中层干部带头执行中央“八项规定”、区委“十不准”，自觉履行党风廉政建设岗位职责。

3、切实履行监督职责。一是对签订的党风廉政建设责任书定

期进行监督检查和考核；二是重点对中心收费处、药房、接种室等科室是否有私自收费，及时纠正苗头性问题，防微杜渐；三是落实中层干部任前廉洁谈话、敏感要害部门自律约谈、医药经销商禁止贿赂约谈制度。四是对违规违纪行为严肃处理。上半年，与中层干部任前谈话2次，敏感要害部门自律约谈2次，医药经销商禁止贿赂约谈1次，围绕重点时段加强监督检查。

1、严明政治纪律和政治规矩。领导班子不断加强党性修养，按照党的组织原则和党内政治生活准则办事，正确把握和贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验，在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致，自觉维护中央权威。能坚持正确的政治立场、政治方向，在重大问题上牢记理想信念、旗帜鲜明、敢于担当，重大事件及关键时刻经得起组织考验，对自由主义、拉帮结派、利益输送、我行我素、编造虚假信息甚至传播政治谣言等违反纪律的行为和做法进行坚决制止和查处，维护团结统一。

2、坚持民主集中制，提升科学决策能力。支部坚持民主集中制建设，中心班子全面落实“三重一大”决策制度。班子成员之间维护团结，顾全大局，密切配合，认真履行分管岗位职责，在各项工作中能协同完成工作任务。对涉及重大问题决策、重要干部任免、重大项目安排、大额资金使用等事项，严格执行集体决策，召开党政联席会议集体研究决定。

3、开好组织生活会，改善工作促团结。定期召开组织生活会，认真做好会前准备工作，广泛征求职工意见和建议，生活会上，院班子成员之间联系思想和工作实际，开展批评和自我批评。并对院班子在贯彻落实《廉政准则》、领导医院全面建设、推进医疗中心工作，进行实事求是的评价和认真的分析。会后，支部认真研究收集到的意见和建议，逐条进行讨论、分析、提出整改意见和措施，带头督促相关科室积极落实，并将落实结果以书面和会议通报形式传达给全院干部职工。

4、加强作风建设。一是领导班子认真学习党章、遵守党章、维护党章，自觉用党章规范行为，确保在任何情况下都做到政治信仰不变、政治立场不移、政治方向不偏。二是树立大局观念和全局意识。统筹做好医疗改革、技术创新、医院发展和反腐倡廉各项工作，持续改善医院管理，实现医院业绩增长。三是班子成员自觉服从组织决定。对各自分管工作抓得紧、抓得实，具有较强的政治敏锐性，能严格规范自己的言行，不发表，不传播违背中央决定的言论和信息。四是领导班子成员不断深化廉洁自律承诺制度，认真贯彻落实《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、中央“八项规定”、卫计委“九不准”规定。

回顾半年来的工作，虽然取得了一定的成果，但用科学发展观来审视我们的工作，还存在一些差距，主要表现在：一是理论学习的深度、广度不够；二是个别党员干部作风还不够扎实，与职工群众的期望还有一定差距。三是部分领导干部对党风廉政建设以及廉洁风险防控认识不足，重视不够；四是“三重一大”等内控制度执行有待进一步加强；五是廉洁文化建设载体创新不足，方式方法单一。针对以上存在的问题，下半年党风廉政建设主要做好以下几个方面的工作。

（一）注重开展政治理论学习。以学习新思想、新观念、新论断、新要求为工作总体思路，完善学习制度，坚持理论联系实际，拓展学习的广度和深度，不断提升医院职工的思想道德素质和工作能力，引领医务人员确立正确的价值取向和价值标准，对自己的职业心存敬畏之心，以社会主义核心价值观为内在驱动力，正确处理个人需要与社会需要的关系，始终保持清醒的头脑、坚持廉洁行医，杜绝开单提成、收受“红包”等不良恶习，实现自己高尚的价值追求，确保医德医风建设取得实效，促进中心工作安全健康发展。

（二）更加突出党员的主体责任，加强组织领导。

认真贯彻落实党风廉政建设主体责任实施办法，支部书记要

自觉主动履行第一责任人职责，坚持“党要管党、从严治党”，做到重要工作亲自部署、重大问题亲自过问、重点环节亲自协调、重要案件亲自督办。班子其他成员要坚持“一岗双责”，根据分工抓好主管部门的党风廉政建设和反腐败工作，层层抓好落实。

（三）严明政治纪律和组织纪律。坚决贯彻落实各项决策部署，“三重一大”集体决策制度规定，加强组织审核把关，严把干部选任动议关、推荐关、考察关、决定关、任职关。严格执行党的政治纪律、组织纪律、工作纪律、财经纪律等各项纪律，自觉按照党的组织原则和党内政治生活准则办事，正确处理个人和组织的关系。

（四）强化教育和监督，突出执纪问责。把主要精力用在监督执纪问责上，更好地履行党章赋予的职责，真正做到执好纪、问好责、把好关。坚持做到思想教育与党纪法规教育相结合，正面示范教育与反面警示教育相结合，集中教育与日常教育相结合，帮助党员干部筑牢拒腐防变思想防线。同时，加强纪检监加察队伍自身建设，教育引导纪检监察干部坚定理想信念，加强党性锻炼，强化担当意识，增强责任感和使命感。不畏艰难，秉公执纪，严格监督，坚决和各种消极腐败现象作斗争。

（五）强化医疗安全管理，落实事故责任追究。全面开展“患者安全隐患排查”活动，以科室为单位，找出在医疗护理过程中发现的医疗安全隐患，并及时进行分类梳理、落实整改，确保病人就医、诊疗安全；通过开展“医疗纠纷回头看”活动，对已发生的医疗纠纷事件进行认真分析、评价，总结、吸取经验教训。对医务人员顶风违纪、推诿病人、开人情处方、开人情病假条、开不必要的检查单、分解收费、收受红包回扣等以医谋私行为依规严肃处理，临聘人员开除出医疗卫生队伍。

医院工作报告总结 医院综合科工作总结篇五

一、积极进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习预计20xx年度将实施的《医院会计制度》（征求意见稿），通过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试通过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的规定》对收费员进行了讲解。

二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际情况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，积极开展医疗服务。实现总收入xxx万元，其中财政补助xxx万元，医疗收入xx万元，药品收入xx万元，其他收入xx万元，总支出xx万元、其中医疗支出xx万元，药品支出xx万元，财政专项支出xx万元，其他支出xx万元，因此本年累计结余约xx万元，实现了收支平衡，略有结余。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额xx万元。住院处住院登记人次，收取押金xx万元，办理病人结帐人次。

三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：

医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的情况，为此财务建立了现金报告制度。

财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据必须全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资情况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年12月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。