

最新物业项目经理年度工作计划(大全5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

物业项目经理年度工作计划篇一

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。

（一）耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。

（二）积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。

（三）认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。

完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一) 只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

针对工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一) 积极搞好与公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

(二) 加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

物业项目经理年度工作计划篇二

20xx年度，物业部在xx公司党政班子领导下，以科学发展观和构建和谐企业为指导，积极履行物业部的工作职责，认真落实xx公司20xx年的工作计划，从保障服务、安全稳定两大目标出发，抓好物业管理硬件和软件建设，较好地完成了20xx年计划中的各项任务，取得了较好的成效。

回顾一年来，我们主要做了以下几项工作：

1.x月份，随着xx分部的成立，xx公司所辖分部已达x家。由于非经营性资产的特点是范围广、数量大、任务重，所以我们面临着更大的工作难度。对此，物业部班子成员团结一致，发扬拼搏创新精神，知难而进，勤奋工作，深入分部开展调查研究，与基层分部密切协作，相互沟通，积极推进非经营性资产的规范管理，确保了设备设施的正常运转及各项任务的完成。

2. 顺利完成了对xx分部非经营性资产的接收、指导，配合xx分部解决了急待解决的设备设施维修、保养问题，建立了xx分部非经营性资产的档案管理，保证了xx分部物业管理工作的有序进行。

3. 积极组织落实协调xx□xx等分部奥运外墙粉刷工作，严格审查施工单位，合理安排工作预算，保证了这一政治任务的顺利完成。在落实完成这项工作中，我们班子成员深入工地现场，对施工资质和预算严格审核，加强工地现场的安全管理，保质保量地完成了这一工作。

4. 加强维修项目管理，严格审核，在保证工程质量前提下，尽量节约资金。今年xx分部的电梯需要维修□xx分部的屋面防水需要做。面对以上各项工程，我们一方面坚持申报、核审的工作职责，积极深入各分部现场，在调研的基础上，提出和选出最优工作方案上报公司总部批准，同时，积极落实各项工作的完成，确保了工作质量。

1. 完成公司非经营性资产的建档工作，开展了物业管理各项指标的调查、摸底和统一工作。“建档”工作是中心20xx年计划中的一项重要基础性工作，对今后开展物业管理有十分重要的意义。它是我们物业部今年工作中的一项重点。从今年上半年起，我们就积极着手进行对基层分部非经营性资产情况收集、汇总，以分部为单位，分门别类登记造册。下半年，为更好了解每年的物业管理中的各种情况，做到心中有数，为公司领导起到参谋助手的作用，设计了有关表格，下发到分部并汇总整理存档，现这一工作正在推进中。

2. 为了更好地统一管理全中心供暖收费工作，我们统一了收费、支出的标准，进一步严格了收费管理工作，实行专人专职负责制，使物业的各项收费进一步规范化。

3. 加强了对司炉工的管理，建立司炉工定期培训考核制度，提高司炉工技术操作水平，确保锅炉安全运行□20xx年，我们进一步强化司炉工的培训制度，并在形式和内容上力求有所创新，有所突破。

4. 开展了技能比赛，促进物业工作人员爱岗敬业。今年夏季，物业部与人事部、保卫部、工会共同举办了水暖工、电工的

技能竞赛活动。为搞好这次竞赛活动，我们进行了认真的筹备工作，包括对会议程序、参加人员、试题、场地、设施等进行了精细的安排，并下发了通知。各分部都非常重视，选拔代表开展技术练兵、理论学习等活动。在全体参赛人员共同努力下，胜利召开了技术竞赛活动。这次活动进一步促进了学理论、学技术的风气，对提高人员素质起到了一定作用。

5. 举办了第三届锅炉培训班，进一步提高了司炉人员专业知识和操作水平，实现了司炉人员培训的常规化和规范化，在制度上得到了落实和保障。根据20xx年的工作计划，做好司炉工培训，是20xx年冬季锅炉开始供暖前的一项重要工作，对实现冬季安全供暖有着重要意义。这次培训活动中心领导高度重视，各有关部门积极配合，特别是请来xx锅检所专家积极前来授课，各单位负责人和司炉人员积极参加，认真听课，提高了锅炉操作水平和安全意识，为保证冬季锅炉的正常运行，实现安全供暖起到了积极作用。

1. 发现问题及时处理，不留隐患，把安检工作落到实处。今年在对xx分部的安全检查中，我们发现其分部的`锅炉房没有值班纪录，同时配电室也存在一定的安全隐患。面对这种情况，我们和保卫部门及时提出了整改措施和意见，督促他们抓紧时间解决问题。经过共同的努力，建立了锅炉值班记录制度，强了配电室内值班力量，使锅炉房、配电室管理进一步规范化，消除了事故安全隐患。

2. 加强日常和节假日期间的安检工作，对重点部位的用电、用气实行严格的规范化管理，特别是对外租户的安全用电问题实行严格的管理，发现问题及时处理解决，配合保卫部门对外租户进行安全防火教育，组织“11.9”防消灭火演练，提高广大人员处理突发事件的能力。

1. 建立收支档案，规范费用收支管理。今年收费管理继续加强基础性建档工作，开展调查摸底核实工作，从产权人、面积、收费标准等方面理顺收费档案，进行登记造册，对已不

符合支付条件的进行了清除，对新增的支付户进行了造册登记，一套较科学、全面的管理制度完善建立。

2. 统一收费标准，严格收支程序。针对各分部收支标准的不统一，为了更好地做好收支费用的管理，我们统一了整个公司的供暖费用收支标准，统一面积、统一价格、统一收支程序。

3. 积极上门收取费用，千方百计实现收支目标管理。总的情况是，收入大于费用支出，基本实现了收支平衡，略有节余的目标。

20xx年的工作，使我们有三点深刻的体会：

1. 做好非经营性资产的管理，必须要有求真务实的工作作风，深入实际，不搞花架子，这是做好物业管理工作的基本前提。

2. 高度重视非经营性资产的安检工作，从硬件和软件两方面加强管理，是确保物业设备设施安全运行的基本保障。

3. 坚持以法治企，实行规范管理，保证各项制度的真正落实，是做好非经营性资产管理工作的关键。

1. 我们的管理规范还基本上属于初级化，有待今后进一步加强提高。

2. 在物业收费方面，难度大，进展不大，有待今后研究开拓。

物业项目经理年度工作计划篇三

回首望去，我在xx任项目经理已一年多了，在这一年里，在朱总的支持以及项目全体员工的积极努力配合下，我的管理经验逐渐从青涩转为成熟，并取得了不错的成绩，为了继续发扬成绩，保持好的`工作势头，同时在新的一年里妥善扎实的

安排好工作，现就20xx年的工作做以下总结和回顾，同时将20xx年的工作安排进行布置。

一、规范仪容仪表，增强服务意识

良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，客服人员接待业主来访，做到热情周到、微笑服务、态度和蔼特别是商业区业主，很多因为各式各样开发商遗留问题带着情绪而来，周到服务也会让其消减一些，以便我帮助业主解决这方面问题。同时曾强对工程人员的培训，严格统一服务标准，增加与商业区业主的沟通，主动服务，了解业主真正问题所在，做好解释沟通工作，在漏水问题上，与开发公司联系尽快解决漏水问题，以此来提升服务水平。

二、对工程遗留问题的处理

工程遗留问题是地产公司和我们物业公司共同的责任，我本着对开发商和业主负责任的态度，对此项工作非常重视，对业主反应出的漏水、电跳闸、油烟弥漫等问题立即派工程人员现场查看，查明原因，对于是我们物业公司的问题立马进行维修，对于是开发商的遗留问题以及房屋质量问题，马上联系开发商和施工单位在约定的时间内到现场查看，判断问题、解决问题、分清责任。如属于是施工单位的问题，我们督促施工单位在与业主约定的时间内完成维修，把这些遗留问题的影响缩到最小。

三、协助xx交房

从20xx年12月15日开始的集中交房到20xx年12月30日的集中交房，从为业主办理交房、装修手续到协调处理业主户内整改问题，项目各部门员工都在疲倦和委屈中成长。对比20xx年交房出现的空置房物业费计算错误、交房资料的不完善、装修须知重要条款未及时告知等问题，在20xx年中都逐步规范，既体现了优质的服务质量又规避了各类风险。同时通过

定期回访、责任落实，不但加强了与业主的沟通，还提高了我们服务水平。

四、收费管理

对于xx项目20xx年的物业费收缴情况，2、3、6、7因为是刚交房，物业费的收缴率是百分百，但商业因为开发公司工程遗留问题造成大多业主拒交物业费，针对此类情况，我们积极联系开发商、施工单位进行处理，对于未及时处理的商铺进行专门的走访，帮助业主分析问题、分清责任，充分发挥好我们的桥梁作用，同时对于未交物业费的商铺进行限电，整合项目各部门人员统一思想、口径，顶住外在的一切压力，现商业区物业费的收缴率已达到百分之七十。

五、自身的不足

虽然，我在去年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。一是纪律不够严明，在20xx年中因睡过头迟到多次，对员工造成负面影响，没有起到好带头作用。二是报账不够及时，在今后的工作当中加强对物资、账务的管理工作，购买物资后及时填写报账单及时去财物报账。三是不注重自身形象，因xx未完成全部施工，在开展日常工作难免造成鞋、裤全是泥渍却未及时清洗，再加上有喜欢抽烟，对公司形象造成负面影响。四是缺乏学习精神，未摆正自己的位置，对新出的法律、法规、条例以及客服的充水、电业务不熟悉，造成被业主询问时不能及时回复。

20xx年即将过去，新的一年将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，改正自身不足，结合目前项目的发展情况从以下几个方面开展20xx年度的工作：

一、加强与其他项目的学习与沟通

xx是个蹒跚学步的婴儿，在细节的处理方面以及小区活动的

举办发面还是有所欠缺，学习其他项目的经验来提升xx的管理能力和水平刻不容缓，只有我们对其他项目的优点的不断学习和求索，团结公司所有项目起来共同努力，我们xx才能补足缺点，立足优点，在项目的各部门、各员工努力下□xx一定会在20xx年里取得又一个新的胜利。

二、加强住宅区装修管理工作

小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，而随着8号楼的交房以及即将交房的9、10号楼，在20xx年年度入场装修的业主将会越来越多，在这方面我们必须根据小区实际情况与管理要求，制定详细的装修规范、装修须知、屋顶及平台花园管理规定等，每天工程部都要对装修户进行巡查，做好记录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。以保证房屋主体结构完好，房屋外观整齐，完好美观。

三、保安方面

1、保安部严格控制外来流动人员，加强不定期的巡逻，确保春节期间的业主人身安全，并协助春节期间商业区、住宅区的装饰工作，让业主度过一个安全温馨的春节。

2、车辆管理，因xx业主的车辆过多造成车位紧张，加强规范和控制来访车辆，特别是电动车必须引导其按指定区域正确停放，给xx创造了一个安全、安静、优雅的停车环境。

四、保洁方面

随着8号楼交房以及后续9、10号楼交房，保洁的卫生区域将大幅度的增加，保洁部必须一如既往的认真遵守公司和部门的各项规章制度，严格执行清洁工作规程，全天候清扫入户大厅、电梯轿厢、走廊等，及时清理垃圾，给新入住的业主创造了一个干净整洁的环境。

五、客服方面

1、做好业主入住前期准备工作，全力协助xx交房，提前准备了大量的入住资料和必要的文件，针对后续交房的1、9、10号楼的实际情况，合理制定了办理入住手续的流程，并针对性的修改装修须知，不断完善业主资料以及装修规范，使交房工作顺利进行。

2、加强对物业费用的收缴。商业区因开发的遗留问题不能解决是造成业主不缴费的主要原因，客服人员要加强与业主的沟通，正确的对待压力，办法总比困难多，团结齐心在20xx年让物业费的收缴率再上一个新台阶。

六、举办活动

相比其他项目，小区文化活动是xx的一块短板，在20xx年度随着业主入住的增加，我们会积极的举办一些小型活动，拉近与业主的关系，为业主创造一个欢乐而温馨的环境。

态度决定一切，只要努力了，终究会得到回报，成绩只代表过去，这点成绩的取得有我的辛勤和汗水，更离不开各部门协助以及员工大力配合，这是大家共同努力的结果。尽管有了成绩，但就物业费方面跟其他项目比还是有很大差距，还有努力的余地。因此，我会在新的年里以此为新的起点，去开拓更灿烂辉煌的局面。

物业项目经理年度工作计划篇四

20xx年是飞跃发展的一年，上台阶，上档次的一年。在这一年里，百佳佳物业在集团公司的领导下，始终贯彻业主至上的原则精神，根据物业公司的实际情况，在搞好服务的同时，理顺完善管理工作，初步达到“工程程序化、操作规范化、运用使用化、管理科学化”的管理要求。使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成

绩，受到小区业主的好评，现将去年工作总结如下：

20xx年度，公司共经营服务“80街区”、“武科大物业”及沿街门店的物业服务工作。总服务面积，公司在集团的领导下秉承业主至上，优质服务合理经营，共创和谐的原则。尽职尽责的完成各自的工作和任务，取得了较好的成绩。

公司为了规范化管理，做到有序可循、有规可依，在原有的规章制度基础上，逐步完善健全了消防制度、公共设施维修保养制度，以及财务管理物业收费、业主装修、秩序维护、岗位责任奖罚等多项管理制度，为公司的可持续发展以及物业队伍建设发挥了积极的作用。

公司20xx年度现有员工xx名（含临时聘用）都有一定的素质修养和团队精神，公司领导能严于律己、以身作则实行不计时工作制，没有节假日处处以公司发展为己任，起了模范带头作用。由于有好的领导，公司现有人员都有较好的业务能力和素质，能够爱岗敬业、遵纪守法、勤于学习、积极向上、对公司有很强的向心力和凝聚力。员工知识培训与教育：

一年来公司一直把知识当做企业发展的优先选择，为了培育加强员工的专业素质、专业能力、思想道德、责任教育，针对工作情况采取灵活务实的多种方式，适时召开会议，谈话的形式，宣传集团和公司的经营思路和重大决策，学习房产管理部门的行业文件及物业管理服务的责任与要求和相关规定，以及当前物业市场，住宅小区应当注意的事项和工作中发生事故方面的应急处理方法。比如停电后，要检查电梯里是否有人，应急灯是否打开。总之如何在突发事件发生后能随时把损失和危险降到最低点，减少损失确保安全。由于教育措施得力，方法灵活及时，员工尽职尽责□20xx年度未发生有影响的盗抢，安全文明责任事故。

为了提升小区的服务质量和安全标准以及小区品位，公司本着服务为了发展，物业必须安全、和谐、稳健、共创的思路，

加强小区的`公共设备的日常检查和定期效能检测和维修，增强压力泵网供电线路、消防系统、园林绿地的维护保养、对电梯使用、专业公司维护，公司监督出资的方式，千方百计的提高设备的完好率和使用效能增加安全系数。

公司领导严把费用审核关，做到该用的费用必开支，该节约的材料必审查，把握购进材料支出费用环节精打细算、开源节流、控制一吨水、一度电从源头开始，形成齐抓共管的良好经营习惯和作风，经过不懈努力才使公司朝着良好的势头稳步发展。

回顾20xx年对百佳佳物业来讲，可以说是喜忧参半。因为20xx年的成绩只能属于过去，但20xx年度的不足才是鞭策新的一年不断发展的无限动力，只有继续发扬成绩，吸取教训后新的一年才会有好的开端新的起点。

物业项目经理年度工作计划篇五

（一）工程施工情况：

1. 在建工程情况：

香江丽景25、26、27、29、30栋工程正蒸蒸日上。由于工程开工挖土期间，土方单位的挖土方案及流程错误，导致地下车库未能按照进度节点完成施工。给开发公司带来了不利的因素。为此，我项目部要求各施工管理人员和施工班组年底前力将26栋、27栋、29栋主体结构封顶。同时要求项目部管理人员在现场蹲点式管理，从头盯到尾，在保证安全的基础上严把质量关、进度按照项目部进度节点进行精心施工。有望将香江丽景在建工程圆满完成，并向业主、监理交待。

2. 工程管理情况

香江丽景一期工程是优质工程，原先的管理人员在工作上去

计划了但没有落实和跟踪，使得工程处于失控。

（二）工程质量、安全生产、文明施工方面情况：

1. 工程质量：

香江丽景项目的施工质量得到了重视，大家也意识到质量是企业立足之本，但是与同行业的施工质量相比，，在一些分项、分部工程中质量通病时有发生。例如，剪力墙模板的更换，钢筋工绑扎成型的质量，再到混凝土的振捣密实和感观等等；我们需要认真总结经验，加强管理和治理，在弘盛公司的带领下，将现场有针对性的进行对比、试验，研究解决，不断提高我们的施工水平和企业的施工信誉。

2. 安全生产：

教育、安全责任到人等方面做了大量的工作，非凡是我项目主要设备都是持证上岗，防范了各种事故的发生[]20xx年全年没有出现安全事故，安全工作是一项常抓不懈的工作，例如我们在临时用电上还不规范，安全防护还不到位，公司安全检查也指出一些不足，对现场发现安全隐患整改不及时等，这些方面是我们今后工作中需要改进的，要把安全教育工作制度化、治理规范化。

3. 文明施工：

工程项目文明施工是反映一个企业的管理水平和企业信誉的一个重要窗口。从20xx年来，香江丽景项目部先后接待了建设部领导，在文明施工和施工规范化治理上，我们借鉴好的经验，相对本地企业要好得多，在年度评选中争取评定市安全质量标准化治理优良工地”荣誉，但弘盛建设集团在句容市算刚起步，现场文明施工只是走好了一部分，我们会更加努力，成为同行业的佼佼者。

（三）工程施工碰到的问题：

香江丽景工地因各方面的原因，管理人员没有责任心；劳务人员在现场作业严重不足，我项目部和班组进行耐心说服，加班加点；劳务班组在公司资金紧张时索要生活费，我项目部出面解决。劳务班组人员经常性组织教育问题不到位。我项目部管理人员在安全上、质量上、进度上再到文明现场中，管理过程中严格把关。禁止严重破坏企业形象。前段时间项目部的确存在问题。通过招聘好的管理人员对工程各节点狠抓，不合格分项工程提出返工时立即整改到位。

回顾20xx年的工作历程□20xx年现场生产是比较艰难的一年。概括起来讲，由于工程是由前期施工所遗留，给我们在安全、质量、进度、文明现场控制极为困难，给业主、监理带来了很大的影响，通过新的管理人员进场后足足抓了一个月才将香江丽景工程按照甲方的要求，按照建筑业的相关规范实施现场工作的扭转局面。

（四）团结管理层班子：

在今年的工作总结中“团结、互助、提高”工作形式，营造和谐的工作思想。只有好的思想端正，认认真真工作。在实际工作中大力推进落实、监督、跟踪。项目部管理人员经常沟通，了解工程各方面情况，要求无论在什么时间对不和谐音符及时制止，只要有利于工作的开展，项目部给予全力支持和配合。

回首20xx年显得暮气有余，朝气不足，这一年走的是那样艰难，酸甜苦辣五味俱全，手下的职工没有责任心，但香江丽景工程我们没有放弃过，一心扑在项目的现场上，才有了现在现场的新景象。

过去管理工作没有管理机制，所以20xx年新组建的项目部采取新的管理和治理手段，全面推行规范化管理模式，改革创新

新，治理创新，结合我们自己的实际情况，逐步完善项目部的各项管理办法，假如新的工程开工，项目部将组建新的管理班子和技术素质优越的班组，将在第一时间服从业主方、监理的命令，我们有能力、也有实力将新的工程做好。

（一□20xx年香江丽景项目部总方针目标是：

管理人员改革势在必行，加强项目部管理的责任心，结合成功与失败的经验攀登高峰，抓住时机敢于挑战，加强完善规范管理。实现项目整体转移新工地，建立健全管理机制，回报金润房地产公司和南京海宁监理公司。

（二□20xx年管理、治理方针和主要工作：

针对本企业多年来受传统观念约束和影响，大多数管理人员没有风险意识、竞争意识，更没有责任心到施工各节点的要求和国家有关的规范等等。旧的观念必须转变，今年我公司对项目的管理人员改革创新，就是改变以往项目没有责任心，为公司应该公平竞争着力创效的大平台，靠自己的才能和智慧来索取诚信。每个管理人员定岗定责任心，履行自己的管理职责和技能，工资待遇是和你的岗位、学识、能力、业绩挂起钩来。同时，给管理人员用绩效考核的方法来激励每一位管理人员。

根据公司整体工作部署，结合我项目部实际情况，在改革创新上做文章，“改革”是我项目在来年的重点工作，只有改革创新，探索出一条现场生产管理的新路，我项目才能从困境中走出来，走下去，谋求更好发展。

1.20xx年具体工作计划和安排：

（1）治理创新为先导：

20xx年由于班组人员技术素质有问题，项目部更换班组及管

理人员的实际情况也是现实的，希望金润公司、南京海宁监理公司理解，与公司共同合作，才是唯一的出路，项目部此时发挥管理、治理的重要作用，充分调动员工和班组的积极性，以管理实力留住人、留住班组，以改革后明年好的班组留下来，差的、技能没有的班组坚决淘汰。没有技能和责任心的管理人员坚决淘汰。

□2□20xx年工程治理与生产经营目标：

我们应当看到香江丽景项目部生存到了非常关键的时刻，我们只有大胆改革创新，在管理、治理上下足功夫，同时把眼光放远一点，凭借我们实力、经验，发展我们自己的队伍。询求一个新的增长点，采取有效管理体制和措施，调动项目部管理人员和班组积极性、主动性，使香江丽景项目部工地现场规范化、文明化、人性化、科学化。

20xx年公里、治理方面的问题：

（1）施工班组盲目的干，计划性不强，工作不细致，形象进度不统一，不能及时反映出工程质量、进度，提供的数据不准确，不好做出科学决策。施工过程中投入的机械设备、周转材料在用量上计划不是很多，中间环节控制不严，浪费材料较严重，加大施工成本，所以说我们要彻底扭转这种状况，从源头上去治理，从经营机制上去改变。开展项目部成本质量效益控制，我们必须想办法改变粗方式施工，根据不同工程用不同方式施工，彻底扭转项目部管理不良的行为和态度在管理基础上，项目部与管理人员签订一系列管理职责范围和加强管理责任心。

□2□20xx年要求继续加强的工作：

a成本是直接反映企业综合治理水平的一项很重要的指标，产品质量的好坏也同时反映到成本上，并直接影响企业的市场信誉，只有提高企业的综合治理水平，技术实力与经营能力

才能更好的适应市场经济环境下，不断变化的市场竞争。安全生产和文明施工同样是施工企业的两项重要工作。20xx年在安全生产方面，我们要以抓制度落实为龙头，不断的提高和加强安全防范意识和安全措施，同时要在安全检查、安全教育，落实安全管理人员教育等方面做要细致的工作，安全工作常抓不懈。文明施工是反映企业治理水平的重要窗口，直接影响企业信誉，加强规范管理，促进文明施工，让我们的施工项目在文明工地建设方面永站句容市建筑行业的最高处，我们就是榜样，是他人学习的目标，只有这样我们才会比别人接更多的项目。

企业要发展，管理、治理水平要提高，首先要提高管理人员的素质，加强施工班组技术素质的要求。对业主单位和监理单位积极配合，在这方面我们今后要始终保证安全、质量、进度文明施工现场，加大投入，要求各类技术工种和技术人员的思想进步性，同时我们也要让管理人员、班组认清当前市场竞争力的严重性，努力学习新技术新工艺和管理、治理知识，武装自己头脑，经常给自己充电，才能在竞争中不被淘汰。

20年是我项目部全面推行改革的一年，以项目部管理办法到现场管理人员改革上岗，我们要出台的岗位职责办法、绩效考核等方法，都是企业当前面临的形势要求，公司需要项目经理和全体职工对改革的理解和支持，通过不断的改革创新，我公司的路才会越走越宽，越走越强。各项目才能不断地更好发展，项目部只有通过不断的改革创新，管理、治理水平一定会上一个新台阶，走出一条崭新的富有标准化的管理道路，调动各岗位职责的积极性。一定會在句容的各个项目之间形成“比、学、赶、超”的新局面。

春风春雨春灿烂，新年新岁新起点。20xx年将是我项目部在句容建筑业的全新改革之年，创新之年，奋进之年。新的征途已经指明，新的战斗已经开始。蓝图已绘，战鼓已响，弘盛铁军定将不负使命，再谱新篇，共同创造句容市美好的明天。