

2023年会计年终述职报告个人总结 会计 年终个人述职报告(优质5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

会计年终述职报告个人总结篇一

首先，能够以积极的态度认真参加局处所组织的政治理论和业务学习培训，根据“三个代表”重要思想和十七x精神对照检查了自己的工作并写出了学习心得，积极向党组织靠拢，主动开展批评和自我批评。其次，以自学为主，通过广播.电视.报纸.书刊认真学习邓小平建设具有中国特色社会主义的理论，认真学习党的十七x精神和“三个代表”重要思想。通过学习，使自己的政治思想水平有了明显的提高，进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获。

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为车主服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律.法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十五六年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自

身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

在目前的形式下，在目前形式下，对于征稽人员的要求越来越高，而用心工作始终是征管工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守所内各项财经纪律和征管制度，真正做到征管、稽查、财务“三对口”。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化、标准化。做到了全面、及时、准确的反映。

对所决定的各项整改措施和方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

加强个人责任心培养，真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，经过多年的锻炼，我已基本较好地胜任本职工作。不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实；二是处理棘手事情信心不够，需进一步改进；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

尊敬的各位领导、同志们：

我深知作为财务处长，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。一是认真学习党的“xx大”和xx届三中全会精神，特别是重点研读了在“三个代表”重要思想理论研讨会上的讲话。通过认真研读、冷静思考，使我充分理解了“三个代表”重要思想是我们党立党之本、执政之基、力量之源的深刻内涵；深刻认识了“发展是执政兴国第一要务”的精神实质。也使自己的理论水平、思想觉悟和用“三个代表”指导工作的能力有了明显提高和进步。二是加强业务知识的学习。财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。为了充分将工作做好，我除了积极组织处室同志们及时认真的学习国家和省、市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规外，还利用业余时间自学了计算机操作、英语等方面的知识，并通过了全国会计师资格考试，提高了自身的业务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基础。

收费是事业经费的重要，加强对收缴费工作的管理，事关事业的生存和发展。为此，我们在财务工作中始终把收费作为压倒一切的头等大事来抓，正确运用各种财务手段，不断提高聚财、理财水平。今年在遭受了“非典”影响，收费环境极为不利的严峻形势下，进一步树立了“增收补缺口，超收保平衡”的思想，重点做了三个方面的工作：一是完善激励机制。年初，我们在认真研究上级有关文件精神的基础上，组织制订了局《关于执法办案经费管理的暂行办法》，进一步明确了对执法办案有功人员的奖励政策，极大地调动了一线执法办案人员的积极性；二是理顺局与局、分局的财务关系。我们在认真调查研究的基础上，重新修订了市局《关于加强

财务收支管理的暂行办法》，进一步明确了局与局、分局“核定收支、分类管理、超奖短罚”的财务体制，有效的调动了局、分局和基层收费单位增收节支的积极性。三是加强对收缴费工作的督导，定期通报各局、分局收缴费完成情况，为领导决策提供第一手资料。

一年来，在经受了“非典”影响及国家政策规定“非典”期间减免行政事业性收费的严峻形势下，经过系统上下广大干部职工的共同努力，全系统共完成各项收入万元，完成年度预算收入的%，超额完成年度预算收入万元，再创历史最高水平。其中：行政性收费完成万元，完成年度预算收入的%，超额完成年度预算收入万元；罚没收入完成万元，完成年度预算收入的%，超额完成年度预算收入万元，比上年同期增加万元，增长%。

财务收支预算是单位完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好全市系统和局机关的收支预算具有十分重要的意义。为此，在年的预算编报工作中，我们高度重视，在认真总结前几年预算编报经验的基础上，根据系统和机关的发展实际，紧紧围绕预算体制改革的各项举措，大胆探索新的工作思路，并在改革中调整，在调整中完善，逐步探索出一条在稳定中求发展，在发展中求创新的部门预算改革的新思路。

经过系统上下广大财会人员和我处全体同志及机关各处室同志的积极配合，共同努力，我市的预算编报工作受到省局的充分肯定和高度评价，并为全省工商系统争得预算编报第一的好成绩做出了极大的贡献。

同时，由于我们的预算编报的比较科学合理，为我们的收入上缴后，能够顺利地返拨资金奠定了良好的基础。

为改善机关办公条件，经过局领导和大家的共同努力，局机

关办公楼于年正式动工兴建了。办公楼的正式动工兴建，需要大量的资金投入，同时，由于政策性增资又需要大量资金，因此，经费显得十分紧张。在财力有限，收支矛盾日益尖锐的情况下，我们始终坚持把广大干部职工的根本利益作为财务工作的出发点和落脚点，为了保证系统广大干部职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证市局机关干部各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，积极研究政策、研究办法，在狠抓收入的同时，通过多渠道、多途径地做工作，积极要求省局、省财政给予经费上的最大倾斜和优惠。经过不懈的努力和耐心细致的协调工作，先后要回了局预留的办公楼专项资金万元、政策优惠资金万元、防“非典”专项资金万元，困难补助资金万元。这些资金为保障系统的正常运转和事业发展及机关干部职工的年终奖励、福利，发挥了重要作用。

五、加强基建政策研究，强化基建财务管理。

近几年来，省局为改善基层办公条件，积极向省财政争取资金，在保稳定、保吃饭、保工作正常运转的同时，加大了对基层建设的投入力度，先后启动了我市个县(市)局、分局和我市局机关办公楼建设，基建投资达到前所未有的额度。为了加强对基建资金的管理，规范基建财务工作，我们系统地学习和研究了国家一系列有关基本建设财务管理的规定，并结合系统实际，制定了《系统基本建设财务管理暂行办法》。该办法的制定，从基建资金的申请到资金的按投资计划拨付，从资金使用的跟踪问效到年度财务决算，从项目预算到项目竣工财务决算等各个环节都做了明确规范，保证了财务管理有章可循，受到了局领导的充分肯定和高度赞扬，并专门在上进行了刊发。

一是清理了旧票；二是启用了新票；三是实行了票据微机管理。为全面提升票据管理水平奠定了基础。

一是对系统个产权单位，办理了产权登记证年检；二是开展了

年度《会计法》执行情况检查;三是进行了建筑工程招投标和重大资金项目开支情况专项检查;四是为系统个会计核算单位换发了罚没许可证正本个、付本个;五是会同办公室收取职工购房款万元;六是为市局机关和个专业分局名干部职工发放住房公积金万元。

综观我们处的工作，在工作量大、琐碎繁杂、任务繁重的情况下，之所以能取得较好的成绩，高度的事业心和责任感是我们做好各项工作的前提，团结协作、爱岗敬业的工作精神是强有力的保障。我处女同志多，但我们处的女同志和局里其他处室的女同志一样，个个都有一种巾帼不让须眉的豪情和壮志，都有一种强烈的事业心和责任感，有一种敬业奉献、团结协作的精神。如每年的预算、决算、产权登记证年检、各种财务检查等等，同志们都主动放弃休息，加班加点，认真做好每一项份内份外的工作。正是由于这种爱岗敬业、乐于奉献、团结协作的精神，才使我们处的工作井然有序，忙中不乱。

以上是我们处一年来的主要工作情况，取得的成绩是局党组和局长正确领导的结果，是全处上下齐心协力、辛勤努力的结果，是机关各处室和同志们大力支持、积极配合的结果，我个人存在的问题还很多，主要表现在以下几个方面：

一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题;二是工作开拓、创新意识还不够强烈;三是对本处室的同志们交任务多，关心、帮助不够;四是工作方法、说话方式还有待改进，特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地各位领导和同志们给我个人和处提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进，力争做一名党和群众满意的人民公仆。

会计年终述职报告个人总结篇二

尊敬的领导：

您好！

时光荏苒，回溯过往的一年，感触颇深。又是繁忙而收获的一年，财务部在公司领导的正确指引下，认真贯彻落实了公司的各项政策方针，在各职能部分的大力协助下，牢牢围绕公司整体部署和工作重点，正确处理各种财务核算业务，认真进行财务监视，充分完成了公司领导交办的各项任务。现将这一年的工作述职如下：

一、德：具备良好的政治素质和道德品质

作为一名合格的党员，我无论从思想上、行动上，时刻都与党保持一致。严以律己，正直真诚，积极乐观，待人热忱，友爱同事，团结集体。

二、能：具备良好的岗位技能和职业素养

财务部的工作如百年树木年轮，一圈环绕一圈，循环并扩大，厚实而累积。一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，但是做为企事业正常运转的命脉，我深刻明白身为财务部一员——自己岗位的价值。我热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正原则；严格执行会计制度和会计法规，积极的完成了上级交给的各项财务任务。

三、勤：系统的文化知识和良好的专业能力

加强自身学习，明确岗位职责，不断提高自身综合素质。坚持参加公司组织的学习，积极向同行前辈和同事学习，加强自己的业务水平和治理能力。已具备中级会计师和助理会计

师职称，现备考注册税务师。

四、得：取人之长、补己之短

1、切实加强财务核算。严格执行企业会计制度，遵从公司领导指示规范财务治

理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部分，更好地参与企业治理的要求，经过高效的制度组织，分清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。

2、我懂得了“取人之长、补己之短”，在处理某些问题时，我开始从多个角度

去考虑，学会了换位思考，更多的站在别人的角度去看待自己处理问题的方式方法。

企业的最终目标是体现在效益上。我司作为现代企业，财务中心必然成为企业治理的核心部分，发挥财务板块的重要作用，为企业领导提供及时的、真实的财务信息，为其良好决策作好保障。新的一年，新的机遇，新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情。

今后，我将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

此致

敬礼！

述职人：_

20__年__月__日

会计年终述职报告个人总结篇三

各位代表：

根据组织分工，我主要分管财务、工程造价及勘探局计划治理，并协助局长抓好审计工作。__年，在局党委、勘探局、分公司的正确领导下，组织财务、计划、审计、概预算等部门积极开展工作，认真履行职责，保证了分管和协管的各项工作顺利进行。下面，将过去一年的主要工作简要报告如下，请评议。

一、强化预算治理，加强过程控制，各项财务指标圆满完成

年初，根据集团公司和股份公司下达的各项财务指标，组织人员认真测算，反复向勘探局、分公司预算治理委员会汇报、修改，编制了局、分公司__年度财务预算。在此基础上，通过多次同二级单位对接，努力做到科学、合理地分解指标，层层传递了压力，逐级落实了责任。在预算执行过程中，细化月度预算治理，建立预警机制，及时发现预算执行中存在的问题，对完成预算指标较差、问题突出的单位，组织人员进行重点跟踪监控，及时解决问题，确保了预算平稳运行。经过全局上下共同努力，__年油田财务指标全面完成：勘探局考核亏损万元，控制在集团公司下达限亏指标万元以内；分公司实现考核利润万元，比下达指标万元多完成万元，为年初下达利润指标的倍。勘探局和分公司合并计算盈利万元，远远超出了年初确定的“合并计算力争实现利润万元”的目标。

二、强化资金治理，加强资金运作，资金使用效益不断提高

一是加强资金运作，减少财务费用。对预算内应流入的资金，组织人员千方百计及早收回，全年共收回原油、成品油销售款万元，回收率为%。争取总部投资拨款资金万元，到位率为%。同时，充分利用优惠金融政策，通过合理调剂定活期存款、用低息借款提前归还以前年度高息贷款、签发银行承兑汇票等手段，增加利息收入多万元，减少财务费用支出万元。

二是加大各种应收款项清理力度。根据《关于清理和避免油田内部相互拖欠问题的通知》要求，组织人员认真清理应收款项余额，分析挂账原因，共清收关联交易款万元，对外创收资金回收率达%。

三是强化统一治理，化解财务风险。组织人员定期对各单位银行账户进行认真清理，对确需保留的，按照新的结算治理办法，重新开户登记。对不需要保留的采取措施清理销户。同时，结合我局海外项目的开展情况，在集团公司海外结算中心办理开户，加强了对海外项目资金的治理和监控力度。

三、加强成本企划，实施全过程成本控制，降本增效成效显著

一是实施项目治理，降本增效效果显著。积极组织开展“降本增效治理年”活动，将股份公司下达的万元降本增效指标，分解落实到相关部门和单位，实施项目化治理，个项目累计实现降本增效万元，在一定程度上消解了成本紧张的压力。

二是优化方案与设计，实现源头避免。组织有关部门坚持抓好前期立项和方案优化工作，坚持按效益排队、多方案比选，坚持推行限额设计、项目责任制、招投标制。下二门“气浮选”除油工艺，投资回收期仅为年，以后每年减少药品投入多万元。双江注水系统优化调整后，全年减少用电多万度。

三是实施结构调整，减少无效消耗。组织采油二厂、五一社区、双河社区等单位，对稠油热采注汽锅炉和供暖锅炉进行

技术改造和配套，改单纯烧稀油为稀油、渣油混烧及渣油、天然气混烧，降低了燃料成本，仅以气顶油就顶替出燃料原油吨。

经过全局上下的共同努力，分公司完成了股份公司下达的油气成本、炼油成本指标，勘探局钻井成本、地震成本等也得到了较好控制。

四、积极争取投资，突出重点投资，油田可持续发展能力进一步增强

一是积极争取投资。组织计划部门积极筹划，超前工作，多方收集信息，积极向集团公司汇报，主动反映油田存在的实际困难和问题，争取有关部门的理解和支持，全年为存续部分争取投资万元，比年初多争取投资万元。

二是适时调整投资计划，促进改制分流工作。根据改制单位人员与资产相匹配的原则，组织人员对改制单位的设备和基础设施等进行补差和配套完善；同时，及时进行投资计划调整，调增改制分流单位投入，增加系统配套工程投资万元，促进了油田改制分流工作的顺利开展。

三是改善施工单位的装备水平。组织人员进一步优化投资结构，集中力量改善施工单位的装备水平，投入资金万元，融资万元，用于购置、更新主要设备，进一步提高了施工单位的市场竞争能力。全局外部市场新增项目个，与去年同期相比增加个，外部创收达万元，再创历史最好纪录。

五、多方筹措资金，精心实施环境工程，矿区环境明显改善

按照局党委的要求，精心组织实施环境工程，全年集中资金多万元，筹集其他社会资金万元，用于基础设施完善、街景改造和小区配套。

基础设施方面。组织实施了黄山集中供热二期工程、北区集中供热节能改造、魏岗供热节能改造和五一路、广南路、中南路(钻井段)、中南五路、双河中兴路大修工程等基础设施项目，解决了困扰中心区、涧河区、双河基地多年的矿区基础设施落后的问题。供热项目实施集中供热和燃料煤代油后，预计每年可降低成本万元以上。

环境改造方面。按照“高起点、高品位、城市化”的理念，组织矿区规划设计，实施环境改造项目个，拓宽狭窄道路条，对部分老矿区实施拆墙透绿，油区面貌焕然一新，基地建设品位及层次得到了提升，基本实现绿、洁、畅、亮、美。

住宅小区配套方面。组织开展了涧河南区、涧河北区、双河西区、精蜡小区、五一小区等居民区的改造和配套完善，改善了小区环境。同时，为提高居民生活质量，对油田个居民区的离退休活动室进行了调整和大修，安排资金万元，新建或大修项目个。

六、积极开展清产核资，促进结构调整、重组改制稳步推进

一是做好改制分流过程中的资产评估和清查工作。强化责任意识，加强领导，精心组织，制定了重组改制有关资产负债处置和会计处理规定，确定了资产清查、财务审计与资产评估的范围、方法、确认条件及审核程序；认真学习研究重组改制有关规定，把握好政策尺度，组织完成了家改制企业的资产清查、审计、评估和备案工作，发现并纠正违规个。

二是积极处理移交办社会过程中的财务问题。组织人员对列入移交范围的资产、费用，认真调查、核实、汇总，开展清产核资，严格按照规定处理有关财务问题，经过艰苦努力，油田公安局已于月份挂牌，成为省公安厅直属单位，教育系统移交工作也顺利进行。

三是加强“账销案存”资产治理。组织成立了“账销案存”

资产治理领导小组，制定并下发了“账销案存”资产治理办法和工作实施方案，进一步完善了处置程序。全年共处置账销案存固定资产原值万元，随中小学移交地方账销案存资产原值万元，随企业改制账销案存资产原值万元。

七、加强基础工作，提高治理水平

一是实施核算层次上移，提高监控能力。按照股份公司统一安排，在__年实现会计核算层次从三级向二级上移的基础上，采用“二级核算、二级治理、一级数据实时集中”模式，又组织实施了从二级向一级的上移，实现了财务信息采集和归集方式的统一，进一步提高了会计核算监控能力。

二是完成了与内控制度有关的配套工作，上报股份公司。按照股份公司要求，组织分公司对股份公司内控手册中的业务流程进行“穿行测试”，对物资采购治理办法等个与内控手册有冲突的制度、办法，进行了补充、修订和完善，制定了与内控制度配套的实施细则和权限指引。同时，组织开展内控制度培训，做好了实施内控制度的预备工作。

三是充分利用国家政策，减轻企业负担。组织人员加强政策学习，充分利用有利政策，减轻企业负担。在税费减免返还方面，共减免、返还各种税费万元，为改制企业进行纳税筹划，每年可节税多万元；在资产减值方面，报废资产原值万元、净值万元，共处置低效、闲置、报废资产万元，进一步优化了资产结构。

八、认真抓好审计工作，进一步规范了企业经营行为

认真履行监督职责，坚持以效益为中心，组织开展厂长(经理)任期经济责任审计、经营承包指标考核审计、改制分流审计、多种经营企业审计、基建工程审计等项，查出并纠正了一批违纪违规问题，收缴各项违纪违规资金及罚款万元，基建工程审减金额万元，实现审计增效万元，向局、分公司及

被审单位提出加强治理、改进工作的审计建议条，促进了企业治理水平和经济效益的提高。

九、加强工程造价治理，投资效益进一步提高

组织工程造价治理系统强化定额治理和过程治理，加大定额覆盖面和执行力度，钻井、测井、录井、试采等内部市场全部执行集团公司定额；广泛开展工程造价分析，降低第二批经济适用住房工程造价多万元，购房职工户均减少支出近万元，维护了企业和职工利益；将工程造价控制贯穿于工程建设的各个阶段，全年完成地面建设和石油专业工程结算审查亿元，审减万元，综合审减率达%，进一步提高了油田投资效益。

我深刻熟悉到，上述工作中取得的成绩，是局党委、勘探局、分公司正确领导的结果，是各单位、各部门和广大职工共同努力的结果，我只是履行工作职责，作了一些应该做的工作。同时，自己的工作离组织的要求、职工群众的期望还有一定的差距。在新的一年里，我将进一步提高工作水平，履行岗位职责，为____再创辉煌贡献自己的力量。

会计年终述职报告个人总结篇四

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好！

20_年_月份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度进入自己的工作状态，我的缺点也是不可掩饰的，我的工作总结请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

- 1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。
- 2、完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述，在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。

作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20__年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

谢谢大家！

此致

敬礼！

述职人：_

20__年__月__日

会计年终述职报告个人总结篇五

尊敬的领导：

您好!

20_年年底岗位调整，此刻的我由一个普通员工成为一名会计主管，压力也相应的增加了!羡慕的眼神、支持和赞许的话也听了不少!而我到觉得没什么，心里比较平静，心中似乎也没有什么可喜悦的!可能是因为上学就当过班干部，工作后也有从事过管理的岗位。又是一个新的起点新的开始，确实是个锻炼人的机会!

20_年将要过去，回顾近一年来的工作，感触良多，收获不小。近一年来，在行长的正确领导下，各部门的全力支持下，严格自律，规范管理，踏实工作，热情服务，履职尽责，任劳任怨，锻炼了自己，提高了财务管理水平。当然，也存在些许不足，在此，对大家给予我的关爱和帮忙表示衷心的感谢!下面就我近一年的工作状况简要汇报一下:

一、主要工作

本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工作。取得了必须进展，收到了必须成效，做了超多事务性的工作。

工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间完成每个季度单位存款账户的对账工作，另外按时完成市行布置的补发信用机构代码证得工作，及时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，用心配合相关人员工作。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作

效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培养全面素质上下功夫，注重细节，养成良好习惯，做好工作。

思想方面：用心上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作用心性，不断提高团队整体素质，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互交流、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，到达在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

二、存在不足

- 1、自身学习抓的不紧，理论学习不够认真，学得不深不透，忙于事务，创新不足；
- 2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究较为欠缺；
- 3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策潜力有待增强；
- 4、工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。

三、下步工作思路

20_年我国的社会经济形势将发生更加深刻的变化，将蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，用心探索解决新形势下财务工作面临的新状况新问题，理好财、服好务、办好事。

用心主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。把财务做精做细，搞好成

本归集。拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，最大限度降低成本，促进单位全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与职责，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同进步，与公司共同成长。

此致

敬礼！

述职人：_

20__年__月__日