

2023年公司聚会活动策划书 公司聚会活动策划(优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公司聚会活动策划书篇一

为了活跃公司文化气氛，增进同事之间的了解，增加员工之间的感情，强化了每个人的主人翁意识和集体荣誉感，举办此次活动。

一、活动时间：

20xx年12月底，晚6点左右

二、活动地点：

等办公室通知

三、策划准备

- 1、地点选择：与酒店方面联系好，要求场地音响设备，定好日期
- 2、车辆安排：当天跟司机联系好
- 3、礼品物资：烟酒花生瓜子零食水果奖品
- 4、设备准备：话筒笔记本电脑相机歌曲歌词活动音乐下载

5、节目安排：游戏歌曲舞蹈相声魔术双簧小品抽奖，提前通知各班班长，让员工有准备，然后报公司办公室。

6、人员安排：主持：2人男女各一名（准备主持稿串词）摄影设备管理（播放音乐）

7、活动结束现场整理

四、活动当天流程

1、主持人宣布活动开始2、潘总致辞3、表演节目4、抽奖环节5、互动游戏6、用餐

五、经费预算

交通费用酒店消费礼品水果等

六、活动总结

公司聚会活动策划书篇二

为了活跃公司文化气氛，增进同事之间的了解，增加员工之间的感情，强化了每个人的主人翁意识和集体荣誉感，举办此次活动。

一、活动时间：

20xx年12月底，晚6点左右

二、活动地点：

等办公室通知

三、策划准备

- 1、地点选择：与酒店方面联系好，要求场地音响设备，定好日期
- 2、车辆安排：当天跟司机联系好
- 3、礼品物资：烟酒花生瓜子零食水果奖品
- 4、设备准备：话筒笔记本电脑相机歌曲歌词活动音乐下载
- 5、节目安排：游戏歌曲舞蹈相声魔术双簧小品抽奖，提前通知各班班长，让员工有准备，然后报公司办公室。
- 6、人员安排：主持：2人男女各一名（准备主持稿串词）摄影设备管理（播放音乐）
- 7、活动结束后现场整理

四、活动当天流程

五、经费预算

交通费用酒店消费礼品水果等

六、活动总结

公司聚会活动策划书篇三

团结进取，共庆五一，贯彻党委年工作会议精神，宣传旺季，劳动中涌现出的先进个人和群众，丰富员工的业余文化生活，提升干部职工的向心力和凝聚力，体现公司人文色彩。

晚会主题：腾飞的事业·火红的青春

晚会标题：公司诸城厂区庆“五一”迎“五四”文艺晚会

晚会时间□xx年月日(暂定)

晚会地点：礼堂

观众范围：劳动竞赛获奖先进个人和先进群众；事业部、工厂以及部的部分职工代表约计人。

演出时间□xx年月日晚(暂定)

整体构想：

晚会在整体构想上以福田文化为表现主题，突出体现晚会“现代。时尚。欢乐。互动”的主导思想，更好的体现“腾飞的事业·火红的青春”的晚会主题，充分展示员工蓬勃向上，青春火热的精神风貌。整台晚会大部分节目以公司和工厂的发展以及部分职工和群众的先进事例为素材进行创作编导，以更好的贴近职工生活，充分展示丰富多彩的福田文化。

晚会现场按排：观众席前两排按排先进个人和先进群众代表；第和排为领导席和嘉宾席；其它座次分别为事业部、工厂以及部的部分职工代表，分为三个区域，以便于现场的节目互动。

现场抽奖活动：演出现场由公司及厂级领导抽劝幸运星”观众一等奖名；二等奖名；三等奖名。由综合办公室统计各个事业部参加演出和观众的人员总数，并负责发放入场券人张。演出现场准备一个抽奖箱，观众和演员入场时由专人负责把入场券副券置如入抽奖箱内，以备抽奖使用。

节目构成：

晚会节目时间预计分钟(含主持词和互动以及抽奖时间)，由福田乐团负责晚会开尝结尾以及主体节目的编导，约计分钟的节目。

由厂工会或团委牵头，下发文件到各个分会或团支部，要求各个事业部根据自己的厂区实际状况编排个宣传职工或群众先进事迹的节目，参与到整场晚会，以更好的调动广大职工的用心性，为现场节目互动做充分的准备。筛选个节目，时间约在分钟左右。可抽调乐团人员为其策划排练。

舞美设计：

结合事业部礼堂场地的特点，努力做到突出文化的特色，因而在舞台的整体环境布置上在舞台下方及周围摆放超多鲜花，采用喷绘的后景幕(后景幕主题为“腾飞的事业·火红的青春”字样)舞台上制作拱形的气球门以呈现特有的文化，并结合色彩的合理搭配采用各种不同的环境装饰，使之到达与整台晚会的完美结合，带给观众浓郁的艺术感染力。

灯光设计：

鉴于目前的灯光效果，推荐采用租赁先进的高科技染色照明系统，但相对的造价要高结合各种专业性彻底演出灯光用具，赋予节目特有的艺术氛围，给观众带来强烈的艺术感染力。

利用现有灯光。

音响设计：

现场特效：

采用无任何危险性的冷焰火、彩炮等在晚会的开尝高-潮、结束部分带给观众赏心悦目的感受与意外的惊喜，使晚会既华丽又振奋人心。

公司聚会活动策划书篇四

在聚餐的同时，增加员工之间的感情，增强团队的凝聚力和

向心力，放松一下疲惫的情绪。

20xx年2月24日

金同乐

开场白：目的就是要吃好、喝好、玩好，我们这天就

春天是一个播撒期望的季节，是一个大展宏图的起点。

尊敬的各位领导，各位股东，普罗的朋友们，大家晚上好，十分感谢大家这天能莅临普罗期望之夜的聚餐晚会，我是这天的主持。在开场之前首先有请活动的组织者咱们的丁总为大家讲话！

1、说出他（她）的名字

活动规则：主要为考察员工之间的熟悉程度，先由丁总手持话筒，说出他所指的人□a□的名字，再将话筒交与a□接下来再由a拿话筒说出他所指的人□b□的名字……………以此类推，但是名字不得重复。如果重复要受到惩罚。

（1）快答题，务必在3秒完成。（答不上来者由大家提出惩罚方式）

（2）表演节目（大家能够尽情展示才艺）

2、心有灵犀

游戏规则：

先选定选手，以两人为一组。一个用肢体动作或语言（但不能说出词语中的任何一个字）向同伴提醒！（纸片a4□成语）另一个人来猜。每组包括10个词语。限时一分钟，回答的最

多的获胜。

1、倒着说（或倒着唱）

规则：

（1）先划定出题的字数，好比这一轮出题必需在四个字以内，也就是说出题的人能够任说一句话。“我是好人”那么答题人务必在3秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，假如说不出或者说错就算失败。失败的人要受到惩罚。

（2）将两只老虎的歌词事先准备好，每句都倒着唱给大家听。

2、传话筒

找一个人背对大家，喊开始，话筒开始传递，喊停时，话筒停到谁的手上谁就要回答问题，回答错误要受罚。

猜谜语 / 快答题

比如：梅超风，打一品牌（康师傅）；邮局的邮筒坏了，打一成语（难以置信）。

3、逢七过

游戏规则：

一桌人围着大圈，开始数数，通常从十以内的数开始喊，喊到7或者是7的倍数或者是带7的数字，比如7、14、17、21、27、28等等，不能喊出来，只能用筷子敲一下桌子或喊过，依次类推，一人错了，其他人还跟着喊，那么跟着的人也要受连累！（能够增加难度，在这中间不准说你、我、喝这几个字，说了的话也要受罚。）

4、猜数字

规则：

猜数字（1~100）每猜一次范围缩小，最后猜中的人倒霉挨罚

先由一个人来写一个数字，然后大家在1~100间进行猜测。每猜一次范围缩小，最后猜中的人进行抽签理解这份大奖。下一轮由受罚者再写数字，依此循环。

5、动作接龙

规则：事先准备好动作卡片，每五人为一组，第一人看卡片表演给第二人，第二人接下来表演给第三人，依次类推，第四人表演完，由最后一人猜出他所表演的资料写在纸上。

公司聚会活动策划书篇五

活动聚会聚餐，是给大家提供一个交流、沟通的机会，通过参加各种互动游戏、经历交流、才艺展示等活动培养大家的感情，增加职员之间的凝聚力，强化职工之间的实质性联系。安排大家聚集在一起，希望大家能沟通出浓浓的情谊。

为了保证聚会圆满完成各项规定任务，成立如下小组组织活动：

组 长：全面负责本次聚会活动的各项管理工作

策划组：全面负责本次聚会活动的策划书、协调、主持、聚餐餐桌安排等工作。

生活组：负责接待、饮食、会场布置、车辆安排等事宜，需要人员可以随时调遣。

文艺组：负责活动的文艺节目、互动游戏、才艺展示等活动策划。

摄像组：负责本次聚会活动照相、录像等事宜以及活动后期照片、全程跟踪拍摄。

1、聚会的时间□20xx年xx月

2、聚会的报到地点□xxx酒店

3、参会的人员□xxxx有限公司全体项目员工。

4、活动安排：

18：00全体参会员工提前到达指定酒店，按指定排座就座，等候员工大会开始。

18：30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18：55之前：总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19：00之前：主持人宣布晚宴开始，并由总经理带领第一次共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19：00—22：00：与会者共同用餐、活动

5、节目安排：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演

1)大集体的表演节目(做带头示范作用)

2)公司领导表演节目(这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以)。

3) 项目经理(多个人也可以)一起表演节目。

4) 各项目员工表演节目。

5) 自由安排表演节目。

活动的经费由综合部前期预算，所有费用由综合办提出并交由总经理审核，财务负责支出，最后按实际支出做收支明细表，便于最后审核报销。

1、参与的职员要服从统一行程、时间安排，不得擅自脱离团队；

2、遵守酒店的一切有关安全之规定；

3、不得酗酒、酒后滋事等有危害自己和别人的行为发生；

4、有礼大度，不得和他人发生口角、争斗等行为；

5、参加活动的职员要注意保管好自己的随身物品，如在活动中出现物资丢失事件，请各位自行负责。

1、活动需要携带的个人用品请自备；

2、文明参与活动，多展现自己的风采；

3、生活组要安排好职工的饮食、接待、活动场地等各项工作；

5、综合部工作人员感谢每一位支持和配合我们工作使得活动能圆满结束的员工。

未尽事宜，请大家谅解并提出宝贵意见，具体活动以正式通知为准!务必请各位员工大力宣传，并安排好自己的工作和生活，希望大家能如约前来参加活动!