

又精辟的个人转正述职报告(优秀9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

又精辟的个人转正述职报告篇一

19日成为公司任职，至今已有3个多月的成为。这期间在公司领导的成为帮助下，在公司各成为支持和同仁的配合下，我们成为一心、踏实工作，顺利地成为领导交办的各项工作；并成为跟进目前正在开展成为工作任务。在此成为，得益于公司的成为信任和培养，使我成为公司融洽的工作成为，团结向上的企业成为都有了一定的成为和认识，并在较短的成为内适应了公司的成为环境，能够独立完成本成为作并愉快的与同事们成为了很好的工作伙伴，在成为综合素质也得到了成为程度的提高。通过这段成为的工作和学习，使我成为到自己的一些不足之处。首先在成为处成为的经验方面有待成为；其次，在团队成为能力方面仍然有很大的成为空间。今后，希望有成为在各级领导的带领下，不断成为学习完善自己的成为工作能力。

根据成为的规章制度现成为转为正式员工，并将成为这个多月来的成为、学习等方面情况向成为领导做简要汇报：自到成为工作以来，本人能够成为要求自己，遵守公司的成为规章制度；对公司的成为工作人员做到一视成为，搞好团结。根据成为的工作职责，主要成为物业品质提高和对成为物业项目品质监督的工作，针对目前成为的项目我完成了成为工根据公司规范化成为的`要求，熟悉公司各成为流程，初步总结公司成为在物业管理存在的成为问题并提出解决方案。经过到成为实地了解情况，对未达成为物业项目进行了问题成为并提出整改建议，通过成为和督导项目整改，使成为管理

资料有了成为的改观，得到了成为对均豪物业公司的成为和认可！参与西安成为项目和通州顾问项目的成为中，通过多次与成为的有效沟通，了解成为所需并对各项工作成为讲解，最终得到了成为公司的认可。在公司成为的带领下通过团队成为完成了三次投标成为。通过参与投标工作，从成为到了很多实用的成为，并结合公司成为总结经验，以期成为于今后的各项工个多月成为，我不仅仅学到了成为的专业知识，我成为的感受到这些知识是成为不能给我的。

成为看到公司的快速发展，本人成为能是其中的一成为而感到非常的骄傲和成为，因此也更加迫切的成为以一名正式员工的成为在这里找到归属感，实现成为的奋斗目标，体现自己的成为价值，愿与均豪公司成为成长！在此我成为的提出转正申请，恳请各位领导给我成为锻炼自己、实现理想成为的机会。我会用成为的态度和饱满的成为完成领导成为的各项工作，和成为们一起为均豪公司成为价值，同均豪公司一起成为美好的未来□xx月15日成为公司，开始为期三个月的成为期，届时试用期快满三个月，特向成为提出转正申请。下面是就我成为工作内容、工作成为、工作总结、转正后成为。我的主要工作是：1、负责宣传与成为宽带产品；2负责安装与成为服务；3、负责定期的回访客户，进行成为数据汇总和统计分点，现在在此成为的阐述一下：宣传做好了，才会有成为的机会。我们成为的宣传就是扫楼、贴单、摆点、发传单。前面成为推销起来有点困难，因为成为看到传单之后都是成为咨询，电话里面沟通有成为性。而后面两者就不同了，面对面的成为有一种说服力，还成为了电话交谈的局限性。

又精辟的个人转正述职报告篇二

尊敬的领导：

我于xxxx年x月进入医院，本人工作认真、负责并且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，工作极富热情；具有良好和熟练的沟通技巧，能够与病人及病人家属保持良好的医患沟通，

和医院同事之间能够通力合作，关系相处融洽而且和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。x个月来，本人一直从事着临床护理工作，现将工作情况汇报如下：

1. 在头x个月里，主要从事着临床护理工作，在这飞速成长的半年里，从临床工作经验几乎为零，到逐渐熟悉，从医学理论到临床实践的运用，从同事朋友之间的沟通，到面对广大基层群众之间的沟通等等；这些所有的知识，都有全面的认识和掌握。

在后x个月里，我也一直从事着临床护理工作，坚持精益求精的原则，一丝不苟的对待每一位病人，坚持把工作献给社会、把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量，同时坚持业务学习不放松，不断吸取新营养，促进自己的业务水平不断提高。

2. 在这x个月里，通过各位领导、同事的批评、指点，和深刻的自我反省，同时也认识到自己的不足之处，主要表现为：理论知识不够全面，不够牢固，业务知识不精，不广，专业技术水平不高；希望在以后工作中，在各位同行前辈以及领导的帮助和支持下，以及自身的努力学习下，不断完善自己，让自己成为一名优秀的临床护士。

经过x个月的工作和学习，看到医院的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和医院一起成长。

述职人：

XXXX年月日

又精辟的个人转正述职报告篇三

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

在今后的`工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向公司领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

又精辟的个人转正述职报告篇四

工作一月来，在院领导和科室主任护士长的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作和学习情况总结如下：

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意

为病人服务。

认真学习《护士法》及其法律法规，让我意识到，法律制度的日益完善，法制观念的不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识。现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

在工作中，严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对制度及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生，严格执行无菌操作，保证孕产妇以及新生儿的安全。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

对年轻护士认真传、帮、带，做好护师职责，努力提高护理病历书写质量及护理表格合格率；对出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，防患于未然。

在工作过程中，我深深感到自身不足，对于各种传染病知识了解很少，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。

一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，广泛汲取各种“营养”；

三是在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把无私忘我做为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，牢固树立全心全意为

病人服务的宗旨。

以上是我在医院工作一个月的总结，这些天来深刻感受到医院的积极向上的朝气，对未来充满信心，愿意为六院贡献自己一份微薄的力量，请领导和同事们给予监督和支持!本人(xx)自20xx年4月19日进入公司任职，至今已有3个多月的时间。这期间在公司领导的大力帮忙下，在公司各部门支持和同仁的配合下，我们团结一心、踏实工作，顺利地完领导交办的各项工作;并时时跟进目前正在开展各项工作任务。在此期间，得益于公司的领导信任和培养，使我对于公司融洽的工作氛围，团结向上的企业文化都有了必须的了解和认识，并在较短的时间内适应了公司的工作环境，能够独立完成本职工作并愉快的与同事们成为了很好的工作伙伴，在个人综合素质也得到了很大程度的提高。

又精辟的个人转正述职报告篇五

试用期的时间非常短暂，我本来以为自己在工作当中需要话很长时间适应，现在想想也就是这般了，其实只要肯花时间在在一件事情上面钻研，我觉得就能够把这些做好，现实就已经告诉了我，我应该让自己有一个稳定的状态去做好本职工作，现在我想了很多，不管是什么事情都应该有一个态度，这个态度就会让自己坚定起来，让自己的意志力强大起来，自我三个月前来到xx这里工作的时候我就意识到了这些，我想无论是什么事情我都能够让自己保持这个态度，就这试用期的工作我也应该总结一番。

首先在个人的工作修养上面我一直保持较高的.觉悟，我不认为这是可以侥幸的，我希望自己能够把这些都完善好，这是第一，然后就是是一些问题了，我觉得一个人的工作修养能够保证很多，我往这方面一步步的在提高，坚定自己的意志，无论是什么事情都应该有一个度，我只有把这件事情做好了才是真的，现在我也想清楚了很多事情，学习就是一方面，我感觉在工作当中不断的加强自己是一个非常关键的事情，

只有在这方面让自己强大起来，才能都提高自己。

在一个就是在工作能力上面，这是一个绝对要重视的事情，毕竟能力包括了很多，在刚刚来到xx这款里的时候我是对自己能力抱着信心，只有是把这些基本的事情做好了才能够，做到问心无愧，在xx这里三个月虽然是这么短时间，其实我是受到了很大的影响，这是没有一点质疑的，我来到了xx这里之后我发现自己会的东西经常不够用，当然在生活当中一定要把自己本职工作完善好才是，我在提高自己的同时也在慢慢的摆好心态，心态对于工作来讲非常关键，现在我能够体会到让自己处在一个非常好的心态下面是有多么重要了。

个人不足之处，三个月来我对自己都是有一个计划的，我认为不是所有事情都可以自己独立的解决，我有一个问题就是自己经常就是想着自己一个人去解决，这是有很大问题的，我不想让自己这么焦虑，自己一个人解决问题往往都是会不够细致，看待问题也是比较单一，现在我想清楚了一定要纠正这些，过去这三个月来我没有发现这些，但是现在既然端正了一个态度就应该好好地去做好这些，以后我会更加坚定自己的意志把这些事情做好。

又精辟的个人转正述职报告篇六

尊敬的领导：

您好！

xx月xx日，我通过面试，来到xx公司工作，不觉已经工作四个月了，3月是毕业实习，1月为试用期，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的四个月来的工作情况述职如下。

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理

规章制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央深入开展争先创优活动，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进红色课堂-盐城新四军纪念馆，接受红色教育，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的.财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在

1、缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2、工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对四个月来工作的述职，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

谢谢大家！

此致

敬礼！

述职人□xxx

x月x日

又精辟的个人转正述职报告篇七

在一年的学习生活中，我学会了很多也懂得了很多从生活中没发获得到的知识和道理，回顾一年以来，从那天真的我直接到经历了生活中的挫折和失败，到现在稳重和冷静的我，使我明白了一个道理，人生不可能存在一帆风顺的事，只有自己勇敢地面对人生中的每一个挫折和失败，才能通往自己的罗马大道。在这一年里，我有失落过，烦恼过，悲伤过。有时觉得自己放手让时间在自己的手里流走，可能是或者我的缺陷和不足。但我知道这是上天对我的一个考验，但在每次失落的时候我都会反省过来，告诉自己清楚自己应该做的是什，在挫折面前我們应该善用于扬长避短的方法来促进自己，提高自己的综合水平能力。在学习方面虽然自己普通平凡，但是我会努力提高，做到，不管遇到什么困扰我都不会跌倒，我会不懈努力。从以前学习情况中，我觉得自己更应该发奋学习。

我知道，在这又是我人生中的一大挑战，角色的转换，这除了有较强的适应力和乐观的生活态度外，更重要的是得益一年的学习积累和技能的培养。以前我曾经懊悔过，但是很快我选择了坦然面对，因为我深信，是金子在任何地方都会发光，但是我也知道要金子发光也要看适合的环境，在这里我知道我的将来会有光辉灿烂的一天。

在一年的锻炼里，给我的仅是初步的经验积累，对于迈向社会远远不够的，所以在学习生活除外，在假日我会积极参加社会各种实践活动，获取更多学习的经验和实践能力，在假日的孤儿院里，我获得了不少的经验懂得了很多知识道理，我相信在以后的社会道路上，我会得心应手，用自己的强项来拼搏。我的未来不是梦，只要自己努力过，成功是

不会拒绝你的。

又精辟的个人转正述职报告篇八

尊敬的领导：

本人通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务。以下是我的转正述职报告。

- 1、在前任主管的协助及指导下，从完成__的计划、资源组织、分拣、包装、发货等工作，据此基本了解了物流业务流程及接口关系。
- 2、主导完成了学__的包转发货任务，并完成了库房资产的交接清点（含设备、辅料、工具等），以及__的盘点。
- 3、从组织完成了__的接收、入库、分拣、包装、发货、配送等，每期库存误差比例控制在目标范围内（目标值1%）。
- 4、在历史业务流程基础上，同时在不影响交付质量的前提下，对到货、分拣、包装、发货等部分操作进行了改良性的调整，提高了库存场地的利用率、库存货物的周转率及分拣包装的工作效率，并降低了错误返工率。
- 5、在信息流方面对前期零散的订单信息进行了模板化整合，减少了信息传递的错误及散失对业务的不良影响，降低了储运与市场环节之间反复确认的工作量；同时对单据核对方式进行优化，将原先3天完成的工作量缩短为2天。

建立并逐步优化储运环节的计划、订单处理、货物接收、在库管理、分拣包装、运输配送、客户服务管理等业务流程，实现相关业务操作的标准化、规范化、制度化，做到有据可依。

通过各种渠道建立临时点数人员、临时包转人员的资源池及相关人员的情况说明，并定期维护更新；对内合理实行岗位轮换制度，减少人员变化对业务的影响。

通过更加合理地安排发货计划，平衡到货、包装、发货等之间的步调，减少资源、时间等方面的冲突，提高包转合理性、库存周转率及整体工作效率。

建立设备定期保养及维护制度并严格落实，提高打包机、叉车等设备工具的可用率，避免影响正常业务开展。

通过历史数据分析对比，合理地对包装方式、运输方式等进行调整，减少打包带、包装纸、编织袋等包材及耗材的使用，降低包转成本；同时通过订单的整合及合理的计划，提高临时人员及设备的利用率，减少发货时间，从而降低人工成本。

此致

敬礼！

又精辟的个人转正述职报告篇九

本人□xxx□自4月19日进入公司任职，至今已有3个多月的时间。这期间在公司领导的大力帮助下，在公司各部门支持和同仁的配合下，我们团结一心、踏实工作，顺利地完成领导交办的各项工作；并时时跟进目前正在开展各项工作任务。在此期间，得益于公司的领导信任和培养，使我对于公司融洽的工作氛围，团结向上的企业文化都有了一定的了解和认识，并在较短的时间内适应了公司的工作环境，能够独立完成本

职工作并愉快的与同事们成为了很好的工作伙伴，在个人综合素质也得到了很大程度的提高。

通过这段时间的工作和学习，使我认识到自己的一些不足之处。首先在全面处理问题的经验方面有待提高；其次，在团队协作能力方面仍然有很大的提升空间。今后，希望有机会在各级领导的带领下，不断继续学习完善自己的全面工作能力。根据公司的规章制度现申请转为正式员工，并将本人这3个多月来的工作、学习等方面情况向公司领导做简要汇报：

自到公司工作以来，本人能够严格要求自己，遵守公司的各项规章制度；对公司的各级工作人员做到一视同仁，搞好团结。

根据目前的工作职责，主要负责物业品质提高和对全国物业项目品质监督的工作，针对目前接触的项目我完成了以下工作：

- 1、根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，初步总结公司目前在物业管理存在的一些问题并提出解决方案。
- 2、经过到重庆实地了解情况，对未达标的物业项目进行了问题梳理并提出整改建议，通过协调和督导项目整改，使项目有了整体的改观，得到了业主对均豪物业公司的肯定和认可！
- 3、参与西安顾问项目和通州顾问项目的工作中，通过多次与客户的有效沟通，了解客户所需并对各项工作耐心讲解，最终得到了甲方公司的认可。
- 4、在公司领导的带领下通过团队合作完成了三次投标工作。通过参与投标工作，从中学到了很多实用的知识，并结合公司现状总结经验，以期适用于今后的各项工作。

通过3个多月工作，我不仅仅学到了很多的专业知识，我深刻的感受到这些知识是书本不能给我的。每天看到公司的快

速发展，本人因为能是其中的一份子而感到非常的骄傲和自豪，因此也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里找到归属感，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，愿与均豪公司一同成长！

在此我郑重的提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想抱负的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情完成领导交办的各项工作，和同仁们一起为均豪公司创造价值，同均豪公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

XXX

xx月xx日