

2023年司法效率心得体会800字(精选10篇)

当在某些事情上我们有很深的体会时，就很有必要写一篇心得体会，通过写心得体会，可以帮助我们总结积累经验。心得体会对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写心得体会呢？接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇心得体会吧，我们一起来看看吧。

司法效率心得体会800字篇一

为提高同学们的学习积极性与增强同学们之间的友谊以及营造一个良好的学习氛围，故在全班开展本次“学习小组”互助活动、在开展本次活动之前，班里的学风很差，同学们的学习积极性不高，时有旷课逃课之事发生，上课不认真听课者之数居高不下，经了解发现，其学习积极性不高的原因有：对自我的放松；对大学目标的懈怠；受不良学风的影响；对大学教学方式以及学习方式的不适应；如此诸多原因导致学风日下，越来越多的同学开始走向颓废与迷茫，违背了自己当初进大学时所立下的誓言与目标，与其父母所期望的路线背道而驰，为了改善这种状况，故班委决定在班里开展“学习小组”互助活动，在活动开展之中受到同学们的好评，每个同学都积极参与了本次活动，那些学习成绩好的同学更是积极、热情地帮助其他同学解决疑问，耐心地给他们讲解知识点，所有同学都乐在其中，生怕懈怠同学或者是怕错过这样好的机会，拼命地学习，经过为期一个月的互助学习，同学们的积极性日渐高涨，也开始逐渐地习惯老师的教学方式，并学会了如何利用资源去解决学习上问题，这正是开展本次活动的目的之所在，其意义也正好体现于此、更可喜的是经过此次活动，同学们彼此间的友谊增进了不少，对于团结也有了更深的体会，所以鉴于此次“学习小组”互助活动所取得的良好效果，我们会在今后的学习当中多进行这样的活动，这样的活动不但有利于营造良好的学习氛围，而且也有利于增

强班级的凝聚力，使得整个班级具有不竭的活力，对于今后将要开展的各种活动而言是一个良好的开端，一个班的发展潜力并非取决于一两个同学，而是取决于整个班级学习成绩与其浓厚的学习氛围，所以强调的是个整体，而这本身就是个学习上的创新，是一种高效的学习方法、教学过程自我评价。

转眼间，一学期的教学又告结束。本学期，我担任三年一班的班主任工作及本班的语文与数学的教学任务。回顾一学期的教学工作，我感叹良多，下面就本学期的教学过程进行自我评价。

如果给自己在这一学期的教学过程评分的话，我给自己评99分，我对自己的教学工作还是相当满意的。赋分原因如下：

我认为，良好的习惯是学习的基础。因而，在了解每位学生的基础上，我从小事抓起，注重培养学生养成良好的学习、生活习惯，为学生创设一个和谐、整洁的学习、生活环境。我利用班队、晨会让全班同学讨论，明确小学生应做到哪些，不能做哪些；在班内开展“雏鹰争章”活动，每周定时评比，表彰先进，以此不断强化，帮助学生初步养成良好的学习、生活习惯。并且，在班中选拔出合适的学生担任班干部，进行培养、指导，鼓励他们做好带头工作，协助教师完成一些工作，如：早读，午睡等。同时我清醒地认识到无论哪一种习惯的养成都不能“说到立即做到”，平时要有足够的耐心、诚心引导学生，期待他们的进步。

在班里，有几个很聪明，但非常调皮的小男孩。对于他们身上出现的不良行为，我没掉以轻心，听之任之，更不会因其学习成绩好而包容、姑息。一次，班里几个平常成绩、表现都不错的学生搞恶作剧。我得知后，立即找他们谈心，讲道理，并严厉地批评了他们。从那以后，这些同学也逐渐学会严格要求自己，学习上也有了更大的进步。

当然，取得优异的成绩的同时，也有不足之处，多媒体信息技术在课堂中的运用不熟练，以后在这方面要加强。

总之，作为一名教师，只要我们真诚地捧着一颗爱心，加深自己的理论修养，在实践中不断完善自己，形成系统科学的班主任工作方法，是完全能够干得非常出色而游刃有余的。下学期，我将扬长避短，竭尽全力，把班主任工作和教学工作做得更好。

司法效率心得体会800字篇二

第一工作要预先准备好；这点是一个有工作效率的人都明白的事情，每一个人都需要在做事情的时候有一个准备阶段，我们工作的时候也是这样，提前几分钟到单位，准备好自我的工作用具，做好工作的思想准备，这很重要。

第二点工作总结随时都在进行中；我们工作时间比较久的人都明白，每一天的工作需要总结一下，这样才能够为以后的工作打好基础，凡事做事情比较细致的工作人员都有自我的工作日记，其实这是一个很好的提高工作效率的办法。

第三点我们要用明显的方式提示自我完成工作的进度；在领导给我们安排工作的时候，我们要计算好工作需要的进度，一般有时间限制的工作，更加需要严格的执行进度完成工作，这样才能够把效率提高到最佳水平。

第四点大家要把自我的工作划分成事务型和思考型两类，分别对待这些工作，这样能够做到清晰的工作任务区分。需要做事情，就要抓紧做，不要是想不做；需要想好的事情，就要认真的思考，不要盲目行动，这是一个提高工作效率的基础。

提高工作效率还有很多办法，比如你能够和你周围的一些工作经验丰富的人进行请教，最好和自我的父母多请教，毕竟

他们工作的经验十分丰富，能够给你很好的提议和指导。

提高自我的工作效率，必须要量力而行，你自我的本事有多强，那么就做多少工作。千万不要做一些自我胜任不了的工作，这样不仅仅会耽误你的工作进程，甚至会引起领导和同事的不满！

如何才能提高工作效率

我们在工作之余，要多联络同事之间的感情，比如你能够举办一个小聚会活动，让同事们都来参加。这样你能够树立起自我在同事之中的威信，加强相互之间的感情，这对于一个新人来说很重要。

作为一个新人要进取和领导进行沟通，因为你要明白任何一工作，都离不开领导的认可。我们要明白领导喜欢什么样的工作方式，喜欢什么样的工作态度，这样你才能够得到领导的赏识。

要学会理解自我的工作，明白自我的工作性质，仅有明白自我的工作性质，才能够发挥自我的工作本事。有的新人根本不明白自我的工作性质，甚至不明白工作的资料，这就很难做好工作了。

司法效率心得体会800字篇三

“起床了，快起床”，在生活老师的催促下，惊醒了睡梦中的我。我赶紧穿上衣服，叠好被子，和室友们以最快速度奔向操场。晨曦中，我看见了同学们早已整齐地排好了队，个个精神抖擞。由北大附中组织的军训的序幕就在这里拉开了。

我们的教官姓陈，名军，个子高高的，我对他的印象是——很和蔼。今日的资料是队列训练，训练的是站姿，“头抬高，腰挺直，双手放在大腿两侧”，别看站军姿简单，要是叫你一动

不动地站一两个钟头，肯定受不了。

在教官口令中，训练开始了。教官一开始就给我们来了个“下马威”，让我们在原地一动不动地站一个小时。“啊？要这么久。”“再说就再加时间。”无奈，只好站呗！一开始，同学们个个都非常认真，一会儿大家就显得有点不自在了。只见有的同学再抓痒，有的双手抱着膝盖，直叫腰酸腿疼，反正都是一副懒洋洋的样子。教官看见我们这副模样，吼道：“刚才动了的人马上去做一百个俯卧撑。”“唉！我刚想动一动，但听到教官说的话便不敢再动，可我也这痒，那也痒，只想挠挠，但我也只好忍，忍，忍。时间过的太慢了，我脚和手以有些麻木，但看到被受罚同学的样子，真是“惨不忍睹”，我自然也不敢轻举妄动了。

“好了，可以休息了。”“咄！”在一片欢呼声中，单调枯燥的站军姿终于结束了。“唉！终于重获自由了。”我这时回全身都痛。对教官恨得咬牙切齿，恨他对我们这么严厉，恨他没有人情味儿。他在我脑海中美好的印象全破坏了。

这五天来，我都可以听到都在叫苦连天，但同学们依旧坚持训练。

军训快结束时，北大附中组织了汇报表演。表演过程中，很多学生家长都来观看了表演，但天有不测风云，使得我心情紧张。虽然天下着雨，但同学们依旧动作迅速，专心致志的参加队列表演，受到了部队教官和学校的赞扬，“附中学生——”响亮的口号响彻在训练场上空。

汇报表演完毕，我们便和教官合影。这时，我却觉得对教官们依依不舍，舍不得他对我们的严厉，舍不得他们的笑容。忽然，我脸上滚落下一滴水，不只是雨还是泪！

司法效率心得体会800字篇四

通过本次违法警示教育学习，我们深刻体会到，在今后的工作和生活中应做到以下几个方面：

1、认真学习农行的责任文化，积极参与责任农行责任人主题教育活动，提高自身职业道德水平，打造责任文化的现实要求。深刻认识自身岗位、职务的职责，真正达到增强责任意识，提高责任能力，规范责任行为的目标。尽到看管职责和忠诚义务，忠诚于农行事业，以农行和团队的利益为重，以责任心证明自己的人品，决不做损害农行利益甚至引发重大风险和违纪违规问题的行为。

2、加强学习，不断提高自身修养，锤炼道德意志，提升道德境界，提升自己的廉洁自律意识，增强辨别是非的能力。只有坚持把思想政治学习常抓不懈，增强党性观念，才能拥有较高理论水平和丰富实践经验，才能不断提高自身的政治素质和把握政策的能力，才能始终保持正确的政治方向、政治立场和政治观点，才能树立正确的世界观、人生观、价值观、权力观、地位观、利益观和社会主义的荣辱观。同时我们还要向先进典型和模范人物学习，通过学习他们的先进事迹，用高标准严格要求自己，筑牢拒腐防变的思想道德防线。时刻保持一种淡泊宁静的心理状态，剔除名利思想和追求物质享受的观念，自重、自省、自警、自励，常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，真正做到清清白白、堂堂正正做人，干干净净做事。

3、树立了廉洁从业、守规操作的职业操守。遵守员工行为规范，增强风险理念，建立有责担责，尽职尽责的责任思维，反对放松管理求发展，充分认识到违纪违规经营的危害性，以及违规行为应承担的责任和应受到的惩戒，对发生的违规违纪行为绝不姑息纵容。增强自身遵纪守法的意识，营造依法经营、守规操作、廉洁从业的良好氛围，保障各项业务又好又快发展。

4、加强风险防范工作，防范各类案件和责任事故的发生。落实本部门承担的科技和银行风险防范的职能，从制度防范、科技防范、人员防范、排查防范和追究防范等方面入手，把这两个条线的风险防控的具体措施落到实处，防止风险的发生。

通过这次学习，我深深感到，这是一次极为难得的学习，是一次警钟长鸣、防微杜渐的教育，也是一次发人深省、启迪心智的灵魂课堂。对于我们今后进一步增强反腐倡廉意识，增强做好廉政建设工作责任感和紧迫感，走好未来人生道路每一步，都具有十分重要的现实意义和深远的历史意义。让我们从一点一滴做起，培育高尚的心灵，以这些案例做警示，远离职务犯罪，做到廉洁从业守规操作，促进各项业务健康发展，在本职岗位上奉献诚挚的爱心、履行自己的使命，以务实的精神，廉洁的作风、正义的形象、优良的业绩共同创造农行更加辉煌的明天。

司法效率心得体会800字篇五

灵台县人民政府办公室 薛海平

（二〇〇八年九月二日）

我们政府办公室承担着参与政务、管理事务、协调服务的重要职责，是县政府的“窗口”单位，是沟通上下的“咽喉”、联系各单位的“纽带”。随着社会的发展和时代的进步，给办公室工作也提出了新的更高的要求。新形势下，办公室工作也一定要紧跟发展步伐，以与时俱进的开拓精神，主动适应提高效率的需要和发展的需要。下面，我就结合自己对科学发展观的学习和多年来从事办公室工作的体会，就办公室工作谈一点粗浅的认识。

一、突出重点强化服务

办公室工作千头万绪，任务十分繁杂，不仅要一丝不苟地抓好政务文秘、档案管理、后勤保障以及信访等各项工作，更要突出重点、扭住关键，做好各项协调服务工作。

1、综合协调谋全局。加强综合协调，是保证政府工作高效运转的现实需要。协调工作抓得好，办公室各项工作就会“左右逢源”；协调工作抓得差，就会影响办公室正常运转。因此，综合协调作用非同小可。办公室要在职能范围内立足全局抓大事、把握细节抓小事、想方设法抓难事，统一筹划工作，提升工作效率；要善于把握分寸，件到方圆有度，既坚持原则，该“方”的地方不糊涂，又机动灵活，该“圆”的地方不呆板；要善于综合各方意见，在政府领导和办公室之间，在县直部门和办公室之间，在办公室各科室之间，在同志与同志之间架起一座理解信任、配合协作的桥梁，努力形成同轴共转、齐抓公共管的生动局面。

2、参谋助手求高度。办公室人员要始终把当好参谋助手放在突出位置，在力求高度、不断创新上下功夫，参在点子上，谋在关键处。一要紧扣中心抓信息。要紧紧围绕党的路线、方针、政策和政府的中心工作，准确、全面地反映政府的工作思路、主要措施和实际效果，及时发现和宣传典型。报送信息，要变“粗放型”为“集约型”，抓好宏观性、预测性、典型性，变“通用型”为“特色型”，发表“独家新闻”；变“零散型”为“系统型”，发挥信息效果。二要突出重点抓调研。始终抓住政府工作的重点、政府领导抓的主要工作，认真搞好综合性调查研究，积极为领导提供决策依据，总结实践经验，不断提高办公室的参谋服务水平。

3、督促检查重实效。督查工作是增强执行力、确保政令畅通的重要手段，是推动工作落实的有力举措。办公室人员要牢固树立抓落实的意识，始终把督促检查作为一项经常性的工作抓紧抓实抓到位。要钻进去、沉下去，不能走过场、摆空架子，更不能虎头蛇尾，不看结果；要坚持原则，切实增强督查实效。要做到县政府重点工作和政府领导布置的工作有

检查、有督促、有实效，确保决策部署落到实处。

二、精益求精优质高效

办公室工作没有最好，只有更好，干好办公室工作，关键是要树立争创一流的意识，精益求精、规范高效，努力在出手的每件事中体现自己的最高水平。

1、开拓创新出精品。办公室工作必须与时俱进、开拓创新，在不同的时期要根据不同的“谱”，定不同的“调”，唱不同的“歌”。如果我们“老调重弹”、“穿新鞋走旧路”，单凭老方式、老办法想问题、做工作，就参不到点子上，谋不到要害处，我们的服务就成了“马后炮”、“花架子”、“陈芝麻”。因此，办公室要按照“出手事达最高水平”的工作要求，多出精品、少出次品、不出废品，用数一数二的精品为领导提供优质高效的服务，使各项工作真正成为“马前卒”、“真招数”、“新品牌”。

2、超前运筹求主动。凡事预则立，不预则废。办公室工作就是要做到知之在早，思之在先，谋之在前。现在政府领导工作节奏越来越快、标准越来越高、要求越来越严，如果办公室人员不自加压力、抢抓主动，就很难跟上政府领导的节奏，就不能很好地搞好服务，就会出现掉链子的现象。“运筹帷幄、决胜千里”，是办公室工作的制胜之道。办公室同志要有“抢”的意识，服务抢在前、调研抢在前、预案抢在前、措施定在前、协调抢在前；要围绕“公转”抓“自转”，在被动中寻求主动、在被动中争取主动，在被动中创造主动，善于从纷繁的事务中解脱出来，想领导之所想，想领导未曾想，主动为领导提供超前服务。

3、规范运转零失误。办公室的特殊地位决定了办公室工作来不得半点疏忽，哪怕是一点点疏漏，都可能产生严重的问题。因此，办公室工作一定要严字当头，在细节上下功夫，努力做到大事不含糊，小事不马虎，确保政府领导安排各项工作

零搁置、零积压、零失误。要牢固树立“细节决定成败”的意识，始终坚持举轻若重的原则，时时留心、处处细心、事事精心，特别是文件的处理，要严格按照规定及时处理好。

三、立足本职提高素质

办公室是县政府面向社会的窗口。办公室的工作作风、精神面貌和队伍素质，直接关系到政府形象。办公室要全面加强干部队伍素质教育，努力把办公室建设成为优质的参谋部、高效的服务部。

1、坚持从整顿入手，加强作风建设。要切实加强办公室干部队伍作风建设，努力做到“政治上不糊涂、思想上不松懈、作风上不出格、工作上不缺位”，塑造政治过硬形象；要严格遵守廉政纪律，管住自己的腿、不该去的地方不去，管住与己的手、不该拿的东西不拿，管住自己的嘴、不该吃的不吃，塑造清正廉洁形象；要不断强化服务意识，端正服务态度，落实首问责任，做到来有迎声、问有回声、走有送声，塑造诚挚热情形象。

2、坚持从管理入手，加强制度建设。做好办公室工作，首先要抓好办公室制度建设。近年来，办公室紧密结合实际，立足当前、着眼长远，建立和完善了一整套工作制度，使办公室工作逐步实现了制度化、规范化和科学化。但同时制度的执行上存在一些问题，当前要突出抓好学习制度、值班制度、车辆管理制度和工作运行规范等制度的执行力度，不断完善工作程序，强化内部管理，确保各项工作职责分明、有章可循，真正做到用制度管人，按制度办事，努力形成奖优罚劣的激励约束机制。

3、坚持从学习入手，加强业务建设。要进一步增强学习的自觉性和紧迫感，牢固树立终身学习的观念，克服为学习而学习的思想倾向，既要精学，又要博学；既要现在“实用”，又要今后“有用”，努力使“笔头”成为“插头”、“人脑”

变成“电脑”，不断扩充知识存量、丰富知识内涵、更新知识结构，全面提高业务能力。

司法效率心得体会800字篇六

经历新课程改革理念的洗礼，小学课堂教学发生了深刻性变革，追求有效的教学正逐渐成为教育教学的焦点，成为提高课堂教学质量的主要着力点。

教学目标，是整个教学活动的指导思想。每一节课的教学活动，都应该围绕教学目标展开。只有目标明确、具体，组织教学时才能有的放矢。

增强自己教学的意识性。抓住重点，突破难点，把学生的注意力集中到主要的、本质的知识上，把有限的教学时间花在最核心的教学任务上，使每一节课的教学处在完整、有序、发展的进程之中。细化教学目标，是提高课堂教学效率的前提。

教材为教师提供了适用一般教学的材料，但它不可能适应各种不同程度的学生。如果教师在教学中只是照本宣科，孤立地让学生记忆，必定激发不起学生的求知欲，影响智力的发展和能力的培养。教师应根据教学要求，从学生的实际出发，按照学生的认识特点合理地组织教材，对教学内容进行优化组合，把教材中静态的、概括的知识纳入到知识结构中去，化为动态的、具体的知识。

课堂教学的方法多种多样。不同的内容、不同的课型，有不同的教法；相同的内容、相同的课型，由于各自的风格不同，习惯不同，教法也不相同。教学有法，但无定法，贵在得法。教师应根据不同教学内容的不同要求，不同教育对象的不同思维特点，选择恰当的教学方法。

教学活动是师生共同进行的双边活动，教学过程是一个动态

的可控制的系统，反馈是控制的基本方法。学生是学习的主体，教师课堂教学质量如何，要看学生课堂效果反馈的情况。信息反馈要及时，一节课一般应有至少两次的反馈练习，以保证教师能够及时获取信息，根据学生反馈的实际情况，准确、有效地调控教学过程，要提高课堂教学效率，还必须遵循循序渐进、重点突出、形式多样、开拓发展的原则，精心设计反馈练习，通过练习不仅优生和中等生积极思维，掌握知识，还要使中下等学生也能学有所得，以实现课堂教学的优化，提高课堂教学效率。

课堂教学的优化管理是一个复杂的系统工程。这一工程的实施，要通过教师去组织、去执行。因此，教师必须具备较强的组织和管理能力，才能提高课堂教学效率。课堂教学的组织和管理者要善于创造民主和谐的教学气氛，这是开展富有成效的教学活动的重要条件，而民主和谐的教学气氛是在师生相互交往过程中逐步形成的。师生关系是平等的，学生渴望老师能尊重他们的感情和人格，热爱学生，爱字当头，严在其中，使每个学生都获得热情关怀和严格要求。这样，学生的智慧和潜能才能充分发挥出来，才能获得最佳教学效果。

司法效率心得体会800字篇七

4月11日，委党组中心组学习了市委、市政府《关于进一步加强机关作风建设，严肃工作纪律的规定》，即：“七条禁止性规定”，党组书记、主任结合我委实际，就贯彻执行“七条禁止性规定”作了重要讲话。委党组制定了《关于全面执行“七条禁止性规定”的意见》，通过学习教育，感触很深，下面谈谈自己肤浅的认识。

禁令是铁的纪律。加强和改进机关作风建设，核心的问题就是要有铁的纪律，“七条禁止性规定”就是从源头上预防和克服不正之风的有效办法。这就要求我们机关干部“有令就行、有禁就止”，坚持立党为公，执政为民。做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋，尽量少犯错误或不犯错误

误。“七条禁止性规定”把打麻将第一次写进文件并作为禁令，这说明市委、市政府对“禁赌”的决心，要做到这一点，对每一个人来说，无疑是一个严峻的考验，作为一名共产党员，又是委党组成员，一定要带好头，按照规定条款，坚决执行。关于出台奖励政策的权限规定，20_年年终目标考核后，个别县市区人口与计生局领导要求市上给奖励政策，自己在没有请示领导的情况下，擅自出台奖励政策。学习“七条禁止性规定”后，才意识到问题的严重性，自己一则无权、二则违纪，必须警钟长鸣，坚决改正。

领导是群众的榜样。认真执行“七条禁止性规定”，树立良好的风气是当前的首要任务。如何在机关内部形成“有令就行、有禁就止”的浓厚氛围，领导是关键。这就要求领导干部要严于律己，率先垂范，用榜样的力量去感化和带动每一个职工。好的风气，既是抓出来的，也是带出来的。只有树立了良好的风气，才能带动和促进机关作风的好转，才能保证“七条禁止性规定”的正确执行。

制度是有效的保证。全面执行“七条禁止性规定”，必须要有规章制度来保证，有效的规章制度是加强机关管理的唯一途径。机关以前制定的各项规章制度还须不断完善。委主任办公会对机关及事业单位财务制度进行了修改，从“帐户管理、政府采购、支出审批、权限规定、公开监督”五个方面作出了硬性规定，同时还完善了学习制度、会议制度、车辆管理制度。通过检查督促，要确保已有的制度真正落到实处。

监督是落实的关键。失去监督，必然导致腐败，失去监督，规章制度如同虚设。要在机关内部建立多种形式的监督机制，一是领导干部定期进行述职述廉报告，把执行“七条禁止性规定”作为一项重要内容，对问题剖析要有深度，对改进措施要有力。委党组每年要召开1~2次_。二是在职工开展读书谈心活动，倾听群众呼声，集思广益，及时纠正决策在实施过程中的偏差。三是建立职工举报制度，对重大事项、重大决策、重大开支实行公开监督，欢迎职工查询、举报、反

映，要求在限期内予以解决和答复。四是由纪检组出面，征求直属事业单位和各县市区人口与计生局对委机关工作人员遵守“七条禁止性规定”情况的反映，针对存在的问题，采取启发教育和示范教育的方式，不断改进和完善。

司法效率心得体会800字篇八

课堂是教学的主阵地，提高课堂效率，就是要在课堂教学中既要关注全面，更要突出重点，一节课的教学内容要达到优质高效，具体主要从以下几个方面做起：

1、优化课堂教学结构，积极借鉴情景教学等先进的经验，真正正让学生成为学习的主人，努力形成生动活泼的课堂教学氛围，坚持从实效出发，提高课堂效率，在设计课堂教学结构时，备大纲、备教材、备学生、备教法，在教学中应做到：“复习”快节奏，“导入”有磁性；新授抓三点，“反馈”需及时；“小结”讲精要，从而保证学生学习的高效率。

2、优化教学方法，积极推进教学方法的技术化和情感化，重视因材施教，努力实现教学方法的个体化，教学有法，教无定法，教师应根据教学目标、教学内容、学生实际精心设计教法，做到教师创设问题情景与学生发现问题相结合，教师点拨诱导与学生自我解决问题相结合，发展智力与培养非智力因素相结合，教知识与教方法相结合，指导学生将教材的知识结构认化为认知结构，发展学说的创新意识与创新能力，充分展示“主体性与主导性”的协同作用，切实提高课堂教学效率。

3、优化教学手段，充分的挥现代化技术，提高课堂效率，把丰富多彩的感性材料形象逼真、多渠道、多形式、多侧面地传输给学生，有利于充分发挥学生的各种感官协应，是现代化教学的重要手段之一，切实提高学生的参与程度与学习效率。

总之，教师要以学生的全面为目标，不断更新自己的教育思想，努力改进自己的教学过程，大胆创新，不断向周围的同行学习，丰富自己的教学机智，促进课堂教学质量的提高。

司法效率心得体会800字篇九

提高工作效率的心得体会分享

回到单位，第一件事是搞清洁，因为头一天总是匆匆的离开办公室，第二天早上花上十分钟的时间清洁收拾一下办公室，能让你一天工作的开始井然有序，有个好的心情好开始。

清洁的时间不能太长，我认为十分钟内为宜。然后就是开电脑。开电脑的时候，你可以同时忙其他的事情，我的电脑可能有点慢，我大概用五分钟的时间收拾一下桌面上书籍文件，就开始用电脑了。先是上qq□现在流行网上办公嘛，很多传真如果不是必须传真原件的话(盖章的没办法只能传真)，可以用qq传过去，让人家看了哪些合适的再打印出来，双方都节省了时间和办公成本□qq不是纯粹的聊天工具，不要沉迷了哦。以前经常犯这种错误，一呆在电脑前就用qq聊天，好像不聊个够就可惜了一样。傻!呵呵，现在坚决抵制这种时间浪费。我认为qq是一个非常好用的东西，但不能用反了哦。

电脑可以设置成屏保自动关屏程序，省的老是要按下开关键，多麻烦。动一动鼠标就可以恢复屏幕了，估计对电脑也没什么伤害。可以节省开机时间。别小看了这一点点时间，大家想想，每一天我们打开电源代开网页代开文件是不是都是要等上一些时间，这些时间加起来其实怪吓人哦。可是我们却没有留意，这是慢性时间杀手，要留意才行。尽量让自己时常进入前进状态，不要老是让自己处于等待状态，你才能说得上是高效的人。

电话本最好弄个活页版的。我现在就有些头疼这个问题。以

前记下了不少的电话号码，但是在工作的过程中总是会有不断新增的电话号码。你总不能重新将电话本重新抄一遍吧，有时候还不能添加到空隙的位置里，以后再找可能要费上不少时间。还不如在电脑上弄个电子版本的电话本，以后要用定期更新。不断添加，它会自动整理的，例如用excel就可以自动排序，多方便啊，呵呵。

去外面办事，你最好事先问清楚你要提交的文件是什么。尤其是你特意跑到一个地方出证明，你要问好罗，这个证明该怎么写，不然一字之差，又要多跑一趟，花时间不说，还误了其他的事情，所以不要嫌麻烦，这些时候最应该事先确认，以便一次就能搞定。

平时我会把该立案的该查询的案件整理出来，每个星期抽出其中一两个早上集中去办好(一般早上人的心情都较为轻松，而且都会现在法院集合才出去办事，我要联系，好找)。一日之计在于晨啊，早上把事情办好了，下午就会显得轻松。早上起早几分钟，感觉也会时间充裕很多，不信的话各位可以试试。

出门办事尽量先取得联系，但是不要死守这个规矩。有时候还是应该亲自去跑一趟，或以占得先机，或以核实情况。有一次，我们有个案件急着要去法院派出的法庭办理，但是我们打经办人的电话就是联系不上。后来我专程开车十几公里过去问，才被告知法官这两天去学习，要下星期一才能办公。嗯，这下心里踏实一些，因为这涉及到时效问题，我们必须尽力为我们的当事人妥当办理。不是因为我们的原因，我们才能问心无愧向当事人交代。

许多时候，出门办事都是要等的，遵守秩序的同时，我们可以利用一下这个空当的时间里学习学习嘛。可以带上一本不厚的小册子看，学习新知识。如果在车上你的眼睛有些不舒服，摇摇晃晃的，这时你大可以闭目养神，或者听听歌，或者欣赏窗外的风景，顺便认认路。不要停止思考了哦，思考

什么都行，只要你不要让自己的大脑闲着。人的经验大部分源于你对环境的熟悉，认路是本事，可以锻炼的。我师父第一次带我去一个地方，下一回就要我自己去办事的了，所以我是被逼着认路的，想不到这个习惯给我受益匪浅啊，呵呵。而且，我经常会上身带着一个口袋大小的本子和一根笔，路上有什么奇思异想啊都可一草草的写下来(车上颠簸不可能很工整，呵呵)，回来后或者过一段时间重新翻阅的时候就可以发现这些有价值的灵感了，会给你新的启发。我想创造力是可以通过这个举手之劳的途径锻炼锻炼的吧，呵呵。再忙的人都应该心怀追求的目标，这才是人生的意义所在。

井然有序，遵守时间，都是提高效率的基点。尽量保持平静的心态，遇到挫折不要灰心，若是顺利则不要太得意忘形，时刻心里有个准备，不断补充细节问题，无懈可击，你就在不断前进了。

祝福大家工作开心，越忙越充实。

司法效率心得体会800字篇十

201*年4月23日至4月26日的全区第七期司法鉴定人继续教育培训学习，虽然只有短短的几天时间，但由于区司法厅的领导重视，课程精心组织，内容精心设计，授课老师精心挑选，讲课重点突出，形象生动，理论联系实际，因此收获很大，本人终于从一个医务工作者逐渐进入到司法鉴定人的角色，总体上通过学习有如下几方面的心得体会：

一、通过培训，进一步深化了认识，统一思想，认识了搞好司法鉴定的重要性和必要性，增强了司法鉴定的社会责任感，提高了司法鉴定的法律意识，在开班的动员会上，司法处闫处长高度概括了司法鉴定的特点、制度改革、管理的基本要求和努力方向，使我们对整个司法鉴定的背景有了一个明晰的了解，具有较强的指导意义。通过学员之间的交流反映，参加培训和不参加培训，在思想上认识不一样，通过学习，

会对提高今后司法鉴定的质量和水平，增强社会对司法鉴定的信任感，减少错鉴和违法鉴定，做到公平、公正、廉洁、高效。

二、通过学习，熟悉了有关司法鉴定的相关知识；认识了司法鉴定在司法鉴定中的重要作用，有“证据之王”之称；认识了司法鉴定机构设路的条件和司法鉴定人应有的权利和义务；熟悉了司法鉴定程序要求；学会了鉴定文书的规范和文件管理要求；认识了司法鉴定人出庭和回避原则；掌握了司法鉴定的基本标准及操作规范。通过这次培训学习，可以入手进行一些最基本的鉴定操作作，收获很大！

的意义。目前，我国司法存在着司法鉴定机构或部门种类繁多，设路混乱；司法鉴定程序缺乏法律规范，重复鉴定严重；司法鉴定从业人员良莠不齐，鉴定缺乏可信度；司法鉴定的法律规定自相矛盾，可操作性差等问题，为此，有必要借鉴国外司法鉴定的有效做法，尽快建立统一的司法鉴定管理制度、司法鉴定人从业资格认定制度、科学界定鉴定人的性质、明确鉴定结论的证据属性、改造现行的鉴定人主体制度、赋予当事人选任鉴定人的权利、完善鉴定人的回避制度、改革鉴定结论的质证和采信程序、考虑设立鉴定人证人制度、明确规定鉴定的鉴定义务和法律责任、建立鉴定人过错赔偿和职业保险（或职业互济）制度等。

四、通过学习，明白了今后司法制度改革的方向。司法鉴定制度的改革与完善是健全法制的需要，应当立足于以下几个方面：

- 1、要建立统一的司法鉴定管理制度。我国的司法鉴定管理工作严重滞后于司法实践需要。目前，司法机关都设路有自己的鉴定机构，从而形成了“自侦自鉴”、“自审自鉴”各自独立的鉴定管理体制。这种鉴定管理体制虽然有其便于诉讼的一面，但由于其与诉讼价值取向相悖，特别是缺乏有效的制约和监督，降低了司法鉴定结论的权威性、公正性和可信

性。更为严重的是这些司法鉴定机构由于种种利害关系，各自为鉴、互不信任的情况时有发生。究其原因，我国司法鉴定缺乏统一行使司法鉴定管理权的主管部门，是司法鉴定走向混乱、走向歧途的关键。所以，我们应当借鉴英国等发达国家对司法鉴定“集中型”管理的成功经验，通过立法明确规定由司法行政部门统一管理全国司法鉴定工作。由司法行政机关作为全国司法鉴定的行业主管部门，统一管理全国司法鉴定工作，有利于保证司法鉴定的客观、公正、可信。

2、要建立司法鉴定人从业资格认定制度。司法鉴定的质量影响着司法公正，

要提高司法鉴定质量、确保司法公正，就必须提高司法鉴定人员的政治思想、业务能力和职业道德等多方面的素质。没有整体素质过硬的司法鉴定人，就难有质量过硬的司法鉴定结论。只有具备一定鉴定水平鉴定人作出的鉴定结论才是可靠的。所以，必须尽快建立严格的司法鉴定人从业资格认定制度。司法行政管理部才能对司法鉴定实行有效的管理和监督，并最终实现提高司法鉴定质量的初衷。

3、要科学界定鉴定人的性质。鉴定人在性质上如何定位，将决定着鉴定制度设定的基本模式和框架。即法官的辅助人员、证据方法和既作为法官辅助人员又作为证据方法。结合我国的传统立法和具体的司法实践，应当把鉴定人的性质定位于第三种情形，并且二者同时并重。现行立法强调法官的辅助人员职能，忽视了其证据手段的属性。为此，应当弱化法官对鉴定的决定权，加强当事人对鉴定证据的运用功能。

4、要明确鉴定结论的证据属实。鉴定结论是法定证据的一种，但现行法律缺乏对其采信应有质证、认证等程序性规定。鉴定结论是鉴定人利用其专业知识、技能、经验对有关专门性问题进行分析、论证所作出的推论，鉴定结论本身并不必然等同于案件的客观事实，而只是查明案件事实的证据手段之一，与书证、物证、证人证言等证据在性质上并无不同。其

此，其可靠性、准确性、真实性必须在法庭上通过质证、认证过程予以采信和取舍。现行法律虽然规定鉴定人应当出具书面鉴定结论，但却没明确规定鉴定人出庭的义务。审判实践对案件事实的证明，尽管需要的是鉴定结论，但对鉴定结论的可靠性、准确性、真实性的质证、认证过程中，即审查判断决定是否采信时，却不能不涉及到鉴定的规则、检测方法以及鉴定人的资格、知识水平、经验等，甚至有时还要考虑到鉴定人的品行。为此，有必要明确鉴定结论的证据属性，使之成为是质证、认证的对象。

5、要改造现行的鉴定人主体制度。现行的法定鉴定制度，要求审判机关在需要运用鉴定手段搞清案件事实时，只能交由有关法定鉴定部门鉴定，完全排除了审判机关选择鉴定人的权力。而规范我国的法定鉴定人制度的法律法规令出多门，各有关主管部门基于自身职能和利益考虑，尽可能扩大本部门所属鉴定的范围，因而出现了相互重叠、交叉或冲突的现象，从而严重影响了法官对鉴定结论效力的认定，造成一定的随意性。将鉴定人主体由单一的法人扩大到自然，即法人和自然均可作为独立的鉴定人。就当事人举证而言，这样可以扩大证据资源，有利于当事人举证。借鉴大陆法系国家的有益做法，建立司法鉴定专定名册或专家库，以便于各类委托人选择司法鉴定人，同时也便于社会对司法鉴定人进行监督。司法鉴定人从各行各业具有资格的专家中选出，经考核合格予以登记注册，实行动态的行业管理。对于由单位进行鉴定，直接从事鉴定的人必须签名，并加盖单位公章；无鉴定人签名的鉴定结论不具有法律效力，而有鉴定人签名无单位公章的鉴定结论并不当然无效。因为鉴定人签名是鉴定结论可靠性、真实性的保证，鉴定人的基本情况会直接影响到鉴定结论的效力（如是否具有应当回避的情形），同时也是质证的内容，而公章仅仅证明鉴定人的身份。

6、要完善鉴定人的回避制度。司法鉴定的性质决定了鉴定人必须中立和公正。为保证司法鉴定结论的客观、公正，鉴定人在遇有法律规定的回避情形时，应当退出或不得从事相应

的鉴定活动。鉴定人的回避应当适用于法官回避的规定，其既可自行回避，也可申请回避。对此应当借鉴大陆法系国家有益经验。不论是当事人向法院提出申请，由法院委托鉴定的，还是由法院依据职权决定鉴定的，都应当将鉴定人的基本情况（姓名、性别、工作单位、职务职称、从事的专业领域等）告知当事人，并告知其回避的权利。如果是当事人自行委托鉴定的（如诉讼前已经作出了鉴定结论），在向法院提交鉴定结论时，必须同时以书面形式提交鉴定人的基本情况，由法院将鉴定结论和鉴定结论人的基本情况一并告知对方当事人。如果鉴定人具有法定回避情形而进行鉴定，对方当事人以此为理由提出异议的，应当认定该鉴定结论无效。

7、要改革鉴定结论的质证和采信程序。我国三大诉讼法虽然明确规定任何诉讼证据都必须经过法庭质证才能被用作定案的根据。但因为从事司法鉴定的鉴定人员（特别是公、检、法内设的司法鉴定机构的鉴定人）往往不愿意出庭质证，更加上法律对司法鉴定结论质证问题的规定过于粗疏。所以，在司法实践中，对司法鉴定结论进行法庭质证往往流于形式，甚至连形式也没有。司法鉴定结论是鉴定人对案件专门性问题作出的分析判断，是鉴定人对鉴定客体的主观认识，其必须经过法庭质证才有可能被法庭采信的证据原则无疑是正确的。正是因为只有在鉴定人亲自出席法庭的情况下才能有效地进行法庭质证，所以在完善司法鉴定制度时，就必须把鉴定人出庭接受质证作为鉴定人的一项法定义务明确规定下来，没有经过法庭质证的司法鉴定结论不得作为定案的证据使用。

同时，由于司法鉴定结论涉及的往往都是专业性很强的问题，当事人乃至律师对这些专业性问题往往是一知半解，甚至根本不懂，结果导致当事人结论进行质证时，只能从形式要件上谈看法，而不能对鉴定结论作更深入的实质性的质证，当事人对鉴定结论只能表示认可或不认可，或是否申请重新鉴定，这样的质证显然有悖诉讼制度中一证一质的基本精神。为此，有必要赋予当事人委托具有相关专门知识的人员出席法官进行质证的。