

# 2023年个人简历文字版免费(精选5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 个人简历文字版免费篇一

姓名：\_\_\_

性别：女

籍贯：\_\_\_

民族：汉族

政治面貌：共青团员

出生年月：\_\_\_\_\_

学历：本科

所学专业：市场营销

毕业院校：\_\_大学

身体状况：良好

技能证书

计算机资格认证、办公自动化高级操作员证

受教育情况：

20\_\_年6月——20\_\_年2月\_\_电脑学院

20\_\_年9月——20\_\_年7月\_\_大学市场营销专业

培训经历：

——卡通学院咨询师岗前培训

——驾校驾驶员培训

——专业学习培训

工作经历：

——电子有限公司行政文员

——卡通学院高级咨询师

——现在\_\_咨询主管兼咨询师

自我评价：

本人觉得自己各方面都还不错，性格开朗、为人诚恳、工作踏实，拥有多年的教育培训工作经历，能适应较大工作压力与繁重的工作任务，曾主讲过多次大型讲座，为公司的发展壮大作出了一定的贡献。

联系方式：

e-mail□

## 个人简历文字版免费篇二

姓名□xx

性别：女

年龄□xx岁

e-mail□xxxxxxxxxx

联系电话□xxxxxxx

地址：北京朝阳区霄云路xx楼xx号

## 工作经验

2004年5月——现在北京xxxxxxx公司行政部秘书职责：处理行政部门各项日常工作和事务；文件的收、发；资料档案的管理；公司各项规章制度、通知的草拟，协助领导监督执行情况；各类办公设备的管理和使用。

## 职责

处理办公室日常的各项工作和事务；公司各类文件的收、发，档案等资料的管理；协调各兄弟公司的工作，协调各部门之间的合作与沟通；员工出勤情况的管理及档案的管理；协助公司的完成招聘工作及员工在职培训期间的准备工作；负责经理的日常会议安排，并熟练记录会议记要。

## 教育背景

2003年9月——2005年7月北京广播电视大学工商管理专科

## 自我评价

熟悉办公室工作流程，具有较强的独立处理事务的能力；易于与人沟通，有很强的团队合作精神；熟练操作电脑，灵活运用各类办公软件，有较强的文字处理能力；全国计算机等级考试

二级，全国速记等级考试五级；英语熟练，有全国四级等级证书。

## 职业目标

寻找一个团结合作的团队，寻找文秘方面的职位。我将充分发挥三年工作中所积累下的丰富知识和技能，我的勤奋与努力会令你刮目相看。

## 个人简历文字版免费篇三

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：江西

身材□173cm

63kg

婚姻状况：未婚

年龄：27岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：建筑

工作年限：5

职称：中级

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：5000——8000

希望工作地区：广东省

个人工作经历：

公司名称：广州\_\_建筑公司

起止年月：20\_\_-05~20\_\_-10

公司性质：私营企业所属行业：

担任职务：测量工程师

工作描述：负责湛徐高速公路(19□85km)a5合同段前期一级导线、四等水准高程控制点的加密，测量成果的编制，主线、互通匝道路基、桥涵测量放样，纵横断面测绘成图，土方量的计算。

离职原因：

公司名称：湖南\_\_建设有限公司

起止年月：20\_\_-02~20\_\_-01

公司性质：民营企业

所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务：测量主管工程师

工作描述：负责公司一期长城世家13万平方住宅小区高层房建工程项目的控制测量，施工放样，数据复核，测量资料成果的编制。

离职原因：工程结束

公司名称：广东省水电三局

起止年月：20\_\_-02~20\_\_-10

公司性质：

所属行业：

担任职务：测量工程师

工作描述：负责施工结构二队大型韩江水电站现场施工测量放样(工程总投资10亿)。

离职原因：一期工程结束

公司名称：江西省\_\_建设总公司

起止年月：20\_\_-03~20\_\_-10

公司性质：国有企业

所属行业：

担任职务：测量技术员

工作描述：从事水利土坝防洪除险加固□13km市政公路平面一级导线、四等水准高程控制网的布设、现场施工测量放样，

纵横断面测绘成图，土方量计算。

离职原因：公司改制

教育背景

毕业院校：江西\_\_大学

学历：本科

毕业日期：20\_\_-07

所学专业一：工程测量/建筑施工管理

所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

20\_\_-0920\_\_-07\_\_大学工程测量/建筑施工管理中级09\_\_

语言能力

外语：英语一般

国语水平：优秀

粤语水平：一般

工作能力及其他专长

熟练使用全站仪，水准仪等测量仪器、公路纵横断面测绘成图，土方量计算、能独立完成高层民用建筑，大型水利、市政、路桥工程平面控制网的布设及测绘、现场施工测量放样、测量数据计算、复核，测量方案编制，能独立组织开展大型

土建工程项目的测量技术管理工作。

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

手机：

电子邮件：

## 个人简历文字版免费篇四

姓名□xx

性别：女

年龄□xx岁

e-mail□xxxxxxxxxxx

地址：北京朝阳区霄云路xx楼xx号

工作经验

2004年5月——现在北京xxxxxxxx公司行政部秘书职责：处理行政部门各项日常工作和事务；文件的收、发；资料档案的管理；公司各项规章制度、通知的草拟，协助领导监督执行情况；各类办公设备的管理和使用。

职责

处理办公室日常的各项工作和事务；公司各类文件的收、发，



档案等资料的管理;协调各兄弟公司的工作,协调各部门之间的合作与沟通;员工出勤情况的管理及档案的管理;协助公司的完成招聘工作及员工在职培训期间的准备工作;负责经理的日常会议安排,并熟练记录会议纪要。

## 教育背景

2003年9月——2005年7月北京广播电视大学工商管理专科

## 自我评价

熟悉办公室工作流程,具有较强的独立处理事务的能力;易于与人沟通,有很强的团队合作精神;熟练操作电脑,灵活运用各类办公软件,有较强的文字处理能力;全国计算机等级考试二级,全国速记等级考试五级;英语熟练,有全国四级等级证书。

## 职业目标

寻找一个团结合作的团队,寻找文秘方面的职位。我将充分发挥三年工作中所积累下的丰富知识和技能,我的勤奋与努力会令你刮目相看。

## 个人简历文字版免费篇五

性别:女

婚姻状况:已婚

民族:汉族

户籍:\_\_\_

年龄:\_\_\_

现所在地：\_\_

身高□\_cm

希望地区：\_\_

希望岗位：物流/采购类-采购专员/助理

工业/工厂类-物控员

寻求职位：采购工程师、物控工程师

教育经历

20\_\_-09~20\_\_-07\_\_科技大学食品科学与工程大专

培训经历

20\_\_-03~20\_\_-07\_\_培训中心全国采购师职业培训全国采购师认证

\_\_公司(20\_\_-09~20\_\_-08)

公司性质：外资企业行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：采购工程师

岗位类别：

工作描述：

- 1、依据物料需求计划制定采购订单，并随时跟进采购订单的履行状况；
- 2、提出供应商开发需求计划，参与供应商开发、评审、导入

工作；

3、了解原材料市场行情及走势，适时降价，以降低公司采购成本；

4、采取有效措施加强供应商控制管理，维护与供应商的良好合作关系；

5、物料异常处理和跟进，不良品及时更换处理，每月与供应商对账请款；

6、新物料的报价、选择、评估，小批量试产的跟踪，为新机种导入量产做好准备；

7、定期对供应商进行绩效考核；

8、制定安全库存，与其他部门配合定期组织清理仓库呆滞物料；

9、上级主管临时安排的工作。

离职原因：厂部搬迁至内地

技能专长

专业职称：

计算机水平：中级

计算机详细技能：熟练使用办公自动化软件。

技能专长：熟悉采购作业流程，熟练使用mrp/sap/tiptop系统。

语言能力

普通话：流利 粤语：一般

英语水平□cet-4口语一般

英语：一般

求职意向

发展方向：制造行业采购工程师/物控工程师职位，能充分运用自己在工作中所积累的采购/物控工作经验，更好的为公司服务并与公司发展相结合。

其他要求：

自身情况

自我评价：1. 本人有4年制造业生产性原物料（含原材料/包材/五金）采购工作经验；

2、熟悉采购作业流程，熟练使用mrp/tiptop/sap系统；

3、善于学习工作总结，认真负责，具有良好沟通协调能力和团队合作精神。