

劳卫部总体工作计划

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

劳卫部总体工作计划篇一

一、寝室卫生管理

- 1、查卫小组的确立，按照惯例，查卫工作于单周周二、双周周二及周四进行。有查卫工作的当天第二节下课，于院办门口分组、发表以及简单提出查卫工作进行时的注意事项。收取表格时交流查卫情况，及时将查卫成绩存档、打印并张贴于院办展板处。
- 2、做好查卫当天的通知工作。
- 3、与校区卫生部保持密切联系，及时了解校区以及其他兄弟院系劳卫部的工作动态，及时对本院劳卫部工作计划进行合理调整，与兄弟院系劳卫部经常交流吸取其经验，以便与校区各院系劳卫部的工作相协调。
- 4、每个星期对本周查卫成绩进行总结，找出本周寝室卫生问题所在，在例会上对优秀寝室及时进行表扬，对卫生不合格寝室进行适当批评；并做好两周一评优秀寝室的工作，及时颁发流动红旗并回收。
- 5、对寝室人员进行统计，落实外院学生寝室分布详细情况。
- 6、做好“寝室卫生评比展板”的准备工作。

二、开学期间迎新工作及新生寝室的安排

- 1、积极响应主席团的号召，以及配合团总支学生会其他兄弟部门的迎新工作的进行。将新生寝室进行合理分配，在20xx级新生入住之前完成寝室安排，并且对新生寝室人员进行登记，便于管理。
- 2、合理安置新生寝室钥匙，并且于新生报到时发予。
- 3、在报到新生全部到齐后，统计各个寝室实到人数、各个寝室的空床位数目、外住人员、空余寝室等。
- 4、召集新生寝室各个寝室长召开短会，会中强调寝室生活时的注意事项。（着重强调安全问题）。
- 5、新生寝室确定之后，应该及时将查卫分组工作进行调整，以便于对新生寝室查卫工作的顺利进行。
- 6、对新生寝室进行检查时，对寝室内务不满意的地方要及时指出，多多鼓励新生，增加其对寝室内务打扫的积极性，对事后有改进的寝室及时进行通报表扬。

三、部门活动

活动一：校区“寝室文化艺术节”决赛

活动目的：丰富全院寝室文化与大学生课余生活，并配合校区活动

活动对象：全体外院同学(上学期已评选出来的15个大一获奖寝室，并选出4个优秀寝室代表外院参加校区总决赛)

活动时间：外院决赛时间：3月16日校区决赛时间：3月23日开始

活动流程：

(1) 外院优秀寝室的评选

(2) 针对校区决赛的四个板块做好准备工作

活动二□20xx—20xx年度优秀寝室颁奖典礼

活动时间□20xx年10月中旬

活动宣传：以展板形式

活动对象：全院寝室

活动三：外院第八届“寝室文化艺术节”

活动时间：十一月下旬

活动宣传：以海报、展板等形式进行宣传

活动流程：

(1) 寝室文化艺术节前期进行征文比赛

(2) 对寝室的装扮进行评比

(3) 将在寝室文化艺术节中表现突出的寝室的内部照片出展板进行展出，以调动各位同学对寝室布置的热情。

四、其他工作

1、宣传对卫生保持的重要性

2、积极配合其他部门的工作

3、新学期新干事的招收、培养

4、安排好毕业生离校的工作，并对新一届毕业生寝室进行登记，便于查卫工作的安排等。

劳卫部总体工作计划篇二

根据董事会工作安排，按计划、有步骤的开展各项现场与非现场审计□20xx年出具审计报告 份，其中：业务审计报告 份，现场离任审计报告 份，非现场离任审计报告 份，经济责任审计报告 份。通过审计检查，规范了营业网点的业务操作，提高了依法经营意识，增强了管理制约机制，从而为业务发展奠定了良好的基础。其二，为了认真落实干部交流制度，对中层管理人员进行岗位调整，共进行岗位监督交接 次，其中：行长调整交接 次，支行会计主管调整交接 次，对交接过程进行了严格的监督，保证交接手续齐全、完整，调整人员及时就位，确保了工作的连续性。其三，会同相关部门销毁做废银行卡、做废印章工作。

二、主要工作内容

(一)抓规章制度建设，加强基础管理工作

1、加强制度建设。按照“商业银行内部控制指引”的要求，遵循“业务发展，内控优先，开展工作，制度先行”的工作思路，立足本行经营发展实际，以构筑更加坚实稳固的风险防控体系为工作重点。年初我部对现行规章制度进行系统化、规范化的整理，编纂了系统、明晰的制度，便与员工学习、使用，以促进各项业务标准化、规范化，确保制度的实效性。本制度汇编汇集了 年度编制的所有制度，共编制 个规章制度。同时，收集内部控制状况信息，做好内控制度建设。

2、完善处罚办法。随着监管力度及业务发展的加强，原有的处罚办法已不适应当前业务发展的需求，对原有的处罚办法

进行了修订，确保各项金融规章制度的贯彻执行，强化内部管理，防范金融风险，预防经济案件的发生。

3、制定员工考核办法，考核的指导思想是根据岗位内容和员工综合素质，合理进行岗位分工，充分调动员工的工作积极性和主动性。促进人员管理与合理使用。岗位考核的内容主要包括履职情况、工作质量及工作态度三方面，结合本部门实际情况，对相应岗位制定了具体考核内容及权重。采用定性定量考核相结合的原则，考核的形式包括：岗位干部员工自评、部门考核小组考评。

(二) 搞好业务审计工作

审计部按照年初工作计划，进行了反洗钱等项业务审计。加强了部门及支行的经营管理，完善了内控监督机制，通过审计，提高了业务风险防控及管理能力。

1、开展了科技信息系统和管理维护审计，对科技信息部进行了现场摸底。通过从总体控制风险、研发风险、运行维护风险、外包风险等四个方面进行检查，掌握我行科技信息运行现状，了解我行科技信息的安全及风险隐患，对科技信息的内控制度建设进行了检查，针对存在的问题提出了合理化建议，增强了信息安全控制能力，促进了我行业务安全、持续、稳健地运行。

2、做好反洗钱工作，规避洗钱及监管风险，提高反洗钱工作的整体水平，分别对网点进行了现场检查，用时 个工作日，检查内容以反洗钱内控制度建设、账户管理、联网核查及档案管理、大额和可疑交易报送为主，通过检查，职能部室及支行能充分认识到反洗钱工作重要性和必要性，认真履行反洗钱法律义务，按时组织反洗钱业务学习，严格执行反洗钱规章制度，制度完善、措施有力，反洗钱工作力度不断加强，但仍存在结算账户使用管理不严格、账户资料更新不及时、不按规定范围进行联网核查、可疑交易甄别不细致等情况。

3、做好离任、经济责任、工作审计工作。

根据《高级管理人员任职资格管理办法》有关规定，在1月份调整和交流了 位机关管理人员，审计部按要求进行了非现场离任审计，出具了 份非现场离任审计报告。在 月份对部门管理人员进行了 次经济责任审计，并出具了经济责任审计报告。根据《高级管理人员任职资格管理办法》有关规定，共利用 个工作日对 人次支行行长进行了现场离任审计，对其在职期间的工作情况做出公正、公平的审计评价。

(三)加强审计信息反馈，严格责任追究

加强横向信息交流，将审计中存在的问题和风险点向相关管理部门反馈，对薄弱和容易忽视的风险环节提出审计建议，进而达到使职能管理部门的业务督导更具针对性，积极进行整改，填补了部分内控真空。对未按要求进行整改或整改不到位的责任人严格按照我行责任追究制度进行处罚，督促存在问题的支行或部门坚决整改落实到位，达到规范业务、合规经营的目的。

(四)年度报表审计工作

年初我部积极配合会计师事务所对我行 年财务成果进行审计认定，顺利完成了年度报表审计，会计师事务所对我行 年的财务成果进行了正确的评价和认可。

(五)事后监督工作情况

xx年监督业务总量为 万多笔，处罚 笔。通过监督日渐规范了柜员的操作流程，各支行间核算水平高低的差距逐渐缩小，全行核算质量明显提高，全员防范操作风险和流动性风险的意识日益增强。对存在的问题及时更正和反馈，防范了资金风险。

我部将不断完善工作机制，在工作中积累经验，积极探索，寻求好的工作方法和审计技巧，与时俱进，充分履行审计职能，为金融事业的健康、稳步、快速发展保驾护航。

劳卫部总体工作计划篇三

院生活劳卫部是院学生会的重要部门之一，主要工作是负责学院的饮食卫生和环境卫生，同时，生活劳卫部协助学生会搞好各项活动的后勤工作，积极配合团委学工处的工作，为同学们营造一个欢畅活跃、奋发上进的学习环境。新的学期，新的起点，我们部门也有着新的工作方向，在此，院生活劳卫部做了20xx年春季学期的工作计划。

- 1、每月组织学生伙食监督委员会对第一、二食堂及一条街的饮食店进行不定期调查和评比，评比内容包括：饭菜卫生、食堂就餐环境、饭菜质量、服务态度、厨房卫生。
- 2、对评比结果进行总结，收集同学们的意见，了解同学们的需求，改善就餐时所出现的不足。
- 3、将其中出现的问题反映到后勤处，对于较严峻的问题要得到及时的解决。

目的：

- 1、让同学们有一个安全放心的饮食环境，保障同学们的饮食健康。
 - 2、促进各食堂及饮食店之间的竞争，在竞争中进步。
- 1、每月的单周星期四下午4：00组织各系生劳部集中院学生会办公室对各系的清洁区进行评比。
 - 2、院学生会生劳部要发放好各系所需的劳动工具并作好记录。

3、对清洁区的每次评比结果作好统计，设奖项。

目的：创造美丽校园，提高同学们的环保意识。

活动目的：

正值植树节这一播种绿色及希望的节气，进一步提高同学们的环保意识，让同学们都参与到环保中来，爱护树木，保护我们的家园。

活动时间□20xx年3月12日

活动地点：广职院各个系的清洁区

活动方式：以石灰水刷树木的形式

所需工具：石灰水、刷子、桶

前期与后勤处作好准备工作，由后勤统一发放工具。

劳卫部总体工作计划篇四

劳卫部在全院和全系的工作中有着举足轻重的作用。劳卫工作搞好了可以为全系师生营造良好的学习氛围，幽雅的自习环境。为了更好的服务于同学，为了更好合理的规划本学期各项工作任务。现制定出20xx年下半学期的工作计划，我们将会继续努力，将我系劳卫部的工作推向更高的台阶！

一、制定更详细的教室卫生检查评分细则

我部现有的评分细则并不是很完善和具体化，制定之前先取得各班劳动委员的相关意见，具体评比、项目改为以下项：桌子内杂务是否整理干净(15分)，桌子及讲台是否擦干净(15分)，地板是否拖干净(20分)，黑板及天花板是否打扫

干净(10分)，卫生劳动工作是否摆放整齐(5分)，窗子及窗台是否扫干净(25分)，墙上是否有污迹(10分)。

二、教室卫生检查制度

根据我系实际情况，每周教室卫生的例行检查将大体沿用上学期的方案，将大一大二大三各班的劳动卫生委员分为四组，每两人一组，轮流进行检查，每周检查情况组长报告部长处，部门将不定期抽查检查结果，看是否情况属实。

三、四位勤工俭学同学工作情况监督工作

为了资助我系贫困学生，系特设数个勤工俭学岗位，解决他们困难的同时，也给他们一个锻炼的机会，其中四位负责系几个办公室及多个多媒体教室的卫生工作的同学分配于我部监督，根据安排，我部会定期检查工作是否完成，如若发现工作没有完成，将责其完成，并及时定期向辅导员汇报他们的工作情况，如遇特殊情况，则另作安排。

四、组织好植树节的植树活动

为了增强同学们的绿色环保意识，丰富同学们的课外生活，陶冶同学们的情操，我部将在植树节期间组织同学们参加学校的植树活动，美化我们美好的校园。

五、普及劳动卫生知识，提高大学生素质

利用我系宣传栏，黑板等宣传工具，定期发布些劳动卫生方面的知识，倡导大家爱护校园环境，做一个高素质的公民，认识一些基本的卫生知识，增长丰富课外的知识。

六、做好文明寝室评比工作

寝室是同学们学习和休息的场所，为了督促同学们养成良好

的寝室生活习惯，搞好本寝室卫生，实现开心的学习，快乐的生活，我部将择期进行文明寝室评比，评选出文明寝室，进行表扬和奖励。

以上是劳卫部20xx年下学期的`工作计划，我们一定将它们实施在今后的工作中，使我系劳卫部工作达到让同学们开心，老师满意，学校奖励的水*，不断地朝我们的方向前进。

劳卫部总体工作计划篇五

随着时间的推移，社会变化万分。当然也少不了我们校园的发展，学校教学设施不断完善，规模逐渐扩大，迎来人心所向的新增学院。我们原艺术学院在校领导关注及历届师生的共同努力下顺利分开。原艺术学院重新分为音乐学院和艺术学院，现在的艺术学院主要是美术专业，这样不但使学校的规模扩大，也为两院工作的开展带来方便。

一、结合本学期我院的实际情况，我部需招新成员1—2名，我们仍然将秉承勤勤恳恳、孜孜不倦的工作作风，在做好上级工作的同时，更要调整好心态，结合本部门的特殊性，运用换位思考的理念去为身边的同学做点有意义的事情。把工作层次进一步的提高，为了更好的服务于同学。我们还将本着实事求是、热情服务的原则，认真积极开展工作。

二、结合我院实际情况，多开展部内交流会议，让各成员之间有更多的了解，以相互指出对方在工作中的不足之处，认真诚恳的接受批评和建议，多探讨如何将劳卫工作做好。并经常对工作进行总结和安排，为接下来更好的工作做好铺垫。

三、在原来的基础上制定更加严格的卫生检查制度和细致的评分标准，要求各成员凭着认真负责的态度，公平公正的进行卫生的检查和评分。并把考核成绩与优秀班级评比挂钩。

四、加大对勤工俭学岗位的督查力度。保持教室的清洁，为

同学们提供一个良好的学校和休息环境。每周定期检查和不定期抽查相结合，并做相关的宣传工作，力争保持教室的干净整洁。

五、搞好与学生会各部门的关系。更多的与校实践部联系交流，有利于工作更好的开展。设想在黑板报中作一些关于劳卫知识的宣传，全面提高同学们的环保意识，从思想上重视劳卫。

六、为了给各成员提供更好的展现平台，本部门设想在院内积极组织开展劳卫宣传等有益活动，努力争取我院活动的策划和举办权利。

七、本部将一如既往的配合其他部门的工作，为我院学生会再添辉煌。以上是我部门本学期的工作计划，在某些方面还存在不足之处，还望老师和同学们向我们提出宝贵的意见和建议，我们将会积极采纳。

劳卫部总体工作计划篇六

劳卫部在全院和全系的工作中有着举足轻重的作用。劳卫工作搞好了可以为全系师生营造良好的学习氛围，幽雅的自习环境。为了更好的服务于同学，为了更好合理的规划本学期各项工作任务。现制定出20xx年下半学期的工作计划，我们将会继续努力，将我系劳卫部的工作推向更高的台阶！

一、制定更详细的教室卫生检查评分细则。

我部现有的评分细则并不是很完善和具体化，制定之前先取得各班劳动委员的相关意见，具体评比、项目改为以下项：桌子内杂务是否整理干净(15分)，桌子及讲台是否擦干净(15分)，地板是否拖干净(20分)，黑板及天花板是否打扫干净(10分)，卫生劳动工作是否摆放整齐(5分)，窗子及窗台是否扫干净(25分)，墙上是否有污迹(10分)。

二、教室卫生检查制度。

根据我系实际情况，每周教室卫生的例行检查将大体沿用上学期的方案，将大一大二大三各班的劳动卫生委员分为四组，每两人一组，轮流进行检查，每周检查情况组长报告部长处，部门将不定期抽查检查结果，看是否情况属实。

三、四位勤工俭学同学工作情况监督工作。

为了资助我系贫困学生，系特设数个勤工俭学岗位，解决他们困难的同时，也给他们一个锻炼的机会，其中四位负责系几个办公室及多个多媒体教室的卫生工作的同学分配于我部监督，根据安排，我部会定期检查工作是否完成，如若发现工作没有完成，将责其完成，并及时定期向辅导员汇报他们的工作情况，如遇特殊情况，则另作安排。

四、组织好植树节的植树活动。

为了增强同学们的绿色环保意识，丰富同学们的课外生活，陶冶同学们的情操，我部将在植树节期间组织同学们参加学校的植树活动，美化我们美好的校园。

五、普及劳动卫生知识，提高大学生素质。

利用我系宣传栏，黑板等宣传工具，定期发布些劳动卫生方面的知识，倡导大家爱护校园环境，做一个高素质的公民，认识一些基本的卫生知识，增长丰富课外的知识。

六、做好文明寝室评比工作。

寝室是同学们学习和休息的场所，为了督促同学们养成良好的寝室生活习惯，搞好本寝室卫生，实现开心的学习，快乐的生活，我部将择期进行文明寝室评比，评选出文明寝室，进行表扬和奖励。

以上是劳卫部20xx年下学期的工作计划，我们一定将它们实施在今后的工作中，使我系劳卫部工作达到让同学们开心，老师满意，学校奖励的水平，不断地朝我们的方向前进。