

粮库工作总结和工作计划(实用10篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

粮库工作总结和工作计划篇一

一、用餐环境的管理：

1. 餐厅卫生由厨房负责安排厨工每天下午、晚上两次清洗、清洁，包括地面、台凳、设施用具等。
2. 由厨房负责安排厨房工作人员每月一次对餐厅的天花、墙面等进行大扫除。
3. 将建立《用餐管理制度》，对员工用餐的秩序、卫生等情况进行约束，并对违纪者进行相应的处罚。
4. 由保安队安排1名值勤保安人员每天每餐对员工用餐的纪律（包括排队打菜秩序、核对勾记饭卡、用餐过程卫生纪律等）进行管制，纠正违纪行为和提报违纪处罚。
5. 明显标示用餐时间、窗口及注意事项等，稍后将张贴用餐宣传标语，倡导健康饮食、文明用餐文化。

二、厨房工作人员的管理：

1. 根据目前公司用餐总人数情况，聘请烹饪技术过硬和有厨房管理经验、有职业道德、诚实忠厚的厨师1名，负责厨房具体工作的安排、指导、监督与管理；另聘请有厨房工作经验、能吃苦耐劳、服从工作安排、个人卫生形象佳、身体健康的

厨工3名，协助厨师完成厨房具体的工作任务。

2. 所有厨房工作人员将统一配备*衣帽，并严格要求工作着装的管理，严格厨房卫生作业的规范与要求。
3. 将建立《厨房工作管理制度》，对各项厨房工作的卫生、安全、流程、标准等进行规范与要求。
4. 制订厨房工作人员岗位职责，明确工作的义务与责任，每月进行工作考核，平时进行工作的监督与奖惩，严格厨房工作人员日常的工作管理。
5. 明确分工与合作，每月安排厨房工作人员工作指导、职业道德与团队合作的教育培训。

三、食堂用餐人员的统计与管理：

1. 每月28日前由两厂人事科把下月用餐人员名单及人数交至金隽行政科，并按名单开具加盖专用印章的用餐饭卡，于30日前交两厂人事科派发至职工本人。
2. 所有职工用餐时必须使用本人的饭卡由厨房工作人员进行核对勾记方可打饭用餐，厨房工作人员有权拒绝为任何无饭卡的人员打菜饭。
3. 两厂人事科必须及时到金隽行政科退回离职人员的饭卡或为新进职工办理饭卡，金隽行政科将按饭卡发放的情况统计每天实际用餐的总人数，并根据用餐总人数统计的结果进行食品的定量采购。

四、伙食成本的分摊及采购、费用的管制：

1. 职工的伙食人均每日成本（包括厨房的人工成本在内）为人民币8.00元，人工成本人均约占0.7元，食品采购成本人均

约合7.3元(其中预计人均食品日成本分摊为：大米约1.3元，食油约0.70元，肉食品成本约2.5元，素菜成本为2.5,其它调料副食品约占0.3元。)

2. 采购费用由食堂管理负责人根据市场及用餐人数情况进行调配与控制，以确保食品采购的定量和品质，每月由财务科提供当月的伙食费用分类统计报表，以便对食堂的费用进行更合理的调配管管制。

3. 原则上大米、食油、调料等由食堂负责人选择固定供应商采购或批量采购，由财务科统一支付费用，特殊情况视情而定。

4. 财务科于每周一定期一次性支付给食堂负责人肉、素菜食品的采购费用，再由负责人根据实际情况联系相关供应商采购送菜又或按1-2天的费用支付给责任厨师到市场购买，市场购买责任厨师应每日下午前到金隽行政科对帐，并交食堂管理负责人审核。

5. 食堂管理负责人每周一到财务科核报上周食堂所有的采购费用，每月初收集整理好上月的费用分类统计数据，报后勤管理委员会审议。

五、采购食品数量及品质的验收：

1. 食堂所有食品均必须经过厨房负责人、金隽行政科管理员、厨师或指派的验收员其中两人以上同时签名验收，并开具《验收单》方可入仓报帐。

2. 所有采购回来的食品必须经过数量的清点、重量的过秤、品质的评定认可方可开具《验收单》收货，对数量不足的应予扣减，品质不良的应视情予以退换或折价处理。

3. 将制定《食品验收标准》作为食品验收的参照依据，验收

人员必须按照有关的验收标准进行验收。

4. 对有意刁难或有意放水，徇私舞弊的验收人员将进行处罚并取消再次验收的资格，情节严重并构成以权谋私者，将视情给予开除。

六、食品的储放与管理：

1. 所有的大米、食油、调料、干菜类、副食品等验收后统一入食堂食品仓，食品仓由食堂负责人指派金隽行政科人员负责日常的管理，所有食品的领出必须由厨师签单领出，并统一入食品仓库帐。

2. 所有食品的储放原则上均需用垫板垫起，不得直接放于地面，防止虫害鼠害。

3. 食品必须按三分原则分类、分区、分层摆放，并严格控制库存量和先进先出的发放，保持仓库内的通风与干燥，预防食品的混杂变质和污染、发酶、腐烂等。

4. 由厨师每天下午向食品仓管理员领出第二天所需的所有食品，剩余的必须如实呈报，由管理员根据实际情况减少相应的发放量，严格控制过多的食品留在厨房，以免变质或流失。

5. 所有的鲜菜类即签收即领出，肉食类必须及时的清洗后放于冰柜或冰箱内保鲜，水菜类不得堆压以防变黄或腐烂。

6. 生、熟类食品必须严格的分开储放，已做好待分发的食品必须加盖

七、

1. 厨房必须得到有效的管理。

1) 每天必须对厨房内的地面、厨具、桌柜设备等进行定时的

清洗；

2)所有的厨房工作人员必须按规范穿着工作衣帽及保持个人卫生；

3)制定《烹饪作业管理规范》，以确保食物的安全、卫生与质量；

2. 员工用餐的餐具、用具、厨具等必须得到严格和有效的管制。

3. 食堂工作人员素质必须得到有效的提高及有效的管理其工作。

4. 开餐的时间及份量的分配必须合理的掌握好。

5)参考份量的标准给员工分菜，努力做到人人足够又不浪费和平等；

5. 食物的质量必须得到严格有效的管理，确保员工饮食健康。

3)规范对食物的配送、储存及粗细加工，以确保食物生料的质量；

4)根据健康饮食营养的需要来选择与搭配员工的食物菜谱；

5)提高烹饪工艺的要求，确保食物的色、香、味及营养等；

6)提高员工汤饮的质量及营养；

7)尽可能增加菜色，以满足员工不同口味的需要；

6. 食堂应在条件许可的范围内尽可能为员工提供良好的饮食服务。

- 1) 为员工定期公布每天的菜单及每周的伙食费用等；
- 3) 为员工提供优质的早餐及为加班的员工提供夜宵服务；
- 5) 为员工开设健康饮食常识专栏等；
- 6) 如有可能还可设立小卖部等；
7. 规范伙食成本的控制与管理。
- 3) 肉类、蔬菜等鲜类食物亦应尽可能固定供应，以确保质量及降低成本；
8. 员工伙食的管理、监督与支持。

总之，要做好员工伙食的管理，思想上必须具备有尽心尽力为员工服务的心理，方法上必须按上述的几个方面进行规范运作，管理上还得勤加要求、指导与监督，同时还要多了解与沟通员工的意见等。任何的工作与管理，无论是看似简单抑或是复杂，真正要做好和管好，就必须要有专业的知识与经验，同时不仅要有足够授予的管理空间，而且需要各级领导的大力支持，不会受到其它外在因素的干扰，才能真正的把工作做好。

一要继续加强食堂工作管理，加强技术培训，提高食堂员工的业务水平和服务质量。

二严格执行食品卫生法，工作人员必须做到持证上岗，严防卫生事故发生。

三严把食品采购、运输、储藏关，已经变质和腐烂的食品，坚决不进入食堂，以防食物中毒。

四搞好学校食堂卫生，炊具做到一日一消毒，食品生熟分开，预防传染病发生。

五食品要保持清洁卫生，夏季要做好防蝇、防鼠、防尘工作，冬季要做好保温工作。

六各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应及时，少采勤购，搞好价格成本核算。七正确处理工作人员之间的关系，要友好协作。

八工作期间工作人员要穿戴好工作服，不在食堂会客。定期洗澡、理发，不留过长指甲，不带首饰。食堂餐具、地面、库房要保证整洁，始终保持清洁卫生有序。

第一、超前的服务：服务是后勤工作的天职，超前服务是我们对本职工作必然要求。只要具备这一条件，才能避免工作的疏漏，才能使我们的工作上升一个台阶。

- 1、搞好食堂的整体卫生，为广大就餐者创造良好的就餐环境。
- 2、搞好师生关系，了解他们的口味，为其送上可口的饭菜。
- 3、发现问题要做到及时地解决，不犹豫、不搪塞。
- 4、按卫生标准做好餐厅的清洁工作，经常保持个人良好的卫生。
- 5、得分管的使用设备做到经常检查，餐桌摆放整齐，桌布干净、无破损，餐具无污迹。
- 6、根据任务要求做好餐前准备工作。
- 7、对就餐者做到主动热情、文明礼貌、优质服务。
- 8、凡食堂工作人员务必提高服务意识，对待师生员工做到象对待宾客一样热情，不得带情绪工作，不准讲脏话，说别人坏话，如发现就范者立即停岗。

第二、厉行节约：节约是中华民族的传统美德，厉行节约是全体工作人员必须具备的一种工作观念。节约方面是食堂工作重点之一，如：从用油、用水、电、汽、洗洁净、消毒液、清洁球等都定时定量领用，专人保管。并合理利用下脚料与能够再次食用的剩菜剩饭充分加热后降价出售，坚决杜绝了不必要的浪费，从中提高了成本的效益。

- 1、精打细算，杜绝浪费，降低伙食成本，提高原材料的利用率。
- 2、要节约水电，爱护使用工具，用完后妥善保管。
- 3、严禁原材料外流，售饭时不讲私情、不送人情。

第三、规范化管理：规范化的管理对于食堂来讲是很好地控制食物中毒事故的发生、成本不会造成不必要的浪费、工作方向明确、人员工作情绪稳定等重要意义。

- 1、食堂主管要充分做到对各岗位工作分工明确，讲主次，抓重点。
- 2、餐厅工作人员九大禁令
 - (1) 凡餐厅工作人员严禁将食品带出餐厅或送给他人。
 - (2) 凡餐厅工作人员严禁随意处理食品，有留用价值的必须妥善保管，以备他用。如少量剩菜没有留用价值须报主管同意后方可处理。
 - (3) 每天上班必须提前5分钟到岗位，严禁中途脱岗或早退。
 - (4) 在岗期间必须着装整洁，严禁对着食品大声喧哗。
 - (5) 凡购进食品原料必须分类存放，严禁交叉污染。

(6) 食品制作过程必须认真执行“食品加工制作管理规定”。

(7) 对有疑问的食品原料、过期食品坚决杜绝加工，报主管同意后方可处理。

(8) 使用设备要定期清洁、保养、严禁借用、挪用、更不得占为己有。

(9) 工作人员下班后未经允许严禁再次进入操作间。

3、食堂员工工作须知：为加强食堂管理工作,强化安全措施,规范安全管理,有效地预防食品卫生安全事故的发生,使员工能够熟知食堂整体管理的要领,有助于正确、正常、积极有序的开展工作,根据有关规定结合我校实际,特制定“员工须知手册”望大家认真执行。

(1) 凡食堂工作人员必须无条件服从领导的合理工作安排,坚决杜绝“自由主义思想”的产生,认真完成每天的本职工作,需要时必须协助他人工作,工作计划《后勤食堂工作计划》。

(2)、凡食堂工作人员必须持有健康证方可上岗,如发现本人携带有任何传染性疾病者,无条件离岗。

(3)、凡食堂工作人员必须穿戴整洁的工作服、佩带胸卡上岗。

(4)、凡食堂工作人员必须将头发制于工作帽内,不得留在外面,做到勤洗澡、勤理发、勤剪指甲、勤晒被褥。

(5)、凡食堂工作人员务必提高服务意思,对待师生员工做到象对待宾客一样热情,不得带情绪工作,不准讲脏话,说别人坏话,如发现就范者立即停岗。

(6)、凡食堂工作人员不得在未开饭时间吃拿任何食品,制作过程中不得对着食品大声喧哗、打喷嚏等不文明举动。

(7)、凡食堂工作人员不得将任何食品、食品原料、调料送人情;售饭人员严禁打人情饭;使用工具未经允许不得外借、挪用;公共财产不得占为己有。如有就范者严惩。

(8)、凡食堂工作人员严禁随意中途离岗、窜岗、无大事请假、无故旷工、电话请假。

(9)、凡属个人卫生责任区的卫生务必保持清洁,做到珍惜别人的劳动成果。

(10)、当日值班人员必须认真做好各项收尾工作的检查,发现问题要及时解决并上报主管,做好记录。关闭所有的门、窗、水、电、气,最后一个离开餐厅。

(12)、服务人员必须听从技术人员的工作要求,根据程序进行操作,不按规程序操作者,一但出现事故责任自负。

(13)、勤杂人员(配菜工)必须根据食谱的安排,认真将每种原料进行处理,对不明的原料要问清楚,对变质的原料杜绝切配。

(14)、凡是因工作失误造成物品、食品等一切使用工具损坏及浪费的,必须造价赔赏。

(15)、凡食堂工作人员必须认真履行学校的各项规章制度,校园内不得大声喧哗,不得打架斗殴,不得传播非正常的小道消息扰乱他人正常工作,如有就范者,立即停岗。

(16)、凡食堂工作人员在会场上必须关闭手机,不得随意离开坐位走动,不得与他人小声说话、玩钥匙,如发现给予严肃处理。

(17)、凡食堂工作人员在岗工作期间严禁开过分的玩笑,严禁追逐打闹,挑起是非者重罚,造成事故者,责任自负,因

玩闹受伤休假者每天扣除考核工职30元。

(18)、采购人员必须根据食谱计划单进行采购，坚决杜绝贪图便宜购买劣质原料，做到对市场各种原料物品的调查，进行合理采购，并上供货商索取三证做为采购依据，在原料运送过程中注意交叉污染，确保原料的质量。

(19)、库房保管员要对所购回的所有原料进行登记造册，做到先进先出，掌握入库时间，严格规范库房制度，杜绝其他人员随意进出库房，非领料时间不得发放，没经主管同意不准处理任何原料。若有登记不明，出库不详，帐目不清等事件发生，立即停止工作。非库房工作时间，必须配合协助服务员工作。

(20)、餐厅主管负责本部门的管理工作：

- 1、负责制定每大周的营养食谱，整体食堂工作计划，督促规章制度的实施。
- 2、负责召开伙食管理会议，督察食品的质量及卫生情况。
- 3、负责检查验收食品原料和食堂固定资产的管理工作。
- 4、负责食堂每月的成本核算及统计报表工作。
- 5、负责工作人员的考核。在管理过程中必须依照学校的各项制度灵活管理，不得人情化、帮派化，不得以权欺人，假公济私报复别人。必须了解每个员工的个性、业务能力，根据情况合理安排工作岗位，掌握每个班组工作情况，督促食品加工过程，有效地调节每个人员的工作情绪。带头参加学校的各项大型活动。组织召开意见、建议征求会，定期进行业务培训等各项工作。

粮库工作总结和工作计划篇二

一、安全生产人人有责，它直接关系到职工生命和国家财产的安全，每个职工都应在自己的岗位上，认真履行各自的安全职责，对本岗位的安全生产负有直接责任。

二、针对粮食储存、加工、调运、供应等一旦发生事故后果严重，所以每个职工都要提高安全生产的意识，严肃认真地做好预防，杜绝事故发生的各项工作。

三、认真学习贯彻有关安全生产的法律法规，严格遵守库有关安全生产的各项规章制度。

四、严格遵守本岗位安全操作规程，严格遵守工作、劳动纪律。

五、认真学习并严格执行安全用火，用电安全检修等直接作业环节的安全管理制度和规定，不得违章作业。

六、正确分析、判断和处理各种事故苗头，把各类不安全因素消灭在萌芽状态中，在发生事故时及时向上级报告，按事故预案正确处理并保护好现场，做好详细记录。

七、正确操作，精心维护设备，妥善保管，正确使用各种防护器具和消防器材，保持作业环境整洁搞好安全文明生产。

八、积极参加各种安全活动，岗位练兵和事故预案练习。

九、有权拒绝违章作业指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。

粮库工作总结和工作计划篇三

XXXX年度全区粮食和物资储备系统要坚持以_新时代中国特色

社会主义思想为指导，深入学习领会党的十九大和十九届历次全会精神，认真贯彻国家粮食安全战略和省、市、区有关粮食工作部署要求，全面落实xx区委“xxxxx”工作思路，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，融入新发展格局，聚焦三链协同、五优联动、“六大提升行动”，坚持以党建发展为引领，以深化粮食供给侧结构性改革为主线，以改革创新为动力，以作风建设为保障，着力健全完善粮食安全保障体系，坚决抗稳粮食安全政治责任，全力服务保障“十四五”期间经济发展，着力为推动粮食产业经济高质量发展而努力奋斗。

一、从严管党治党，强化核心引领。

1. 加强政治建设，提升政治能力。坚定执行党的政治路线，切实提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。坚持不懈强化理论武装，持续巩固党史学习教育成效，充分发挥好党组理论学习中心组、支部等教育主阵地作用，不断健全完善理论教育、党性教育和能力教育等“三位一体”教育培训体系，切实增强党员教育的针对性和实效性，推动学习贯彻_新时代中国特色社会主义思想走深走实。严格落实意识形态工作责任制，不断加强意识形态阵地管理，努力把准舆论“方向盘”和“主导权”，把牢意识形态领导权、管理权和话语权。

2. 强化作风建设，激发工作激情。以粮食购销领域专项整治和“四省五问”作风整治为契机，采取“工作亮标、月度点评、季度考评、年度考核”的方式，进一步端正干部职工的工作态度，改进工作作风。同时，将督查督办、问效考评与教育引导相结合，持续开展学习教育活动，全力从思想深处调动干部职工干事创业激情，着力建成一支素质高、作风硬、业务精的粮食和物资储备队伍，高效推动区委、区政府各项决策部署在粮食部门落地落实。

3. 加强廉政建设，营造良好环境。紧扣党风廉政建设和反腐

败斗争新形势、新任务、新要求，坚持把政治纪律和政治规矩挺在前面，全面落实党风廉政建设“两个责任”，常态化开展廉政教育、“以案为鉴、以案促改、以案促治”专题活动，切实强化正风肃纪，着力巩固风清气正的良好政治生态。

二、抓实粮食工作，提升保供能力。

1. 执行收购政策，抓好收购工作。严格执行国家粮食收购政策，切实加强对全区粮食行业的业务指导，准确把握全区夏粮、秋粮收购形势，不断强化政策宣传力度，积极引导各类收购主体主动入市，统筹抓好政策性粮食收购与市场化收购工作，全力做好服务准备，努力让农民卖“明白粮”、“放心粮”，确保粮食收购各项政策措施落到实处。

2. 强化库存监管，维护流通秩序。大力实施粮食仓储企业规范化管理工作，进一步健全完善库存检查方式，创新粮食库存检查方法，确保库存粮油数量真实、质量良好，“一符四无”比例达到xxx%□同时，积极主动协同发改部门，重点做好粮食收购、储存、销售出库等各环节的监督检查，切实维护正常的粮食流通秩序。

3. 健全监测体系，筑牢粮安底线。着力健全完善粮食安全保障体系，持续壮大粮食质量监测队伍力量，有效发挥粮食质量监测站作用，切实筑牢粮食质量安全底线。同时，认真做好产新粮食品质调查分析工作，努力摸清我区粮油产量、质量、品种、虫害等基本情况，着力为全区乃至全市优质粮油发展提供重要决策依据。

4. 加强粮油统计，牢牢把握质量。以《粮食流通管理条例》□□□x省粮食安全保障条例》和《粮食流通统计制度》宣传和粮食流通统计培训会为契机，不断健全完善制度建设，持续夯实统计工作基础，着力提升企业据实报送意识。同时，牢牢把准企业数据报送的审核关，切实强化对数据的统计分析，充分挖掘数据价值，切实做到统计数据清在原始、准在基层。

5. 完善考核体系，压实主体责任。持续健全完善粮食安全党政同责考核体系，进一步细化区级相关部门和各镇（街道）粮食安全党政同责考核指标，及时部署下达xxxx年粮食工作重点任务，不断加大粮食生产、收购、储备、应急保障、质量安全等方面考核力度，切实强化考核结果运用，有效发挥“指挥棒”作用，进一步压紧压实主体责任，着力推动粮食安全责任制有效落实。

三、强化项目建设，夯实产业基础

1. 严格项目实施，有序推动落实。严格按照《x市xx区粮食应急保障体系建设项目实施方案》和《xxxx年粮油产业高质量发展示范建设县项目实施方案》，强化组织保障，落实开工条件，紧扣时间节点，及时跟踪督导，有序推动实施，力争xxxx年xx月底前竣工验收、投入使用、发挥效能。

2. 抓好前期准备，提升储备转化。围绕最新国省政策，结合“十四五”项目规划，持续筛选、论证、包装重大项目，积极主动对接省、市粮食和物资储备行政主管部门，推动包装项目尽快入库，切实提高项目储备量，做深、做细、做实项目储备工作。同时，持续加大对包装项目开工前期筹备力度，着力提升项目储备转化率，努力推动开工落地。

3. 持续向上争取，夯实产业基础。进一步加大与省、市粮食行政主管部门沟通汇报力度，力争将更多项目、资金、政策向xx倾斜，进一步夯实xx粮食和物资储备产业基础，促进粮食产业高质量发展。

4. 全力招商引资，创新发展动能。紧密围绕全区“x+x”主导产业体系和国家、省“xxx”“xxx”重大项目工程包，不断深研政策、细谋招商、抢抓机遇，积极主动与区投促局协同配合，持续健全完善本部门招商引资项目库，有力有序推动落实，力争年度招商引资取得好成效，着力为xx产业发展注入新动能。

能。

四、推动粮油建设，促进高质发展

1. 推动基地建设，强化粮油基础。紧紧围绕“一核两环四带多园”现代农业产业布局，以“田园xx”为核心，积极主动协同农业农村部门深入推进优质粮油基地建设，大力创建优质粮油区域品牌，推动粮油产业向优质高效转型。

2. 协同联动发展，提升产业价值。以深入推进优质粮食工程为抓手，积极推动“三链协同”和“五优联动”，大力开展绿色仓储、品种品质品牌、质量追溯、机械装备、应急保障能力、节约减损健康消费等六大提升行动，实现精准建链、补链、强链，增强优质粮食产业链、供应链、价值链的连接协同能力，畅通优质粮食产业循环、市场循环，提升粮食产业价值，推动优质粮食产业链各环节有机衔接、协同发展。

五、严肃专项整治，促进行业规范。

1. 着力查漏补缺，提升工作实效。深入开展粮食购销领域专项整治“回头看”，全方位梳理审视前期自查自纠工作开展情况，着力查漏补缺，推动工作走深走实。

2. 找准问题根源，强化问题整改。针对自查发现的问题和巡察、审计、交叉检查等反馈问题，深入剖析根源，建立整改台账，压实整改责任，细化整改措施，明确整改时限，有力有序推动问题整改，确保销号清零。

3. 开展专题活动，规范行业发展。坚决扛稳保障粮食安全的政治责任，大力开展“以案为鉴、以案促改、以案促治”专题活动，进一步深化改革、完善制度体系、强化监督管理，着力推动全区粮食购销领域腐败问题专项整治走深走实，确保粮食购销领域腐败问题和安全隐患得到有效整治，全力筑牢粮食安全底线。

4. 着力建章立制，形成长效机制。始终坚持边治理边总结，全面查找制度漏洞和机制缺陷，不断健全完善粮食储备政策制度、工作机制，进一步提升粮安管理成效，用好用活专项整治成果。

六、强化风险管控，筑牢安全底线。

1. 抓好安全生产，筑牢安全底线。牢固树立安全发展理念，按照“管业务必管安全”、“谁主管、谁负责”和“一岗双责”的要求，全面落实安全生产主体责任，严格实行清单制管理，大力开展隐患排查整改，严格落实xx小时值班值守制度，切实筑牢国有资产和人民群众生命财产安全底线。

2. 强化信访排查，维护辖区稳定。切实抓好信访稳定工作，坚持以人民为中心的根本立场，以排查梳理为抓手，以化解稳控为目标，用心用情做好信访维稳工作。同时，全力服务清算移交大局，认真、及时做好与巴州区清算移交过程中原粮站职工的矛盾风险的排查、处置、化解工作，确保辖区社会稳定。

3. 提升防范意识，常态疫情防控。认真落实疫情防控主体责任，严格落实扫码、登记、测体温、排查中高风险地区来（返）恩人员等日常防控措施，结合部门实际，进一步健全完善疫情防控应急预案，切实强化宣传引导力度，及时将最新官方疫情防控信息和上级有关疫情防控决策部署传达给粮食和物资储备系统干部职工，着力提升其自我防范意识，切实筑牢疫情防控安全底线。

七、紧盯目标任务，狠抓工作落实

1. 有序清算移交，深化企业改革。协同配合发改、国资等部门，积极主动对接并力争市局支持，协调巴州区按《公司法》对x家粮食购销企业进行清算，将x家粮食购销企业延续原xx□玉山、茶坝、花丛、渔溪、雪山粮站和粮管所资产移交xx区，

对其债权、债务进行了断，妥善安置相关人员，完成清算后移交xx区整合重组，实行属地管理。

2. 巩固脱贫成果，推动乡村振兴。继续按照“两不愁、三保障”标准、“四个不摘”的原则，认真加强定点帮扶，压紧压实帮扶责任，每月至少开展x次帮扶工作，全力完成各项帮扶任务，持续巩固脱贫成果。同时，持续加强与结对村的协作力度，创新探索方式方法，持续加强结对引领，充分发挥自身优势，不断提升结对村基层组织建设、基层治理和产业化发展水平，着力推动乡村振兴。

粮库工作总结和工作计划篇四

利用空余时间多看看新闻联播，了解一下政治时事。多和幼儿园的党员老师沟通，吸收一些比较上进的、比较新颖的思想和教学理念，多多向党靠拢！

二、业务工作方面

2、在活动中，学习新课程标准中的改革要求，大胆尝试、创新，使教育教学有新的突破。

3、努力争取多一点外出听课学习的机会，获取新的教学信息，提高课堂教学效果，同时积极参加幼教办组织的各种培训。

4、多看一些有关教学方面的书籍，以此来提高自己的业务水平。

5、参加教研教学活动中，争取要积极发言，并注意吸取别人的意见，取长补短，提高自己的教学水平。

三、学历进修

本人已经获得了汉语言文学的本科文凭，还向继续努力，争

取再考一个与本专业对口的学前教育本科文凭。

总之，我会努力提高自己的综合素质，使自己再工作中不断进步，水平不断提高！

粮库工作总结和工作计划篇五

为进一步抓好我市职业卫生监管工作，按照国家、省职业卫生监管工作部署及《20xx年沈阳市安全生产工作要点》的要求，制定20_年全市职业卫生监管工作计划。

一、工作思路

深入贯彻落实《中华人民共和国职业病防治法(修正)》和《沈阳市安全生产“”发展规划》，全面推进职业卫生监管工作，进一步推动工作创新，夯实基础工作，深化职业危害治理，改善作业环境，保护劳动者健康权益。

二、工作目标

1. 全面完成省、市政府下达的职业卫生监管工作任务。
2. 职业病危害项目申报率达到20xx年职业卫生工作计划以上，作业场所职业病危害检测率达到50%以上，主要危害因素检测合格率达到80%以上，职业健康体检率达到60%以上，建设项目职业危害防护设施“三同时”审查验收率达到70%以上，用人单位主要负责人和职业卫生管理人员职业卫生培训率达到100%。
3. 有效控制重点地区、重点行业、重点企业职业危害。
4. 遏制重特大职业危害事故的发生。

三、工作任务

1. 进一步加强职业卫生监管体系建设。一是尽快完成职业卫生监管职责划转工作。20xx年11月，辽宁省编办根据中编办《关于职业卫生监管部门职责分工的通知》下发了《关于进一步明确职业卫生监管部门职业分工的通知》（辽编办发[20xx]231号），明确了省安监部门职业卫生监管职责。省安监局和省卫生厅已经完成职能划转，市安监和卫生部门职能划转工作正在有序进行中，各区、县(市)安监局要尽快与机构编制部门及卫生部门进行沟通协调，完成职能划转工作，建立责权匹配、上下一致、运转有效的职业卫生监管体系。二是进一步加强职业卫生监管机构队伍建设。各区、县(市)安监局都要设立独立的职业卫生监管机构(棋盘山风景开发区安监局除外)，配齐满足监督执法需要的专业监管人员。三是进一步加强职业卫生执法装备建设。各区、县(市)安监局要按照国家安全监管总局《作业场所职业健康监督检查装备配备指导目录》的要求，配齐职业卫生监管执法装备，包括现场快速检验检测设备(优先选配粉尘、毒物、噪声、高温、照度、风速、激光测距仪等检测装备，配备率达到50%以上)、个人防护用品、调查取证设备及必要的检查专用车辆，保障监督执法工作有效开展。

工作要求

1. 加强领导，精心组织。各地区、各部门、各单位要充分认识职业危害防治工作的重要性，要建立和落实职业危害防治责任制，健全工作机制，确定牵头部门，明确职责分工，周密部署，精心组织，全力抓好职业危害防治工作。

2. 分工明确，密切配合。各相关部门要按照职责分工认真做好职业危害防治工作，加强工作的协调与配合，定期召开联席会议，加强信息通报和信息沟通，构建职业危害防治的长效机制。

3. 加强宣传，强化监督。各地区、各部门、各单位要充分利用广播、电视、报纸、互联网等新闻媒体，广泛宣传职业危

害防治知识，提高广大劳动者的自我防护意识。要强化舆论监督和群众监督，鼓励群众举报职业危害防治违法行为，对存在严重职业危害问题的单位和地区要进行曝光。

粮库工作总结和工作计划篇六

— 26 —

粮库安全生产守则

国家^v^ 2016年10月

为了加强粮食行业安全生产工作，防止和减少生产安全事故，保障人民群众生命和财产安全，促进粮油仓储安全发展，依据《安全生产法》《粮油仓储管理办法》等相关法律法规及技术标准规范，制定本守则。

粮食行业安全生产工作遵循“以人为本、生命至上、安全发展”的理念，贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。

本守则是粮库作业与管理必须遵守的行为准则，适用于各类粮油仓储单位。

— 27 —

第一章 粮食进出仓

1. 安全检查

粮仓必须由相应资质单位设计。粮仓应制作和安装粮仓设计说明标牌，标明粮仓的设计单位、年份、储粮品种、储存形式、装粮高度、仓容、使用年限等，用于指导和检查储粮，严禁超限装粮。粮仓第一次装粮应按设计要求进行压仓实验。

非经相应资质单位设计的粮仓，必须委托相应资质设计单位论证是否符合结构安全和储粮工艺的要求，严禁不经论证直接储粮。超过设计结构使用年限的粮仓，必须委托相应资质的房屋鉴定机构进行鉴定，根据鉴定结论确定能否继续装粮。

粮仓装粮前或日常检查，应检查仓顶有无漏水，仓房墙壁、地面有无裂缝，地面有无沉降，门窗有无损坏，扶梯等附属设施是否完好；应检查钢板仓防锈漆是否剥落，检查螺栓、垫片等是否松动，检查与土建相连的支座部位有无异常，地面有无沉降。如有异常，须进行有效处置。

油罐装油前或日常检查，应检查油罐焊缝是否完好，罐顶盖、人孔、测量孔、通气孔等是否正常，罐底螺栓有无松动，垫片是否完好，罐区、管线阀门施封情况是否牢靠。如有异常，须进行有效处置。

2. 作业机动车辆

粮库应按要求设置交通指示标识，驾驶员应严格按库内交通指示标识行驶，严禁携带火柴、打火机等火种入库；机动车在粮库道路行驶限速10公里/小时，车辆上下地磅、生产作业区行驶、倒车限速5公里/小时，严禁超速行驶；严禁剐蹭仓储设施；车辆行驶时，严禁作业人员在车上作业；严禁铲车、叉车载人。

驾驶员应听从粮库管理人员的指挥，严格按照指定路线行驶，严禁驶入粮库非指定区域自行装卸，严禁驾驶员进入，禁止驾驶员赤脚、赤身、穿拖鞋、穿凉鞋等不安全行为。

— 28 — 人工扦样或接发油时，应配安全扶梯，穿防滑鞋，防止跌落。同时，严禁作业车辆移动。

机动车辆过磅时，应直线行驶并停在秤台中心，缓刹车停稳后并制动手刹，发动机必须熄火。

机动车辆装、卸车前，应放好车轮定位器，以防车辆移动伤人。作业人员应检查作业空间、车辆、设备、设施状况，确认无安全隐患后方可作业；液压翻板周围应设置警戒线，严禁非作业人员进入警戒区。卸粮时，应有专人指挥，严禁卸粮坑、车辆及液压翻板上站人。严禁车辆偏载或超载。自卸车应在车斗完全复位后，方可移动车辆。

机动车辆倒车时，必须有人指挥，指挥人员必须站在车辆的侧后方并与车辆保持安全距离，严禁站立在车辆可能行驶的轨迹上。

铲车作业时，严禁人员站在驾驶室外的踏板处指挥作业。作业区域内，严禁非作业停车和无关人员逗留。

粮库仅在库区使用的自备车必须定期检验，保证车辆安全合格；驾驶员必须持有相应的机动车驾驶证合格证。

3. 粮仓清理

清理平房仓时，作业人员应开启仓房门窗或排风扇；清理浅圆仓、立筒仓前，作业人员应检查并确认通风换气系统运转正常，并在运行10分钟后开始清扫。清理浅圆仓、立筒仓的上下通廊和工作塔时，严禁使用压缩空气吹扫灰尘。

清扫仓房时，作业人员应佩戴防尘口罩。灰尘较多时，应采取负压或湿式作业等措施，防止粉尘飞扬及二次扬尘；灰尘较少时，可采用普通清扫方式。

4. 粮食烘干

作业人员应佩戴安全帽。在烘干塔及露天堆场周围应设置安全警示周界，严禁非作业人员进入现场。现场必须配备消防器材及设施。烘干机周— 29 — 围严禁堆放各类易燃品。

初始烘干时，应保持烘干机内粮食流动，严禁长时间闷塔。突然断电时，应打开紧急排粮门排粮，防止塔内糊粮和着火。

燃油、燃气炉在不同季节使用的燃料，必须按说明书的规定执行，严禁使用非雾化燃油；燃烧器燃烧时，严禁往油箱加油。

烘干机进出粮的水分监测装置、进出风温度监测及调节装置、料位控制等完整有效，烘前仓（烘后仓）上下料位完整有效。

粮食入烘前仓前应进行清理，烘前仓入粮应与烘干作业同步，随进随烘。禁止烘前仓进完粮后再烘干，以防烘前仓结拱；烘干作业期间，严禁人员进入烘前仓和烘后仓。

应每月检查换热器，防止换热器破损将火种随热风管进入烘干塔内；使用燃煤或生物质热风炉时，应每半月或每周清理燃烧炉的沉降室和换热器中烟气侧的灰尘；烘干机使用30天内必须清理烘干塔一次。

5. 卸粮

烘干系统卸粮、工作塔卸粮坑卸粮、铁路专用线卸粮坑卸粮，生产部门应在卸粮作业区设置警戒线和标识。

烘干系统地沟卸粮时，严禁非作业人员进入作业区，严禁作业人员擅自进入粮堆。作业人员处理板结的粮堆时，应做好监护，防止人员跌落进粮口被粮食掩埋。夜间作业时，作业人员工作服上应设置反光警示标识。

工作塔卸粮坑（液压翻板卸粮、汽车自卸）卸粮时，严禁非作业人员进入卸粮作业区域；牵引火车时，严禁人员进入专用线卸粮坑作业区域；所有进粮口必须安装合格的钢格栅，并设置安全警示标识。

6. 平整粮面

平整粮面前，粮库带班负责人应对作业人员进行岗前培训和安全交底，并提出平整粮面作业要求；作业人员应先开启仓房排风扇或窗户。

平整粮面时，应安排不少于2人同时作业，并在仓门或进出口安排专 — 30 — 人监护。作业人员应佩戴防尘口罩，必须从粮堆顶部自上而下摊平粮食，严禁站在粮堆低凹处摊平粮食。

平整粮面时，应在粮食入仓达到预定数量后平仓。粮面高差较大时，作业人员应防止跌落粮堆被粮食掩埋。

7. 出粮口排堵

出仓过程中，出粮口堵塞或出粮不畅时，应执行出粮口排堵作业应急预案，严禁擅自入仓排堵。

出粮口排堵应优先采用仓外作业排堵方式，作业人员开大闸门，利用长杆通过出料闸门、扦样孔、排堵孔等扰动粮堆，实施排堵。对于有多个出粮口的粮仓，应先从未堵塞出粮口出粮，但应严防不对称出粮。

必须严格执行粮食结拱（挂壁）处置作业分级审批制度，严禁擅自进行处置作业。

粮食出仓前，仓储部门应先检查粮面是否结顶，如有，应进行处理；出仓中，发现仓内粮食结拱（挂壁）时，作业人员应先报告出仓作业现场负责人。

对于粮食有结块现象的立筒仓或浅圆仓，严禁一出到底。作业人员应在粮面每下降1米左右时，先关闭出仓闸门，后进入仓内检修平台观察粮面，如发现明显挂壁或结块露出粮面，

在保证安全前提下，入仓清理露出粮面的结块或壁挂，防止结块粮形成高耸柱状，或挂在仓壁高处，甚至形成大规模结拱。作业人员及作业工具全部出仓后，再开启闸门出粮。

平房仓挂壁时，作业人员利用长杆或高空作业车处置；立筒仓挂壁时，作业人员必须通过仓顶吊篮入仓利用长杆等措施处置；浅圆仓挂壁位置较低时使用装载机处置，较高时通过高空作业车处置。严禁作业人员位于挂壁下方作业，以防挂壁坍塌砸伤或掩埋作业人员。

— 31 — 立筒仓结拱时，应通过向立筒仓入粮，或作业人员通过仓顶吊篮入仓利用长杆等措施进行处置，还可通过向烘前立筒仓吹热风进行处置；浅圆仓结拱时，应通过向浅圆仓入粮，或开启浅圆仓挡粮门等方式进行处置。严禁作业人员站立粮面进行处置。

仓储部门应研究和制订平房仓挡粮板拆卸方案，严禁作业人员擅自入仓拆卸挡粮板。

拆卸挡粮板时，应优先采用仓外作业方式。作业人员应不少于2人，且应将安全带有效系在系留装置上，通过移动升降机或扶梯拆卸挡粮板。

出仓作业时，作业人员应先关闭挡粮板上出粮口闸门，在粮面稳定的前提下，逐一拆除粮堆以上的挡粮板，严禁拆除粮堆以下的挡粮板。作业人员出仓并带出全部工器具后，方可开启闸门继续出粮。

作业过程中，如发现粮面流动，作业人员应立即停止作业并迅速撤离至安全地点。

粮食出仓作业过程中，如出现粮堆埋人，作业人员应立即关闭出粮闸门并报告现场负责人，现场负责人立即组织紧急救援。

第二章 粮食简易仓囤

10. 简易囤

简易囤选址应有利于防汛，地面应平整，基础应满足装粮后承载力要求；简易囤应由符合资质要求的单位设计和建造；每组简易囤不应超过5000吨，组间距应大于25米。简易囤应安装有效的避雷装置。

粮食入囤前，应对粮囤的内外结构进行安全检查，检查各焊接接口、入粮口及安全爬梯是否焊接牢固，检查囤身是否倾斜，防潮防雨性能是否完好等，确认安全后方可入粮。进粮作业应从简易囤中心入粮，严防偏心装粮。

出粮时，应采用对称出粮口同时出粮，严禁偏心出粮，以防偏载造成倒塌。初始出粮50~60吨后，应换另外一组对称出粮口出粮，避免囤身出现倾斜倒塌。后续出粮时，应及时根据囤内粮食情况调整出粮口。出粮后，人员进入囤内清理资材应系安全绳，且不少于2人。

应定期检查简易囤，如出现胀囤、倾斜等现象时，应在保证安全的前提下，立即实施倒囤或重新制装囤，严防简易囤坍塌；简易囤出粮后，应采取有效措施，防止大风将简易囤吹倾斜或倒伏。

11. 罩棚

罩棚内既可以用麻布袋装粮码垛包储，也可以囤包散储，本节主要介绍囤包散储。仓储部门应先制订作业方案；必须用合格麻袋堆码挡粮墙，麻袋装粮三分之二，以平放高度17厘米左右为宜，四角和过道等关键部位及外层麻袋必须缝口；严禁使用塑料编织袋装粮作挡粮墙。

围包散储装粮高度不应高于5米；挡粮墙米以下部分应采用三横一竖、每层错位堆码麻袋墙；米以上部分可采用两横一竖，并确保挡粮墙堆码整齐；转角处挡粮墙，码放必须层层错位咬死，严防胀开。麻袋口应朝内堆叠。严禁使用塑料布等易滑资材铺垫在麻袋墙底层。

— 33 — 移动钢制爬梯（带扶手）应安全可靠。采用麻袋码放的爬梯，应确保牢固可靠。

仓储部门应定期检查粮堆周围，如发现胀垛、坍塌、漏粮等情况，应及时处置；拆粮堆时，应先从粮堆顶部拆挡粮墙，严禁人员进入粮面。拆包与出粮同步，严禁出完粮食再拆挡粮墙；严禁在围包散储粮堆周边从事影响粮堆安全的施工作业。

12. 钢结构散装房式简易仓

钢结构散装房式简易仓必须由符合资质要求的设计单位设计并通过施工图审查；必须由符合资质要求的施工企业建设；必须在竣工验收合格后方可进行装粮压仓试验。严禁超设计装粮线装粮；严禁把钢结构罩棚当散装仓或违规改造成散装仓装粮；严禁机动车辆和机械输送设备剐蹭、碰撞钢结构散装房式简易仓。

— 34 —

第三章 熏蒸和气调

13. 药剂管理

应严格执行化学药剂“五双”管理；药品库应安装防爆排气扇和防爆灯具，人员进入前应先开启排气扇，佩戴安全防护器具，并用便携式报警仪检测有害气体浓度。

粮库应将购买药剂情况报上级单位；药剂入库时，管理人员应填写《药剂入库单》；药剂应存放在高于地面米以上的空间，不同种类的药剂应分别存放，液体和固体药剂应隔离存放。

领取药剂时，必须先填写《药剂领用单》，按程序审批后方可出库；领用人员应不少于2人；领用前后应及时登记药剂台账。使用后的药剂空瓶空罐要及时收回药品库，统一按照规定销毁处理。

14. 熏蒸

必须严格执行熏蒸作业审批制度，严禁擅自开展熏蒸作业。施用空仓杀虫剂和粮食熏蒸剂，仓储部门必须制定空仓杀虫作业方案和粮食熏蒸作业方案，经粮库负责人批准，并报所在地粮食行政管理部门备案后方可实施。严禁使用非储粮化学药剂和超剂量使用储粮化学药剂杀虫。

实施空仓杀虫和粮食熏蒸，仓储部门负责人应安排不少于2名作业人员同时作业，同时应安排1名监督警戒人员站在仓门或仓口位置，保证观察到所有作业人员。作业人员应具有相应职业资格，佩戴安全有效的防护用具。施用空仓杀虫剂，每人每次不应超过90分钟，每人每天不应超过3小时。磷化氢熏蒸杀虫时，每人每次不应超过30分钟，每人每天不应超过2次。

在分药、投药、熏蒸、散气和药渣处理过程中，作业人员必须佩戴空气呼吸器，穿工作服，戴橡胶手套；清理药渣不少于3人，药渣应按国家规定进行无害化处理；空气呼吸器的储气瓶应按国家规定进行检定。

— 35 — 料制作，如铁盘、铝盘或瓷盘等。

使用磷化氢空仓杀虫、粮食熏蒸及散气期间，应在距离粮仓至少20米处设置安全警示标识和警戒线；使用非磷化氢空仓

杀虫及散气期间，应在仓门设置安全警示标识。值班人员应加强巡查。

房式仓、筒式仓熏蒸通风散气后，作业人员必须检测仓房中的磷化氢和氧气浓度，磷化氢浓度小于毫升/立方米和氧气浓度不小于时，方可进入。否则，必须佩戴空气呼吸器。

粮库工作总结和工作计划篇七

20xx年幼儿园女工工作的指导思想：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，积极响应上级妇联的各项号召和有关指示，坚持有关妇女工作的先进理念，完善各项工作机制，积极调动全园女教工的积极性，为构建和谐校园而作出应有的贡献。

一、积极组织全体教师参加岗位健身运动

每天利用下班前的半小时，组织全体教职工结合自己的工作岗位，一起参加岗位健身运动，力争做到形式活泼，轻松有趣，人人参与，工会将协调学校行政，为教师的健身运动添置必要的活动器具，如羽毛球拍、呼啦圈等，这一工作将作为我园一项特色工作而常抓不懈，努力为丰富教师的业余生活，愉悦教师的身心，融洽同事的感情起到积极的作用。

二、切实开展“迎三八”亲子活动，与家长孩子共同庆“三八”

结合幼儿教学实际，我们将在“三八”妇女节来临之际，组织一次“迎三八”亲子活动，在总结以往类似活动的基础上，力争使本次活动凸显出自身特色，在争取家长积极支持、幼儿积极参与的前提下努力达到预期的效果，与家长孩子同庆“三八”节。

三、积极做好教师的外出考察活动

在紧张的教育教学工作之余，组织教师外出考察、修养，在这些活动中开拓教师的视野、陶冶教师的情操，愉悦教师的身心，有利于提高教师的工作和生活质量。除迎“三八”节外出考察外，还将组织类似的活动(详见工作安排)

四、把关心女教工的发展与成长放在工作首位

女工委是女教工的家，因此在工作中要时刻心中有女教工，时刻把女教工利益放在首位，要主动及时了解女教工的思想和工作状况，把解决广大女教师的工作和生活的实际困难，把关心女教工的发展与成长放在女工工作的首位，使大家真正享受到家的温暖。

五、积极参加读书和演讲活动，做魅力女性

与书为伴，做书香女人。在平时的工作中女工委将这项工作作为一项特色来抓好，积极组织全园教师多读书，多看报，多了解新闻，努力做到家事、国事、天下事，事事关心，使全体教师在阅读过程中不断提高自身的人文素养。积极组织以迎世博为主题的演讲活动，为全体教师，尤其是青年教师搭建展示自我风采的平台。

粮库工作总结和工作计划篇八

一、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点。

随着公司的发展的蒸蒸日上，财务管理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，使其更加符合财务制度规定，经得起各审计、税务部门的财务检查。

二、不断学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识 随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。尤其增值税、企业所得税、

个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润最大化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

三、迎接国税稽查的检查。7、8月份，国税稽查将按计划对公司20__年财务工作进行审计，针对敏感问题我部门先进行自查自改，确保提供的数据合理化，统一口径，提升会计信息报告精细度，保证审计工作的顺利进行。

四、完成20__年预算初稿编制工作。根据集团历年要求，在__、__月份会进行下半年度的预算初稿编制工作，根据公司的运行方式，结合生产实际，通过对公司的各项费用认真调研和测算做好初稿的编制工作。

最后，财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的工作中，大家互相支持，互相帮助，发扬兄弟人的精神，为完成下半年度的工作，为企业的经营目标的实现做出更大的贡献！

粮库工作总结和工作计划篇九

光阴似箭，岁月如梭，转眼间充满艰辛的20__年即将过去，充满希望的20__年将要来到，在这辞旧迎新之际，我们动力车间回首过去一年，总结成绩，找出不足，制定措施，扬长避短，鼓足干劲，趁着深化改革的春风，努力完成20__年公司交给的各项工作和目标任务。

一、主要成绩：

1、全年无安全事故发生。加强全员的安全教育和培训，充分利用班前五分钟安全教育和组织安全演练，提高了员工的安全意识，实现了“要我安全”到“我要安全”的转变。取得了全年工艺、设备、人员全面安全生产的好成绩。

- 2、循环水系统和脱盐水岗位，全年稳定运行，无影响生产台时。
- 3、七十五吨三废炉经过严密的组织，精心的安装调试于4月1日一次开车成功，为大气量的生产和节能消耗奠定了良好的基础。
- 4、成功实现了对新合成循环水泵的改造，原来水泵功率280千瓦/小时，改造后为195千瓦，节电约30%，全年可节约电费30余万元。
- 5、9月份又顺利实现了车间合并，原供水车间和供汽车间合并为动力车间。合并后员工思想稳定。干部齐心协力，使各岗位运行正常，生产稳定。

二、存在不足

- 1、上半年60吨三废炉20吨炉子由于没有备用炉，经常超负荷运行，加之维护保养不及时，磨损严重，锅炉经常内漏，有时出现高温结巴，低温灭炉现象，给公司造成了一定的经济损失。
- 2、末端治理岗位今年运行不稳定，特别自六月份以来，处理原水量偏小，系统工艺波动大，甚至有超标运行的现象。
- 3、造气循环水系统，特别下半年以来，涨水严重，系统煤灰多清挖不及时，澄清池沉淀效果差。
- 5、员工的操作技能和维修技能低，有待于进一步提高。
- 6、制度多，落实少，工作安排的'多，检查落实少。
- 7、生产不稳定，员工思想教育不到位，致使个别员工出现，士气低落，积极性下降等现象。

三、20--年的工作重点及措施

- 1、安全生产仍是今年的工作重点，认真组织学习安全生产法，严格落实安全生产责任，车间主任为第一责任人，充分发挥安全员的管理职能，继续坚持班前五分钟安全学习，和每周五的安全自检活动，对违章、违纪和事故隐患，坚决整改落实，决不姑息迁就。
- 2、三废炉和汽轮机长期稳定运行，特别是三废炉，开停一次对利润影响特别大。所以要加强对三废炉的操作和保养。操作实行细致分工，严把各项运行指标，禁止超温超压超负荷。确保原料煤的质量，按时排污排灰，加强维护保养，设备也要明确分工，每个部件承包到人，班班有检查，天天有记录，天天有考核，并且制定开停炉和岗位就急预案。
- 3、末端的稳定运行也是今年的重点工作，车间成立以工艺主任为组长的攻关小组，采取请进来，走出去的方式，认真技术的培训，确保末端处理长期稳定运行，同时也解决了造气的涨水问题。
- 4、加强设备管理，减少跑冒滴漏。严格落实执行设备的巡检制度和维护保养制度，并且实行分片包干制，运行效果与工资挂勾的考核办法。确保每台设备都能长周期安全稳定运行。
- 5、员工的技术培训也是今年的重点工作之一，配合公司人资企管部认真组织，筛选老师，精心备课，从基础开始，每月进行一个问题反复学习，必须弄懂弄会，理论和实践双过关，严格考评考核。确实能把员工的操作和维修技术提高上来，增强分析判断和处理问题的能力。
- 6、加强对员工的思想教育。坚持班前教育，宣传公司的大好形势，传达正能量，树立典型，奖勤罚劣。开展多种形式的谈心和帮扶活动，解决员工反应的热点和难点问题，车间帐目公开，工资透明。充分调动员工的工作积极性和主动性。

总结过去，展望未来，我们动力车间全体员工决心在新的一年里，加强学习，克服困难，上下齐心协力，严格落实各项制度，转变工作态度和工作作风，和公司一道共同努力，走出困境，实现共同的梦想。

粮库工作总结和工作计划篇十

以__为指导，以服务师生为宗旨，以实施精细化管理为重点，以开展后勤管理“四好一满意一放心”活动为载体，坚持“服务树形象、质量求生存、特色打品牌、创新显活力”的办学思路，坚持发扬“主动积极、勤劳奉献、团结协作、理解谦让、精打细算、精益求精”的二十四字工作精神，创造和谐优美的校园环境，打造优质高效的服务品牌，为学校发展提供强有力的后勤保障。

二、主要工作

（一）打造高效率的后勤工作团队

1、认真开展后勤人员思想作风整顿，弘扬正气，抵制不正之风，努力建设一支具有向心力、顾全大局、能吃苦、肯奉献，充满活力的后勤服务队伍。

2、坚持每周一次例会学习制度，学习国家法律法规，学习安全卫生知识，学精细化管理方法，学习先进经验，提高从业人员素质。

3、增强服务意识。在后勤人员中开展“三比三看活动”，即：比谁到校早，看是否坚守工作岗位；比谁态度好，看是否笑脸相迎，用语文明；比谁动作快，看是否工作抢着干。做到及时服务、主动服务、提前服务。为教育教学顺利进行提供后勤保障。

（二）建设平安和谐校园，实现环境优美和谐，后勤、前勤

和谐，师生健康平安的目标。

- 1、认真落实《园林中小学校安全管理规范》，进一步完善《园林三小安全工作管理规范》体系，每周按时召开安全工作例会，总结各位分管领导对《规范》的执行情况。
- 2、加大隐患责任追究力度。坚持隐患排查整改制度，经常对学校设施、设备情况进行检查，发现隐患及时整改。建立隐患排查整改台帐。对构成安全隐患责任的，按《园林三小隐患责任追究制度》严肃处理。
- 3、切实加强教师值日管理。严格执行分局《关于加强园林中小学教师值日的管理意见》，签订值日教师安全责任状，督促教师自觉地履行安全管理责任。
- 4、排查学生在校内寄宿情况，做好登记工作。同时与寄宿生家长及住户签订安全责任状，明确各自的职责，把寄宿生的安全管理落到实处。
- 5、加强食品安全卫生管理，创建“放心食堂”。认真落实《学校食堂管理制度》，切实做好食品采购索证验收登记、每日食品留样、餐具消毒、非工作人员进入食堂登记工作，确保师生饮食卫生安全。
- 6、加强交通安全管理，严管学生骑自行车上学和搭乘无牌无证车辆现象。
- 7、做好流行疾病防控工作。针对流行病的特点，办宣传专栏，普及防控知识。采取得力措施做好公共场所消毒，防止疾病在学校师生中蔓延。
- 8、配合政教处搞好安全教育，增强师生的安全意识。认真上好“开学第一课”，积极开展“安全知识进校园”、“我把安全带回家”、“安全伴我行”、“寻找身边的安全隐患”等

主题活动。积极组织师生开展安全演练，提高师生自护、自救、防灾、逃生能力。