

# 一般的工作报告格式(精选6篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 一般的工作报告格式篇一

一般政治性的或者学术性的演讲稿都是开门见山，直接揭示演讲的中心。比如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。

运用这种方法，必须先明确把握演讲的中心，把要向听众揭示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。但这种方法容易显得过于平淡、冷静，很难吸引人。 2)说明情况，介绍背景。

比如恩格斯《在马克思墓前的讲话》的开头：三月十四日两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想,,,——但已经永远的睡着了。

这个开头对事情发生的时间地点人物作出了必要的说明，为进一步向听众揭示论题做准备。运用这种方法开头，一定要从演讲的中心论点出发，不能信口开河，离题万里，更要防止套话、空话，败坏听者的胃口。

演讲稿在开头后要迅速转入主体，这是演讲的正文和核心部分，也是演讲稿的高潮所在，能否写好，直接关系到演讲的质量和效果，内容的安排，应注意以下几个问题。

1)确定结构形式。演讲稿的形式比较活泼，或旁征博引、剖

析事理，或引经据典、挥洒自如，或层层深入、或就事论事。结构形式不管怎么样变化，都要求内容突出、问题说透、推理严密、层次清晰、情理交融。

一个成功的演讲，不可能没有高潮。要体现三个特点：一思想深刻、态度明确，最集中体现演讲者的思想观点。二是感情强烈，演讲者的爱恶、喜怒在这里得到尽情宣泄。三是语句精炼。

首先要注重思想感情的升华。必须在对某个问题有较为深刻全面的分析、论证，演讲者的思想倾向要逐渐明朗，听众也能逐渐领会演讲者的思想观点，并有可能在与演讲者的思想感情产生共鸣，从而构筑高潮。

结尾时演讲内容的自然结尾，是演讲稿的有机组成部分。结尾给听众的印象，往往将代表整个演讲给听众的印象。言简意赅、余音绕梁、能够使听众精神振奋，并促使听众不断思考和回味。

写结尾时常犯的毛病就是要么草草收兵、要么画蛇添足，要么就是套用陈词滥调，更有些人在本来已经讲完后，又唠叨几句“我讲的不好、请大家批评指正”之类的话，势必让人反感。演讲稿的结尾没有固定的格式，或对整个演讲全文要点进行简单小结，或以号召性、鼓动性的话收尾，或者以诗文名言以及幽默俏皮的话结尾。但一般原则是要给听众留下深刻的印象。

各位领导、同志们：

大家好！

今天，我非常高兴，也非常的激动，因为今天是个好日子，是一个让我永生铭记的特殊日子，也是一个值得庆祝与回忆的日子，因为今天，是我“转正”的日子，从今天起，我将

真正成为了一名共产党员。

在今天之前，我是一名预备党员，有×年的历史，在这几年里，我不因为自己是“预备”的而放松对自己的要求。在思想政治方面，我主动加强政治学习，除了经常看电视新闻、看报纸、关心时事政治外，我利用业余时间认真学习党史和党章，及时学习党中央颁布的决策、决议，在思想上和党组织保持高度一致。通过学习，我对党有了更深的了解，明确了政治方向，也了解到党员的权利与义务。

在生活作风方面，我坚持堂堂正正做人，勤勤恳恳做事，在父母看来，我是个勤劳孝顺的孩子，在老师看来，我是一个学习积极主动，刻苦学习的学生，在身边的朋友看来，我是一个乐于助人，从不计个人得失的人，而这一切的评价，是我与生俱来的，也是党组织给予了我的培养。作为一名党员，身上必须具备批评与自我批评的素质，经过×年的学习，我取得了很多的成绩，但是我也认识到了自己的不足，首先就是在自我身体的锻炼上，我忽略了身体的重要性，总以为自己还年轻，所有没有积极的锻炼，俗话说“身体是革命的本钱”，从今往后，我会勤快的锻炼身体，用更加强健的身体践行共产党员对人们的义务。

今天是我真正成为一名共产党员的日子，此时此刻，我要庄严的再次做出承诺，在以后的学习与工作中，我要时刻加强自己的党性修养，无论是在任何的时候，无论在任何的地点，无论是在任何的事情，我都要发挥党员的先锋模范作用，时刻都要给群众起到带头作用，用自己的模范行为教育，感染周围的人，让更多的人通过一个具体党员形象来认识我们的党。我会更加严格的约束自己的行为，绝对不做给党组织丢脸的事情，我会勤奋学习，努力工作，奋力进取，勇于创新，用自己的智慧与行动为党增光添彩。

我会时刻谨记自己是名党员，时刻牢记“为人民服务”的宗旨，服从党的安排，听从党的教诲，遵守党的章程，我会更

明白对党的光辉岁月的珍惜和热爱，我会更明白前进的含义叫做既往和开来，竭尽所有，倾其所能，无怨无悔。我会永远记住我在党旗下的宣言，我要为自己的祖国而勤恳工作，我要为人民不懈努力，我要为自己的人生描绘最美丽的画册，谱写最壮丽的凯歌！

谢谢大家！

## 一般的工作报告格式篇二

### 实习报告怎么写

毕业生初涉社会，都会经过一段时间的实习。实习报告怎么写呢？应该从哪几个角度去写好这份实习报告呢？大家可以适当参考以下这份实习报告范文□

#### 1实习目的

培养从事信用社前台工作的业务能力。了解并熟悉储蓄前台人员的日常业务和 workflow，学会进行工作。

理论联系实际，学会运用所学的基础理论、基本知识和基本技能去参与到具体的前台工作中。

培养艰苦创业精神和社会责任感，形成热爱专业、热爱劳动的良好品德。

预演和准备就业。找出自身状况与社会实际需要的差距，并在以后的学习期间及时补充相关知识，为求职与正式工作做好充分的知识、能力准备。

#### 2实习时间

我于2015年2月1号到3月1号在山东省xx农村信用合作社联合社进行了为期4周实习。

### 3实习单位

#### 3.1单位地址与规模

山东省xx农村信用合作社联合社位于沂水镇南环路，法人高传发，电话0539-2231240□xx农村信用社拥有258名信合员工，辖12个信用社、1个营业部、73名客户经理，345个协贷站。

#### 3.2实习单位主要业务

办理存款、贷款、票据贴现、国内结算业务；办理个人储蓄业务；代理其他行的金融业务；代理收付款项及受托办保险业务；买卖政府债券；代理发行、代理兑付、承销政府债券。

#### 3.3实习单位的'历史与发展

### 4实习过程

2月1日，我开始了我的农村信用社实习的过程。早上8点半，伴随着信用社大门的打开，大厅不一会就人来人往。大家都忙碌着，我无所事事着。主任说这样吧，这个月的第一期黑板报就你负责。总算有事做了，说干就干。高中的时候担任过出黑板报，还好基础不至于太差。其实也没写几个字，关于“信用社预防职务犯罪教育”的普法知识，却忙碌了大半天。不过效果还是不错的，有顾客谈起来，心中也是很高兴的。

下午，我在实习指导老师的指导下首先学习信用社工作必需的基本技能，包括点钞、捆钞、珠算、五笔字型输入法、数字小键盘使用等。这似乎给了我一个难题，本来自以为信用社业务相当的简单，却发现我原来有这么多基本的技能不

会操作。看着同事熟练的点钞，真是很羡慕，而我只能从一张一张数起。还时不时的出错。对于珠算，刚开始我一直无法理解为什么不用计算器，这不是更方便吗？后来慢慢才了解，原来信用社柜员经常需要查点现金，看是否能账实相符，而人民币有多种卷别，在点钞时需要累加，这时使用算盘就要比计算器方便，因为计算器显示的结果超过一定时间便会消失。

这次实习，除了让我对农村信用社的基本业务有了一定了解，并且能进行基本操作外，我觉得自己在其他方面的收获也是挺大的。作为一名一直生活在单纯的大学校园的我，这次的毕业实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。

首先感谢信用社给我这个机会让我来到这个集体，在联社为期一个多月的实习是我走出校门，踏入社会的第一步，这个阶段是我从学生步入职场的重要的过渡，对我来说有很大帮助，为我将来走上工作岗位打下坚实的基础。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。

其次，我觉得工作后任何人都必须要坚守自己的职业道德并努力提高自己的职业素养，做一行就要懂这一行的行规。在这一点上我从实习单位同事那里深有体会，比如，有的业务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人，他们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，他们也总是耐心的解释为什么必须得这么做。

最后，在信用社里每一位员工都是我的老师。我虚心学习经验，将所学的知识与实践结合起来，多思考，多总结，多请教，充分发挥自己的工作积极性。我觉得到了实际工作中以后，学历并不显得是最重要的，主要看的是个人的业务能力

和交际能力。我深刻的体会了这一点。学历只是一张证书、只是代表你接受的文化教育的程度，但并不能完全的展现个人。以实际说话，也许你能说出很多新兴词汇，可是顾客不懂，那你就算不上是个优秀的员工。实习的时间虽然只有短短的一个多月，但是我感觉我的收获还是很大的。我要感谢我的信用社的老师，当我在业务上遇到什么不懂的问题请教他们时，他们都会悉心帮我解答，使我大大提高了对信用社的熟悉程度，这对我的实习经历来说是十分重要的。

因此，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，使一个本科生具备较强的处理实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的。

- 1.求职信的一般格式
- 2.实习证明一般格式
- 3.一般演讲稿的格式
- 4.会议发言稿的一般格式
- 5.一般会议纪要格式
- 6.护士实习报告格式
- 7.打工实习报告格式
- 8.专业实习报告的格式

### 一般的工作报告格式篇三

陈\_\_\_\_，男，生于19\_\_\_\_年2月5日，汉族，住上海市浦东新区\_\_\_\_路\_\_\_\_7弄\_\_\_\_号\_\_\_\_室。

王\_\_\_\_，女，生于19\_\_\_\_年1月14日，汉族，住上海市浦东新区\_\_\_\_路\_\_\_\_弄\_\_\_\_号\_\_\_\_室。

当事人陈\_\_\_\_与王\_\_\_\_于19\_\_\_\_年11月18日在上海市民政局办理结婚登记，婚后于20\_\_\_\_年\_\_\_\_月18日生育女儿陈\_\_\_\_。现因双方性格不合，夫妻关系难以为继，感情完全破裂，故立此协议，请求民政部门批准离婚。

一、当事人双方自愿解除婚姻关系。

二、女儿陈\_\_\_\_由母亲王\_\_\_\_抚养，父亲陈\_\_\_\_每月承担抚养费\_\_\_\_x元至女儿18周岁为止，共计人民币\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_元)，由男方于本协议生效后一次性支付给女方。

三、当事人双方与女儿共同所有的位于上海市浦东新区\_\_\_\_路\_\_\_\_号\_\_\_\_室的住房，当事人双方认可扣除未还贷款后的价值(包括装潢价值)为人民币\_\_\_\_万元(\_\_\_\_拾万元);双方离婚后，该房产权归女方及女儿共同所有;女方自愿补偿男方人民币\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_x元)。该房的未还贷款由女方偿还，男方应协助女方办理产权过户手续。

四、当事人双方及女儿共同承租的位于上海市浦东新区\_\_\_\_路\_\_\_\_弄\_\_\_\_号\_\_\_\_室的公房，离婚后由男方独自承租使用。男方同意在女方及女儿放弃同住人的权利后，自愿补偿女方及女儿人民币\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_元)。

五、各人衣服归个人所有，个人生活、学习、工作用品归个人所有，其它夫妻共同财产全部归男方所有。

六、当事人双方无共同债权及共同债务。

七、当事人双方为女儿有一个良好的成长空间，从有利于女儿身心健康出发，男方可每二周探望女儿一次，具体时间为两周当中的星期六上午八时至下午七时;男方应于探望时限内

及时将女儿送回。如临时探望，应征得女方同意；如男方的探望行为影响女儿的正常生活、学习和身心健康，女方有权请求人民法院依法中止探望。

八、本协议第二条、第三条、第四条相抵后，女方应于双方离婚后一次性支付男方人民币50000元(大写伍万元)。

九、夫妻双方不存在生活困难需要帮助的情况。

十、此协议一式三份，男女双方各持一份，交婚姻登记机关一份。自双方正式离婚后生效。

协议人：陈\_\_\_\_(签名) 王\_\_\_\_(签名)

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一般的工作报告格式篇四

### 一、策划书名称

尽可能具体的写出策划名称，如“×年×月××活动策划书”，置于页面中央，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

### 二、 活动背景：

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(swot分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不

明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

### 三、活动目的、意义和目标：

### 四、资源需要：

列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或使用活动中心都详细列出。可以列为已有资源和需要资源两部分。

### 五、活动开展：

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

这里可以提供一些参考方面：会场布置、接待室、嘉宾座次、赞助方式、合同协议、媒体支持、校园宣传、广告制作、主持、领导讲话、司仪、会场服务、电子背景、灯光、音响、摄像、信息联络、技术支持、秩序维持、衣着、指挥中心、现场气氛调节、接送车辆、活动后清理人员、合影、餐饮招待、后续联络等。请根据实情自行调节。

### 六、经费预算：

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

### 七、活动中应注意的问题及细节：

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定

性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

#### 八、活动负责人及主要参与者：

注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

注意：

3、 如有附件可以附于策划书后面，也可单独装订；

4、 策划书需从纸张的长边装订；

5、 一个大策划书，可以有若干子策划书。

2、本格式主要参阅书目类别为：营销策划、项目管理和创业计划指导书；

其二，在我们完成了第一部分的工作后，我们就可以用“创造小说”的方法。很简单，按照逻辑顺序，把从开始到最后的每一个环节像小说一样在头脑中计算预演一遍，你就会明白什么地方该做什么，什么地方缺了东西，哪里用什么人。当然，要记得把想到的每一件事都写下来，这都是策划书中实用的内容，随便缺一点可能都是灾难。在你的思维中如果运行无误，我想这份策划书可以算是成品了；当然，“创造小说”的方法不仅可以这样应用，同学们可以举一反三，灵活运用。

写策划书，就是这么简单；也许有的同学看了这篇文章后还是

头疼——这算什么指导?如果是这个归因思路,就意味着你不是想写——而是想要一份策划书。你不想付出自己的劳动,当然策划书是不会出现在你的面前的。写策划书就是要你认真思考一件事,认真写一篇文章,然后把这篇文章付诸于现实。你也不必到互联网拼命地搜索,好的策划书是搜不来的,而且据我所知,网络上这类资源甚少,基本上你不会有收获。想要做好策划书,就是要拚尽自己全力,自己去做,自己去写,没有任何捷径而言。所以我希望看到这里的朋友,你们能尽快下定自己完全制作策划书的决心,别把希望放到网上。

当然,不可否认,如果有一些策划书作为参考,还是很有帮助意义的。我是个做学生工作的老师,经常会带学生们做一些策划,设计内容有晚会、电视节目、社会实践等等。现在,我会尽可能多地贴一些策划到博客上,给同学们做一个参考。

一份好策划的效果是立竿见影的,你可以充分享受你的策划被成功执行时的价值感。“世上无难事,只怕有心人”,只要付出,定有回报。最后,特别指出我的一个观点:如果你完全没有经验,你的策划尽量做的中规中矩,不求有什么变化。做到所谓的“不求有功,但求无过”,那么你的第一份策划已经成功了。而做的熟练之后,你的策划要渐渐具有自己的性格。你要让你的策划中有与众不同之处,比如你的策划中有某个别出心裁的点子,让人眼前一新。创新点不必多,一两个足够,关键是要能被付诸于现实。那么这个时候,你就是个成功的策划者了。而你的策划,将被更多人认可,获得鲜花和掌声。

## 一般的工作报告格式篇五

古典文学中常见论文这个词,当代,论文常用来指进行各个学术领域的研究和描述学术研究成果的文章,简称为论文。

以下就是由编为您提供的。

题目是文章的眉目。要求直接、具体、醒目、简明扼要。写作的方法是：

直接在题目中揭示论文主要观点。如：《宁波外向型经济不能回避欧元》。

当文章的主要观点难以用一句简短的话加以归纳时，在题目中也可以只交代研究的内容、范围或角度。如：《时代和制度变迁中知识型企业家的兴起和成长》、《论知识型企业家的内涵和本质》、《试论……》、《浅谈……》、《……初探》等等。从这类题目本身一般看不出作者的观点，但因为交代了文章的内容范围，可引起有相同兴趣的同仁注意。

• 题目的写作句型可以有多种选择：陈述句《创新是宁波经济高速增长的不竭动力》、祈使句《西部大开发要把发展旅游业作为切入点》、判断句《宁波外向型经济不能回避欧元》、疑问句《领导该是什么样?》等句型。也可以用带有若干短语的词语形式《东北亚经济的曙光》、《经济全球化：目标、途径和选择》。

总之，对题目的写作要求是要能够揭示论题范围或论点，使人看了标题便知晓文章的大体轮廓、所论述的主要内容或作者的写作意图。字数一般在10字以上，20字以下(不包括副标题)，太短说不清，太长容易使人产生烦琐和累赘的感觉，得不到鲜明的印象。

署名一是为了表明文责自负；二是记录劳动成果的归属；三是便于读者与作者联系及文献检索(作者索引)。

是论文内容不加注释和评论的简短陈述。写摘要的目的在于：使读者通过阅读摘要，就能大概了解作者所研究的问题，如果对此有兴趣，再进一步阅读全文。摘要通常包含以下内容：

研究的目的是重要性;研究的主要内容;获得的基本结论和成果(特别是新见解);结论或结果的意义。论文摘要的写作要求:要把论文中所阐述的主要观点和内容都进行高度概括;突出论文研究的创新成果和结论性的内容,其他可略;要用十分精练、概括的语言进行表述(通常在100—300字之间)。