

先进个人总结标题 先进个人工作总结 (汇总9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

先进个人总结标题 先进个人工作总结篇一

一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识和工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行。

做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

二、工作中存在的不足

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、积极努力做好20xx年工作

20xx年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力

使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

为了更好的完成20xx年的工作，我要继续发扬20xx年的优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来[]20xx年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为20xx年建设新龙首贡献自己的一份力量。

先进个人总结标题 先进个人工作总结篇二

一、认真做好就业指导工作，重视就业工作中的每一个环节。在大三伊始，我便做好就业工作的规划，加强业务知识学习，了解和熟悉有关就业政策。开展个性化就业指导教育，保证就业信息传递渠道通畅、及时，认真组织毕业生参加学院组织的各类招聘活动。

二、积极主动的与用人单位的联系，帮助毕业生就业。我主动联系了安徽省电子商务中心、安徽真心食品有限责任公司、中国人寿保险股份有限公司等多家用人单位，分别组织了符合用人单位要求的同学参加了面试，最终有20多位同学顺利被这些用人单位录用。在此过程中我还注意对毕业生加强诚信教育，其中录取到真心公司的潘明海同学已被破格提升为河南省区域营销主管。

三、鼓励升学考试，对参加升学考试的同学进行专业辅导，促进升学率提高。在我的鼓励下，有21名同学报考，其中17名同学被安徽农业大学、合肥师范学院等高校录取，录取率达到81%。针对跨专业报考突出的现象，我利用自己的专业优势，对这些学生进行《西方经济学》和《货币银行学》等课程的专业辅导，并认真研究历年考试真题，对他们进行有针对性的训练。在12名跨专业报考安徽农业大学金融专业的同学中，有9名同学被录取。

四、认真细致的做好各项与就业相关的工作。做好毕业生生源信息核对、毕业生档案整理等工作，及时上报毕业生推荐表、毕业生就业协议书、证明函等材料；宣传毕业生进基层工作（选聘生、三支一扶等），帮扶双困毕业生就业，认真做好毕业生离校工作，确保学生安全离校。

五、注重就业工作的理论研究，做好工作思路和方法的总结。我参加了学院的“就业优秀论文评选活动”，并提交论文《浅析高职毕业生就业新特点及应对策略》。

在这一年的就业工作的开展中，我得到了系领导及学生工作人员的支持和帮助，今后会更加努力，并注意总结工作中的经验和不足，更好的做好工作。

先进个人总结标题 先进个人工作总结篇三

张俊梁，毕业于大同大学，机电一体化专业，时光荏苒，不知不觉来矿业公司2年了。回顾以往，机电工作有收获也有不足，我们紧紧围绕安全生产方针，认真执行《煤矿安全规程》，以人为本，与时俱进，狠抓管理，基本实现了机电系统的安全、安装，稳定、经济、高效运行。通过这以往的工作，大家积累了大量的工作经验，各方面都得到了较大的充实和提高。现就机电工作情况作以总结汇报。

一、建立健全机电安全监管长效机制的职责范围和具体工作

1、负责所辖矿井供电系统安全运行的监督检查和对其运行的经济性、合理性做出评价。

2、负责对所辖矿井的井下变配电系统图、工作面供电设计及临时用电设计的初审、并随系统的变化要做到及时督促更改。对图纸的及时性及技术性负责。

每季度对所辖矿井井下接地电网进行电阻值测定，并填写接地电阻测定报告。

二、立足安全规程，强化机电安全质量标准化

安全质量标准化是煤矿提高水平、建设安全生产长效机制的根本途径，只有安全质量标准化达到并保持一定的标准，使公司处于安全生产的良好状态，才能够适应和保障员工生命安全和煤炭工业现代化建设的需要。

三、机电运输大会战的开展

二零一零年初，机电工作思路着手机电运输相关事宜，机电方面涉及到煤矿安全及整个矿井的生产。目的是充分发挥机械设备的优势和效能，提高机电人员的管理维护和保养操作水平。结合以上计划制定了《煤矿机电运输安全质量标准化及考评办法》，借以考核和促进生产单位强化安全质量标准化。

四、强化机电设备的管理和检修维护保养

充分发挥机械设备的优势和效能，减少机电事故，提高矿机电人员的管理维护和保养操作水平。

- 1、每月定期对空压机、提升机，通风机、采煤机等各大型设备的检修工作。
- 2、完善设备台帐、设备计划、设备管理，整理机电电缆仓库、开关仓库。
- 3、加强、规范设备管理，完善电缆等各类标志牌的张贴。
- 4、标准化验收和机电大检查紧密结合、相辅相成。进而提高设备的完好率，降低设备失爆率，提高井下安全系数。

五、强化安全理念教育

从本人做起，将安全生产落实到每个人。为了提高每位员工的安全生产意识，加强管理办法和措施的落实。

六、强化日常检查力度

对机电、运输日常检查、排查进行加强。着重加强平时设备隐患排查力度。设备失爆率基本杜绝，设备完好率有了很大提高。较大程度地扼制机电事故的发生。

七、组织纪律方面

时刻高标准严格要求自己，严格遵守单位的各项规定和上级组织部门的纪律要求，按时上下班，按时参加学习、会议，没有出现无故缺席现象，在自觉遵守各项规章制度的同时，认真、踏实、尽职尽责的做好各项工作。

作为一名普通的员工，能与公司共同成长，我感到非常幸运，个人能力和职业素养也有一定的提高，但已成为过去。俗话说：千里之行，始于足下。今后的路还很漫长，还会遇到更多的新任务、新挑战，但我有信心也相信自己有能力去接受挑战，我将从现在做起、从身边做起、从点滴做起，进行不懈的努力，全方面的提高自己，力争在工作岗位上作出更大的贡献。

张俊梁

二〇一一年十二月二十六日

先进个人总结标题 先进个人工作总结篇四

一、基本情况

xx社区党支部由三名委员组成，书记一人、支委两人，支部设四个党小组，113名党员，其中正式党员110人，预备党员2人，女党员19人，占党员的总数的17.5%，党支部成立20xx年来，曾先后8次被镇党委评为先进党支部，有52人(次)评为优秀共产党员。

二、主要工作回顾

(一)始终坚持党的正确领导，提高党建工作水平

制度，其中召开全体党员会15次，支部民主生活会2次，党员组织生活会2次。充分发挥党组织在社区各项工作中的把关、监督、协商、参谋和领导核心、战斗堡垒作用。建立健全比较畅通的党内联系渠道和党组织联系群众渠道。做好入党积极分子的培养教育和预备党员的考察、转正等工作，加强了党员的思想建设、作风建设和社区民主政治建设，实现了社区网络健全、沟通便利、作用明显的“一站式”服务。提高了党组织的创造力、生命力和战斗力。

(二)扎实开展学习实践活动，推进社区全面发展

第三批学习实践活动开展以来，我们按照县委、镇党委的统一安排部署，以“推动科学发展，促进社区和谐，提升幸福指数”为实践主题，学习实践活动扎实有序推进。采取集中讲座学、上门帮扶学、信息互动学等多种学习方式，确保了参学全覆盖。开展“党员干部大走访”活动，设立征求意见箱、服务电话，召开座谈会，发放征求意见表，上门征询，开门纳谏，广泛征求意见。共征集到8个方面意见建议13条。结合征求到的意见建议，社区党支部召开了组织生活会，认真查找两委会班子及成员存在的问题，并根据会议召开情况，认真撰写分析检查报告，制订整改措施。学习实践活动中，我们着重在突出服务求实效、突出和谐求实效、突出先进性求实效上下功夫，把为群众办实事、好事放在首位，促进了和谐社区建设。

继续深入开展三个三活动，党支部针对社区党员分布散，流动党员、困难党员、无职党员多等实际情况，党支部结合党员自身特点，社区党员干部实行分片负责的方式，深入开展了“三心(交心、谈心、关心)、三帮(帮提升素质、帮共度难关、帮脱贫致富)、三实(说实话、办实事、见实效)活动，一年来，支部开展了“三联系”“一帮一”“扶贫济困”“上百家门、知百家情、解百家难”活动。支部委员与社区和38名残疾人，8户单亲抚养子女家庭，19户夫妻双双下岗失业困难职工家庭，15户留守儿童家庭实现了联系结对帮扶。党支部还对社区无职党员定岗定责，使无职党员有岗有为，在党员中评出了五星党员，党员意识明显增强，帮带作用更加突出，群众满意率逐步提高。通过开展党员说实话、办实事、见实效活动，党支部日常关理科学规范，党务公开透明度高，党员主体地位得到了保障。

(四)以广大居民的根本利益为出发点，切实保障居民各项利益。

1、为广大居民办理社会养老保险。在20xx年期间，社区派出专门人员为广大居民办理社会养老保险，为前来咨询办理社会养老保险的社区居民耐心讲解，不管是否为东门社区居民，社区工作人员都为其办理，解决了困扰社区居民多年的养老问题，切实减轻了居民负担。防止了一些孤寡老人老无所养的问题，通过办理养老保险，确实做到了老有所终、老有所乐。

二是政府给补助；

四是大病有保障，国家都具体规定了医疗保险的最高上限。一年来，为社区居民办理医疗保险共一千三百多份，解决了社区居民就医难的问题。

3、办理低保工作。社区党支部班子成员依据本社区居民提出的书面申请，提供的家庭成员情况、收入状况证明及相关的

资料等入户调查、走访取证，核实其家庭收入是否达到最低生活保障线；做到公平、公正，确实解决真正有困难的弱势群体。解决了他们吃饭难的问题。

4、把整治社区环境纳入议事日程，列入工作重中之重来抓此项工作首先成立了社区环境整治领导小组，一户不漏的在室内张贴了“两书”。其次是坚持了两手抓的工作方法，即：一手抓当前社区的“一院”计生办大院，“两区”xx小区□xx小区，“三巷”小巷、巷、巷，“四沟”东路、北路、人民路屋后背沟的卫生死角的大清理、大扫除，经过整治后，有了明显改观，整治中投工80多个，清运陈渣垃圾30多吨，用去资金近千元。一手抓环境综合整治长效机制的建立。环境综合整治是一个系统的社会工程，是一项长期非抓不可的工作，要做到常抓不懈，需要制订必要的规章制度来保障，于是社区制订了四个制度，即：环境综合整治专题会议制度，月末周五大扫除制度，社区卫生管理制度，卫生检查评比制度和社区公益性义工使用管理实施办法，建立了“两薄”就是社区环境整治会议记录簿，卫生检查评比记录簿，开办了“两栏”是环境整治宣传栏，卫生检查评比公示栏。

(五)进一步完善社会保障，深化“春风行动”

1、加强就业再就业工作。社区自成立以来，已办理了失业证610本，办理再就业优惠证580本，并积极组织社区失业人员参加劳动局及街道举办的各项技能培训，以提高他们的就业竞争能力，尽快实现再就业，还对有就业愿望的失业人员进行就业登记，对其实行就业指导，提供就业途径。

2、帮扶救助落到实处。以真心为民解困帮扶为出发点经常性走访、慰问社区困难户、春风常住和残疾人家庭，关心他们的生活，尽一切努力帮助他们解除生活中的困难，对困难家庭子女给予就学补助金。同时，积极开展“送温暖、献爱心”活动，所捐赠的款和物统一支援到贫困地区。年终社区还对困难户发放生活补贴。

(六)打防结合，建设平安社区积极开展普法宣传和法制教育，定期定点为居民提供免费法律咨询服务，开展安全文明小区，无毒社区的创建工作；成立东门社区警务室，聘请专门人员24小时值班巡逻，确保社区安全；调解各类纠纷四起，调解成功率100%。做好社区内消防设施安全检查，确保设施完好无损。

三、工作中存在的不足和今后的打算

在学习和工作实践中，我们也认识到存在的不足之处，在理论的掌握上还不够透彻，对群众关注的热点问题落实不到位，组织活动宣传面不够广等问题，这些都需要我们在今后的工作中加强学习，侧重热点，多想办法，踏踏实实做好工作。尽管我们支部尽了最大努力去做好每项工作，在社区工作中也显示了核心作用，但离上级组织的要求和居民满意率还有一段差距。

今后，我们要更好地发扬民主监督，更深地挖掘党员的潜能为社区服务，建立社区党组织的各项长效管理机制，进一步促进党员树立共产主义信念，为民服务的观念，增强党员的责任感和使命感，进一步健全党员的学习制度，进一步加强对流动党员的管理，进一步健全党组织的民主生活制度，进一步促进党员带头遵守国家法令、法规、带头遵守社会公德、带头讲奉献、带头参加社区的文明公益活动。经常对入党积极分子进行帮助教育，提高他们的思想觉悟，以积极、慎重、坚持标准的态度做好党员的发展工作。坚持党组织在社区事务中的核心作用，不断增强党组织的凝聚力和号召力，在今后的工作中，要更好地贯彻邓小平理论和“三个代表”的思想，与时俱进，开拓创新，更好地发扬民主监督，更深地挖掘党员的潜能为社区服务；加强与辖区单位共建社区，建立社会治安联防，公共建设联办，贫困对象联帮，文明社区联建的新局面，促进社区的政治文明、物质文明、精神文明发展。希望各位党员同志多多支持我们的工作，为我们的工作多提意见和建议。

先进个人总结标题 先进个人工作总结篇五

总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，它可以使我们更有效率，因此好好准备一份总结吧。你想知道总结怎么写吗？以下是小编精心整理的先进个人工作总结4篇，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

先进个人工作总结 篇1

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2. 加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3. 以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：1. 主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；2. 坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；3. 坚持考核与经济效益指标挂钩。

4. 成立了以骨干为主的结算小组；

5. 积极地组织柜员上岗考试。

6培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成财务工作，我严格按照财务制度和《》等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%；实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的《》等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶。

先进个人工作总结 篇2

时光荏苒□20xx年很快就要过去，回首过去一年，内心不禁感慨万千。

我是刚来到我们部门的新员工，我是今年8月份进入的本公司，作为一个新员工来说还要学习的地方很多。在这里我要感谢本部门的所有领导对我的耐心教育与支持，今后我会更加努力地学习工作，为公司献上我的绵薄之力。

我部门在今年是重新组建的部门，半年来，顺利的完成了全年采购计划、发送货任务和工程分包任务，这和全部门员工的'努力配合密切相关。

部门员工设置9人部门经理：吴芝倩

库管员：许皓达肖云汉陆辰刘启迪

商务：余培森陈娜丽

工程分包核算员：何广朋

司机：陶正辉

部门主要工作内容负责公司货物的日常采购、投标询价、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款。货物的保管以及入库、出库管理。工程分包的招标工作以及对工程分包价格的审核和工程合同的签订。负责公司销售货物的发送运输工作。

部门工作宗旨：团结合作积极配合支持前台热情工作

重要性：我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，采购、物流、工程分包已成为公司成本管

理的重要一部份，成本犹如“冰山”一角，公司好比一艘航行在大海中的“油轮”。“冰山”露出来的只是一小部份，看不见的大部份是埋藏在海底，埋藏的“冰山”直接影响到“油轮”的沉浮。采购价格合理化，降低采购成本、物流成本、工程分包成本将是一项重要任务。合理规划采购，确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业工程质量好坏。采购是企业 and 资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。

配合、支持：积极全力支持前台部门各项工作，从采购——发货——送货——寻找工程施工队——签定工程分包合同，认真完成前台部门所需每项工作，哪里有需要哪里就有我们，充分发挥了后备军的作用。商务人员为了采购到物美价廉的货物，每天不厌其烦地与供应商沟通。严格执行采购功能，每天询价、比价、议价及订货、交货的跟催与协调、物料来源的开发与价格调查、退货与索赔等工作。确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时采购，库管员认真负责，备货、发货、收货、下货、打包干得热火朝天。出入库手续的执行，收发货记录，定时盘点进出货物，做到有据可查、有序可循。定期上报库存货物缺损与积压库存情况，督促客户经理极时出货，合理调整库存，减少新增积压库存。司机安全行车，全年无重大行车事故，提货、送货、长途发货、完成后勤运输工作。合理规划送货线路和发货途径，降低物流费用，节省开支。对本部门的车辆定期清洗、保养、故障及时排除，保证公司车况良好。工程核算员不辞辛苦地到采购市场收集工程材料资料、询价。与分包工程队谈判、签约，力争节省每一分工程分包费用。严格执行本部门工作流程，采购价格合理化，降低采购成本、物流成本。配合其它部门做好采购、仓库、分包各项工作，确保了公司管理体系正常运行。

力不够，在今后我们还会不断地增加新的施工队伍，让施工队伍加入到我们的技术专业培训中来，不断提高他们的施工水平，以满足项目经理需求。

配合支持是我们后台部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。

感谢公司各部门对我们的帮助、支持

相信明天将有更灿烂的笑容

20xx年部门工作展望：

1. 目标决定未来，追求永无止境。

我看过这样一个调查，如果有一种完全没有目标的生活，一个人能够忍受多久？结果在各个行业里找到的那些孜孜成就的人，无论年轻年老、中国人还是外国人，绝大部分都立刻回答说，不可以，一秒钟都不可以。

这让我愈加坚信，目标是这世界上最不可缺少的一份氧气。

2. 新的一年，我部门的工作目标如下

目标1：出入库准确率达到99.5%，控制积压库存，加快资金周转

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本

目标4：工程分包队伍加大，多家报价、公平竞争、降低分包成本

目标5：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，

特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作内容。良好地控制库存的保持水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的情况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作内容：一是适时适量保证供应；二是保证货物质量；三是费用最省；四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐形成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

工程分包队伍需要不断增加，让施工队伍也加入到我们的技术培训中来，不断提高专业施工技术水平。工程项目采用多家投标报价、公平竞争、降低工程分包成本。

俗话说“活到老，学到老”，学无止境。来年将不断在日常的工作中向技术工程师学习专业产品知识，积极参加公司组织的各项培训活动，寻找外部采供物流专业培训机会，使每一位部门员工都能成为一名专业的采供物流师。

3. 目标是企业利润活力的源泉。

配合各部门完成公司目标，同时完成部门目标，只有公司目标和部门目标达成完美重合的时候，崩发出来的创造力就有

如排山倒海。让我们为来年的目标而努力吧！

先进个人工作总结 篇3

一年多来我在身边师傅同事及领导的帮助下积极开展专业技术工作，我主动上进，虚心好学，不耻下问，苦于钻研。近年我认真参与单位组织的电气课题研究，寓理论于实践中，敢于创新敢于进龋撰写的论文《关于两改后的线损管理措施的思考》、《略论变电站自动化系统的新发展》，荣获公司论文评比三等奖。在电力设备安装及检修工作中，我受到领导的充分肯定及单位奖励。

近年主要工作情况如下：

一、开展继电保护定值整定工作(10kv及以下)[]xx年10月，由于单位原来整定人员不足，我协助单位开展10kv配电线路(含电容器)[]10kv用户站继电保护定值整定工作，开展工作以来建立了继电保护整定档案资料，如系统阻抗表、分线路阻抗图、系统站定值单汇总(分线路)用户站定值单汇总(分线路)，并将定值单用微机打印以规范管理，还包括各重新整定定值的计算依据和计算过程，形成较为完善的定值整定计算的管理资料。近两年时间内完成新建35kv变电站出线定值整定工作和审核工作。未出现误整定现象，且通过对系统短路容量的计算为配电线路开关等设备的选择提供了依据[]xx年底由于机构设置变化，指导初级技术人员开展定值整定工作并顺利完成工作交接。

损规划[]xx降损实施计划，月度、季度、的线损分析，积极采取技术措施降低线损，完成两个35kv站10kv电容器投入工作，完成迂回线路、过负荷、供电半径大、小导线等线路的切改、改造工作。

三、参与电网建设与改造工作[]xx年3月至现在我参加了湛江

霞山两个35kv变电站主变扩容、更换10kv真空开关工作。目前作为协助人员，我配合领导开展郊区110kv变电站全过程建设工作，参加了霞山等5条35kv线路大修改造工作，配合了农网10kv线路改造工程，在工作中逐步熟悉设备和工作程序，协助完成工程项目的立项、编制变电站建设及输电线路改造的可行性报告，参与工程质量验收及资料整理工作，提高了供电能力，满足经济运行的需要，降低线损，提高供电可靠性和电能质量，满足了经济发展对电力的要求，取得了较好的经济和社会效益。

四、大胆参与专业运行管理，参加制定专业管理制度。由于我曾是学习文科，文字功夫较好。单位领导获悉，抽调我配合参与制度的完善与修订。包括内容是：供电设备检修管理制度；技改、大修工程管理办法；固定资产管理办法实施细则；供电设备缺陷管理制度；运行分析制度；外委工程管理规定；生产例会制度；线路和变电站检修检查制度；技术进步管理及奖励办法；科技进步及合理化建议管理制度；技术监督管理与考核实施细则；主持制定供电营业所配电管理基本制度汇编。参加制定生产管理标准，内容是：电压和无功管理标准；线损管理标准；经济活动分析管理标准；设备全过程管理标准；主持制定专业管理责任制：线路运行专业工作管理网及各级人员责任制；变压器专业工作管理网及各级人员责任制；防雷工作管理责任制；电缆运行专业工作管理网及各级人员责任制；变压器反措实施细则。积极开展季节性工作，安排布置的重要节日保电工作、重大政治活动保电安排。这些工作的开展，有力地促进了电网安全稳定运。

先进个人工作总结 篇4

光阴似箭，岁月荏苒，公司将翻开新的一页，踏上新的征程，蓦然回首20xx年已渐行渐远。

回顾过去的一年，在领导正确领导、帮助下，在同事支持、配合下，通过自己的不懈努力，自己在思想水平和工作能力

上都有很大进步，期间有苦有乐，但更多的是喜悦！

现将过去一年来的工作情况总结如下，不妥之处请领导指正。

一、思想方面

1、为使自己的更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司的各类活动，努力学习相关工作知识，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和建议认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，工作中严于律己，率先垂范，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

3、为更好地为公司服务，日常工作中自己能够认真听取同事所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同事，大力做好后勤服务工作。

二、工作方面

20xx年我主要负责公司的行政后勤工作，其中主要包括员工的饮食安排、员工住宿管理、公司清洁卫生、公司车辆运输管理和公司安保管。

1. 食堂管理

食堂管理是基层管理的一项基础性和经常性的工作，它直接关系到员工的切身利益，是增强员工体质，稳定员工思想，巩固和提高员工积极性，促进公司发展的重要途径。

1) 行政管理

通过绩效考核管理，对食堂工作进行统筹安排，分工明确，落实责任，从而强化食堂管理工作，杜绝员工退到、早退、旷工及工作时间做私活等不良现象的发生，保证了食堂膳食搭配合理、安全卫生，服务质量明显提高，让职工吃的放心吃的满意，到目前为止，公司员工对食堂的满意度达到85%。

2) 食堂财务

对食堂帐务采取“日清月结”处理办法，可以随时掌握食堂经营情况，并及时做出调整；对于食堂采购则实行“多人采购，相互监督”的方式，有效避免公司财产的流失。在市场价格上涨的情况下，依然努力做到价格不涨、质量不降，数量不减，得到公司员工的一致认可，并确保全年食堂财政收支平衡。

2. 车辆管理

车辆作为公司出行、运输最重量的交通工具，车辆管理的好坏也直接影响到公司的运营状况。

公司车辆使用，维修，清洁工作责任到人，要求司机有故障车及时修理，无故障的车定期保养，使得车辆在运输过程中，人员的生命安全、公司的财产安全得到了有效的保障。车辆维修、保养需送至正规维修中心进行维保，每辆车每次维保均做记录留档。

车辆的钥匙由司机自行保管，备用钥匙由专人负责保管，车辆出行通过派车单进行统一调度，避免了公车私用、滥用现象。在公司业务繁忙阶段，司机调配不过来时，但是为了公司正常运营，自己带头加班，有时直到深夜。

3. 员工住宿

经过有序的宿舍人员调整、安排，让大部分员工能够得到更

好的休息。在4月份时，机电学校学生来我公司实习，在住宿条件紧张的情况下，及时保证了实习的学员同样拥有较好的休息环境。

4. 保安、保洁

在安全保卫方面，施行凭证出入管理，所有员工一律凭工作证出入，并对来访人员、车辆进行严格登记，保障公司工作在安全有序的环境下进行。车间全年未出现丢金现象。

在清洁卫生方面，经过日常的巡察管理，基本保持了公司工作环境的干净整齐。

尽管由于公司结构变动，下半年保安和保洁交由物业分管，但是分工不分家，自己仍多走动多询问，发现问题及时纠正，当他们有意见、建议或要求，我也会积极帮助沟通、解决。

以上是我一年来的工作情况，在工作过程中，也出现过问题和差错，但是经过领导的指正和同事的帮助，促进我工作的完成。

20xx年是收获的一年，是成长的一年，也是成为历史的一年。如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新这都是在新的一年里需要自己去学习加强的。作为公司的一员，爱岗敬业应该从一点一滴做起，是公司给了我发展的平台，今后我会不断努力，不断学习，不断充实自己，在自己的岗位上一如既往，创造更大的价值。

先进个人总结标题 先进个人工作总结篇六

在大三伊始，我便做好就业工作的规划，加强业务知识学习，了解和熟悉有关就业政策。开展个性化就业指导教育，保障就业信息传递渠道通畅、及时，认真组织毕业生参加学院组织的各类招聘活动。

我主动联系了安徽省电子商务中心、安徽真心食品有限责任公司、中国人寿保险股份有限公司等多家用人单位，分别组织了符合用人单位要求的同学参加了面试，最终有20多位同学顺利被这些用人单位录用。在此过程中我还注意对毕业生加强诚信教育，其中录取到真心公司的潘明海同学已被破格提升为河南省区域营销主管。

在我的鼓励下，有21名同学报考，其中17名同学被安徽农业大学、合肥师范学院等高校录取，录取率达到81%。针对跨专业报考突出的现象，我利用自己的专业优势，对这些学生进行《西方经济学》和《货币银行学》等课程的专业辅导，并认真研究历年考试真题，对他们进行有针对性的训练。在12名跨专业报考安徽农业大学金融专业的同学中，有9名同学被录取。

做好毕业生生源信息核对、毕业生档案整理等工作，及时上报毕业生推荐表、毕业生就业协议书、证明函等材料；宣传毕业生进基层工作（选聘生、三支一扶等），帮扶双困毕业生就业，认真做好毕业生离校工作，确保学生安全离校。

我参加了学院的“就业优秀论文评选活动”，并提交论文《浅析高职毕业生就业新特点及应对策略》。

在这一年的就业工作的开展中，我得到了系领导及学生工作人员的支持和帮助，今后会更加努力，并注意总结工作中的经验和不足，更好的做好工作。

先进个人总结标题 先进个人工作总结篇七

一、完善各项规章制度，落实以制度化进行管理。

把健全各项规章制度放在首位。今年我处充实、填补了以下几项规章制度：《生产安全责任制》、《生产安全验收规定》、《环卫处各科室责任制》、《承包队管理人员责任制

及有关规定》等，完善了制度，并将其化为管理上的落实，如《承包队管理人员责任制》的出台后，根据管理人员的素质及工作能力，进行测评，并在测评中将不合格的管理人员进行工作上的再分配，并根据测评的结果作为工资发放的标准。

作为环卫工作的另一方面，是收费问题。我们制定了收费员的岗位责任制后，收费员的责任得到了明确，任务清楚，奖罚分明，工作较前更主动、积极，使今年的收费工作在边改革边收费的情况下都能较好地完成任务。

在人事管理工作中，文秘人员从事管理单位的人事档案的收集整理工作，工作量已非常巨大，而近年来计生工作亦必须严把关。在人员少、工作量大的情况下，她们仍能完美地完成任务，把档案工作及计生工作管理得井井有条，并抽出时间为收费工作而创立了电脑收费平台。

二、完善承包责任制，促优质服务，安全生产的落实。

因前几年的生产量的不断扩大，新工人所占比例较多，致使劳动生产效率有所降低。因此，为求生产质量及服务质量的高标准，我处在清扫及车队方面都试着不同程度的放轻了劳动量，重点是在培训工人的生产技能上。在今年开始，我处根据人员的生产能力，进一步完善承包责任制，使每一个员工都能按规定进行自由组合，并将一部分较为差的员工进行了处理，使优质服务能得到了素质上的保证，安全生产做到常抓不懈，生产效益得到了提高，同时也降低了生产成本。

三、收费改革初见成效，管理工作迈向规范化。

对于收费难问题，我处早几年就一直在探索解决办法，也曾多次提出实行水、电、卫生费一个窗口收费的建议，但由于诸方面的原因而迟迟未能得到实行。在相邻县市和我市部分镇区已实施上述方案的同时，我处仍然是使用人手上门收费

的.落后方式。为了解决这种落后的收费方式，为了跟上我市创建信息化城市的步伐，我处领导班子狠下决心，决定了在今年十月份开始实施由银行代缴垃圾费的方案。通过仔细分工，从七月起，我处各方面人员按分工各自开始行动：联系电脑软件公司，根据我处的具体收费情况制作出一套收费系统软件；同时，安排收集人员逐家逐户上门与住户签定《服务合约》以及《代缴垃圾收运和卫生保洁费授权书》；对其他服务对象，则首先从店铺入手，也与其签定授权书。然后将所签回的**户住户和**个单位的资料输入电脑程序。经过几个月的奋战，在十月十三日正式实行了第一次银行扣费。扣费结果是可喜的，住户成功扣费**户，达六成多；单位（主要是店铺）成功扣费**户，也达到了五成。

这次银行代缴垃圾费的初次尝试，为我处逐步实现管理规范化，办公系统自动化、科学化奠定了基础。这套收费软件已创作了可同时在多台电脑上进行操作、查询的电脑收费平台，改变了落后的人手上门收费方式，也确保了收费工作的安全性，并为今后城市的发展扩大贮存资料铺下了道路。

四、存在问题

我处在改革工作顺利进行的同时，也面临着一定的问题，特别是收费难和垃圾处理的问题。这次银行代缴垃圾费的改革由于是第一次尝试，当然也存在着不少问题，如所输入电脑的住户名称与银行客户的存折上的名称有误差；有部分住户未能按时在银行存折中存足金额；有些住户的帐号有出错等等，这些问题都造成了扣费未能成功。面对这一系列的问题，我处工作人员并没有退缩，在办公室人员仔细查问题，收集人员耐心向住户解释下，问题也在逐渐被解决。但是，在我处所统计的一万多户住户中也有相当一部分是不愿意签《服务合约》与《代缴垃圾收运及卫生保洁费授权书》的；有些店铺由于其自身的稳定性和长期性难以保证，也不愿意签。这对我处的收费工作规范化造成了一定的障碍。另外，对于出租屋的住户，我处也只能向其收取现金。这些问题还有待

进一步的解决。另一方面，经过几年的不断努力，我市城区已在不断的探索中走出了一条垃圾收集和处理的路子，但还要不断地完善。我处的垃圾收集和处理的正逐步走向正规化管理，但是，我处在和顺石塘建立的临时垃圾填埋场，由于倾倒量比较大，已接近满场。这无疑是给我处的垃圾出路提出了又一个严峻的问题。就目前垃圾处理量等情况来看，若到明年，仍未能找到适合的地点作为垃圾的处理场，则会大大影响我处清运的垃圾出路问题的解决。这可是一个亟待解决的重大问题。我市的环境卫生工作，在各级领导的正确指导下，在广大环卫工人的不懈奋斗下，确实是取得了可喜的成绩。但是展望未来，随着南海市经济的不断发展，城市建设步伐的进一步加快，城市的环境卫生显得更为重要，我处面临的则更加艰巨。我处全体员工将继续共同努力，振奋精神，扬长避短，为南海市的建设作出应有的贡献；同时，克服困难，深化改革，不断开创出环卫事业新局面。

先进个人总结标题 先进个人工作总结篇八

按要求积极参加车间及部门组织的质量、成本[gmp]安全等方面的培训、学习和考核工作。业余时间继续学习、深造，努力提高自身业务水平和解决问题的能力。

督促员工严格按照岗位sop[生产工艺规程]进行生产操作；加强现场走动管理，做好各生产区域的现场管理；持续关注产品质量波动，及时制定解决方案。

制定新到岗人员培训制度，确保培训效果，发掘优秀人才重点培养，加强车间后备力量。

督促设备操作人员做好安全防护工作，避免安全事故的发生。

做好设备保养、使用和维护工作，进一步优化生产流程；做好车间成本管理，降低车间成本；生产中出现异常情况，及时上报部门领导，并于第一时间采取有效措施避免事态的扩

大。

参加车间明年的各项验证工作，重点做好西药2的设备调试和认证工作。

先进个人总结标题 先进个人工作总结篇九

一、认真学习有关人力资源开发、管理、相关法律等知识，并结合学院工作实际，热心为职工服务，做好学院的人力资源工作。

1、担任学院流动人员的工资核算工作。每月能及时、准确地、细致地核算工资，理顺各方关系。在学院启动项目费之初，学院与财务处对项目制中人员工资发放的理解有距离，有许多问题需要磨合，造成工资发放中有大量的统计、核算工作，本人能较好地处理此类繁琐的工作，保障了流动人员工资的及时发放。

2、负责办理学院流动人员招聘、录用、解聘、辞退手续，能够基本坚持公平、公正的原则；制订了学院流动人员辞职及解聘管理办法，规范了流动人员辞职、解聘程序，使此项工作有章可循。

3、制订了主管级职工工作计划、落实表，促使该层次管理人员养成有计划、有秩序地开展工作。

4、根据学院人员结构状况和工作实际，初步拟定了“网络教育学院管理人员考核办法”，促使考核进一步规范化、合理化、科学化。

5、具有一定的亲和力和大局观，广泛听取各方意见和建议，整合有关合理化意见和建议，及时向有关领导反映。如有关开发人员薪金中存在的种种问题，认真做出开发人员中各类人员的工资分析，及时反馈，促使学院“优劳优酬”的原则

能够基本落到实处。

二、担任20××年教育部年检的汇总工作，学院的许多制度有待建立健全、修订完善，大量的总结、文件、制度需要加工、修改，本人主动加班加点，做了大量工作；同时，本人策划、编辑了《网络教育学院网络课程集锦》，成为年检年报较好的支撑材料。

三、积极参与学院活动的组织策划工作，如学院冬季健身活动、夏季在东大的团队意识培训活动。

四、修订、建立健全学院的行政管理制度，先后制定了16项学院的规章管理制度。使相关工作有法可依，有章可循（如：财务管理暂行办法、资产管理办法、办公用品采购发放办法、公文处理规定、出差管理规定等等）。

五、9月份以前兼任学院宣传工作，先后写了数十篇报道，及时反映了网络教育学院的动态，记录了学院的发展历程；编辑发行了二期学院工作简报。

20××年，在本职工作中做出了一定成绩，但回顾一年来的工作，又有许多的遗憾，首先，要进一步探索符合我院人员结构的人力资源管理工作，分析、整合流动人员的合理需求，尽快落实流动人员的社会保障问题；第二，树立大局观，进一步完善流动人员考核管理体系，使之更为合理化、科学化。总之，在新的一年里，要锐意进取，爱岗敬业，更上一层楼。