

外出考察考察请示的格式及 请示报告外出考察的请示报告(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

外出考察考察请示的格式及篇一

校务办公室：

为了切实加强本校后勤内部管理工作，增强争创省一级重点中学内部管理工作的后劲，经后勤组全体人员商讨拟定，利用本周双休日xx中学参观考察。

具体工作安排如下：

负责本次活动的具体组织工作

负责本次活动的后勤保障工作

负责本次考察学校的联系工作

负责本次活动的安全及协调工作

本着厉行节约为原则，本次活动经费由学校、个人各负一半

外出时间：4月7日上午6：00——4月8日下午6：00(7日上午6：00于校门口集中上车)

外出人员：本校全体后勤组人员及部分有关同志

敬请批复

后勤组

某年某月某日

外出考察考察请示的格式及篇二

外出考察函怎样写?下面请看本站小编给大家整理收集的外出考察函格式范文，供大家阅读参考。

政府办公室：

为了学习贵地在、等方面的先进经验，进一步加强工作交流合作，我考察团拟于*年*月*日赴贵地学习考察，考察期天。考察主要采取实地考察和座谈的方式进行，希望贵地在考察线路及接待工作等方面给予安排接洽为盼。

联系人：（政府办副主任）

手机： 传真：

附：考察团花名

政府办公室

*年*月*日

xxx单位：

经济全球化是一个大趋势，为了贯彻国家的“走出去”战略，把“走出去”和“引进来”做的更加深入。这是在新时期下我国扩大对外开放和促进国民经济发展的重大举措，也是发

展21世纪中国经济、主动迎接经济全球化挑战、自觉参与经济全球化的需要。

为了加强xx中小企业与欧洲在经济领域里的合作与贸易往来，我中心将组团赴xx□xx等欧洲国家进行经贸考察，其目的：

- 1、了解欧盟经贸发展现状。
- 2、借鉴欧盟贸易经验、学习欧盟高新技术及先进管理经验，了解新的市场动向及发展趋势，掌握商品进入欧盟市场的程序、规则等。
- 3、与外商分别就投资贸易及合作、经贸交流及合作和招商引资项目进行洽谈。
- 4、促进中国、欧洲了解双方在经贸领域中的规划、管理、开发运用。加强双方在经贸领域的友好往来与合作。

此次考察活动拟定于xxxx年xx月前往欧洲，在外逗留12天。对我中心安排的考察活动有意向的主管中小企业的部门、各行业协会，相关xxxx企业代表，请尽快组织落实并与我方联系。

如您有何宝贵意见与建议请与我中心

联系，我中心将根据您的要求制定更加详细的考察方案。

我中心联络方式如下：

联系人□xxx小姐□xxx先生

电话□xxxxxxxx□xxxxxxxx*xxxx

传真□xxxxxxxx□xxxxxxxx*xxxx

xx市小企业(贸易发展)服务中心

国际经贸部

xxxx年xx月xx日

电视台：

为深入学习贵台卫星频道、都市频道品牌创建、影响力打造等方面的先进经验和做法，我台领导拟于*月*日(周*)至*日(周*)带队赴贵台学习考察，请予以接洽为感。具体计划安排如下：

一、学习内容

1. 大型活动的创新策划、经营开发、宣传推广等各方面先进经验；
2. 频道广告经营、营销策划方面的先进经验。

二、行程安排

*月*日(周二)：中午乘高铁抵达；下午参观电视台，与活动组主创团队深入交流学习，参观活动演播厅；晚上宿。

*月*日(周三)：上午与卫星频道广告经营骨干成员深入交流学习，下午乘高铁返回。

三、人员名单

1. 广播电视台台长
2. 广播电视台副台长
- 3.....

四、需协助事宜

1. 安排接送站。
2. 住宿安排。预订距台较近的宾馆，住*晚。单间*间，标间*间。

五、联系人

电视台

*年*月*日

以上是公文站小编给大家分享的外出考察函格式范文，希望对大家有帮助。

外出考察考察请示的格式及篇三

外出考察学习是开阔视野、提升管理水平的重要途径。想要参加外出考察,你写好请示了吗?以下有三篇范文可供参考:

1

xx市教育局领导:

我xx培训学校从创办至今已近六年,在这六年中学校已由一个牙牙学子而长大成人,学校在成长的同时,得到了许多家长的支持和认同,并应众多家长的要求尝试开设了其它课程,且取得了一定的成绩。为了规范教学行为,也为了学校有一个更好的发展空间,特申请增设培训项目,(英语、数学、作文、围棋、书法、音乐、美术、舞蹈、语言艺术)望恩准。

申请人:

20××年×月×日

2

江东区人民政府：

随着宁波市“六个加快”战略的实施和海洋经济的加快发展，我局今年新增工作任务较多，考察调研、会议等费用有所增加，由于年初没有这些工作经费的预算，因此目前20xx年度工作经费出现了一定缺口。拟申请追加工作经费35万元，含“六个加快”领导小组办公室工作经费、海洋经济发展工作经费□20xx年经济社会发展思路调研工作经费、《现代化核心城区指标体系研究》课题经费以及年度专家咨询会会议和活动经费等。特请区政府批准，并同意该项资金拨付。

妥否，请批复。

申请人：

20xx年x月x日

3

县发展和改革局：

近年来，随着农业产业结构调整的深化，我镇农村富余劳动力增长较快，为切实抓好农村富余劳动力的转移工作，加大农村富余劳动力培训力度，我镇拟建设农村劳动力培训楼，解决农村劳动力培训无场地的问题。

一、建设选址。培训楼建设选址在。

二、建设规模：培训楼占地面积x平方米，建筑面积x平方米。培训楼主要包括职业培训中心、行政办公、服务大厅等。

三、资金来源。工程总投资x万元，其中主体工程x万元，附属工程x万元，装修及水电安装工程万。资金来源主要有自筹资金和申请上级部门拨款。

劳动力培训楼的建成，必将使我镇农村劳动力掌握必须的技术特长，提高农村劳动力的整体素质，提高农村劳动力的创业潜力，进一步促进我镇的农村富余劳动力转移工作。因此，特请县发展和改革局给予立项。

以上请示当否，请批复。

申请人：

20xx年x月x日

4

教育局：

我于1998年从xx学校毕业后分配在xx区从事教育工作，在xx小学工作四年后，于20xx年7月调至xx小学工作至今。因本人工作的xx小学与家较远、丈夫不在市区工作等原因，导致小孩年幼无法照顾等实际困难，特向领导提出申请，将本人调到离家较近的路第一小学工作。

1999年12月，我与在x县上班的爱人结婚。20xx年我们按揭在巷购置了房屋。我的父母在xx市居住，爱人的父母在x县居住，均因年事已高，不能来xx区与我们一起居住，不能给我们提供任何帮助。我们的儿子今年4岁，现在市保幼院读书，我们工作繁忙，根本无法亲自接送。因为丈夫从事公安工作，无暇顾及家庭，教养儿子，以及家务劳动，都由我独自承担。因我们家至xx小学较远，长期以来，我一直在学校与家庭间奔波，疲倦之极，实在难以支撑。

为解决家庭实际困难，免除后顾之忧，更好的投身工作，我希望就近调入大公路第一小学工作。请领导批准。

申请人：

20xx年x月x日

(图文素材来源于网络)

外出考察考察请示的格式及篇四

x单位：

经济全球化是一个大趋势，为了贯彻国家的“走出去”战略，把“走出去”和“引进来”做的更加深入。这是在新时期下我国扩大对外开放和促进国民经济发展的重大举措，也是发展21世纪中国经济、主动迎接经济全球化挑战、自觉参与经济全球化的需要。

为了加强中小企业与欧洲在经济领域里的合作与贸易往来，我中心将组团赴，等欧洲国家进行经贸考察，其目的：

- 1、了解欧盟经贸发展现状。
- 2、借鉴欧盟贸易经验、学习欧盟高新技术及先进管理经验，了解新的市场动向及发展趋势，掌握商品进入欧盟市场的程序、规则等。
- 3、与外商分别就投资贸易及合作、经贸交流及合作和招商引资项目进行洽谈。
- 4、促进中国、欧洲了解双方在经贸领域中的规划、管理、开发运用。加强双方在经贸领域的友好往来与合作。

此次考察活动拟定于x年xx月前往欧洲，在外逗留12天。对我中心安排的考察活动有意向的主管中小企业的部门、各行业协会，相关x企业代表，请尽快组织落实并与我方联系。

如您有何宝贵意见与建议请与我中心

联系，我中心将根据您的要求制定更加详细的考察方案。

我中心联络方式如下：

联系人：小姐、先生

电话：、

传真：、

xx市小企业(贸易发展)服务中心

国际经贸部

x年xx月xx日

外出考察考察请示的格式及篇五

电视台：

为深入学习贵台卫星频道、都市频道品牌创建、影响力打造等方面的先进经验和做法，我台领导拟于*月*日(周*)至*日(周*)带队赴贵台学习考察，请予以接洽为感。具体计划安排如下：

一、学习内容

1. 大型活动的创新策划、经营开发、宣传推广等各方面先进

经验;

2. 频道广告经营、营销策划方面的先进经验。

二、行程安排

*月*日(周二): 中午乘高铁抵达;下午参观电视台,与活动组主创团队深入交流学习,参观活动演播厅;晚上宿。

*月*日(周三): 上午与卫星频道广告经营骨干成员深入交流学习,下午乘高铁返回。

三、人员名单

1. 广播电视台台长

2. 广播电视台副台长

3.....

四、需协助事宜

1. 安排接送站。

2. 住宿安排。预订距台较近的宾馆,住*晚。单间*间,标间*间。

五、联系人

电视台

*年*月*日

以上是公文站小编给大家分享的外出考察函格式范文,希望对大家有帮助。