

最新高校思政工作质量提升工程实施方案 (精选5篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

高校思政工作质量提升工程实施方案篇一

到2017年，贫困地区义务教育巩固率达到98%以上，学前三年教育毛入园率达到95%以上，高中阶段毛入学率达到96%以上。实施贫困家庭学生资助工程，进一步完善资助体系，实现建档立卡家庭困难学生从学前教育到高等教育资助全覆盖，努力不让一个学生因家庭经济困难而失学。实施扶贫重点乡镇办学条件改善工程，加强基础设施建设，更新教学仪器设备，为广大农村家庭学生营造良好的学习生活环境。2016—2018年，在扶贫重点乡镇新建、改扩建幼儿园10所；实施学校建设项目112个，建筑面积万平方米，投资亿元；学校运动场建设项目35个，投资3556万元；设备配备亿元。实施扶贫重点乡镇教育质量提升工程，促进城乡、区域、校际间资源共享，保障人人享有公平有质量的教育。

(一) 建立完善学生资助体系

对建档立卡贫困家庭学生从学前教育到高等教育实行资助全覆盖。2016年起，免除建档立卡贫困家庭适龄儿童学前教育保教费并优先发放学前教育政府助学金；免除建档立卡贫困家庭普通高中学生学杂费，并优先发放普通高中国家助学金；在全部免除中等职业学校全日制在校生学费的基础上，对建档立卡的贫困家庭在校生优先发放国家助学金；对升入我市高校的建档立卡贫困家庭新生，按“绿色通道”办理入学手续，

优先发放国家助学贷款和国家助学金，优先安排勤工助学岗位。2017年，扩大义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助范围，由15%扩大至30%，确保建档立卡贫困家庭寄宿学生全覆盖。

政府设立专项资金，加大对建档立卡贫困家庭学生的资助力度。义务教育阶段，每人每年补助交通费、生活费3000元；普通高中及中等职业教育阶段，每人每年补助生活费3000元；高等教育阶段，全额补助学费，每人每年补助生活费6000元。2016—2017年，预计实现资助义务教育阶段建档立卡贫困家庭学生12000人次，资助普通高中及中等职业教育阶段建档立卡贫困家庭学生1200人次，资助高等教育阶段建档立卡贫困家庭学生1000人次。

主动与扶贫部门对接摸清贫困家庭学生名单，核准信息。在市属高校、高中、中职就读的贫困家庭学生，由市学生资助管理中心负责信息核实；在区县义务教育学校、普通高中、中职学校就读的贫困家庭学生，由学生所在区县学生资助管理中心负责信息核准；在外地就读的贫困家庭学生，通过发公函及电子邮件的方式核准学生信息，学生所在生源地学生资助管理中心负责核实贫困学生家庭情况信息。对在本市义务教育学校、普通高中、中职学校就读的贫困家庭学生，由学生所在市、区县学生资助管理中心负责落实学费减免工作并通过原有助学金发放体系进行补助资金发放；在外地就读的贫困家庭学生，由生源地当地政府负责补助资金发放至贫困学生家庭。

(二) 加强扶贫重点乡镇幼儿园建设

按照“一社区一园”的标准，建设社区幼儿园。支持贫困村充分利用农村定点中小学校的资源优势，按照“园舍独立、经费独立、人员独立、教学独立”的原则附设幼儿园，充分利用闲置校舍改建幼儿园。2016—2018年，新建、改扩建19处幼儿园。按照《山东省幼儿园基本办园条件标准(试行)》要

求，配足配齐幼儿园师资、办公设备、玩教具及图书等，对达不到建设标准的贫困村幼儿园分期分批实施改造，满足保教活动的需求。

(三) 加强扶贫重点乡镇义务教育薄弱学校建设

按照《日照市解决城镇普通中小学大班额问题实施方案》和日照市“全面改薄”建设规划，加快推进扶贫重点乡镇义务教育薄弱学校建设。

在最大限度争取上级财政支持的同时，市、县级列入本级财政预算，加大市级财政投入力度，通过财政投入、政府购买服务、PPP模式融资、利用民间资本等多渠道筹措资金。认真落实省财政厅、省物价局、省教育厅《关于减免中小学校舍建设有关收费的通知》要求，对学校建设涉及的行政事业性收费和政府性基金予以免收，涉及的经营服务性收费属于政府定价和政府指导价并且有浮动的，按规定标准的30%收取。在编制年度用地供应计划时，新增用地指标、盘活存量土地和城乡建设用地增减挂钩等节余指标优先用于扶贫重点乡镇教育建设项目，确保新建中小学土地指标。由教育部门牵头建立部门联席会议制度，及时研究解决学校建设规划、用地、经费投入等问题。实行项目负责制，建立项目台账，将工作目标细化到每个项目，落实到具体责任人，分学期、分年度推进项目建设。建立月调度通报制度，及时通报项目进展情况。

(四) 建立城乡学校结对帮扶工作机制

2016年，确定城镇与乡村结对帮扶学校、具体帮扶形式和内容，并组织实施。凡有农村学校的区县，全面启动城乡义务教育学校结对帮扶工作；2017年，帮扶活动在市域内全部推开，扶贫工作重点村中小学结对率达到100%；2018—2020年，帮扶工作深入开展，取得明显成效，被帮扶学校整体办学水平显著提高。

高校思政工作质量提升工程实施方案篇二

3、执行，要坚决地落实贯彻领导意志，强化执行力。

但是服从并不是被动，很多工作可以提前预测、积极主动地开展，及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，为领导提供决策参考；同时，办公室工作还要讲策略，讲工作艺术，认真、科学地搞好领导与领导、同事与同事、部门与部门之间的沟通协调工作，不能扯皮、推委、出现工作空档。

其次，办公室文秘工作相当于集团的小管家，办公室日常的物品采购、发放；各子公司常用物品的登记、备案等都由办公室完成，因此办公室文秘一定要有足够的耐心并热爱本职工作。

三、对未来工作的计划

1、在日常事物工作中，我将做到以下几点：

(1)协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

(2)做好了各类信件的收发工作。

(3)做好低值易耗品的分类整理、出入库、各类帐务的报销工作。

(4)协助办公室主任做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行集团公章管理规定，不滥用公章。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，

满足大家工作的需要。

(6)做好办公室设备的维护和保养工作，

(7)协助办公室主任做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间集团的安全保卫工作。

(8)认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。

2、在行政工作中，我将做到以下几点：

(1)做好领导服务：及时完成办公室主任、集团各部经理和部门主管交办的各项的工作。要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

(2)做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(3)做好员工服务：及时的将集团员工的信息向公司领导反馈，做好员工与领导沟通的桥梁。

(4)协助办公室主任完善集团各项规章制度。

(5)做好信息保密工作：保存好办公室常用文档，做好存档保密工作；要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

(6)做好文书工作：及时完成领导交办的各种文稿，学习各种文字材料的写作，提高自身写作功底。

3、提高个人修养和业务能力方面，我将做到以下三点：

(1) 积极参加集团安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2) 向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3) 通过个人自主的学习来提升知识层次。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自己的个人能力，提高自己的业务水平，那么我们就这个社会淘汰。当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为xx集团就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使业务水平和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。

4、其他工作

(1) 协助人力资源部做好各项工作。

(2) 协助财务部、物业部、项目部做好相应工作。

(3) 协助各子公司做好各项工作。

(4) 及时、认真、准确的完成其它临时性工作。

办公室文秘这个工作岗位是琐碎、繁杂的。我将根据实际情况进行合理分工、合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有序；还要创造性地工作，不断探索工作的新思路、新办法和新经验；同时增强工作创造性的同时，我一定注意办事到位而不越位，提供服务而不干涉决策，真正成为领导的参谋助手，成为上、下沟通的桥梁。

集团年度工作计划篇三

先谈一下我个人。我的为人比较低调，办事比较认真，信奉“明明白白做人，实实在在做事”的原则。无论做任何事，无论在任何时候，我对所从事的工作都从不张扬；无论大事小事，我一律都会认认真真地对待。我还是个善于学习，敢于挑战困难的人。我深知：一个人的能力是有限的，现在是知识经济的时代，社会变化日新月异，新生事物层出不穷。面对这些变化，如果我们不能很快地提升自己的个人能力，提高自己的业务水平，那么我们就适应不了这个社会，被淘汰是必然的。在日常工作中，我非常重视自我修养、重视学习。我更重视理论知识和实践能力的结合，能够把学习到的知识应用于实际工作当中，用于提高自身的业务水平、工作效率，使业务水平和自身修养同步提高，干工作时我能够全力以赴，讲求效率和效益，同时我还能以严谨的职业操守，高尚的职业道德来约束自己；我也很重视集体利益要凌驾于个人利益之上的原则，不因公肥私，不谋私利，不循私情，。。。。。。在日常工作中，我能够做到把个人利益抛开，顾全集体利益。

再谈一下工作岗位的打算。办公室秘书一职，对我而言，是一个挑战，有些压力；还是一个机会，能够充分展现自己的理想和抱负。我非常珍惜也非常感谢领导能给我这样一个发挥自己才能的机会。我将把这份感激之情化为工作的热情，压力转化为工作的动力，精心准备，扎实苦干，一丝不苟地完成领导交给我的任务。

在日常工作中，我将遵守四个原则：一精，二细，三准，四助。一精：就是做事要精力集中，精心准备，精细安排，把所从事的岗位，铸造成精品岗位，把每一件领导交付的事情，打造成精品工程；二细：就是办事要细心，工作要细致，要多为领导考虑，多替集体着想，事无巨细，一律认真对待，决不马虎；三准：一是要干标准活，站标准岗，严格按标准规程作业；二是办事做人要有严格的准则，一诺千金，时间要准，数字要准，要严格遵照工作的进度；四助：就是要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

我想，就办公室秘书这个岗位职能来说，所处的地位和她的职责、作用决定了其工作性质。一是服从，一切工作要听从领导的吩咐和安排；二是领会，要完全理解、遵照领导的意图办事；三是执行，要坚决地落实贯彻领导意志，强化执行力，不能出现“肠梗阻”。但是服从性并不是被动性，很多工作可以提前预测、积极主动地开展，及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，为领导提供决策参考；同时，办公室工作还要讲策略，讲工作艺术，认真、科学地搞好领导与领导、同事与同事、部门与部门之间的沟通协调工作，不能扯皮、推委、出现工作空档。

办公室秘书这个工作岗位又是琐碎、繁杂的。我将根据实际情况进行合理分工、合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有序。同时还要能创造性地工作，在坚持和发扬好的传统的同时，根据新的形势、新的任务不断探索办事员工作的新思路、新办法和新经验，但是增强工作创造性的同时，我一定注意办事。

高校思政工作质量提升工程实施方案篇三

一、 目标管理

- 1、 制定年目标、月目标、周目标；
- 2、 目标包含财务目标、市场目标、质量目标、客户目标；
- 3、 目标要经常审核完成情况、分析未达成原因及改进措施；
- 4、 全体员工要了解目标及达成情况。

二、 制度及流程

- 1、 建立系列的规章制度，包括考勤、卫生、车辆、采购、设备

维护等；

2、 建立工作流程，基于厂家流程（核心销售、服务流程）及自

身工作需要建立一套工作流程，可根据情况随时进行增补。

三、 考核、薪酬及奖励

1、 薪酬一定和考核挂钩，每个人都有考核指标；

2、 日常要有考核检查内容，比如卫生检查、满意度检查、流程

检查，检查结果要进行公示；

3、 每月对表现突出员工进行奖励，要物质奖励和精神鼓励并

四、 会议与内部沟通

1、 定期召开会议，包括部门经理会议、周一的大晨会、各部门

的业务会，通过会议布置工作以及给员工鼓劲；

2、 建立充分的沟通，会议沟通、谈话沟通、工作布置后再沟通，

以便让员工充分理解领导意图，工作能够全面贯彻；

五、 巡查及快速反应

1、 总经理一定每天经常巡视各部门工作，通过看、谈话等发现

问题；

2、发现问题尽量当即解决，有时还需要将此问题进行举一反三

向全体员工进行培训；

3、对任何问题都要及早处理，养成认真、快的工作作风；

六、培训及人员组建

1、要有人员培养的目标，包括人员数量和需要达成的素质标

2、每个部门每月要建立培训制度，总经理需要对培训亲自考

核，必要时总经理亲自培训，特别是新员工的培训；

七、厂方及各方面关系维护

1、要经常和厂家的现场代表沟通，通过电话或接待工作增进与

他们之间的感情；

2、要主动请他们指导工作，通过他们了解其他经销商的长处，

以便能够不断地吸取他人所长，提高自身水平；

3、重要节日一定要与厂家领导及税务、保险公司等业务单位联

系，送上必要的“祝福”

建议洛阳总经理现阶段重点工作：

1、 开拓市场，建立客户群体，提高企业知名度

? 可通过广告和市场走访的方式进行；

? 要有目标和实施方案；

? 可建立特殊阶段的奖励机制；

2、 提高员工素质，特别是服务人员业务素质

? 制定较密集的培训计划并严格执行；

? 增加现场培训；

? 进行培训考试并可和工资挂钩；

? 继续人员招聘工作；

3、 制定明年的工作目标、计划

4、 建立工作标准及工作流程

5、 加强与厂家的沟通

6、 注重“客户满意度”，制定流程及考核方案

每日工作内容：

1、 按照前日工作计划逐一处理问题或落实工作，落实完一定要记

2、 运用“现地现物”方法在公司内各部门进行巡视和沟通，发现

问题立刻解决；

3、 无特殊事件可依据下表开展工作：

高校思政工作质量提升工程实施方案篇四

课程领导力是以校（园）长为核心的课程团队为提升学校课程品质，在课程实践过程中所体现出来的规划、执行、建设和评价的能力。教育行政部门、教研部门和教育科研等部门以及本市中小学（幼儿园）要充分认识提升课程领导力的重要性和紧迫性，增强责任感和使命感，深入推进课程改革。

1. 提升中小学（幼儿园）课程领导力是深化课程改革的必然要求。本市课程改革的深入推进，迫切需要学校创造性地落实课程改革的系列要求，把握好课程计划的要求与课程校本化实施之间的关系，在减轻学生课业负担的同时，提高教学质量，科学评价课程及其实施成效等。因此，作为课程改革的重要推进者，中小学（幼儿园）必须提升课程领导力。

2. 提升中小学（幼儿园）课程领导力是学校内涵发展的客观需要。课程是学校内涵发展的核心领域。学校要通过课程建设与特色培育、队伍建设、文化建设等的有机融合，加强学校内涵建设，体现“以人为本”的教育思想。

3. 提升中小学（幼儿园）课程领导力是促进教师及管理者专业发展的现实需求。校（园）长、教师和教研员是课程改革的主要力量。在加强中小学（幼儿园）课程领导、深化课程改革的实践过程中，提升校（园）长驾驭课程改革的能力、教师把握教学实践的能力和教研员指导课程实施的能力，优化课程与教学专业人员的工作机制，不断提高专业水平，是持续推进课程改革的重要保证。

二、主要任务

1. 准确理解课程方案，提升学校课程规划的能力。学校要透彻理解课程方案，严格执行课程政策，有效落实知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等课程目标。要根据本校的办学实际和培养目标，加强课程整体规划，正确处理基础型课程、拓展型课程与研究型（探究型）课程的关系，优化课程结构，增强学校课程的适应性，满足学生多样化发展的需求。

2. 统筹利用课程资源，提升创造性落实课程方案的能力。学校要根据课程方案的要求，广泛利用本校、家长、社区以及课外教育基地、高校和教科科研机构等相关资源，根据学生的发展需求构建校本课程，创造性地落实课程方案；要加强教学管理，合理运用现代教育技术，灵活采用多样的教学方法和手段，提高教学的有效性，全面提高教育教学质量。

3. 有效进行课程评价，提升课程更新与评估的能力。学校要制定综合性的课程评价方案，科学、及时、有效地评价教师教学质量、学生学习状况、校本课程建设等。要充分利用评价结果，及时调整和改进学校课程计划、课程实施、课外活动安排等，促进学生全面发展。

三、主要目标

以“实践导向、互动生成、关注特色、促进提升”为工作目标，提升中小学（幼儿园）课程领导力。

1. 在市、区（县）、校等多个层面，采取多种形式，对本市所有中小学（幼儿园）校（园）长、教导主任进行提升课程领导力专题培训，推动本市中小学（幼儿园）进一步加强课程领导，深化课程与教学改革。

2. 建立一批“课程领导力试点学校（幼儿园）”，通过对试点学校课程领导力的诊断评估和专业支持，通过试点学校的研究和实践，探索提升课程领导力的有效做法，培育一批有

推广价值的典型经验。

3. 优化工作运行机制，市区教育行政部门要整合教研、科研、培训、督导等专业机构和校长、教师的力量，在指导和提升学校课程领导力的实践过程中，提高自身的专业水平和工作能力。

四、重点工作

1. 学校课程计划的研制与校本化实施。学校要按照课程方案和课程标准的要求，开齐课程，开足课时。任何学校不得随意提高课程难度，杜绝随意增减课程或周课时总量、随意提前上学时间和延后放学时间的现象。学校要根据实际情况和办学特色，以内涵发展为目的，制定学校课程计划，优化学校课程结构，设计适合学生发展的课程体系，增强学校课程的适应性和创造性。在课程校本化实施过程中，形成学校特色，提升内涵发展水平。市和区县督导部门，要研究学校课程领导力和课程实施状况的评估指标，进行专项督导评估。

2. 大力推进特色学科建设与特色活动开展。学校要在充分挖掘自身优势的基础上，以提高课堂教学效能为主线，以提升教师课程实施能力为核心，以加强教学基本功训练为突破口，抓好学科队伍建设，抓实学科教研活动，严格学科教学常规管理，从研究学生开始，关注学生的身心发展。努力通过特色学科建设和特色活动的开展，提升教师的教学能力、学科组的教研合力和学校的综合实力。

高校思政工作质量提升工程实施方案篇五

根据高一年级实行文理分科后的具体情况，正确指导学生形成适合自己的学习方法并提升高考科目的学习成绩，是高一年级所有教师共同的目标和课题。根据年级学生的实际知识水平和能力状况，从以下几个方面做好高一年级教学质量提升工作。

组长：李学彬

副组长：陈建波（负责高一教学质量提升管理）

卓泽震（负责高一德育教育提升管理）

组员：各处室（指导协调） 年级组（严格管理，狠抓落实）

年级目标：年级以各班学生人数的25%作为一本培养目标，以学生人数25%作为二本培养目标；剩余人数作为三本或专科培养目标。

班级目标：各班以相应比例的人数为相应层次的目标，并对各层次目标的学生建立跟踪机制。

学生目标：学生个人必须制定自己的目标，允许学生个人目标高于班级目标，以促使他们能够努力实现自己的目标。班主任要督促学生按各考试阶段制定出具体可行的成绩目标，来作为要求学生的依据。

（一）、抓备课

以高效课堂为突破口，要求教师把课上成有质量的课，把功夫下在课前，认真做好备课工作，努力提高课堂效率。力争做到：

1、认真研究教材和学生，整体把握教材体系，了解学生的知识水平和能力水平，做到以学生发展为根本，以提高教育教学质量为目标。

2、建立集体备课的制度，让学生共享所有教师的智慧。

（1）两个人以上的学科都要固定时间、地点、内容、中心发言人，全面开展集体备课。（要求不能占用学生正常上课时间）。

(2) 每次备课要讨论要上课的内容、重点、难点、热点、学生容易出错的地方，以及教学策略。做到集思广益，把教师个体的认识纳入到群体的智慧之中，力争每次集体备课都有实效性，制定的方案有实用性和可操作性。

(3) 教学反思。集体备课时首先讨论交流上次反思。总结经验，弥补不足。

(二) 抓上课