

最新工作经验不足总结(实用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作经验不足总结篇一

1、违规审批现象时有发生。政府采购必须坚持以公开招标采购方式为主，并且通用类项目应当委托政府集中采购机构组织实施。现实中，有些单位一味强调特殊性，有些采用改变项目名称等手段，想方设法规避公开招标和集中采购，一些部门游离于监管部门的控制而自行采购或变相自行采购，既违反了《政府采购法》及其他相关政策、法律法规和规章制度的规定，影响了“制度效益”的实现，也损害了政府采购的公信力和本应达到的社会经济效果。

2、代理机构缺乏内部监督制约机制。有的政府采购代理机构组织开标、评标却无监督人员监标；有的代理机构把自身经济收益放在第一位，对采购程序等有关规定能松则松、能宽则宽；有的采购机构缺乏应有的责任心和把关意识，对有可能发生的违法违规现象，放任自流。

3、照顾人情关系的现象屡见不鲜。有的采购人在采购文件中设定特别参数，倾向性十分明显，变相指定中标人，有的采购人与供应商私下通谋，采取种种方式规避法律，帮助陪标、窜标和围标；有的采购人代表在参与综合评审活动中，不讲原则，故意照顾人情关系，导致评标结果不公平。

4、个别政府采购评审专家的能力和水平有待提高。政府采购的一个亮点就是引入专家评审机制。评审专家的工作质量不仅关系到整个采购过程的合法性，也关系到整个采购项目质

量和价格的先进合理公平公正。有的评审专家对项目的技术要求等方面的内容不熟悉，无法合理评价投标文件；有的专家在评审过程中匆匆完成评标，评标质量不能令人信服；有的专家不能坚持独立评审，过分迁就采购人和采购代理机构的意见；有的专家对政府采购法律法规、规章制度和方针政策不熟悉，对评标程序、评标内容、评审规则缺乏了解，根据自己的喜好来裁量；有的专家利用自己的身份，主动与采购人和供应商联系，为采购人“包装”替供应商“代言”，直接影响了公平、公正原则。

5、对供应商质疑投诉处理不当。随着政府采购制度的深入推进，供应商的维权意识普遍提高，质疑和投诉不断出现。有的政府采购代理机构和采购人对供应商质疑消极应对，敷衍塞责；有的屡找借口，推托责任；有的置之不理，将矛盾上交。导致这些现象的根源，在于政府采购管理者及参与人在审批、组织和评审政府采购项目时，把关不严、执法不力、利益驱动、责任意识淡漠。

6、政府采购欠缺节制意识。采购人缺乏控制成本的动机，也没有机制对采购效益做出规范化的评估。在西方发达国家，纳税人参与监督的意识很强，不仅有监督政府行使权力的法律保障，更关键的是这种监督得以贯彻的直接后果促成了政府的自我节制意识。作为社会公共事业，政府采购节制意识的提高，采购行为的公开、公正、透明，只有在尊重社会公众的正当合法权益、广泛接受社会公众监督的基础上才有可能成为一种真实。

1、加强制度建设。完善立法，建立有效的异议、申诉和救济机制，健全政府采购管理模式。从国际立法来看，建立健全完备有效的质疑、申诉和救济机制，是政府采购制度的重要内容，也是政府采购制度有效运行和实现政府采购目标的重要保证。应允许政府采购合同的双方当事人通过磋商、仲裁、司法或行政等手段维权，保证采购实体、供货商、承包商或服务提供者的正当权益。同时，制定出台有关分散采购管理

办法、部门集中采购管理办法、政府采购代理机构监督考核办法、供应商质疑处理办法、政府采购监督管理办法等，最大限度规范政府采购行为，尽可能地减少权力寻租。

2、重视采购目录和采购方式。政府采购目录确定了政府采购实施的项目范围，是执行政府采购制度的关键所在，是政府采购审批管理和操作执行的依据，直接影响政府采购制度改革的广度和深度。因此在拟定政府采购目录时要广泛征求政府采购参与人的意见，凝聚大家的智慧，科学划分通用项目与专用项目的内容，合理确定政府采购限额标准和货物服务项目公开招标数额标准，充分体现政府采购的公正性、公开性和公平性，最大限度地消除政府采购活动中的人为因素。同时，要推行采购方式审批责任追究制，不断规范财政部门的审批行为。

3、严格对政府采购代理机构的监管。集中采购机构要依法采购、注重规则，其它采购代理机构要合法经营、诚信服务。严格对政府采购代理机构的监督考核，要从工作业绩、制度建设、人员素质等服务能力和服务质量方面进行量化评价。从现代政府采购团队文化的角度，结合诚信原则，使服务变成品牌，变成展示政府采购形象的载体，不断提高工作效率，为加快财政支出改革服务。

4、强化对评审专家的管理，加强人力资源建设。一是要把好“入门关”，既要大胆引进品德高尚、有真才实学的专业人才，又要慎之又慎，努力在政府采购专家的引进机制上下功夫，力争做到引进与需求一致，道德审查与专业审查并重，破格与资格并举，特别要重视对专家实践经验的审查。二是要把好“监督关”，要制定科学严格的专家评审工作制度、专家评审工作信息反馈制度和诚信制度，把专家的评审行为置于各方的监督之下，不断提高专家清正廉洁和客观公正的思想意识。三是要把好“审验关”，要制定监督考核办法，充分利用对专家资格核验复审的时机，从职业道德规范、专业水平、执业能力、遵纪守法等方面进行全面考核，建立起

评审专家的优胜劣汰、动态管理的体制和机制。

5、加强采购队伍建设，提高采购从业人员的采购执行能力。实现政府采购人员的专业化，将政府采购队伍建设纳入制度化轨道，确保政府采购活动的正常开展，使政府采购工作真正成为体现效率和效益的阳光工程。所有政府采购管理者和参与者，应注重公正道义素养、专业权威素养、信息吸纳素养和责任意识、法律意识、服务意识、配合意识、自律意识的培养和提高。

6、重视监督检查。强化职能监督、重视社会监督，建立健全内外结合的全方位、全过程的监督机制，切实发挥有效监督的作用。特别是要注重培育纳税人的权利意识，使纳税人积极监督政府采购行为。来自纳税人的监督针对性强、效率高，能有效节约政府组织监督的制度成本，也是实现政府采购经济目标和效益目标的有效保障。

工作经验不足总结篇二

xxx□教导副主任xxx,工会副主席xxx□总队辅导员xxx□保卫科长xxx□心理咨询室主任xxx□我们的每位领导班子成员及中层干部都有一定的素质和能力，就分管的工作都能拿得起放得下，班子集体是有战斗力和凝聚力的。

二、一年来的工作表现，取得了哪些成绩

1. 办学方向

一年来，我校认真把握当前教育发展动态，重视学生全面发展，学校依据《2016—2020年五年发展规划》，科学合理地制定了学校各项工作计划，学年末及时进行了总结，使各项工作有序开展。

2. 改善办学条件

学校校舍完好，没有危房。中心小学加大了办学条件改善的投入，自筹资金16万元，维修教师宿舍、学生食堂、大门及校园排水系统，添置了教师办公桌椅30套。教学设施基本满足教学需求，教师办公桌椅完好率达100%，学生均有一套国家规定的标准课桌椅，完好率达100%。

3. 学校管理

（1）、规章制度：

学校继续完善了《xx中心小学制度汇编》，学校有大事记，具体记载了我校一年来相关事件。

（2）、教师管理：

学校修订完善了《教师千分制考核方案》，强化了教师的管理，加强了教师职业道德教育，使教师严格遵守职业道德规范和学校规章制度，层层签订责任书，真正做到了不乱办班、不乱补课、不乱收费，不乱定资料，不体罚和变相体罚学生，恪尽职守，努力工作。

（3）、校园校舍及环境：

学校环境整洁，无卫生死角，“五化”（美化、净化、绿化、文化、硬化）达到要求，学校被评为省级“绿化校园”美化绿化示范校。

（4）、班级管理：

严格执行学籍管理规定，学生变动手续齐全，电子学籍变更及时，学校有控制流失生制度和措施，学生无流失。按学区招生，实行了阳光招生、阳光分班、阳光分座，学生入学率100%。

（5）、财务管理：

认真执行财务管理规章制度，票据资料等管理规范，学校在2018年改善办学条件、教学管理等项工作中没有产生债务。

4. 队伍建设

（1）、班子建设：

我校始终加强领导班子建设，倡导求真务实、廉洁勤政、敬业爱岗的工作作风，指挥系统畅通。

（2）、师德建设：

重视师德建设，严格按职业道德规范约束自我，师德修养纳入了教师考核。一年来教师无违法违纪现象发生。

（3）、业务培训：

我校全面落实省市县教师继续教育规划，制定了教师专业发展计划，有教师培训计划，组织教师积极参加上级各类的集中培训和网络培训，其中集中培训14人次，网络培训16人次。积极参加大学区送教下乡等活动。每学期校长、业务副校长、主任均进行了一次专题讲座。

（4）、基本功训练：

积极开展基本功训练，多方位、多角度、多层次的练功活动，除女50岁、男55周岁以外的教师全员进行练功。同时也开展了计算机培训、课件制作、下水文竞赛活动，并纳入教师考核之中。

（5）、业务抽测：

六年级班主任理论测试成绩为全县中游。

（6）、注重了新教师的使用与培养

我校现有12名特岗教师，5人已落编，今年新分配5名事业编教师，大部分新教师任班主任工作。在教育教学中，学校注重对他们的培养，组织他们参加各种培训，业务领导深入班级听课指导，给他们压担子，让他们讲汇报课、推门课，教研课等，使这些特岗教师有了长足的进步和发展。

5. 教育教学工作

（1）、执行教学计划：

按局下发的课时计划，科学、合理地编制了课程表，开全了学科、开足了课时。

（2）、领导深入教学：

校长每周均完成了2节听课任务，副校长与教导主任每周均完成了3节课的听课任务，听课做到了兼顾所有学科，有听课报告并能及时对课堂教学进行指导。有抓教学工作的思路 and 措施，并能按要求进行业务讲座。针对每学期的（期初、期中、期末）3次检查，有针对教学工作的检查记实、分析、调控和改进措施，并在村小校长会议上或以通知的形式下发反馈，对教学工作全方位的进行监控与指导。

（3）、常规教学：

学校建立健全教学工作制度，教师遵守《教学工作规范》，能够按《规范》认真备课、上课、批改、辅导，并进行成绩考核，备课有一周储备课，有教学反思笔记，均能按进度保质保量完成教学工作任务。

（4）、教研活动：

常规教研活动年内进行了4次，兼顾各学段，每次教研有主题，有活动方案，有教案、说课稿，有研讨纪实活动有总结等原始材料。对我校的课堂教学起到了提升作用。

集体备课：学期初全镇教师集中到中心小学集体备课，教研组学期内均完成2次集体备课任务，均能按五步实施流程进行，材料齐全。

双三课活动有方案，有总结，有教案、说课稿，能做到人人讲、人人评。

教学开放日两个学期分别在大兴、金山2所学校开展，活动起到了互相促进、互相提高的目的。

6. 德育体育卫生艺术工作

（1）、德育工作

学校始终把德育工作放在首要位置来抓，由少先总队辅导员负总责。3月份开展了“学雷锋做有道德的人”实践活动，清明节开展了“缅怀先烈”活动，七月份开展了毕业典礼及庆祝建党九十七周年歌咏比赛，8月份进行了开学典礼及新生入队仪式等活动，对学生进行爱党、爱国教育。9月份进行了纪念“九一八”主题大队会，10月份进行了“庆国庆”主题大队会。学校加大对校园文化的投资力度，购置了4万余元的器材，各活动室制度、职责展板全部上墙。认真组织参加县教育局组织的征文活动，学生朱彤彤获小学组一等奖，教师张海峰获优秀教师指导奖，学校获得了优秀组织奖。

（2）、体育卫生艺术工作：

每学年召开一次小型运动会和一次综合性艺术节，有文字及影像资料。在校学生体质健康得到了有效保证，确保学生每天在校一小时体育锻炼，学生健康体质检测指派专人负责，

学生的参与率达100%。每学期对学生进行2次视力测试，有详细记录及统计数据，严格控制学生近视率。对传染病防控工作防控到位，有各项制度及措施，在十一月份对班主任进行了预防肺结核及艾滋病专题培训。

7. 法制工作

学校有普法规划，建立了普法组织，专人专门负责此项工作。定期组织教师进行法制常识测试活动，法制副校长为派出所沈宝元所长，每学期来校进行了一次法制宣传与讲座。法制课每学期至少上2课时，有学法、用法学习笔记。在警务室设有申述办公室。

8. 安全工作

我校高度重视安全工作，树立“居安思危，警钟长鸣”的意识。

(1)、成立了安全工作领导小组，安全管理制度健全，各种预案齐备，演练规范、及时。

(2)、建立了标准化警务室并配备了必要的警务器材，建立了监控平台，监控点80个，各村小均安装了8个监控点。成立了“一警两员”安保队伍，安装了一键报警系统。

(3)、安全教育规范化，学校制定了《20不准》、《六知道》安全常识，并布置在每个班级里。每学期上8节安全教育课。建立了安全排查整改制度和隐患台账，每月上报安全稳定情况。

(4)、制定了《校车安全管理条例》，成立了校车安全领导小组，签订了相关责任书，定期对司机和照管员进行安全培训。学校开了东大门为校车专用门。

(5)、加强了学生饮用水的管理，县

后勤

管理中心不定期检查此项工作，供水公司资质符合要求。加强了校园超市的管理，做到了有方案，有检查，严把食品安全关。

(6)、各小学都设立了兼职保安1名，严格门卫管理，出入进行登记，学校各种设施定期进行全面检查，详细做好记录，所有安全软件和安全档案进行规范存档管理。一年来，我校无一起安全事故发生。

(7)、加强了食堂管理

学生

食堂坚持“公益性”原则，按照“非营利性”、安全性的要求，学校制定了食堂财务制度以及食堂食品采购验收制度、食堂环境卫生管理制度、食堂食品安全管理制度等食堂管理制度，进货台账明细清楚，符合要求。

1. 存在的不足之处：

(1) 教师的整体素质还不够高，离素质

教育

的要求还有一定差距。

(2) 教育科研力量不够，有待加强。

(3) 教师缺编，特别是村小缺少专业教师。

2. 主要措施

(1) 加强骨干教师的培养，以此增强其辐射和带动作用，促进教师整体素质的提高。

(2) 及时向上级领导

汇报

，增加特岗教师数量并采取退休教师返聘方式增加师资力量。

工作经验不足总结篇三

1、违规审批现象时有发生。政府采购必须坚持以公开招标采购方式为主，并且通用类项目应当委托政府集中采购机构组织实施。现实中，有些单位一味强调特殊性，有些采用变更项目名称等手段，想方设法规避公开招标和集中采购，一些部门游离于监管部门的控制而自行采购或变相自行采购，既违反了《政府采购法》及其他相关政策、法律法规和规章制度的规定，影响了“制度效益”的实现，也损害了政府采购的公信力和本应达到的社会经济效果。

2、代理机构缺乏内部监督制约机制。有的政府采购代理机构组织开标、评标却无监督人员监标；有的代理机构把自身经济收益放在第一位，对采购程序等有关规定能松则松、能宽则宽；有的采购机构缺乏应有的责任心和把关意识，对有可能发生的违法违规现象，放任自流。

3、照顾人情关系的现象屡见不鲜。有的采购人在采购文件中设定特别参数，倾向性十分明显，变相指定中标人，有的采购人与供应商私下通谋，采取种种方式规避法律，帮助陪标、窜标和围标；有的采购人代表在参与综合评审活动中，不讲原则，故意照顾人情关系，导致评标结果不公平。

4、个别政府采购评审专家的能力和水平有待提高。政府采购的一个亮点就是引入专家评审机制。评审专家的工作质量不仅关系到整个采购过程的合法性，也关系到整个采购项目质

量和价格的先进合理公平公正。有的评审专家对项目的技术要求等方面的内容不熟悉，无法合理评价投标文件；有的专家在评审过程中匆匆完成评标，评标质量不能令人信服；有的专家不能坚持独立评审，过分迁就采购人和采购代理机构的意见；有的专家对政府采购法律法规、规章制度和方针政策不熟悉，对评标程序、评标内容、评审规则缺乏了解，根据自己的喜好来裁量；有的专家利用自己的身份，主动与采购人和供应商联系，为采购人“包装”替供应商“代言”，直接影响了公平、公正原则。

5、对供应商质疑投诉处理不当。随着政府采购制度的深入推进，供应商的维权意识普遍提高，质疑和投诉不断出现。有的政府采购代理机构和采购人对供应商质疑消极应对，敷衍塞责；有的屡找借口，推托责任；有的置之不理，将矛盾上交。导致这些现象的根源，在于政府采购管理者及参与人在审批、组织和评审政府采购项目时，把关不严、执法不力、利益驱动、责任意识淡漠。

6、政府采购欠缺节制意识。采购人缺乏控制成本的动机，也没有机制对采购效益做出规范化的评估。在西方发达国家，纳税人参与监督的意识很强，不仅有监督政府行使权力的法律保障，更关键的是这种监督得以贯彻的直接后果促成了政府的自我节制意识。作为社会公共事业，政府采购节制意识的提高，采购行为的公开、公正、透明，只有在尊重社会公众的正当合法权益、广泛接受社会公众监督的基础上才有可能成为一种真实。

1、加强制度建设。完善立法，建立有效的异议、申诉和救济机制，健全政府采购管理模式。从国际立法来看，建立健全完备有效的质疑、申诉和救济机制，是政府采购制度的重要内容，也是政府采购制度有效运行和实现政府采购目标的重要保证。应允许政府采购合同的双方当事人通过磋商、仲裁、司法或行政等手段维权，保证采购实体、供货商、承包商或服务提供者的正当权益。同时，制定出台有关分散采购管理办法、部门集中采购管理办法、政府采购代理机构监督考核办法、供应商质疑处理办法、政府采购监督管理办法等，最

大限度规范政府采购行为，尽可能地减少权力寻租。

2、重视采购目录和采购方式。政府采购目录确定了政府采购实施的项目范围，是执行政府采购制度的关键所在，是政府采购审批管理和操作执行的依据，直接影响政府采购制度改革的广度和深度。因此在拟定政府采购目录时要广泛征求政府采购参与人的意见，凝聚大家的智慧，科学划分通用项目与专用项目的内容，合理确定政府采购限额标准和货物服务项目公开招标数额标准，充分体现政府采购的公正性、公开性和公平性，最大限度地消除政府采购活动中的人为因素。同时，要推行采购方式审批责任追究制，不断规范财政部门的审批行为。

3、严格对政府采购代理机构的监管。集中采购机构要依法采购、注重规则，其它采购代理机构要合法经营、诚信服务。严格对政府采购代理机构的监督考核，要从工作业绩、制度建设、人员素质等服务能力和服务质量方面进行量化评价。从现代政府采购团队文化的角度，结合诚信原则，使服务变成品牌，变成展示政府采购形象的载体，不断提高工作效率，为加快财政支出改革服务。

4、强化对评审专家的管理，加强人力资源建设。一是要把好“入门关”，既要大胆引进品德高尚、有真才实学的专业人才，又要慎之又慎，努力在政府采购专家的引进机制上下功夫，力争做到引进与需求一致，道德审查与专业审查并重，破格与资格并举，特别要重视对专家实践经验的审查。二是要把好“监督关”，要制定科学严格的专家评审工作制度、专家评审工作信息反馈制度和诚信制度，把专家的评审行为置于各方的监督之下，不断提高专家清正廉洁和客观公正的思想意识。三是要把好“审验关”，要制定监督考核办法，充分利用对专家资格核验复审的时机，从职业道德规范、专业水平、执业能力、遵纪守法等方面进行全面考核，建立起评审专家的优胜劣汰、动态管理的体制和机制。

5、加强采购队伍建设，提高采购从业人员的采购执行能力。实现政府采购人员的专业化，将政府采购队伍建设纳入制度化轨道，确保政府采购活动的正常开展，使政府采购工作真正成为体现效率和效益的阳光工程。所有政府采购管理者和

参与者，应注重公正道义素养、专业权威素养、信息吸纳素养和责任意识、法律意识、服务意识、配合意识、自律意识的培养和提高。

6、重视监督检查。强化职能监督、重视社会监督，建立健全内外结合的全方位、全过程的监督机制，切实发挥有效监督的作用。特别是要注重培育纳税人的权利意识，使纳税人积极监督政府采购行为。来自纳税人的监督针对性强、效率高，能有效节约政府组织监督的制度成本，也是实现政府采购经济目标和效益目标的有效保障。

文章来源：

工作经验不足总结篇四

目前各地基本上实现了政府采购，取得了较好的效果，但也出现了一系列的问题，主要表现在以下几个方面：

2.1 政府采购范围窄，规模小

近几年，政府采购发展迅猛，但采购规模小的问题依然很突出。目前政府采购的项目主要集中在财政专项拨款的办公设备购置、车辆购置及少数工程及房屋修缮，而对货物工程及劳务等项目，仍未完全实行规范的政府采购，这使得政府采购节约财政资金的作用难以充分发挥。在现有的政府采购结构比例中，货物类采购的比重较大，服务类采购所占比例很小，仅为采购总规模的5~10%左右。

2.2 落实不得力

政府采购制度在实施过程中，会涉及到许多部门的既得利益，部门的负责同志如果从本部门利益出发，对政府采购的认识模糊会影响采购制度的推进。比如，一些部门在利益的驱动下，采取先斩后奏或先斩不奏的方式，把应进行集中采购的项目自行采购，不委托集中采购机构或采购代理机构，从而使政府采

购工作难以落到实处。

2.3 政府采购的资金使用效率低下, 浪费严重

受长期计划经济的影响和传统的财政预算管理体制的制约, 政府采购资金管理往往存在预算约束力不强, 财政监管失控, 使得支出单位的自主支出权限过大, 无法从根本上杜绝盲目、重复采购现象, 造成资金使用效率低下, 浪费严重。如四川省某州市通川区行政单位2006年政府采购总额为800万元, 而预算内安排的只有200万元, 其余600多万元大都是采购单位利用预算外资金或自筹资金进行采购的。还有的单位利用预算外资金的采购量比重过大, 要占该单位年度政府采购量的80%以上。

2.4 政府采购法制化建设滞后, 采购方式和行为等不够科学和规范

2.4.1 政府采购程序不够规范

一是信息沟通渠道不畅, 在一定程度上影响了政府采购工作的透明度和公正性。这方面的问题主要有: 不公开发布应该发布的信息, 如有的地区通过了地方性的政府采购政策法规, 按规定应该在全国范围内发布, 便于社会监督和供应商了解, 但地方政府采购监督管理部门却认为这与其他地区无关, 只限于在本地区发布; 信息发布的媒体选择不科学, 一些地方或行业的政府采购不是在指定媒体上公开发布相关信息, 而是热衷于在本地区或本行业媒体上发布信息, 有的还规定向采购机构收取信息发布费用, 使政府采购信息发布渠道更趋复杂, 增加供应商了解政府采购信息的困难。二是供应商资质审核不规范。在实际运作中, 一些地方资格审查程序过于简单, 虚假中标或中标后违约现象严重; 还有的地方搞地区封锁和行业垄断, 达不到全面竞争的效果。三是具体评标、定标程序不规范。一些地方人为的因素过重, 影响了政府活动的客观公正性, 致使评标标准执行不严, 重价格轻质量、重表象轻内涵, 甚至出现人情标、虚假标, 影响了政府采购的信誉。

2.4.2 政府采购方式不够科学

政府采购工作还没有达到专业化,与客观发展不适应。一些地方在政府采购方式运作中,一是过分强调公开招标采购方式,采购竞价无限化。二是采购方式随意化,采购行为缺乏规范性和公平性。有的地方没有按照各种采购方式的实施条件进行选择使用,为图方便,随意简化招标程序,甚至还掺杂行政意志,使招标走过场,从而使采购活动及其物品的确定失去了公平竞争性。

2.4.3 政府采购行为不规范

主要表现为:采购活动分散,形不成合力,不能发挥政府采购的宏观调控作用;机构的设置及其职责不明确,以及政府采购制度难以推行等。

2.4.4 缺乏对供应商的管理与保护

从大范围来看,规范、统一的政府采购供应商市场准入机制还未建立。没有年检制度,供应商临时性投标,“一锤子”买卖较多。

2.4.5 投标单位在制作标书、竞标时存在违规行为

一是标书制作不够科学、合理、规范,导致了政府采购行为的失败,降低了政府采购的威信,为政府采购制度的推进留下了负面效应。如四川省某州市通川区在一次公开开标评标会议中,由于标书制作得不够严谨(底分90分,价格和服务承诺各占5分),最终评标结果是一商家以21.32万元中标,另两商家以19.54万元和25.3万元落标,评标委员会后未做任何说明,引起不少参与者的猜测和议论,也没有让落标商家心服口服,这说明,此次开标评标活动是未取得圆满成功的。二是恶意竞标时有发生。一些商家为打击和挤走竞争对手而采取恶意倾销价格或是以其他商家根本就不可能达到的售后服务承诺,使其

他商家知难而退,中标以后又拒不履行义务或是通过各种手段加价、要挟。其后果是采购单位不能按时、按质购到所需之商品,从而对政府采购制度产生抵触情绪。它扰乱了正常的政府采购秩序,给政府采购主管部门、采购单位及守法商家造成了不同程度的损害,如四川省某州市通川区教育系统通过政府采购中心采购150台微机,以提升整体教育水平,通过4月5日的政府采购结果,一商家以65.6万元中标,原定于8月30日前调试安装完毕,可至10月底没有一台货到,这引起了学生及家长的强烈不满,从而也打击了学校推行政府采购的积极性。三是奸商合谋,价格欺诈。部分商家利用偏僻山区县市信息不畅的劣势,相互通谋,同进共退,故意抬高价格。

2.5 政府采购领域缺乏专业化人才 政府采购不同于一般的采购业务,它涉及到经济、贸易、自然科学等多学科知识,要求管理、执行和评标人员不仅要熟悉财政业务,还应掌握招投标、合同管理、商业谈判、市场调查及商品、工程和服务等等多方面的知识和技能。但目前政府采购工作人员大都来源于原来的财政部门和其他行政部门,离专业要求仍有较大差距,随着政府采购工作的不断推进,需要一支庞大的专业知识过硬的队伍,人才的缺乏将会制约政府采购制度的建立和发展。

2.6 政府采购市场化程度不高,招投标机制、监督体系不健全

2.6.1 政府采购市场化程度不高

由于缺乏日常操作的条件,使每一次政府采购都成为偶然行为。这样容易让人误认为政府采购就是把公共用品集中到一定规模,然后通过招标的形式批量购买。

2.6.2 招投标机制不健全,主要表现在:一是没有统一的招投标管理模式。二是专家评委库人员空缺。每次招投标活动只能临时邀请一些有关专业人员作为评委参与评标,在一定程度上影响了招投标的权威性。三是招投标主体缺乏自我约束机制,不少部门和单位的采购由少数行政领导做出决定,结果权钱交

易、人情交易、贪污、受贿、拿回扣等现象难以杜绝。

2.6.3 政府采购监督缺乏明确的监督主体、监督客体、监督内容、监督措施以及相互制约机制,具体表现为:对资金监督管理不规范;对采购商品的售后服务管理不规范;管理机构内部机制不规范。

政府采购尚存在诸多问题,为了创造一个公平、公开、公正的竞争环境,让每一位商家均站在同一起跑线上,使之成为真正的“阳光采购工程”,然后,采用“阳光采购模式”进行招投标才能做好政府采购工作。阳光采购模式的实质就是高效准确、公开透明、公平公正、集体议定。高效准确就是保质、保量、及时、快捷地保证企业生产经营对物资资源的需求,做到保障有力,供给及时;公开透明就是运作公平,运行透明,程序科学,环节紧密,做到采购的全过程在阳光下运行;公平公正就是要创造供应商公平竞争的环境、采购人员公正执行制度的环境、监督人员有效监控的环境,实现各环节职能的到位和制衡;集体议定就是决策要民主、议定要民主,要实现采购重大事项和关键环节的民主议定,以杜绝暗箱操作和决策者个人决断重大事项现象的发生和行为的产生,确保集体参与,集体研究,集体决策。要做好“阳光采购模式”需要在以下几方面多做工作。

3.1 加大政府采购制度的推行力度

一是要加大宣传力度。如果部门负责人对政府采购的认识模糊,不愿甚至抵制政府采购,或者不明白政府采购应注意的一些问题,就会影响到采购制度的推行。因此一方面要加强对领导层政策、法规的宣传力度,尤其要加大《中华人民共和国政府采购法》的宣传,使他们明白政府采购制度的意义所在和必要性,以及政府采购的严肃性。另一方面要转变群众的思想观念,通过视、听等多种宣传方式使群众自觉地站在市场经济的角度参与到政府采购中来。二是要加大对不实行政府采购制度的单位和个人的惩处力度。对于应纳入政府采购而单位部门要自行采购的,应严肃处理,要追究主要负责人和相关责任

人的责任, 并从重从严处理。

3.2 扩大政府采购的规模和范围

采购规模的大小表明了政府采购的成熟程度, 也决定了政府调控经济的力度。只有规模上去了, 政策功能才能充分发挥其应有的价值。按照“稳步发展, 先易后难, 稳步推进”的原则, 在实施政府采购活动中因部门制宜, 因时制宜, 不断扩大政府采购规模和范围。

首先, 要抓好工程、服务和节能环保方面的政府采购工作, 拓展服务采购的范围, 将培训、会议、接待以及政府购买劳务等纳入政府采购范围; 同时积极探索建立政府采购的具体模式和机制; 其次, 有效整合政府采购资源, 采取上下联动, 实现供应商库、评审专家库等采购资源的共享, 积极推动工作开展, 扩大其政府采购实施范围和规模; 再次, 在大力推行协议供货采购形式的基础上, 继续积极探索其他有利于扩大采购规模和范围的采购方式。

3.3 加强政府采购预算管理工作

政府采购预算编制是否科学、规范, 采购项目是否完善、细致, 直接关系到整个政府采购活动的质量。一是在完善政府采购制度的同时, 尤其要强化政府采购预算管理, 要求各采购单位及时做好全年采购计划, 详细列出年度采购项目和资金。政府采购预算一经批复, 要严格执行, 对无采购预算或超预算采购的, 财政部门不予支付采购资金, 以增强政府采购预算的刚性, 硬化政府采购预算的约束; 二是优化政府采购预算的编制。从预算编制入手, 细化采购项目预算的编制工作, 制定切实可行的采购计划, 增强采购的计划性, 减少随意性。

3.4 建立一种有效的法律机制, 用机制管理来规范政府采购行为

政府采购制度运行机制,是所有政府采购活动和当事人都应当遵守的游戏规则,而不是用强化行政控制手段管理的采购行为。其主要机制为:第一,公平竞争机制。政府采购的主要目标是通过促进供应商、承包商或服务提供者之间最大程度的竞争来实现的。通过竞争,形成买方市场,促使投标人提供更好的商品、技术和服 务,设法降低产品成本和投标报价,从而形成对买方有力的竞争局面,通过公开有效的竞争使采购实现物美价廉。第二,公开透明机制。保证公平竞争,防止采购机构及其上级主管做出随意的或不适当的行为或决定。第三,建立公平处理投诉机制。参加竞争的所有投标商机会均等;所有投标人都使用同一标准进行资格预审和投标评价;采购过程中向所有投标人提供的信息都应一致;不歧视公有或非公有、本地或外地、国内或国外投标商等。第四,建立监督制约机制。一是建立内部监督制约机制:建立政府采购的三个当事主体即管理者、操作者、使用者相分离制度。管理者是政府采购管理部门,主要负责制定政府采购政策,编制政府采购计划,监督政府采购活动;操作者是采购中心或社会代理中介机构,具体组织实施政府采购招投标事宜;使用者是各行政事业单位,负责货物的验收及管理使用;建立招标人、使用人与定标人相分离制度。招标人是采购中心或社会招标代理中介机构,使用人是各行政事业单位;定标人是由一部分专家组成的评标委员会,由专家独立评标,公正定标;建立采购、付款、验收三分离制度。招标人负责采购,使用单位负责验收,财政部门则根据采购合同和验收签单直接向供应商支付货款。二是法律监督机制。完善和配套的政府采购法律体系是政府采购制度的法律保障和行为依据。三是人大监督机制。人大有权力监督政府正确使用通过纳税而获得的公共资金。四是纪检、监察、审计监督机制。这些部门参与政府采购市场的监督,能起到明显的威慑和预防犯罪作用。五是社会监督机制。这一机制的介入,不仅能保证政府采购的高度透明,促进采购中的廉洁,维护政府形象,而且还能强化社会公众的参与意识和监督意识。

3.5加强和培养政府采购人员的职业化教育

加强采购队伍建设,提高采购从业人员的采购执行能力,尽快建立政府采购人员职业资格管理制度,制定政府采购人员作业准则和岗位标准,建立职业资格认证制度和培训考核制度,逐步做到政府采购人员持证上岗,规范政府采购用人机制,加强人力资源建设。

3.6建立信息互通,资源共享的运作模式

加快政府采购信息化建设,实现政府采购管理和操作的电子化开发建设的政府采购信息系统,努力提高政府采购的科技信息化水平,完善网络体系,形成网络采购的大市场,大力推行网上采购,使采购过程更加快捷,采购程序更加规范,从而提高政府采购的执行效率。

工作经验不足总结篇五

□

根据材料采购计划,按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时,并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门,为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平,保证货比三家,质优价廉的购买到材料,减少工程成本,提高采购效率,提高企业利润。为降低成本,通过寻找多方供方,做到询价、比价、议价,从中选择物美价廉的供方。

进一步加强对供应商的管理,对每家来访的供应商进行分析了解,确保每一个合适的供应商的资料不流失,同时也利于采购对供应商信息的掌握,从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录,对供应商进行评价和分板,合格者才具备供应商资格。

工作中团结同事,能正确处理好与领导同事之间的关系,保持良好的沟通,充分发挥岗位职责,认真完成各项工作任务,

协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽努力按照我司的标准供应产品。工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动接受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。围绕控制成本、采购性价比的产品等方面进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择且具有战略伙伴的供应商。逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感，今后采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致在工程验收通电时，出现了低压计量柜不符合标准的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。此类低级错误是完全可以避免的，但是由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，公司作出任何的处罚都愿意承担。通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，在设备进厂前，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。

供应商体系没有完善，对重要的材料或者设备没有建立健全

的资料库。工作的计划性不强，没有充分了解市场的行情，有关于__市变压器方面的变化情况没有掌握到位。部门与部门之间的沟通也未能达到理想的效果。

完善供应商体系，对重要材料或设备的供应商要求达到两到三家，确保材料或设备能够及时供应。随时关注市场变化，尽量利用多渠道来降低成本、控制质量。稳定现有供应商，开发有潜力的供应商，不断优化供应商体系，在工本中不断改进工作方法，不断积累经验。随着市场的因素影响，各种原材料的价格都在不同程度上涨或是下调，采购员要做好价格的比对，做好比价、议价，了解市场价格，从中选择优秀的供应商，避免供应商以各种理由对公司提出涨价的要求。继续配合项目部完成工程上所需求的设备及辅材的购买及设备进场，以及工程所需的设备的各种质资。

采购物资进行分类，制定分类物资采购制度，如工程设备和设备零部件的采购无法在短期内完成，所以在采购的过程中要做好采购计划;如日常所需文具等常用物资，做好相应的存货，购买量大则可以降低成本。配合仓库，掌握好仓库库存，了解销售的情况，使采购工作不处于被动状态，及时清查库存呆滞品，并上报上级处理。采购员的产品知识及业务素质通过培训和相互学习，使专业知识及业务水平得到提高，同时培养新进人员，使之尽快熟悉工作。

在今后的工作中，我部门人员仍会认真工作，不断提高自身素质、管理水平及专业的产品知识，增强责任意识，提高完成工作的效率，同时我们也会选择性采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华去其糟粕。为公司明天的发展能更上一层楼贡献出微薄力量。

政府采购工作的不足和整改措施怎么写

政府采购工作的不足和整改措施有哪些