

# 最新部门年会工作汇报(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 部门年会工作汇报篇一

生产部郝治国这段时间我认真学习了20\_\_年1月19日王林祥总裁在鄂尔多斯控股集团年会的讲话，感觉受益匪浅，王林祥总裁在讲话中，全面总结了20\_\_年集团公司取得的巨大成绩，分析了存在的压力和挑战，对今年的工作作了全面部署。王林祥总裁的讲话实事求是，重点突出，具有很强的指导性。对照王林祥总裁的讲话要求，结合个人工作实际，我感觉作为一名普通职工，既有一种荣誉感，又有一种压力感。工作生活在这样一个大家庭，领导关心，同事和睦，气氛融洽，感到非常舒心；同时，倍感自己在业务和能力上离领导和工作的要求还有不小差距，还需要加大努力。

我们一定要有危机感、紧迫感。困境之下，求生之路只有一条，就是顺势而为，同心协力打赢这场硬仗。”

## 部门年会工作汇报篇二

光阴荏苒，时光流逝，20\_\_年瞬间已去。在上级公司的正确领导下，全体员工上下一心，团结协作，顺利地完成了全年各项工作任务。回顾20\_\_年，虽然我们没有骄人、优异的成绩，但是我们能平安、顺利的过度是最大的收获。展望20\_\_年，坚信公司会有更大的发展前景。为了更好地开展各项工作，认真吸取经验教训，找出工作中存在的问题，现将20\_\_年度工作汇报及20\_\_年度计划汇报如下：

## 一、主要经营业绩：

20\_\_年度完成销售5427万元（含税），为年初计划5000万元的109%；实现利润总额800万元，为年初计划800万元的100%。

## 二、主要工作情况：

### （一）、加强企业内部管理，不断提高企业管理水平。

恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。利用召开各类工作会议的机会，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改，任务到岗，责任到人。保证了全年各项工作的顺利开展。

（二）、团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务。加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20\_\_年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，求实效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成。在上级公司的大力支持下，编制了介绍公司概况、生产能力、产品结构、技术力量、业绩案列的ppt,使客户直观了解公司情况，得到了哈电、汽发等项目高管的一致好评。

（三）、加强各部门、车间之间配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保生产任务的顺利进行，要求各岗位工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保各生产工序安全、高效、无误。

### （四）、加大质量管控力度，努力实现节能降耗。

产品的可追溯性和确保了产品的质量；三是全年板材车间产品合格率99、7%，加工车间产品合格率99、3%；四是加强了对外购原辅材料及产品的供应管理工作，全年共处理因质量

问题退货70批次；五是做到物尽其用，对剩余的边角料进行合理利用，降低了成本。

（五）、加强新产品技术研发工作，根据客户特定需求建立一对一研发项目，增强企业活力。

1、在板材类方面，针对福伊特的环氧毡板、绝缘盒用材、3242及3248玻璃布板用玻璃布性能改进提升；哈电的核电机组用半导体板、螺杆、螺母、垫片；福伊特、汽发的绝缘盒用材。上述项目已进入研发批试及调研阶段，力争明年项目评审、竣工，并投入市场。

2、在加工类方面，今年哈电的30万、60万、66万、百万及核电机组用成型件加工技术已，除核电项目尚未供货外，其余等级电机项目均已通过哈电验收，并获得好评；汽发的60万机组用成型件已提供样品，争取明年进入加工件合格供应商行列，并取得一定的市场份额；天津阿尔斯通通过产品质量的持续改进，已逐步增加成型件的中标份额。

上述新产品的研发为20\_\_年度的销售工作奠定了扎实的基础。

（五）、加强对操作人员的调配和管理。严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作技能。为公司储备人才打下基础。

（六）、加强车辆管理，实行加油与里程衔接的制度，完善了车辆外出办事登记审批制度及车辆外借审批制度。

（七）、针对加工车间设备陈旧老化、产能低下的状况，整置了cnc加工中心四头、二头各1台，万能铣床1台，缓解了加工运行能力。

三、狠抓安全、环保工作。

安全是企业企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导高度重视，按照安全生产标准化建设标准贯彻始终，把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年安全生产处于平稳可控状态。

（一）、加强安全领导。年初公司更新了安全生产委员会的组成成员，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患24起。不断修改和完善安全工作制度。

（二）、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况，认真落实三级教育工作。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事”的道理。增设了安全标识标志，完善了安全员职责，并发放的安全员袖标。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

（三）、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、生产安全”的目标，形成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

（四）、制定完善了应急预案。当发生紧急情况时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

（五）、加大设备的保养和维修力度，做到了勤检查、保养发现问题及时处理，年内无设备设施较大或者重大事故发生，确保了设备安全完好地运行。

（六）、增强环保意识，正面应对投诉，积极配合治理。众所周知，公司地处居民区，20\_\_年12月中央环保督察组驻上海巡视期间，面对周边居民投诉噪音超标的问题，从噪声源的源头抓起，将原来老式的真空泵7台全部更新为低噪音真空

泵，原来老式真空泵电动机功率为7.5kw□流量250m<sup>3</sup>/h,现在为低噪音真空泵电动机功率为6kw□流量250m<sup>3</sup>/h,同样的流量，功率降低了1.5kw□既减小了噪音，又降低了能耗和成本。并落实对除尘装置的引风机实施隔音工程，经设计方案分析通过治理后会大幅度降低噪声。

四、加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识。

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动、认真负责，服从公司安排和调度，得到了公司领导的高度肯定。我们必须继续加强制度建设和纪律考核工作。

五、财务管理工作。

（一）、完成了20\_\_、20\_\_年2年所得税汇算清缴工作。

（二）、完成20\_\_、20\_\_年外商投资年报年审，海关、工商等年审工作。

（三）、完成了20\_\_年遗留问题的账目核对、供应商对账、配合上级公司安排审计等相关工作。

（四）、完成每个月税务申报、凭证的编制、装订、报表的编制、

## 部门年会工作汇报篇三

20\_\_司年会已圆满结束，经过各位领导及同事们的关心与帮忙下圆满的完成了年会的各项工作，经过参加公司年会，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。下头向大家汇报一下我们会议接待组的工作：

我第一次参加本公司年会，并被公司领导委以重任，不胜惶恐。在年会的前几天就和会议接待组的同事进行商议，大家

的热情十分高涨，都表示等到年会那天必须提前到，把工作做好。

我们会议接待组人员根据会议流程时间11号早7：40准时到公司集合，每个人都顶着严寒早早来到公司总部，都没有一人迟到保证了能在8：30能赶到会场。

到达会场时大家都不声不响开始忙碌起来，我们会议接待组的工作主要有几方面：

### 一、会议报到前准备工作

我们会议接待组人员到达会议室时便开始准备好会议所需用具，签到人员及接待人员按照安排准时到位，进行签到及接待来宾工作。同时与各个相关部门协调好会议细节问题如：会议用座位牌、水牌、会议室鲜花摆放、就餐时间餐厅的情景。

### 二、会议期间的工作

在会场周围均匀站开维持会议期间的正常次序，颁奖典礼时的礼仪安排，会议期间茶水物品的添加及突发事件的处理等。

### 三、会议结束后清洁问题

早会结束及午会结束后整理会议室卫生始终坚持整洁、干净和安静的环境。

### 四、就餐

按照会议流程规定，午餐时间会议接待组人员提前来的到餐厅安排好嘉宾席水牌，顺序引导嘉宾步入餐厅准时有餐。

晚餐时会议接待组人员提前安排学生列队站好，接待人员各就各位引导嘉宾入场，准备奖券分发各每个就餐人员。席间

会议接待组成员不顾自我就餐问题身兼数职负责酒水的添加、抽奖环节的颁奖开奖、服务员工作等等。

## 五、晚会

会议接待组成员我、小周中午时分提前来到晚会现场布置协调晚会所需气球的捆扎安放。

晚餐结束时会议接待组成员提前来到晚会现场安排晚会所需用品如：矿泉水零食的分发工作，引导嘉宾签名入场。安排学生顺序入座及处理突发事件。

## 六、晚会结束

晚会结束时，会议接待组人员根据会议流程安排规定，组织学生清理晚会现场卫生，安排人员顺序安全的离席，组织人员安排车辆送参会人员离开。

公司年会顺利圆满结束了，尽管办的称不上是尽善尽美但我们全体会议接待组人员身兼数职已经尽最大可能性服务好来宾期望让年会以完美的姿态展现给大家。

来到公司工作虽然短短几个月的时间，但公司的企业文化和企业魅力深深的感染着我，同时有各位领导及热心的同事们的支持与帮忙不管是在年会的参与过程中，还是在日后的工作中我都有了必须的提高和奋斗的目标，虽然在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司做出更大更多的贡献！

## 部门年会工作汇报篇四

金猴迎春、岁月飞逝，转眼又到新的一年，为了总结和表彰20\_\_年并迎新20\_\_年，公司于20\_\_年1月8日到20\_\_年1月12日在佑安大酒店和密云古北水镇为全公司同仁组织了相关的年会活动。

### 一、日程安排

1、20\_\_年1月8日对20\_\_年项目进行情况通报总结大会。

活动以项目为单位，分别开展了河南渠村、福建山洪、新疆博河、青海贵德、新疆三屯河、河南鸭河口、云南陆良等项目的总结，项目负责人进行项目情况的陈述，项目相关人员积极参与，展开讨论，项目参与人员在发言充分展现出对此项目的负责认真、吃苦耐劳的态度，让我这个长期在办公室办公的人员充分理解到现场人员的不易与艰难，更让我对他们心生钦佩。

2、20\_\_年1月9日上午对20\_\_年项目问题总结；下午进行了项目部与技术部的技术比赛。

当日，公司投标的需要，我整日在做编写投标文件的工作，因此未能参加此日年会，感受工程部与项目部同事的工作热情与激情，对此很是遗憾。

3、20\_\_年1月10公司外聘老师对《工程项目管理有效实践》进行全员培训。公司外聘高屹老师对工程项目管理以下几方面进行培训。

1) 施工项目过程中的干系人。制定项目管理计划。项目中的风险。沟通技巧。

2) 项目范围的确认。

高老师为人风趣，讲课生动，并且采取案例教学法，通过一些小游戏让公司全员全程参与，并且能在大家情绪不高的情况下，通过一些小测试来调节环境，让全员在轻松地氛围下吸收知识。

通过高老师的授课，我对项目管理有了新的体会与认识，重新认识到项目干系人对项目的影响力，项目管理计划对项目成功的掌控性，预测风险对项目未知性来有正确的预期，沟通能力对项目成败的作用。最后高老师通过通用公司前总裁杰克·韦尔什的名言作为总结，让我深刻体会到学习再多的理论知识不如脚踏实地的将理论应用在日常工作中。

4、20\_\_年1月11日20\_\_年工作汇报表彰大会。

公司领导带领我们在20\_\_年1月1x日到密云古北水镇进行为期两天的年会总结与公司联欢活动。

公司各中层领导在20\_\_年工作汇报会议中将本部门在20\_\_年所做的工作成绩及不足进行了阐述，并且对20\_\_年进行了计划。

公司高层领导随后对公司在20\_\_年全年的情况做了总结性发言，对公司一年来所取得的成绩给予肯定，对20\_\_年进行了展望与规划，让我充分看到一个蒸蒸日上的公司，领导们务实的致辞给我增添了无穷的信心。

下午5时，公司举行20\_\_年迎新春联欢。整场联欢气氛热烈欢腾，节目精彩纷呈。游戏项目逐一上场，台上台下成了欢乐的海洋。整台晚会气氛热烈欢腾，掌声、叫好声、欢笑声不绝于耳。整台晚会气氛热烈、高潮迭起。佳作纷呈的表演不但彰显了员工们的个人才艺，更体现了企业的团队凝聚力和同事之间良好的合作精神，增进了企业文化建设。

晚上7时，公司在古北水镇举行了公司年会聚餐，席间新年氛

围浓厚，觥筹交错，新年祝词不绝于耳，大家纷纷向彼此送上了美好的新春祝福，酒不醉人人自醉，在一片欢声笑语中我们结束了新年的聚餐。

## 二、个人体会

通过为期四日的20\_\_年年终总结，作为商务部的一员，在公司项目总结中让我发现日后工作中需要注意的地方如下。

### 1、投标文件与现场安装相配合。

项目实施过程中，有些业主将投标文件当作验收标准，要求我公司项目施工人员按照投标文件中的图片或效果图进行施工安装。

投标文件因为种种原因未能与现场实际情况相符合，造成项目施工人员的工作困惑与艰难。

以后在编写投标文件中，我要慎重使用安装效果图与实际样图，若要使用一定要核实效果图与实际是否相符，减少对项目实施人员带来的不便。

### 2、投标文件的审核

投标文件在编写前要与相关方案进行确认，要将方案的相关内容通读，并及时对方案中不合理性与部门领导沟通，尽快找到最佳解决方案。

投标文件在编写完毕后，若有条件最好由项目部和工程部相关负责人进行审核，避免由于个人技术能力有限等原因造成投标文件编写的缺失。

### 3、个人技术能力的提高

因本人在水利行业工作十年，未接触过农田水利渠道自动化

安装的相关内容，需要重新学习相关知识，进入公司半年的时间里，通过我接触的项目，片面的了解些安装知识，但不够系统与详细，希望公司领导能够给创建以下学习环境。

已安装项目，项目现场安装图片，施工组织设计文档和图片。未施工项目（或正在施工项目）提供相关新技术的理论点，以便自己能够查询相关内容。

### 三、个人对公司发展建议

建立培训机制，具体如下：

#### 1、培训内容：

##### 1) 全体员工

公司企业文化、财务制度

##### 2) 部门内培训

项目管理方法、项目技术内容、沟通技巧。

#### 2、培训方法

##### 1) 面谈法

##### 2) 视频法

建议将相关内容录成培训录相，若无法集体培训，可以给员工发放视频文件自行观看，然后再进行考核。我可以帮助做培训视频，在以前的公司有这方面的工作经验。

### 四、个人不足

通过短短四天的培训，我充分认识到作为一名新进公司的员

工，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的’工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进进一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献！

## 部门年会工作汇报篇五

在此我谨代表公司董事会、各领导层向一年来努力工作，拼搏进取的所有职员表示由衷的感谢并致以崇高的敬意。过去的一年是公司发展至关重要的一年。

这一年我们不断利用资本运作和产业发展平台，完善管理机制，并以打造品质、成就品牌为宗旨不断要求自己，提升服务质量，全体员工更是本着把客人当朋友，把员工当家人的理念通力合作。

我们在为客户打造一个健康、便捷、舒适住宿服务的同时，也将温暖播种到了每一个清沐会员的心中!过去的这一年也是公司发展极为不平凡的一年。

我们清沐连锁酒店管理集团从创业至今，历经了十年的的成长，投资管理了近100家连锁酒店，遍布长三角地区近20座主要城市，客房总数逾10000余间，并分别在合肥、马鞍山、巢湖、常州、苏州、泰州、扬州、淮安、南通等城市创立了分公司。

为了满足不同顾客的核心需求，我们在旗下建立了商务酒店快捷酒店假日酒店精品酒店四大品牌系列。成功探索出一条极具特色的自主经营企业发展之路。现在我可以自豪的跟大家说这十年的发展和进步让我们已经成为了海内外宾客最喜爱的经济型连锁酒店品牌之一。我知道，这十年来，公司的每一次进步，每一次辉煌都离不开客户对我们的支持，离不

开所有分公司和近百家连锁酒店的支持和配合，更离不开全体员工辛勤的劳动和努力。我也知道，我们有过艰辛、有过疲惫、有过困苦、有过心酸，但是也正因为彼此间的信任和努力让我们收获了成功和快乐。在这里，我再一次向大家表示由衷的感谢。但是近年来，随着酒店服务业的急剧膨胀和市场竞争的不断扩大，我们还必须清醒的认识到公司未来的发展仍然面临巨大的挑战。往后的一年，我们要做的工作还有很多。

新的一年，新的起点。我希望公司各部门上下一心，在继续做大做强产业的同时，合理优化资源配置，增强企业团队的凝聚力，强化企业员工的向心力，使得硬件配套设施更加齐全，服务更加细致贴心，争取在未来两到三年内占领华东地区各主要城市，门店突破100家，进而辐射全中国。

很多时候我也常问自己一个企业长足发展的动力是什么?答案是以人为本、团结创新。其实这一直是我们不变的追求，是我们清沐连锁酒店管理集团取得成功的基础，更是我们企业文化的精髓和灵魂。我始终相信，人生的价值也在于揣着理想，带着信念，朝着自己的目标不断努力。只是在这其中有很多人气馁了、放弃了，最后只得留在原地徘徊，感叹时间都去哪了。今天我可以负责的告诉大家酒店服务仍是一个具有远大前景和潜力的一个产业，也是国家大力支持的一个产业，所以前途是光明的，道路是曲折的!

值此公司十周年庆典之际，让我们一起展望未来，迎接新年，迎接新的挑战。我在此与大家共勉!最后，祝各位嘉宾、同仁，在未来的20年工作顺利，健康快乐!