

后勤园长个人工作感言 后勤园长个人工作总结(大全5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

后勤园长个人工作感言篇一

幼儿园自xxxx年11月通过江苏省优质园的评估验收以来，全园教职员工并没有因此而满足，而是以此作为一个新起点，与时俱进，乘势而上，深化改革，提高质量。在这次创建教育现代化的过程中，我园以《规程》和新《纲要》精神为工作准绳，明确了“努力改变环境、对教师进行全方位的师资培训，力争对家长做好一流的服务，促进幼儿和谐全面的发展”办园方向，努力提高教师整体素质。本学期，在上级主管部门的关心、帮助、指导下，在全体教职员工的共同努力下，我园不断强化内部管理，实施“以人为本”的人性化管理模式，努力形成“敬业、团结、务实、创新”的园风，幼儿园不仅在广大的家长中赢得了良好的声誉，而且还受到了领导与同行的好评，具体总结如下：

一、加强硬件建设，努力实现环境设施现代化。

为了使幼儿拥有一个安全、舒适、优美、丰富的生活、活动环境，满足孩子多方面发展的需要，幼儿园这两年在上级主管部门的帮助指导下、在董事会研究决策下，先后投入了30多万用于创建工作，使园容园貌、硬件设施在原有的基础上有了较大的改善。

1、完善设施

良好的园舍设施是实施素质教育、提高保教质量的物质基础。

幼儿园本着安全第一的原则，利用暑期、节假日，先后对场地、厨房、围墙、活动室等进行了改扩建和更新。铺设了400多平方米的塑胶软质场地，使场地更加美观、平整、安全。根据市卫监所的要求，我园对原有的厨房、用具进行了改建，确保了操作人员的安全。为了孩子，我们有计划地逐年更新，为了给孩子一个健康健康舒适的生活环境。园内活动室配有空调、实物投影仪、vcd、电脑、电子钢琴、等现代化的设备、各班设置的区域丰富了孩子学习环境，尽最大可能来满足他们探索和求知的欲望。

2、优化环境。

环境不仅对幼儿起着潜移默化的熏陶作用，更是萌发创新思维实施素质教育的手段之一。新《纲要》也明确指出：“幼儿园应该是为幼儿提供健康、丰富的生活和活动环境，满足他们多方面发展的需要。”为此，我们在积极完善设备设施的同时，还努力营造优美的育人环境，通过环境使师生身心得到愉悦，获得美的情感体验。我们对幼儿园的每一处都进行了布置。充满童趣，给人以美感。我们还利用每一个空间和角落创设富有教育意义的环境。园所的走廊我们利用废旧物资制作了小灯笼实用美观、活动室的每一个空间和角落里，都有幼儿参与设计并制作的作品，幼儿在参与过程中获得身心发展的体验。活动室设置的阅读角、巧手吧、科学角、小超市、娃娃家等，让幼儿的日常活动变得丰富多彩。游戏区内，许多废旧材料的运用更为幼儿提供了表现、创作、实施才华、模仿生活的机会，在这些小空间中，孩子们无拘无束，他们在玩中学、学中玩，充分感受发现的乐趣，提高了观察力、想象力，激发了孩子的求知欲望，为创新思维的发展奠定了良好的基础。除了创设优美的物质环境以外，我们还十分注重建构健康、平等、和谐的师幼环境，要求教师爱护、尊重、赏识每一个孩子，平等、宽容地对待每一个孩子，站在孩子的立场，积极鼓励孩子，努力使他们成为自信、活泼、健康、快乐的孩子。

后勤园长个人工作感言篇二

20xx年，我幼儿园的后勤方面所有的工作人员还将全力配合园内各位领导、老师的工作。会尽自己的所能把幼儿教育好，让幼儿有一个健康快乐的成长环境是我们的宗旨。

指导思想：

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，中心幼儿园在园领导的关心支持和教师们的积极配合下，园舍和园内环境在原有基础上有了更大的改观。认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。

具体工作如下：

（一）坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。

（二）做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。

（三）严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

（四）会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

（一）及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

（二）做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

（三）做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

（四）关心幼儿生活，办好食堂。

1、要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

2、幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

3、做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。

4、搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

（一）管理好花木、草坪、果园。在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

（二）加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

后勤园长个人工作感言篇三

为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

- 1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。
- 2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。
- 3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。
- 4、坚持抓好计划免疫工作。
- 5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传，为了让幼儿有一个良好的环境，一年来，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延情况及重大责任事故。

本学期我园后勤工作圆满完成，时代进入了二十一世纪，对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

后勤园长个人工作感言篇四

幼儿园孩子们的后勤工作是非常重大的，特别是饮食方面，在这一方面必须清楚的知道孩子们的`饮食安全重要性，总结十月份的工作经验，对于十一月依然是可行的，对于饮食方面制定科学的食谱，让孩子们放心大胆的吃，也做到健康有保障，这些都是一定要做好的，健康饮食比什么都重要，做好孩子们的饮食工作，保证膳食的整体质量，在采购的时候一定要细心地检查，只要是关系到安全健康的重点重视。

各类财务相关工作都应该做到更加优秀，让这些人都做好，严格的审核各类费用的支出，统计每天的流水账目，让每一笔开销都很清晰，做好读采购人员的管理，提高财务采购意识，针对部分员工进行深入的培训，保证后勤人员的整素养，让大家都知道主动地学习起来，提高整体的业务能力，团结在一致做好有幼儿园后勤财务的工作。

十一月份对园内的施舍做好维护，保养，对有影响孩子安全的设施做出修缮，整改，提高孩子们的安全意识，让后勤人员坚守岗位做好园内的安全工作，对孩子们演示安全相关工作，培养孩子们一种安全意识，不管是在日常的学习，还是在生活上，都让孩子们知道安全的重要性，在园内保证孩子们的安全问题，让家长放心，再有就是保证的园内所有消防设施都是正常能用的，这一点是接下来的工作重点，后勤工作只有做到更好，没有。

十一月份工作依然很多方面要做好，在这些方面当然需要花时间，花耐心，在工作上积极的进取，把工作做到一丝不苟，我觉得这是非常必要的，时刻关注工作，一些好的东西需要及时的学习，重视对每一个后勤人员的培养，创建一个好的后勤工作环境，与时俱进可以让我们的后勤工作做到更加优秀，更加完善，这不是一个人的责任，所有后勤工作人员需要尽职的。

后勤园长个人工作感言篇五

我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

- 1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容

之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，。并认真作好记录，为日后的安全工作提供宝贵经验。