

招商加盟的文案 品牌加盟招商文案(通用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

招商加盟的文案篇一

健身会是员工自发组织的丰富员工业余生活的健身组织，同时也是公司策划实施大型体育活动，发挥社区影响力的组织。旗下现包括足球，篮球，排球，羽毛球，游泳，乒乓球，棋牌，网球，登山，乐队等十余项兴趣队。

健身会组织架构：

(组织架构图)

各队定期开展各项体育活动，员工可根据个人的兴趣，爱好选择加入专业队，并参加活动。

每周五下午4:00以后为公司全体员工的健身活动时间，可自由选择运动方式。

健身会每年在公司或社区层面举行大型活动，主要的大型活动有：

体育活动月

一般在每年春季举行。健身会统一组织，各专业队举办专项比赛，参加者由公司内部各体育运动爱好者以及特邀嘉宾构成。

照片1

社区长跑

一般在每年春季举行。由公司发起，邀请各社区企事业单位，个人参加，健身会负责策划组织。

照片2

运动会

一般在每年夏季或秋季举行。健身会统一组织，参加者由公司内部员工及员工家属，特邀嘉宾等构成。

照片3, 照片4

招商加盟的文案篇二

- 一、所有招商加盟店店面要求30~100平方米。
- 二、本公司对所有招商加盟店均按配货方式分配货物。
- 三、所有招商加盟商家对产品的过期、质量不满意的货物或滞销的产品均可随时换货、退货。
- 四、所有招商加盟店凭本公司分发的vip卡，所有货物以了九折优惠。
- 五、同意以上条件，经甲乙双方同意。
- 六、乙方签字，凡在春季前的招商加盟商，都可以领到由公司配发的时尚笔记本电脑一台。

甲方： 乙方：

年月日

招商加盟的文案篇三

1、童年好，童年妙，童年时代乐逍遥，童话故事心里飘，贴画海报床头绕，动画世界欢声笑，五彩画笔心中宝。一年一度节日将到，欢声笑语乐淘淘。预祝儿童节快乐！

2、儿童节到了，愿你放慢生活的节奏，舒缓心里的压力，戴上小红帽，背上小挎包，插上小耳机，听一曲简单的儿童音乐，看一场快乐的儿童电影，再一次领会儿童世界的无限欢乐！

3、岁月无声的悄悄滑过，时间总在不经意间匆匆溜走，青涩的时代已经过去，我们慢慢走向成熟。儿童节，我们共同祝愿，愿我们永远拥有那份童年的快乐！

4、用奔跑唤醒沉睡的童心，用撒娇回忆遗忘的美好，丢弃工作的烦恼，找回快乐的味道，珍藏孩童着的天真，将纯真拥抱，祝童心永葆，儿童节快乐常微笑！

5、六一到，孩子笑。新衣穿，领巾飘。奖状抱，零食挑。歌谣唱，舞步跳。爷爷奶奶身边绕，爸爸妈妈服务到。童年时光多美好，至今想来开颜笑。愿你快乐每一天，心情愉快没烦恼。祝六一快乐！

6、六一到，花儿笑，鸟鸣叫，童心情，忧烦逃，烦恼跑，童真回，惆怅消，童趣扭，欢乐来，童颜笑，生活美。祝福你，儿童节，乐逍遥。预祝儿童节快乐！

7、六一，六一，最好做到六个一：让我们傻一点，嫩一点，笨一点，幼稚一点，可爱一点，开心一点。虽然大龄了，但是快乐无极限，儿童节，祝老小孩们开心！

8、童年，是人间的天堂；童心，是快乐的源泉。儿童节快到了，就让时光倒流，让真理荒谬，让智慧生锈，让烦恼一无所有吧！提前祝你六一快乐呦！

9、今天是六一，愿你把忙碌的工作放下，化妆就用黑泥巴，带着玩具一大把，穿上肚兜去溜达，任由鼻涕冒泡笑哈哈，饿了吮吮小脚丫，晚上睡觉哗啦啦，世界地图画好啦。哈哈，六一快乐！

10、六一至，心灵放放假，工作减减压；年龄留留级，心情涂涂鸦；快乐充充电，烦恼下下架。看，好运在荫芽，青春正焕发。六一快乐哟！

11、儿童节，真快乐，幸福童年一起过；跳皮筋，捉迷藏，童年趣事成梦想；发短信，送祝福，真诚友谊不疏忽；快乐多，烦恼少，开开心心乐逍遥！六一祝亲爱的朋友，六一儿童节快乐！

12、晨读书声琅琅，写字字字漂亮，就为六一那颗小小星章；歌儿天天遍遍唱，舞蹈日日曲曲练，就为六一那天精彩表演；快乐的节日，最美的期盼。心中的梦想，就在眼前。六一快乐！

13、童年是最美妙的，充满自信；童年是最开心的，无忧无虑。童年是花朵，童年是种子，充满生机，富有活力，追忆童年，回味童年，快乐儿童节！

14、六一要听话，不然长不大。短信不许看，手机要放下！玩具要爱惜，公园要常去，朋友要常联系！宝贝，虽然你长大了，我还是祝福你儿童节快乐！

15、六一儿童节，快乐在集结；枝头闹喜鹊，随风舞彩蝶；下雨不撑伞，走路不湿鞋；种下开心瓜，收获幸福茄；机会不空缺，好运不停歇！祝六一儿童节快乐！

招商加盟的文案篇四

员工有义务向公司如实申报个人资料。诚信是公司的理念，公司不希望员工因个人资料有虚假成分而取消录用资格或劝辞。若员工隐瞒或不据实申报个人资料，由此产生的任何不良后果将由当事员工负责。

(一), 入职时需向行政与人力资源部(以下简称人力资源部)提供的个人材料:

- 1, 亲笔填报的《个人基本情况登记表》;
- 2, 身份证, 暂住证复印件(交验原件);
- 3, 毕业证, 学位证复印件(交验原件);
- 4, 暂住人员提供计划生育证明;
- 5, 岗位资格证书, 职称证书复印件(交验原件);
- 6, 招商银行深圳一卡通帐号一个;
- 7, 蛇口联合医院或深圳市红会医院体检合格的体检表;
- 8, 一寸彩色近期登记免冠照5张, 二寸蓝底彩色近期登记免冠照2张;
- 9, 党, 团组织关系。
- 10, 原单位离职证明材料, 深户员工需提供经原单位同意解除/终止劳动合同的《员工劳动手册》。

(二), 当个人资料有以下更改或补充时, 请于一个月内将变更信息以书面形式告知人力资源部, 同时提交及相关证明材

料(如证书)原件及复印件:

- (1) 姓名;
- (2) 家庭地址和电话号码;
- (3) 婚姻状况;
- (4) 出现事故或紧急情况时的联系人;
- (5) 培训结业或进修毕业;
- (6) 取得资格, 职称证书。

二, 试用

1, 员工入职后一周内, 公司与其签订劳动合同, 合同一式两份, 公司与员工双方各持一份。试用期为三个月。试用期表现突出可提前转正, 表现或能力不符合要求可延长试用期或解除劳动合同, 试用期最长不超过六个月。

2, 试用期期间由用人部门指定一名新员工入职指导人, 对新员工进行指导。试用期转正员工必须撰写个人总结。用人部门对员工试用期工作表现进行考核, 报行政与人力资源部, 部门分管领导, 公司分管人力资源副总经理, 总经理审批。

3. 如在试用期内请假, 员工的转正时间将会被顺延; 若请假超过一个月, 则作自动离职处理。

4. 从公司离职后, 重新再进入公司时, 员工的司龄将从最近一次进入公司起计起。

三, 岗位调整

1, 内部招聘

当有岗位新增或空缺时，人力资源部会在公司oa系统上发布内部招聘信息，公司员工可优先选择。

2, 竞岗

公司认为有需要可对岗位实行竞争上岗，参加竞岗人员自愿报名。获批准竞聘上岗者从正式发出上岗通知之日起三个月内为试用期，试用期期间行使职权但薪酬不变。三个月试用期后由人力资源部与用人部门共同考核其表现，决定是否正式上岗或延长试用期或取消上岗资格。如表现突出亦可提前转正。

3, 转岗

为使员工实现“三个自我”和实现职业生涯规划，公司鼓励员工跨部门流动。转岗由员工自愿申请，调入调出部门同意后报公司总经理上班会议审批同意后由人力资源部办理有关手续。

4, 公司根据工作需要可以调整员工的工作岗位，工作地点或薪资。

四，劳动合同

1, 为确立公司与员工的劳动关系，明确双方的权利与义务，公司实施全员劳动合同制管理。

2, 本手册未提及或与劳动法律法规相抵触条款，均以国家颁布的劳动法律法规为准。

3, 劳动合同的期限分为固定期限，无固定期限和以完成一定的工作为期限。

4, 部门经理级以上员工劳动合同期限为

两年，其它员工劳动合同期限为一年。

5, 员工为公司连续工作满十年(含十年)以上，公司与员工双方同意续延劳动合同，员工提出订立无固定期限的劳动合同的，应当订立无固定期限的劳动合同。深圳户籍的员工，男性连续工龄满二十五年，女性连续工龄满二十年，且为公司连续服务满五年，员工提出订立无固定期限的劳动合同的，应当订立无固定期限的劳动合同。

6. 对于有固定期限的劳动合同，公司与员工双方同意在劳动合同期满后续签劳动合同的，应在原合同期满前三十日内重新订立劳动合同。

7, 公司与员工双方经协商同意，可以变更或者解除劳动合同。

8, 员工有下列情形之一的，公司可以随时解除劳动合同；

(一) 在试用期内被证明不符合录用条件的；

(二) 严重违反劳动纪律或者公司规章制度，影响工作，生产的；

(三) 严重失职，营私舞弊，对公司利益造成重大损害的；

(四) 被依法追究刑事责任的；

(五) 法律，法规规定的其他情形。

9, 有下列情形之一的，公司可以解除劳动合同，但是应当提前三十日以书面形式通知员工本人：

(一) 员工患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原单位工作也不能从事由公司另行安排的适当工作的。

(二) 员工不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不

能胜任工作的；

(三) 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的。

公司按前款规定解除劳动合同，未提前三十日通知员工的，应当支付该员工当年一个月月平均工资的补偿金。

10, 员工解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式(附辞职报告)通知公司。

11, 在试用期内的，员工可以随时通知公司解除劳动合同。

12, 双方发生劳动争议的，按照国家关于企业劳动争议的规定处理。

五， 离职

1, 退休：员工达到退休年龄，将按照国家法律法规规定办理退休手续。

2, 内退：在公司连续工作以上或工龄达30年以上且距退休年龄5年内由于身体健康

等原因不能继续工作的，可向公司申请办理内部退休。

3, 辞职：员工因个人发展等原因离开公司，试用期无须提前通知，试用期满后须提前一个月提出书面申请(辞职报告)，待获得批准后，方可按照有关程序交接完所有事宜后办理离职。提前离职的公司可以要求员工支付一定数额的违约金。签有其它协议的按协议执行。

4, 辞退：员工因违反公司有关规定被辞退的，将按照政府和公司有关规定办理离职手续，

限期离开。

5, 双方终止或解除劳动合同, 员工在离职前必须办理完毕离职手续。离职手续包括:

(1) 处理工作交接事宜;

(2) 按《员工离职移交手续清单》要求办理离职手续;

(3) 交还所有公司资料, 文件, 办公用品, 工作证及其它公物;

(4) 退还公司宿舍, 并到住宅公司办理退房手续;

(5) 报销公司备用金, 结清公司欠款, 待所有离职手续办理完毕后, 领取离职当月实际工作天数薪金。

(6) 离员工户口及人事档案关系在公司的, 应在离职日将户口, 档案及人事关系转离公司, 不能马上转离的, 需与公司签定《离职人员档案管理协议》。

(7) 员工违约或提出解除劳动合同时, 员工应按合同约定, 归还还在劳动合同期限内的有关费用。如与公司签定有其它合同, 按其它合同的约定办理。

6, 公司领导, 部门负责人或重要岗位管理人员离职, 公司可以根据需要安排离职审计。

7, 离职前, 公司可根据需要安排进行离职面谈, 听取员工意见。

六, 人事服务

1, 若是非深圳户口, 可以通过调工, 调干方式将户口迁入深圳。入职一周年以上, 表现良好, 本人符合深圳市政府规定的调工, 调干条件, 在深圳政府规定的办理调工, 调干期间

办理。若入职后表现突出可不受入职一周年的限制。

2, 公司协助员工办理职称评审, 职称考试及相关资格考试。

招商加盟的文案篇五

授权方: _____(以下简称
“甲方”)

法定授权人: _____

被授权方: _____(以下简称
“乙方”)

法定代表人: _____

甲方授权乙方经营区域: _____

甲乙双方经协商, 就乙方为其在特定区域内经营甲方的
“_____”招商一事, 达成如下协议:

二、手册期限

本手册招商加盟期限为_____年__月__日至_____年__
月__日止。

三、招商加盟经营

1、甲方特此授权乙方为区域内成为“_____”的招商经销商。
经此授权后, 甲方在该区域内将不再授予任何其它企业、个人
以同类经销权。

2、在授权期内, 甲方在向乙方提供“_____”招商服务时,
甲方应保证所提供的服务质量符合国家有关标准、品级与实
物相符, 并保证货源供应。

3、乙方保证在签订本手册7日内需向甲方支付招商加盟费(人民币)_____万元。

4、甲方保证向中国大陆内各招商加盟方交付的服务保持统一的零售标价。

5、甲方将“_____”招商服务按零售标价的8折售予乙方。

6、甲乙双方在费用交付方面，只支持银行转账、汇款或当面现金的方式。

7、手册到期后，若乙方决定不再销售“_____”招商服务，在乙方保证服务完好、包齐备、标签无损坏、未超过保质期的前提下，可将现存的“_____”服务退还给甲方。甲方按供货价的6折回收退还的服务。

三、营业场地、店面饰与配置

1、招商加盟店店铺设在乙方处，或由乙方自行选定其它场所并报甲方批准。

2、招商加盟店店铺修，乙方自行解决，甲方不做任何干预。

3、招商加盟店内的营业所需(包括：设备、置、用具、招牌等)甲方不做任何干预。上述所涉及的费用由招商加盟商承当。

四、促销与广告

1、甲方在授权期内，将协助乙方进行“_____”招商的形象设计，并向乙方适时提供相应的服务宣传资料、标识、招贴物品等。甲方可根据乙方的经营状况和要求，帮助乙方进行特定时间和区域的服务促销和推广活动。(具体事宜可另议)

2、甲方进行“_____”招商的整体宣传活动乙方必须配合，相关的“_____”招商的服务进行促销、推广计划和广告设

计由甲方提供，乙方遵照执行。甲方对于促销活动所涉服务在供货价基础上按照促销折让的比例给与优惠。

3、乙方单独进行“_____”招商有关的宣传、广告活动时，应事先告知甲方，取得甲方同意后方可进行。相关广告形象设计须经过甲方审核或由甲方提供。

4、乙方须承担自行组织促销活动产生促销让利和费用。

五、培训与指导

1、为使招商加盟店能良好经营，在开业前及本手册执行期间，甲方应向招商加盟店传授必要的知识。

2、招商加盟店在开业前应派遣店主或两名可以代行承担的职工，参加甲方规定的教育研修，获得相关行业技术。

3、开业后，如甲方有研修指示，乙方也必须按指示要求派员再次参加前项规定的进修教育，获得必需的知识和技术。

4、招商加盟店承担前来培训的旅差费用。

六、商标、服务标志及相关权利

1、本手册所涉及的所有商标、服务标志及其相关权利的所有权均归属于甲方。

2、甲方承诺在本手册执行期间，乙方招商加盟店可以使用甲方商标、服务标志及表示这些标志、记号、样式、标签和招牌。

3、乙方不得在招商加盟店以外使用甲方的所有商标和服务标志。

4、乙方应在经营中向顾客提供良好的服务，维护甲方招商的

声誉、信誉和良好形象。

5、双方在此明确，乙方取得的是在授权期内、在指定区域内甲方商标、服务标志的使用权和服务的经销权，这并不意味着甲方商标、招商及商誉等相关知识产权的任何转让、许可。手册到期或提前终止后，乙方不得以任何借口继续使用“_____”招商，或以“_____”招商经销商的名义从事任何商业活动。

七、竞争限制

1、在手册期内，乙方如有意获得其所在省市区域的“_____”招商经营代理权，可在同等条件下优先取得甲方的招商代理权。

2、为表示对甲方合作的诚意，在手册期内，如甲方推出“_____”之外的其它新系列商品和服务，乙方有优先代理权。

3、乙方在授权期内，不得再接受任何其它企业、个人的授权或委托，在招商加盟店内代理、经销其它招商的服务。

4、乙方未经甲方许可，不得将甲方授予的经销权以各种形式转让给任何第三方。

八、服务质量控制

1、为维护招商加盟店售出商品品种和服务的一致性，提高公司形象，乙方招商加盟店的运营方法必须遵守总部提供的经营手册规定的要求和标准。

2、凡甲方有新服务推出，乙方必须按照最低配货量或以上的数量购入，并将新服务及时上架销售。

3、乙方须按照甲方要求，对顾客购买金额达到规定标准时，给与“玫瑰卡”会员资格和相应的折扣优惠，做好会员资料信息的登记汇总工作并半年一次定期向甲方提供会员资料信息。凡有新服务上市或服务促销活动乙方应通知所有会员，让会员享受到来自“_____”持续不断的优质服务。甲方将不定期回访会员客户以检查乙方的服务质量。

4、甲方定期和不定期地以书面或其它方式对招商加盟店进行进货管理、销售管理、商品管理、商品知识、卫生管理、职工管理、会计处理、店铺经营管理、店铺陈设等各方面的指导，提供有关信息，帮助招商加盟店实施标准化管理。

5、随着甲方招商加盟店数量在全国范围内的不断增加，甲方将对全体招商加盟店进行信息化管理。如该项管理实施时本手册仍在有效期内，乙方须遵照甲方的管理规定执行，不得以任何理由拒绝执行。

九、保密

1、除法律规定必须公开的以外，甲方不得向第三者展示乙方递交的营业报告书及其它有关资料和有损于乙方利益的情报。乙方不得向第三者泄漏甲方按本手册规定提供给乙方的经营技术秘密及有损甲方利益的情报。乙方有责任保证其职工不向第三者泄漏前项秘密。

2、以上规定双方的保密义务在本手册期满后仍然有效。

3、甲方按本手册规定提供给乙方的招商加盟店经营手册以及其它文件归甲方所有，乙方应妥善保管，手册终止时，乙方应即刻归还甲方。

十、招商加盟店的让渡与承继

1、乙方未事先征得甲方同意，不得将本手册规定的任何权利、

招商加盟店营业的全部或一部分转让给第三者，不得将此用作担保和其它处置。

2、如乙方招商加盟店因明显的困难而有可能发生营业中断时，为保持招商加盟店的运营，乙方可以请求总部临时接替营业。待总部确认招商加盟店可以重新经营后，应及时把营业权归还招商加盟店。3、上述总部接替经营期间发生的收益和损失均属招商加盟店，总部代行经营所产生的费用由招商加盟店负担。

4、如乙方希望出让招商加盟店或出租店铺时，应首先通知甲方，甲方有优先承让和承租的权利。

5、遇上述情况，双方可以通过协商，确定招商加盟店让渡价格和租赁金。协商意向不能成立时，双方均可申请具有法律效力的认证或评估，所需费用由乙方承担。

十一、手册的终止

1、手册期满前3个月，经双方协商，可以更新手册。

2、前款的手册更新，应在本手册期满之前一个月完成。以双方签订新的招商手册书为合作文本。

3、如本手册期满后双方无意继续合作，乙方应在本手册终止时承担下列义务：

a□支付所有应付给总部的费用；

b□归还所有操作手册、机密文件和专利资料；

c□向甲方移交“_____卡”会员登记名册；

d□归还、转卖或销毁所有带有“_____”商业标志的招牌和

材料；

e□取消以“_____”名义登记的商业注册和名称登记

f□在原招商加盟店经营场所内外的房屋、设备、陈设等处，消除任何与“_____”有联系的迹象□g□因招商加盟店的经营而损害了第三者利益时，由乙方承担赔偿责任的责任。

4、甲方因招商加盟店的行为而被索赔责任时，可要求乙方负担被追索的赔偿金。

十二、违约责任

1、任何一方不履行或不完全履行本手册条款中规定的义务，即构成违约，违约的一方应承担违约责任。

2、双方约定，违约的金额为在此前乙方经销甲方提供的服务零售价总额的10%。如违约给对方造成损失，并损失超过违约金总额，违约方还应负责对超额部分赔偿责任。违约一方经对方书面提出改正意见后30天内仍未改正，另一方有权终止手册，并有权要求对方赔偿损失。

十三、手册纠纷的解决

1. 本手册在执行过程中产生的任何争议，双方首先应友好协商，协商不成的，双方均有权向江苏省苏州市仲裁委员会提起仲裁。

十四、其它

1、本手册自双方签字盖章之日起生效。

2、本手册正本一式两份，双方各持一份，每份具有同等法律效力。

甲方： _____

地址：

电话及传真： 乙方： _____ 地址：

电话及传真： 委托代表(签字)： 委托代表(签字)：