

# 灭鼠工作报告(精选8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

## 灭鼠工作报告篇一

### 一、20xx年主要工作

一年来□xx公司监事会依法履行了职责,认真进行了监督和检查。

(一)报告期内,监事会列席了20xx年历次董事会现场会议,对董事会执行股东大会的决议、履行诚信义务进行了监督。

(二)报告期内,监事会对公司的生产经营活动进行了监督,认为公司经营班子勤勉尽责,认真执行了董事会的各项决议,经营中未发现违规操作行为。

(三)报告期内,监事会认真开展各项工作,狠抓各项工作的落实。

20xx年度,公司监事会召开了四次会议,具体情况为:

1、公司监事会第二次会议于20xx年x月xx日通过电话会议形式召开。公司五名监事会成员全部参加会议,符合《公司章程》规定人数,会议有效。会议由监事会主席唐小文主持。经过表决,会议审议通过了□xxxx有限公司监事会议事规则》。

2、公司监事会第三次会议于20xx年x月xx日在公司办会议室召开。公司五名监事会成员全部参加会议，符合《公司章程》规定人数，会议有效。会议由监事会主席xxx来主持。经过表决，会议审议通过了□xxxxx□及《xxxxx□的议案。

3、公司监事会第四次会议于20xx年x月x日在公司会议室召开。公司五名监事会成员全部参加会议，符合《公司章程》规定人数，会议有效。会议由监事会主席xxx主持。经过表决，会议审议通过了《公司20xx年第一季度审计报告及其他专项报告》的议案。

4、公司监事会第五次会议于20xx年x月x日在公司会议室召开。公司五名监事会成员全部参加会议，符合《公司章程》规定人数，会议有效。会议由监事会主席xx主持。经过表决，会议审议通过了《公司监事会xxxx工作报告》的议案。

## 二、监事会独立意见

### (一)公司依法运作情况

报告期内，通过对公司董事及高级管理人员的监督，监事会认为：公司董事会能够严格按照《公司法》、《证券法》、《深圳证券交易所股票上市规则》、《公司章程》及其他有关法律法规和制度的要求，依法经营。公司重大经营决策合理，其程序合法有效，为进一步规范运作，公司进一步建立健全了各项内部管理制度和内部控制机制；公司董事、高级管理人员在执行公司职务时，均能认真贯彻执行国家法律、法规、《公司章程》和股东大会、董事会决议，忠于职守、兢兢业业、开拓进取。未发现公司董事、高级管理人员在执行公司职务时违反法律、法规、公司章程或损害公司股东、公司利益的行为。

### (二)检查公司财务情况

报告期内，公司监事会认真细致地检查和审核了本公司的会计报表及财务资料，监事会认为：公司财务报表的编制符合《企业会计制度》和《企业会计准则》等有关规定，公司20xx年年度财务报告能够真实反映公司的财务状况和经营成果，北京京都会计师事务所有限公司出具的“标准无保留意见”审计报告，其审计意见是客观公正的。

### (三) 检查公司募集资金实际投向情况

报告期内，公司监事会对本公司使用募集资金的情况进行监督，监事会认为：本公司认真按照《募集资金使用管理制度》的要求管理和使用募集资金，募集资金实际投入项目与承诺投入项目一致。报告期内，公司未发生实际投资项目变更的情况。

### (四) 检查公司重大收购、出售资产情况

报告期内，公司监事会对本公司重大收购情况进行监督，监事会认为：公司向xxx集团收购其拥有的xxxx有限责任公司60%的股权及其拥有的仿膳饭庄、丰泽园饭店、四川饭店之100%国有产权，程序合法，没有对公司财务状况和经营成果产生较大影响。

### (五) 检查公司关联交易情况

报告期内，监事会对公司发生的关联交易进行监督，监事会认为，关联交易符合《公司章程》、《深圳证券交易所股票上市规则》等相关法律、法规的规定，有利于提升公司的业绩，其公平性依据等价有偿、公允市价的原则定价，没有违反公开、公平、公正的原则，不存在损害上市公司和中小股东的利益的行为。

### (六) 股东大会决议执行情况的独立意见

报告期内，公司监事会对股东大会的决议执行情况进行了监督，监事会认为：公司董事会能够认真履行股东大会的有关决议，未发生有损股东利益的行为。20xx年度，是公司上市后的第一个完整年度，也是落实公司“五年发展规划”的初始之年。因此，监事会将严格执行《公司法》、《证券法》和《公司章程》等有关规定，依法对董事会、高级管理人员进行监督，按照现代企业制度的要求，督促公司进一步完善法人治理结构，提高治理水准。同时，监事会将继续加强落实监督职能，认真履行职责，依法列席公司董事会，及时掌握公司重大决策事项和各项决策程序的合法性，从而更好地维护股东的权益。再次，监事会将通过对公司财务进行监督检查、进一步加强内控制度、保持与内部审计和外部审计机构的沟通等方式，不断加强对企业的监督检查，防范经营风险，进一步维护公司和股东的利益。

各位股东代表：

根据《公司法》和《公司章程》赋予的职责，我受监事会委托向大会做2015年监事会工作报告。请予审议。

## 一、2015年监事会工作回顾

2015年，监事会按照公司章程要求，围绕企业生产经营中心工作，以维护和保障股东利益为己任，履行监督职能，参与企业各项生产经营活动，为企业发展建言献策。

按照公司章程规定的职责范围，依据集团“一建、四统一、两监督”的管理模式和集团管理标准，履行监事会在财务监督方面的职责，着力提高公司整体管理水平。财务监督，坚持以内部审计为主，并开展专项检查，推动了财务管理水平上新台阶。

1、定期审查公司及各子公司财务报告，有计划地开展内部审计工作。2015年按照集团内部审计计划的要求，内部审计小

组完成了×××有限公司2012-2015年年度财务审计；×××有限公司2015年年度财务审计；×××有限公司2011~2012年的审计报告传阅工作、×××有限公司2011-2012的年财务审计报告传阅工作。审计指出了各公司在生产经营管理过程中存在的问题和不规范行为，并提出了改进建议。

司在外资金和在外未结算产品进行核对，并督促结清新疆天德诚贸有限公司、中国石油集团西部钻探工程有限公司尾款。提出统一发货单据、统一名称图号等合理建议。

## 二、2015年监事会工作要点

(一)、依法完善监事会的各项监督职能，规范公司生产经营各方面运作模式，确保监事会各项工作顺利开展。

依据相关规定完善监事会工作职能，建立有效的沟通渠道和方式，使监事会工作有法可依，转变思想，将被动监督变为主动要求监督，积极参与公司的有关会议，充分了解公司的生产经营状况，继续加强对公司财务状况的监督，点面结合重点检查，做好数据信息收集上报工作，做好数据转换工作。

(二)、以维护公司整体利益为出发点，增强主动服务意识，落实专项调查处理结果，监督董事会决议落实情况。

(三)、强化对重要部门的监督力度，提高监事会工作人员综合技能，提升监督水平。

坚持每年一次对集团内公司财务及重要部门的审计检查工作，了解掌握公司的生产经营和经济运行状况。加强监事会自身建设，注重自身业务素质的提高，加强审计、企业内部管理等各方面的学习，增强自身的业务技能，提高监督水平，切实维护所有者权益。

新的一年，公司仍然会有困难和问题，需要我们齐心协力。

监事会将一如既往地支持配合董事会和经营层依法开展工作，在2015年工作中，我们将严格按照国家政策和公司章程办事，建立有效的工作机制。我们相信：只要我们充分发挥好现有治理结构优势，牢固树立维护大局、维护股东利益的一致目标，诚信正直、勤勉工作，就一定会战胜未来道路上的各种困难，圆满完成公司2015年的任务目标。

谢谢大家！

2015年3月29日

### 3

监事会是由全体监事组成的、对公司业务活动及会计事务等进行监督的机构。以下由企业管理网为大家提供2015年企业监事会工作报告范文，供参考。

#### 一、2015年主要工作

一年来，\*\*公司监事会依法履行了职责，认真进行了监督和检查。

（一）报告期内，监事会列席了2015年历次董事会现场会议，对董事会执行股东大会的决议、履行诚信义务进行了监督。

（二）报告期内，监事会对公司的生产经营活动进行了监督，认为公司经营班子勤勉尽责，认真执行了董事会的各项决议，经营中未发现违规操作行为。

（三）报告期内，监事会认真开展各项工作，狠抓各项工作的落实。

2015年度，公司监事会召开了四次会议，具体情况为：

1、公司监事会第二次会议于2015年\*月\*\*日通过电话会议形式召开。公司五名监事会成员全部参加会议，符合《公司章程》规定人数，会议有效。会议由监事会主席唐小文主持。经过表决，会议审议通过了《\*\*\*\*有限公司监事会议事规则》。

2、公司监事会第三次会议于2015年\*月\*\*日在公司办会议室召开。公司五名监事会成员全部参加会议，符合《公司章程》规定人数，会议有效。会议由监事会主席\*\*\*来主持。经过表决，会议审议通过了《\*\*\*\*\*》及《\*\*\*\*\*》的议案。

3、公司监事会第四次会议于2015年\*月\*日在公司会议室召开。公司五名监事会成员全部参加会议，符合《公司章程》规定人数，会议有效。会议由监事会主席\*\*\*主持。经过表决，会议审议通过了《公司2015年第一季度审计报告及其他专项报告》的议案。

4、公司监事会第五次会议于2015年\*月\*日在公司会议室召开。公司五名监事会成员全部参加会议，符合《公司章程》规定人数，会议有效。会议由监事会主席\*\*主持。经过表决，会议审议通过了《公司监事会\*\*\*\*工作报告》的议案。

## 二、监事会独立意见

### （一）公司依法运作情况

反法律、法规、公司章程或损害公司股东、公司利益的行为。

### （二）检查公司财务情况

报告期内，公司监事会认真细致地检查和审核了本公司的会计报表及财务资料，监事会认为：公司财务报表的编制符合《企业会计制度》和《企业会计准则》等有关规定，公司2015年年度财务工作报告能够真实反映公司的财务状况和

经营成果，北京京都会计师事务所有限公司出具的“标准无保留意见”审计报告，其审计意见是客观公正的。

### （三）检查公司募集资金实际投向情况

报告期内，公司监事会对本公司使用募集资金的情况进行监督，监事会认为：本公司认真按照《募集资金使用管理制度》的要求管理和使用募集资金，募集资金实际投入项目与承诺投入项目一致。报告期内，公司未发生实际投资项目变更的情况。

### （四）检查公司重大收购、出售资产情况

报告期内，公司监事会对本公司重大收购情况进行监督，监事会认为：公司向\*\*\*集团收购其拥有的\*\*\*\*有限责任公司60%的股权及其拥有的仿膳饭庄、丰泽园饭店、四川饭店之100%国有产权，程序合法，没有对公司财务状况和经营成果产生较大影响。

### （五）检查公司关联交易情况

报告期内，监事会对公司发生的关联交易进行监督，监事会认为，关联交易符合《公司章程》、《深圳证券交易所股票上市规则》等相关法律、法规的规定，有利于提升公司的业绩，其公平性依据等价有偿、公允市价的原则定价，没有违反公开、公平、公正的原则，不存在损害上市公司和中小股东的利益的行为。

### （六）股东大会决议执行情况的独立意见

报告期内，公司监事会对股东大会的决议执行情况进行了监督，监事会认为：公司董事会能够认真履行股东大会的有关决议，未发生有损股东利益的行为。2015年度，是公司上市后的第一个完整年度，也是落实公司“五年发展规划”的初



始之年。因此，监事会将严格执行《公司法》、《证券法》和《公司章程》等有关规定，依法对董事会、高级管理人员进行监督，按照现代企业制度的要求，督促公司进一步完善法人治理结构，提高治理水准。同时，监事会将继续加强落实监督职能，认真履行职责，依法列席公司董事会，及时掌握公司重大决策事项和各项决策程序的合法性，从而更好地维护股东的权益。再次，监事会将通过对公司财务进行监督检查、进一步加强内控制度、保持与内部审计和外部审计机构的沟通等方式，不断加强对企业的监督检查，防范经营风险，进一步维护公司和股东的利益。

## \*\*\*\*股份有限公司监事会

时间：\*\*\*\*\*

根据《公司法》、《公司章程》赋予公司监事会的职责，我受监事会的委托，向股东大会做00年监事会工作报告，请各位股东审议。

### 一、监事会会议情况：

#### （一）报告期内，公司监事会共召开了五次次会议：

00年月日，监事会召开了本年度第一次会议，讨论了公司资产被冻结及五万元律师咨询费用用途的事宜。

00年月0日，监事会召开了本年度第二次会议，讨论关于建议董事会提前或按期召开本年度第二次股东会，向股东通报公司资产被冻结和虹波苑小区成立业主委员会等问题。

00年月日，监事会召开了本年度第三次会议，通报讨论了公司中干会议关于追加一万二工程款之事，监事会认为工程款应该按合同办，即使是因不可抗拒的因素要追加工程款，也希望董事会按照公司章程办理，并建议召开临时股东会决定

追加工程款问题。

00年月日，监事会召开了本年度第四次会议，监事会成员质询和咨询了一万二工程的监理刘老师，关于工程款追加和房屋保温设计变更问题。刘老师说房屋保温设计变更事先没有通过他。

00年月0日，监事会召开了本年度第五次会议，讨论通过了《00年监事会工作报告》，审议通过了关于向股东会会议提出《关于派监事会代表列席经营班子会议》的提案。

（二）、报告期内，监事会或监事会召集人列席了公司本年度召开的一次董事会临时会，三次董事会碰头会。列席或参加了中层干部或班组长以上的骨干会。

## 二、监事会工作情况：

### 公司依法运作情况

公司的董事、经理和高级管理人员基本能遵循《公司法》、《公司章程》行使职权；能够按照上年度股东会上提出的工作目标开展公司的经营管理工作，各部门完成了董事会和经营班子所制定的00年度经济责任指标。但是公司董事会和经营班子没有认真贯彻落实上年股东大会精神，没有执行上年股东会形成的关于《》、《》决议，对上年股东会上监事会提出的关于对公司00年的三点建议不予重视，没有严格按照公司法、公司章程的有关规定和相关程序进行工作和处理问题，公司董事会、经营班子没有从机制上、制度上、分配上下功夫，缺乏大胆管理的精神，公司董事会、经营班子在对一些重大问题的处理和决策忽视股东的权益，从而使得公司工作成效不大，职工积极性不高，股东不满意的状况。

### 检查公司财务的情况

累计利润)。监事会通过检查公司财务,查看公司会计账簿和会计凭证,认为虽然公司报表完整,账目清晰,但是公司财务不能完整真实反映公司的财务状况。其原因是公司没有统收统支。监事会还对二级部门物管公司及物管公司的综合科的财务进行了检查。物管公司的财务决算报告通过了四川神州会计师事务所的审计,全年物管公司收入.0元(其中的00000.00元是茶楼交虹开公司的审计经济责任指标)。物管公司的财务仍然没有完整真实的反映出物管公司收支情况,以收抵资的财务处理受到了神州会计师事务所审计人员的口头警告。通过对物管公司及综合科的财务检查,咨询有关主管领导,他都不知道综合科有本独立的已收抵支的帐。监事会认为:物管公司的财务没有做到统收统支,责任在公司领导,广大股东要求公司财务统一的问题是在上次换届时股东会上就提出来了,上年股东会上又形成了决议,由于公司董事会和经营班子不执行决议,不进行统一管理,使得一些部门和科室有资金进行二级部门甚至科室的分配,因而引起各部门之间科室之间的相互攀比,相互不平衡,由于分配制度的不健全,进而造成了公司职工之间、股东之间的不和谐。

## 报告期内,公司投资情况和处置资产情况

报告期内,公司对新办的秀苑茶庄共投资了0.元;建设巷工程投资了.0元;东方明珠商铺间共计.平方米,投资金额.00元。固定资产的投资为公司的发展打下了基础。

总之,监事会在00年的工作中,本着对全体股东负责的原则,尽力履行监督和检查的职能,竭力维护公司和股东的合法权益,为公司的规范运作和发展起到了一定的作用。但是,由于主客观原因,监事会的工作不尽人意。其主要原因:一是监事会没有很好完成上年股东会所提出的工作目标,监事工作不够大胆,监督检查不到位;二是由于公司的经营和决策没有分离,董事会与经营班子是两个班子一套人马,相互不能形成制约和监督,并且对一些重大问题没有按照有关规定和相关程序通过会议的形式进行决策;三是经营班子研究讨

论一些重大问题时，没有监事会代表列席有关会议，对一些问题的决策是否规范，是否正确，监事不能很好的提出意见和建议，监事会的工作常常处于被动的窘境。所以，监事会认为，在过去的一年里，监事会工作不能使股东满意，有愧于全体股东对我们监事会诚挚的信赖。在此，监事会成员诚恳接受股东的批评。

### 三、00年监事会工作的打算和对公司00年的工作建议：

当前，我们公司面临的困难和问题很多，我们要齐心协力，奋发努力，抓住机遇，促进公司的稳定发展。监事会将紧紧围绕公司00年的生产经营目标和工作任务，进一步加大监督的力度，认真履行监督检查职能，以财务监督为核心，强化资金的控制及监管，切实维护公司及股东的合法权益。

继续探索、完善监事会的工作机制及运行机制，促进监事会工作制度化、规范化。以财务监督为核心，建立完善大额度资金运作的监督管理制度，建立监事列席公司有关会议的制度，建立对公司二级独立法人单位委派监事的制度，强化监督管理职责，确保公司资产，集体资产保值增值。

坚持每年两次对公司、公司二级部门生产经营和资产管理状况、生产成本的控制及管理，财务规范化建设进行检查的制度。了解掌握公司的生产经营和经济运行状况，掌握公司贯彻执行有关法律、法规和遵守公司章程、股东会决议、决定的情况，掌握公司的经营状况。

坚持定期不定期地对公司董事、经理及高级管理人员履职情况进行检查。督促董事、经理及高级管理人员认真履行职责，掌握企业负责人的经营行为，并对其经营管理的业绩进行评价。

加强对公司投资项目资金运作情况的监督检查，保证资金的运用效率。

加强监事会的自身建设，积极参与在建工程项目，办公物资采购、租房合同谈判。监事会成员要注重自身业务素质的提高，要加强会计知识、审计知识、金融业务知识的学习，提高自身的业务素质和能力，切实维护股东的权益。

## 2

对00年度公司工作的三点建议：一是建议对公司的财务进行统一管理，统一调度，统一核算，全面完整的对公司各二级部门进行成本核算，增强公司的财务管理，使公司财务做到真正意义上的统一；二是再次建议公司对重大问题的决策，特别是应该由董事会、股东会决策的问题和事项实行会议决策制度，并做到公开、透明，以使决策更加科学和规范；三是建议本公司董事会、监事会成员的报酬，严格按《公司法》和《公司章程》的规定，由股东大会审议决定。

在新的一年里，公司监事会成员要不断提高工作能力，增强工作责任心，坚持原则，大胆、公正办事，履职尽责。同时，监事会将根据《公司法》，进一步完善法人治理结构，增强自律意识、诚信意识，加大监督力度，切实担负起保护广大股东权益的责任。我们将尽职尽责，与董事会和全体股东一起共同促进公司的规范运作，促使公司持续、健康发展。

强化监督职能 提高服务水平

扎实推进监事会工作不断迈上新台阶

各位代表，同志们：

2004年，市联社监事会以党的十六大和十六届四中全会精神为指导，紧紧围绕社员代表大会确定的工作思路和工作重点，认真履行工作职责，与联社理事会、经营班子一道，促进本联社各项业务的持续健康发展。

## （一）、积极参与和监督理事会重大决策活动

2004年，监事会作为市联社的监督机构，积极参与理事会的决策过程，并在参与中体现监督作用。一是监事会全体成员列席了每一次理事会会议，并对有关决议提案进行认真研究和讨论，充分发表意见和建议，切实履行市联社章程赋予的工作职责。二是积极开展调研活动，先后深入卸甲、八桥、临泽、天山等14家信用社，围绕社内资金平衡运用、信贷档案动态管理、违规违纪人员思想动态、授权授信管理设想及可行性等，进行专题调研，为理事会决策和主任室经营提供了多项参考意见。三是参与理事会的决策过程，联社理事会在推进产权制度改革、明晰产权关系、增资扩股，在推进法人治理结构、实行科学授权授信、规范行为，在推进“三项制度”改革、建立灵活经营机制、促进发展，在稳妥落实扶持政策、申请央行票据、化解包袱，在推进电子化建设、优化服务功能、提升形象等方面，作出的一系列重大决策，监事会全程参与，为全市农村信用社在更高的平台上起跳，奠定了坚实的基础。监事会认为：联社理事会2004年的一系列的重大决策，思路清晰、目标明确，程序规范、合法有效，切实履行了社员代表大会赋予的各项职责，全体在岗理事能够认真履职，工作卓有成效。

## （二）、全力支持、配合和监督主任室经营管理活动

不良资产39832万元，较年初下降5682万元，占比23.54%，较年初下降6.06个百分点，其中不良贷款12422万元，较年初下降5906万元，占比为13.62%，较年初下降10个百分点；对社员股金，按银监部门的要求，进行了重新规范，资本充足率达10.43%，年底达到了申请兑付人民银行票据的要求，已向人民银行申请兑付。三是内控管理不断加强，实现了“三会”运作的基本架构，完善法人治理结构，按现代企业制度的要求，初步形成了一整套的内控管理制度，这必将在2015年实施的“内控管理年”活动中，发挥积极作用。四是服务水平明显提高，在省联社的指导下，实现了全省数据大集中，

在全辖范围内开通了储蓄通存通兑业务，同业市场竞争能力明显增强；五是加大宣传力度，全市农村信用社的社会影响力和知名度得到快速提升。

监事会认为：主任室一年来的工作，通过全体班子成员以及职能部室的共同努力，全市农村信用社和改革与发展事业取得了良好成就，较好地完成了省联社下达的年度工作目标和任务。主任室的工作符合社员大会和理事会决议要求，运作行为扎实规范，采取措施扎实有效；全体高级管理人员以及职能部门都能勤勉尽职，工作成绩较为突出。

### （三）、积极实施科学、有效和规范的监督

2004年，市联社监事会根据章程赋予的职责和权利，在服从、服务于全局工作中，主动增强责任意识、内控意识、监督意识、风险意识，加强对监察审计工作的领导，扎实有效地开展检查监督工作。

1、围绕中心工作，积极开展审计活动。一是转变审计观念，及时将关口前移，审计部门列席联社审贷会议，对审贷会的权力运作过程和决议形成过程进行监督，有效防范新的风险产生，实现由事后审计向事前防范、事中监督转移；二是改进审计方法，增加勾对业务传票、上门核对贷款、跟踪检查贷款大户、召开群众座谈会等内容，发现问题，及时发出预警信息；三是实现审计检查资源共享，每月定期召开联席会议，向人事、信贷、财务和资产保全部门通报检查情况，拿出规范性意见，指定部门负责督促整改，实现三线监督，齐抓共管。2004年先后对23家（次）信用社进行全面审计、36家进行全面大检查；在职能部门的配合下，先后对9家、10人次离任、离岗人员，进行离任离岗审计，作出事实求是的评价；对12家单位，在历次检查中发现的问题，实施后续跟踪检查。对稽核检查过程中发现的问题，及时下达整改措施，限期纠正，为业务的正常发展发挥了积极的指导和监督作用。

2、贯彻以人为本方针，强化纪检监察职能。2004年，联社监事会把监督工作与纪检监察工作有机地结合起来，一是妥善处理各类违章违纪贷款行为。10月下旬，监事会在督查不良贷款清收进度时，不少同志普遍反映：联社对违章违纪贷款的处置，难以调动相关责任人的积极性，影响了全社不良贷款的清收。组织和指导联社监审部门查阅历史资料，分析具体情况，坚持以人为本，事实求是，形成专题报告，向主任室提出五条处置意见，采取教育、诫勉谈话的方式，帮助违章违纪人员主动处理各类问题。这种以教育为主、实施人文关怀的做法，受到普遍关注，有效的解决了一些问题，违章违纪贷款行为得到了有效遏制。二是坚持执纪办案，严肃查处各类案件和信访问题。对基层出现的各类问题，联社监事会认真对待，严格把关，先后指导查处了郭集出纳短款案、汉留、湖滨员工打架案、陈华山、吴加伟违法犯罪案，发出案件通报三起，及时开展案例鉴诫教育；对系统内存在的变相私分集体资金、违反结算纪律行为和4件群众信访问题，进行严肃认真调查，事实求是处理，为我市信用合作事业的健康发展起到保驾护航作用。

#### （四）、努力提高监事会的工作效率和质量

度》、《审计人员岗位责任制》、《中层干部诫勉谈话制度》等一系列规章制度，从而使监督检查有章可循，查处问题有据可依，为规范业务行为、加强员工管理、进行阳光操作、实施公正监督，起到了较好地促进作用。

2、坚持业务学习，全面加强监督能力建设。2004年，针对监事会成员，特别是外部监事，对金融专业业务不太熟悉的实际，市联社多法并举，提高监事会人员理论水平和工作能力。一是利用召开理、监事会的会议之际，组织全体成员认真学习中央经济工作会议精神、学习农村信用社改革试点文件精神、学习金融业务，努力变成行家里手，把握工作主动权。二是组织培训，11月份，组织全体外部监事参加了扬州银监分局举办的农村信用社外部理、监事人员培训班，通过培训，使



外部监事对农村信用社改革与发展的方向、服务“三农”的市场定位、执行“三会”制度的严密性，等有了更清晰的了解，依法、合规监管能力和意识得到进一步增强。三是合理进行工作分工，9月份，联社新一届监事会成立后，针对每一位监事现有职业特点，明确了各自的岗位分工，促进了各项检查监督工作的扎实有效开展。

3、摆正位置，正确处理监督与被监督的关系。现代企业制度要求管理权、经营权和监督权相互分离、相互制衡、协调运转。监事会与理事会、经营班子及各职能部门既是监督与被监督的关系，也是互相监督、相互配合、互相支持的关系。一年来，市联社监事会严格遵循“三长”分设、“三权”分离的要求开展工作，理事会、监事会和主任室，团结一心、目标一致，但又各司其职、各负其责。监事会工作不缺位、不错位、不越位。在重大问题处理上，实行以理事会、监事会、主任办公会为运行基础，理事长、监事长、主任为运行纽带的“三长一会”联席会议制度。日常工作也时刻注意不干预理事会、主任的管理决策和经营活动，充分尊重理事会和主任室的决策权和经营管理权，提案或质询通过正当渠道沟通，相互探讨来解决。监事会成员忠于职守、办事公正、实事求是，原则性强，有效地推进了监事会工作的正常开展。

2004年，市联社监事会工作，在探索中前进，在前进中发展，思想认识趋于一致，内部约束日臻完善，监督职能逐步加强，各项业务有所发展。但对照现代法人治理结构的要求，与不断发展的形势相比，工作做得还不够，还需要不断地探索和改进。

## 二、2015年监事会工作的主要任务

1、提高认识，进一步加强监事会自身建设。完善法人治理结构，强化自我约束机制，规范监督行为，是履行章程要求、推动农村信用社深化改革与加快发展的要求。为此，市联社监事会将充分认识做好监事会工作的重大作用，从思想认识、

制度完善、素质提高、措施加强等方面全面加强自身建设。

2、突出重点，在监督中促进业务发展。紧紧围绕制度规范、资产质量、财务管理、业务操作流程、新业务拓展的真实性、合法性和风险性等工作重心，在参与决策和支持经营管理活动中发挥监督职能，促进单位稳健发展，确保人行票据如期兑付，实现组建农村合作银行的目标。

3、改进方法，提高监督效能。发挥求真务实精神，把监事会工作与信用社日常经营管理活动紧密结合起来，以强化自我约束机制为切入口，以组织专项审计、检查、调查、跟踪检查等手段，不断改善工作方法，提高工作实效。

4、加强教育，提高队伍素质。结合联社党委的成立，对全体党员开展保持党员先进性教育；结合“内控管理年”活动，对全体员工进行内控意识、内控内容的学习。通过形式多样的教育活动，增强全员综合素质和全员的创造力、凝聚力、战斗力。

各位代表，同志们，新的一年，联社监事会将在联社党委的正确领导下，以本次社员大会确定的工作任务为重心，扎实工作，为全市农村信用社的改革与发展尽职尽责。

2003年工作总结及2004年工作安排

河北省国有企业监事会11办事处

一、2003年工作总结

回顾一年来的工作，我们主要有以下几方面体会：

（一）科学合理的安排时间，是保质保量完成监督检查工作的前提。2003年我办负责河北省粮油集团有限公司、河北国际经济技术合作公司、河北沧州大化集团有限责任公司。为

了高质量的完成监督检查工作，我们合理安排时间，在企业之间实行交叉工作。为了尽快了解掌握企业的有关情况，对企业的经营管理、领导班子、国有资产、经济效益做出客观、公正、合理的评价。我们集中时间听取汇报，分组分头开展工作，搜集有关资料掌握企业的情况。我们原计划上半年集中对沧州大化进行监督检查，由于受非典的影响，不能到外市开展工作，我们就调整时间对河北国际经济技术合作公司进行监督检查。工作中认真细致，全面掌握该公司的经营状况，并做出了实事求是的评价，按时上报了《监督检查报告》。非典过后我们马上到沧州大化集团公司进行工作，确保了有效时间的合理利用和工作质量，完成了监督检查工作任务。

（二）深入实际调查研究，是全面掌握企业情况的关键。为了全面了解掌握企业的经营管理、国有资产的状况，我们主动深入被监督检查企业调查研究，积极列席企业的党委会、董事会、经理办公会等有关会议，检查企业的基层单位，查账核实，审核单据、凭证，进行谈话，做到了全面掌握企业的情况。

一年来，监督检查企业公司本部及子公司共计27家，查阅公司及子公司的有关帐目近300本，凭证约2800本。听取了企业领导班子负责人和有关部门关于企业基本情况、财务状况、经营管理情况及纪检工作的汇报，查阅了上级部门有关的法律、法规和企业的各种规章制度等文件材料；翻阅了企业党委、纪检、职代会、董事会、经理办公会等各种会议记录。同企业中层及以上领导干部谈话170人次，接待职工来信来访65人次。认真听取他们对企业生产、经营管理方面和领导班子的意见和好的建议，全方位了解企业的基本情况。对在谈话发现的问题和职工提出的意见，有针对性地进行分析研究，反复核实，做到了实事求是。

（三）及时与企业勾通，发现问题及时解决是监督检查工作“有用、管用”的具体体现。我们在企业进行监督检查过程

中，发现有的企业在生产、经营管理、投资决策，改革改制、领导班子等方面的问题，及时与企业交换意见，进行勾通，把问题消灭在萌芽状态，保证企业健康发展。我们的意见受到了企业的欢迎和好评。

弟办事处学习，取长补短，不断武装自己，提高我们的监督检查能力。在监督检查工作中，我们认真执行监督检查行为规范，出满勤，干满点，严格遵守各项规章制度。团结勤奋，廉洁自律，认真完成了监督检查和上级布置的工作任务，在监督检查工作中未出现过差错。

一年来我办事处完成了上级的工作任务，工作虽然取得了一些成绩。但是我们所监检的三个国有企业，各企业的情况不尽相同，有的问题比较复杂，加至时间紧、又受到非典的影响，对企业的有些问题了解的不够深，调查研究不够细。这有待于我们在今后的工作中加以克服、纠正。

## 二、2004年工作安排

### （一）时间安排

4、2004年8月份开始对沧州大化和省国际投资公司进行监督检查，实行平行交叉作业。2015年4月份上报沧州大化2004年度和省国际投资公司2003年、2004年度的《监督检查检查报告》。具体时间安排见附表。

### （二）工作措施

1、积极探索事前、事中、事后监督检查相结合的新途径。经常深入企业了解情况，主动列席参加企业召开的党委会、董事会、经理办公会等有关会议，做到事前了解掌握企业的情况。

2、及时搜集企业的各种信息、数据，主动索要财务报表、经

营调度报表等有关报表，企业改革改制、投资决策、发展规划等有关材料，及时了解、掌握企业的新动向、新情况。

3、经常深入企业调查研究，全面了解掌握企业的情况。多深入、多接触，多方掌握企业深层次的问题。要通过召开座谈会、谈话、接待来信、来访，听取各方面的意见，了解、掌握企业的全部情况和问题，做到有针对性地对企业进行监督检查。

4、合理安排时间，科学调整人员。在人员安排和企业之间实行平行交叉作业，保质报量完成监督检查工作任务。

5、突出工作重点，要把平时工作和重点工作结合起来。真正把监督检查工作做深、做细、做透。保证国有资产实现保值增值是我们的工作重点，我们要履行职责，认真工作，做好国有资产的监督检查工作，促使企业国有资产实现保值增值，提高企业的经济效益，不断增加社会效益。

6、加强自身学习，不断提高理论水平和业务工作能力。要通过政治和业务学习来提高我们的政治思想觉悟和政策理论水平；要认真履行职责，严格执行各项规章制度，做到廉洁自律，团结勤奋，与时俱进。在省国资委的领导下，做好监督检查工作，确保国有资产实现保值增值。

## 灭鼠工作报告篇二

首先代表集团对省公司安全检查组莅临我公司检查指导工作表示热烈欢迎，并真诚希望检查组能够给予集团安全工作以帮助和指导，把兄弟单位在安全工作上的好经验好做法留下来，同时把我们在安全工作上的问题和不足指出来，我们将以严肃认真的态度积极整改，努力提升集团安全管理整体水平，确保集团全战线保持长周期安全稳定的良好势头。下面我向各位简要介绍一下集团的基本情况。

集团现有员工1500人。年产值达到1亿元，利润800万元，经济态势实现平稳增长。集团下设总经理工作部、人劳部、党群部、财务部、审计部、安检部、生产部，成员企业14个主要以输变配电力安装、配电变压器制造、高压开关柜生产、各种规格电杆生产、线路金具加工等为主，辅以建筑施工、装饰装潢、饮（食）品生产、商业贸易服务。近年来，集团重视企业管理，全面通过了iso9001—20xx质量体系认证，积极推行安全效益化方略，突出以人为本抓安全，取得了良好的管理成效，集团连续六年无人身死亡事故和其它严重的安全事故，保持了长周期的安全生产记录。去年，通过严格考核，集团顺利取得了省建设厅颁发的《安全生产许可证》。

现在我将集团安全工作开展情况向检查组进行汇报。

一、开展好上半年安全工作，为实现年度安全目标奠定坚实基础。今年上半年，集团紧紧围绕年度安全目标，认真落实各级人员安全生产责任制，积极运作安全生产管理网络，广泛开展安全生产工作，形成了集团与成员企业安全生产的有效互动。截至今日，没有发生人身伤害事故、没有发生交通事故、没有发生火灾事故、没有发生设备损坏事故，为全年实现安全目标奠定坚实基础。

我们主要从以下五方面做好安全工作：

（一）强化安全教育培训，切实提高了教育培训质量。上半年，我们重点抓实冬训及工程作业前常规培训，采取了系统化培训，包括安全技术培训、事故案例讲解、安全思想教育、工程危险点分析、事故预想。利用电视台、网页，加强安全重要性舆论宣传，以强大的舆论力量营造人人讲安全的积极氛围。同时对各单位有违章记录人员进行重点安全管理，加强重点教育培训，实行专人严格监护。与此同时工会组织开展了“安全寄语全家福”活动，实施家庭温情教育，使企业与家庭共筑企业安全双重屏障，有效提高了职工自我保护意识。

（二）强化安全生产责任制的落实，严格履行了岗位安全职责。

今年初集团在年度安全工作会议上，表彰奖励了在安全生产工作中做出突出贡献的先进单位和个人，与各企业安全第一责任者签订安全生产责任状，明确了各级领导的安全职责及奖惩依据，各级人员坚持干部深入一线的安全管理长效机制，紧跟作业现场进行督查，对发现的安全隐患均以通知单形式提出要求，问题单位则按要求具体实施整改。集团长期坚持每两周召开安全生产工作例会，总结上半月安全工作，布置下半月安全工作，通报违章查纠情况和各级人员安全生产责任制的落实情况，有效促进了各级领导尤其是单位一把手抓安全生产工作的积极性。

（三）强化安全措施的落实，保证了现场作业安全有序。

大限度杜绝了严重违章作业现象。

（四）加大反违章活动力度，遏制了各类事故的发生。今年上半年，我们加大了反习惯性违章力度，集团开展了反习惯性违章活动，成立反违章检查小组，对作业现场进行联合检查，对于违章作业实行行政处分与经济处罚相结合。积极推行生产班组安全激励机制，成员企业成立安全生产考评小组，每月对班组安全生产工作、文明生产进行综合检查，评定班组管理等级并实施有效奖惩。反习惯性违章活动涵盖了集团直属各企业，涉及交通安全、防火防盗等各个方面推动了全局安全工作的顺利开展。

（五）借助安全互检契机，规范了安全基础性管理工作。今年省多经局局长来我公司检查指导工作时指出：多经企业的安全管理必须标准规范，安全管理必须切实到位，要进行安全互检，做到互相学习、互相借鉴。根据省多经局的要求，同时也为了真正规范我们的安全管理工作，集团马上召开了党政联席会议，把迎接互检、规范管理作为研究议题，多次召

开各单位专题会议，布置工作、明确责任。各单位和专业部门积极开展工作，在三个月内制定了输变配电行业、变压器制造行业、线路电杆生产行业、建筑行业、物业管理行业、木业装修行业等七大类安全管理制度，建立健全安全帐表二十种。这些制度和帐表现在都执行和使用，从根本上规范了华瑞集团安全管理工作，基本达到了安全管理标准化要求。

二、目前集团安全工作存在的主要问题是：

（一）个别单位领导对安全生产的认识不到位，对安全生产工作仍存在侥幸心理。

（二）安全生产责任制尚未全面有效落实，个别单位对安全生产工作不够重视，存在着讲起来重要、干起来次要、忙起来不要的现象不同程度的存在，违章作业的现象也时有发生。

（三）企业的安全管理仍停留在比较粗放的状态，管理手法缺乏细腻，管理模式不甚规范，现场安全管理有时处于被动。

三、做好下半年安全工作，为企业安全稳定发展创造良好环境。我们已清醒分析出安全生产工作中存在的实际问题，并且有决心对这些问题进行彻底整改和克服，因此今年下半年集团安全工作总方向就是：通过此次安全互查，进一步加强和完善安全管理基础性工作，进一步完善安全生产监督体系，进一步细化安全生产考核办法，进一步严格落实各个层面的安全生产责任制，杜绝各类安全严重事故。

为此着重安排做好以下五个方面的工作：

（一）、提高认识，加强领导，全面落实安全生产责任制。今年下半年企业的生产施工任务逐步加大，安全生产工作任务相对也就越重。要把保证企业发展作为安全工作的基本任务，正确处理好安全与生产、安全与效益、安全与发展的关系，把安全生产真正纳入专业部门、基层单位工作总体规划，



要同步安排、同步实施、同步见效。根据年初华瑞集团年度安全考核目标，按企业层层分解，逐项落实，落实到领导、落实到具体责任人，要各司其职，各负其责，加大监督检查力度。同时要进一步完善各级人员安全考核量化细则，以考核数据说话，克服一概而论、良莠不分的粗放做法。

（二）、突出重点，狠抓落实，开展安全专项整治工作。今年下半年集团要以“平安工程”活动主题为管理内容，进一步加强对各企业尤其是高危和事故易发企业，重点部位、重点区域、重点工程的监督管理，投入特别精力加大输变配企业、建筑安装企业的安全监督力度，要有计划、有重点、分阶段地开展以“认真落实安全措施，严肃规范施工作业，有效杜绝严重违章”为主要内容的安全专项整治，。对隐患大、问题多的企业，该整改的必整改，该处罚的必处罚，安全专项整治工作过程要严肃、工作要细腻、措施要得当、效果要明显，真正把安全专项整治工作落到实处。

位，规范到位，做到立足防范、关口前移、重心下移、防患于未然，这也是我们安全工作的难点，应重点突出，根除隐患。

（四）、求真务实，创新举措，提高安监队伍整体监督能力。安监队伍整体素质的高低直接影响到安全管理的成效，在强化安全管理队伍自身建设的过程中，必须做到四个结合、四个提高。一是结合“爱心活动”和“平安工程”多渠道，测评安全员的管理素质，提高安全监督队伍的组织协调能力，保证安全管理工作的快捷有效；二是结合现已建立的三级安全管理网络体系，以多形式提高人员素质，培养出一批素质全面、业务精通、作风优良、工作过硬的安全管理人员，尽快适应管理需要；三是结合集团安全管理奖惩规定，实施年终考核制度、工作检查制度和安全管理考核制度等，奖优罚劣，提高制度落实的有效性；四是结合省公司安全生产竞赛活动，提倡安全员主动参与，提高安全员自觉管理的工作热情，全方位提高安全员的综合管理素质。

（五）、有效利用载体，做好安全生产工作。 进一步加强安全文化建设，重视人的生命价值，营造“珍视生命，关注安全”的舆论氛围，同时与工会组织协作把“平安工程”、“安全生产月”活动，作为安全文化建设的有效载体，面向企业和职工进行广泛宣传教育，同时进一步以“安全与家庭”为活动内容，继续实施亲情感化，真正提高职工自我防护意识；同时要发挥媒介的宣传作用，坚持正确的舆论导向，实施有效的安全舆论监督。企业要稳定必须要安全，我们将继续以严肃认真不动摇的工作态度，坚持以人为本的理念，以对企业和员工高度负责的精神，全力做好安全生产工作，为集团经济发展保驾护航。

谢谢各位！

## 灭鼠工作报告篇三

全体员工同志们：

为了更好地完成xx年的工作任务，克服消极影响，调动一切积极因素，轻装快速前进。我想在总结2019年工作和安排xx年工作之前，谈一谈“如何正确认识xx集团股权变动后对企业的影响”；“如何正视过去”；“如何面对现实等问题”。以利于我们能统一认识、统一思想、同心同德地做好今后的工作。

### 一、正确认识xx集团股权变动后对企业的影响

xx集团股权变动后，对我们影响，有如下几个方面。

其一，由于股权的变动，造成了股东排序的变化，失去了卫生部门提供的“非典型肺炎接触者”判定标准和处理原则。同时我们还狠抓了麻痹轻敌思想和侥幸过关心态对员工与业户负面影响的消除，使员工和业户从思想和行动上真正重视

了非典防治工作。

三是措施具体。针对非典的防治，印制了人员流动情况调查登记表，随时掌握流动人员情况；逐级签定非典防治督导责任状，层层落实责任；坚持了24小时书面零报告制度，加强疫情监测，要求如实上报疫情，不得迟报、漏报、误报、瞒报；领导小组坚持了定期检查和随机抽查；限制或制止各类聚会和大型活动；各部位设置了通讯员，及时通报、汇报非典情况；坚持了每日消毒，确保不留死角。严格的要求，明确的奖惩，有效地堵塞了漏洞，保证了非典防治工作的顺利开展。

四是舍得投入。从4月中旬至5月末在非典防治工作上，我们共投入资金15□7xx元。

五、强化以防火为中心的四防安全工作。由为在春冬两季火灾高发期，加大了教育力度，做到警钟长鸣，并定期组织了防火演练和防火知识测试，使总部一年来没有火灾事故及其它重大事故的发生。

六、为彻底转变员工观念，建立起适应现代企发展的竞争机制和企业制度。根据xx集团董事会的要求，我们于去年年底在总部范围内进行了机构改革，继续推进了员工竞聘竞职上岗。在这次改革中，我们根据总部实际情况，取消了原有的部位承包形式，对物贸商城实行大包，对物贸商城推行三条线的管理模式，成立了市场部、管理部、服务部。调整了物业管理公司的职能，由行政事务部行使原综合办公室职能，同时，网络公司从xx集团退股，变为民营全资自然人。我想通过这一改革，必将为我们今后工作带来新的生机。

## 灭鼠工作报告篇四

不断探索、优化办事程序，简化审批手续，全面实现“一站式”服务。现将本人任职期间思想、学习、工作等方面的情况作如下汇报。豆花问答网为大家整理和分享的企业行政部工作报告资料。提供参考，欢迎你的阅读。

在任职期间，我努力做好职责范围内的各项工作，认真学习专业知识，廉洁自律、克己奉公，严格按照相关法律、法规认真受理和审批业务，在工作中，不断探索、优化办事程序，简化审批手续，全面实现“一站式”服务。现将本人任职期间思想、学习、工作等方面的情况作如下汇报，请各位领导和同志们评议。

## 一、加强学习，努力提高思想政治素质和业务工作水平

在任职期间，我始终把加强学习作为增强素质、做好工作的前提，结合今年局民主评议政风行风活动、机关服务年活动的开展，在系统学习政治理论知识的基础上，认真查找自己在理论学习、作风纪律等方面存在的问题，结合自身工作实际，及时予以纠正，努力提高思想政治素质和业务水平。

(一)今年是“迎亚运”建设的高峰年，项目众多且工期紧张，局领导高度重视，为配合“迎亚运”工程建设工作的快速开展，在采取“预受理”方式的同时，主动为建设单位提供详尽的咨询信息和工作指引，并且安排专人负责跟进工程的进展情况，全力以赴做好“迎亚运”工程报建审批服务工作，此项工作目前进展顺利并得到了建设单位的肯定和支持。

(二)受金融危机的影响，今年许多企业资金相对比较紧张，导致有的企业完全搁置了项目的建设，有的企业则要等到相关的证书到期不得不办理报建手续的时候才来办理，这样在一定程度上影响了我区工程建设的发展。为此，在科室领导的指导和安排下，我们审批窗口主动上门为企业提供报建咨询和服务，提前告知有关的报建程序、需准备的材料、报建工作的注意事项和涉及费用，提醒企业应做好哪些方面的准

备工作，为企业预先核算报建涉及的费用，让企业提前做好建设资金的安排，全力配合工程的建设工作。

同时，在依法行政的情况下，采取特事特办、并联审批的做法，密切跟踪项目审批进展情况，加快审批速度，使企业的生产经营活动得以顺利进行。这些新的工作方法和方式目前均取得了较好的效果。

(三)为更好地实现“一站式”审批服务，去年局先后把原设在局内受理的4个行政许可事项和8个非行政许可事项改由审批窗口统一受理。面对大量新的工作任务，我们都认真、及时学习新的业务知识，同时合理分配窗口人员工作任务。在工作中遇到实际问题我们都会及时、主动地向相关业务科室请教，对于新的业务项目和审批流程我们也及时向群众做好解释说明工作，目前新业务在审批窗口已经得到较快的落实和开展。

(一) 劳保金业务在我区开展将近三年，通过日常工作中与市劳保办的密切沟通和协调，目前此项工作开展得比较顺利。

(二) 审批窗口作为我局驻审批中心的窗口部门，应与区审批办保持着良好的沟通。所以，对区审批办提出的工作要求和意见我都予以积极配合，并力求做到，同时，遇到需要区审批办协助的工作我也做到与他们及时进行沟通和协调，以保证工作的顺利开展。

(三) 做好审批窗口内部人员的沟通和协调工作。对上级领导的最新工作指示和会议精神，我都做到及时、准确地传达和落实，对工作中遇到的问题，我会及时组织同事进行讨论，共同研究改善和解决的办法，集思广益解决实际问题，增强窗口人员的凝聚力，提高窗口的办事质量。

四、认真听取群众反馈的意见，不断改进工作方法

对办事群众提出的建议和意见我会进行认真的分析,听取合理的意见和建议并在工作中予以改正,对于我们无法解决的问题,及时向上级领导反映情况,寻求妥善的解决办法,不断改进窗口工作,提高审批工作的质量和效率。

在上级领导的正确指导和同事们的共同努力下,审批窗口取得了一定的成绩,去年审批窗口荣获区审批中心“优秀服务金奖”,个人也获“优秀服务之星”称号。

但是,我还有许多做得不足的地方,如专业技术水平、管理水平和业务水平仍有待进一步提高,沟通能力仍有待进一步的加强。

在今后的工作中,我将继续努力,不断学习,纠正工作中的不足,努力提高工作质量和工作水平。

自20xx年12月13日入职以来,在森波经理和公司各部门领导及同事的帮助和关怀下,我坚持用公司理念完成本职工作,紧密围绕公司工作理念“一心、两点、三力争”,努力唱响企业文化主旋律。

20xx年6月开始,公司“双争”活动正式拉开帷幕。近一年来,我挫折伴着坎坷走来,汗水夹着泪水走过,同样收获了宝贵的成果和成功的喜悦。回顾我个人的工作和成长,都是伴随着公司的发展而成长起来的,能与公司共发展,能与公司齐飞翔,是我职业生涯中的一次机会,一大幸事。

现将近一年来工作情况概述如下:

## 一、主要工作述职

### 1、勤动脑,加强理论学习。

一是为了更好的履行工作职责,因此我十分注重通过自身学

习和切实提高个人的理论素养和文化素养。认真学习公司制度，坚定理想信念，增强组织观念和纪律观念；深入学习公司理念；贯彻落实科学发展观，在工作中把握正确的舆论导向。

二是涉及工作相关知识的学习。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。工作中我遇到了不太了解的新事务、新问题、新情况，比如：撰写员工手册、公司制度及方案起草、园区绿化等。面对这些难题，我首先了解熟悉情况入手，通过领悟会议内容、查阅相关文件、进行网络搜索等途径，把“难题”的基本概念，基本情况掌握清楚，做到心中有数，使自己很快进入工作角色，切实做好相关工作。

## 2、勤动笔，提高业务能力。

一是细心留意。巧妇难为无米之炊，在公司领导的指导关心下，我逐渐熟悉工作情况；同时，学会做个有心人，通过自身细心观察和留意、反思和总结，提高了个人业务能力。

二是勤写勤练。为了深入学习工作业务，增强工作的针对性、创造性和实效性，我勤动笔，将勤写、勤练当成每天的“课外作业”，切实提高自己在工作中的能力和水平，做到张弛有度，游刃有余。

三是深入分析。从全新的角度对公司的好人好事，先进典型进行通报，发挥舆论宣传的价值和影响力。

四是开阔视野。广泛涉猎知识，丰富自己的知识结构，提高履行岗位职责的能力。

近一年来，在公司领导的大力指导和支持帮助下，结合自身的不懈努力，我的工作能力有了较大提高，取得了小小的成绩。自开展“双争”活动以来，先后9次获得月度优秀员工。

## 3、勤思考，理论联系实际。

我坚持联系实际、学以致用，把理论学习作为指导实践、推动工作的重要方法，不断增强理论学习的实效，深入做好工作。

#### 4、勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。工作中，我勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做言语的巨人行动的矮子，不论是接待工作、办公室日常事务，还是清洁卫生工作，我都用心的做到更好。同时，抓住公司的发展契机磨练自己，凭借公司的良好平台提升自己。

#### 5、勤动腿，密切联系上下级。

在行政部工作要经常与各部门领导及同事接触，跑上跑下是经常事儿。我相信一种更有效地沟通，那就是信任和尊重。一个会心的微笑，一个真诚的眼神，都能够拉近与大家的距离。

### 二、存在的不足及经验教训。

以上是我对20xx年度尽责履行政助理工作情况进行的述职报告。就一分为二地看待，我在取得一定成绩的同时，也发现存在的不足，主要是工作能力还需进一步在实践中提升，工作总结分析和汇总不够及时，创新思维抓落实的本领需要进一步提高，深入开展调查研究的能力需要进一步改进，与上级领导的汇报和沟通需进一步努力。

今后，我将坚持贯彻落实好科学发展观，把领导安排的工作做好、做实、做出更大成效。一是履职尽责带好头。我将始终按照解放思想、实事求是、与时俱进的要求，以良好的人格力量，推进行政工作再上新台阶。二是创新实践谋发展。认真分析总结工作面临的新形势、新特点和新情况，联系公司发展实际，不断丰富工作的内容、形式和手段，真正把工



作做大做强、做深做精、做活做透。三是牢记此时、此地、此身的告诫。雷厉风行，现在应该做的事情，立即做起来，不要拖延到以后；从自己所处的岗位做起，为公司做出贡献，不要好高骛远；自己应该而且能够做的事情，要勇于承担，不要推给别人。不退缩，不逃避，在人生的道路上勇敢地走下去，为公司的发展贡献力量。

### 三、未来工作打算

近一年来，我的工作取得了一点点成绩，但我深刻认识到这仅仅才是开始，以后的路还很长，困难也会很多□20xx年我将扬长补短，继续做好上述“五勤”工作，深入学习，爱岗敬业。

有一句话这样说：“如果说，人生是一个长短不一的故事，我想我的故事才刚刚开始；如果说，每个人的故事都是一个或大或小的传奇，那么我期待在这片舞台上创造更多更美的传奇。”转眼，在公司已经工作近两年时间，由于我的工作职责和要求所需，我感触到了公司发展的脉搏，展望出了公司美好的前景。在公司里，一种家的感觉油然而生，那种熟悉和亲切让人倍感温暖。因为这里是我努力过的地方，也是我正在不断成长的地方。

相信20xx年，在公司董事长的带领下，在公司上下齐心的努力下，定能实现黄金街公司新的辉煌！

时光过得飞快，不知不觉中，充满期望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。能够说□20xx年是公司拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度部门重要工作状况做总结回顾。

#### 一、虚心学习，努力工作，构成良好的工作氛围

1、行政部人员要具备很强的工作潜力和持续行政部高效运转，就务必为切实履行好自身职责，及时“充电”，构成良好的

学习氛围。

在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验，依托工作岗位透过观察、摸索和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在领导和同事的帮忙指导下，不断进步，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(1)变被动为主动。对公司工作的重点和热点问题，力求思考在前、服务在前。个性是行政部分管的食堂、仓库、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，力争做到工作有计划，落实有措施。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了用心热情不越位。

(2)在工作计划中，每月都突出1-2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

(3)在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面。

不断改善和创新，适应公司发展的需要，推动行政部工作不断上水平，切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识。

## 二、突出工作重点，落实管理目标职责制

1、加强安全工作职责制和消防工作职责制，针对公司的具体状况，建立健全公司安全领导小组，建立安全、消防检查制度，夜间巡逻制度，节假日值班制度等各种措施，确保公司在20xx年没有发生一齐大的安全及消防事故。

2、做好固定资产管理工作，建档建卡，健全维修记录，配合

财务进行每半年的盘点。在日常工作中，对固定资产做到管理好，维修及时，监督使用。

3、仓库建立整套的出入库制度，实物与记账人员并行，互相监督，每月配合财务进行盘点，做到帐实相符。

4、对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚，使公司的清洁工作维持在较好水平。

5、持续良好的对外关系，顺利完成公司各实验室的环评、复审及资质的各项认定。

6、在接待方面，无差错的完成接待用车，同时完成公司的各项工作用车工作。全年车辆行驶安全，车况良好。

### 三、主要经验和收获

1、行政是服务工作，持续一个良好的心态，一份对工作的热情和相形之下的职责心，是做好这份服务的根本。

2、树立服务意识，加强对内对外的沟通交流，摆正位置，主动介入，处理好各方面的关系，是做好这份服务的基础。

3、在坚持原则落实制度的的前提下，实际状况实际处理，实际状况灵活处理，做到“管理与服务，流程与效率”的合理处置。

### 四、存在的不足

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表出工作上的大胆创新不够，在处理难点问题思考欠缺。

2、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都期望能完成得，但由于潜力、人员等各方面有限，不能把每件

事情都做到尽善尽美。

3、抓制度落实不够，由于部门事务繁杂，基本检查不到位，因而存在必须的重制度建设，轻制度落实现象。

5、安全工作抓得还不够到位，小的事故还是有所发生，办公室也发生了2起偷盗事件，需要加强宣传，提高每个员工的安全意识。

## 五、行政部20xx年工作计划

1、努力提高行政办公人员的综合素质，加强业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作用心性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。

2、严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，落实各项制度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

3、对安全及消防工作常抓不懈。目前这方面的制度及sop都已经建立，重点需要落实，不断检查，发现隐患及时整改，确保不出现大的安全事故。

4、行政的日常服务工作在效率上，沟通上需要进一步提高。“多走，多看，勤检查”，在细节中体现行政工作的价值。

我于20xx年4月25日以咨询助理的身份进入学院，成为学院的一名普通员工[]20xx年9月23日被提升为行政与人事部见习经理，两个月后被正式任命为行政与人事部经理。

从入职到现在，回顾将近一年的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。

在过去一年的工作中由于我的努力取得了很大的进步。

## 一、个人品行

在刚入职时，作为一名新员工，对学院的很多情况都不了解，为了适应新的工作环境，我以归零的心态来接收这里的每一项工作，每一位同事，学院的每一个制度。为了尽快了解学院情况，我搜集了很多学院的资料来学习，遇到不懂的或不清楚的地方，及时向同事请教，这样，我用最短的时间掌握了学院的情况，为高招时的工作打下了基础。由于我的努力和出色的表现，在9月份被提升为行政与人事部见习经理。

在任行政与人事部经理期间，我兢兢业业，坚持原则，做好每一项工作。为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工作必须具备的职业素养，行政人事部本身就是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件；在组织召开会议，参加培训等方面严格遵守学院制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行处罚。

## 二、管理思维

我欣赏王石在“全球通”广告宣传里的一句话：“每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自己。努力向上，即便前进一小步也有新高度”。按我的理解，高度不同，视野就不同，思考问题的角度也不同，那么就要求自己站在领导的位置、学院的角度上去思考问题，掌握全局观念，只有这样，我们提供的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事情来做，把学院利益、学生的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为学员成长贡献自己的微薄之力。

### 三、积极组织员工活动与员工培训

员工活动是放松紧张的工作状态的有效调节剂，是增加团队凝聚力的途径，员工培训是提升员工素质、统一认识、统一思想、统一行动的有效方法，因此在去年半年的工作中，多次组织员工活动与培训，例如组织员工篮球赛、跳绳比赛、执行力培训、技能培训等项目，得到了员工的认可。

### 四、行政的服务性工作

行政工作是一项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，我们首先从美化办公环境做起，每周进行卫生评比，并张榜公布，表扬卫生好的，批评卫生差的，使每位员工都能认识到，办公室就是我们的家。为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，家人的温暖。

### 五、奖惩有法

奖惩有法也是激励员工的有效方法。对进步明显、贡献突出的员工进行精神和物质上的奖励是对员工成绩的认可，也是激励其他员工的有效方法。为此，我们评出了20xx年的进步奖、贡献奖及优秀员工，鼓励真正优秀的员工，为其他员工树立榜样。当然，对于违反学院规定、未及时完成工作、拿出结果的员工给予相应的惩罚也是必不可少的，当然，惩罚不是目的，我们是既要让员工认识到自己的错误，也鼓励其能够用心认真工作，给每一项工作提交一分满意的答卷。

很适合！

企业行政部工作总结

企业行政部年终工作总结

企业行政部总结汇报材料

2020企业行政部年终工作总结

企业工作报告

## 灭鼠工作报告篇五

企业管理工作。现将20xx年工作\*\*如下：

按照方案的要求，召开了党政班子联席会议，一是认真学习了林业局开展“企业管理年”会议精神和文件精神。二是讨论研究了管护区如何做到增收节支。三是成立了企业管理领导小组，制定了管护区企业管理的活动方案。召开了职工动员大会，会上组织职工深入学习了地区和林业局开展“企业管理年”活动精神，并向职工讲解了开展“企业管理年”的重要意义和责任感，增强了干部职工管理企业的大局意识。

我们组织召开了职工参加的座谈会和讨论会。会上，与会同志对照管护区的管理现状，总结过去的管理经验和现在存在的不足进行查摆。重点在财务核算、资产管理、森林资源管护、生产节能降耗、产品质量和工作质量管理、安全生产等环节中存在的突出问题进行查摆。在查摆过程中，查到的问题有：一是机关工作作风存在散漫的现象。二是发展自营经济和特色产业上，扶持力度和带动力度不够。三是在企业管理上管理制度不健全。

通过认真查摆，针对上述问题，经座谈讨论，结合开展《行政问责》把重新制定的“六项服务措施”和“四项办结制”充实到企业管理制度中，对机关人员制定了新的工作责任制和工作标准，提高了机关人员的工作作风。在发展自营经济和特色产业上，加大力度，成立了特色产业发展协会，制定了管理办法。着重在两大产业上为职工在场地、资金、技术、培

训等方面加大扶持力度，使林场的剩余职工都能投身于特色产业中来，实现脱贫致富。在制度建设上，通过查摆问题，我们对原有的管理办法进行了修改和补充，重新制定了领导干部“六项服务”措施“四项办结制度”和岗位责任制、工作标准22项。

1、为了加强内部管理，经班子讨论研究制定了增收节支计划。一是降低成本消耗，控制费用支出。二是严格财务管理不乱花钱。三是严格控制各项费用支出，做到增收节支。

1、明确目标管理，加大管理力度，狠抓制度的贯彻落实。领导班子在企业管理当中，按班子分工抓好自己分管的工作，谁出现问题就按岗位责任制进行处理谁。通过制定、完善和执行管理制度，确保管护区各项经济、社会指标上台阶。

### （一）、增收节支、节能增效

在增收节支，节能增效方面，结合实际，按照年初制定的目标和计划我们主要采取了以下做法。

1、完成黑木耳种植20万袋，创产值240万元。解决了25名富余劳力就业问题。

2、猴头种植10万袋，创产值15万元。

3、蘑菇种植10万袋，创产值9万元。

### （二）、实行一支笔制度、控制各种消耗

一个单位经济的好坏，能否控制好不必要的支出和消

是关键。一是我们在油脂材料上，实行一支笔批油的制度，车辆出车时必须由主管领导开具出车令，然后再由调度再有调度开具出车命令单，标明行车路线、里程，根据里程提供



油脂，杜绝了乱跑现象的发生，年节省油脂0.6万元。二是在材料上实行以旧换新，能利用的修复后继续利用，不能利用的由主管领导和技术员共同鉴定后方可更换，此项节支500余元。三是实行节约用电，办公室等场所做到人走灯灭，平均每月结余100度电，节支500余元。四是在招待费使用上，实行对口陪餐，制定了订餐标准，最高不得超过380元，年节约6000元。

### （三）、修旧利废技术革新

管护区十分重视技术革新工作，把修旧利废，技术革新，作为节能增效的出发点，今年qj-50q防火工具均以义务献工的形式进行维修，节支3000余元。

进入春秋防火期间，我们重点在预防上加大“三清”检查 workload，不留死角死面。加大宣传力度，入户签订责任状，利用标语、横幅、巡护员宣传等形式进行广泛宣传，宣传面达100%。相继成立了4支扑火队伍，专业队25人、半专业队20队、群扑队12人、快速反应小分队6人，机具、车辆全部上岗到位，确保了今年春秋森林防火工作人员调动上万无一失。

首先，在生产前我们制定我场冬运木材生产方案，党政班子成员包一个生产作业组，负责“三抓”工作（抓安全、抓质量、抓产量）并与他们的年终奖励挂钩。

再次是开展送温暖活动，为一线职工排忧解难（为改善一线伙食，除林业局送去的外，我们自己又购买了一头猪，送到了工队，并配备部分副食品，主动帮助解决生产生活中的实际困难，解除他们的后顾之忧。提高他们的生产积极性。

虽然我们在“企业管理年”中，做了一些工作，同时也取得了一些成绩。但，按照“企业管理年”的要求，还存在一定的不足。在今后工作中，要向好的单位学习，通过开展“企业管理年”活动，把管护区的管理水平提高到科学化、制度化、规范

化的轨道上来，按照十七大的精神，早日实现小康林场。

一是党建工作与经济工作有机的结合，围绕经济抓党建、抓好党建促发展，分工不分家使党建工作融入到经济工作中去，做到两手抓、两手都要硬。

二是党员领导干部和机关大员带头开辟生产门路。党员干部带头帮扶产业的发展，力争实现木耳30万袋。

三是搞好精神文明创建工作。

四是确保林业局下达的各项生产指标保质、保量如期完成。

五是确保我管护区今年不发生一起人为火警、火情、火灾。

六是深入开展“职工家庭致富工程”。鼓励和扶持职工大力发展特色产业，巩固好已形成的特色产业良好势头，加大对林场职工的扶持力度，让更多的职工在特色产业发展方面富起来，更好开展好富民工作解决职工的收入问题。重点在黑木耳种植、蓝莓种植、树苗培育上扩大规模。

## 灭鼠工作报告篇六

### (一)完善机制，助推福利企业发展

踞持以政府为主导，发挥民政部门职能作用，加强统筹协调，整合社会资源，为福利企业的发展提供多重保障。

一是政府推动。市委市政府十分重视弱势群体基本生活保障，为让发展成果更多的惠及弱势群体，积极营造残疾人平等共享的就业环境，以提高残疾人就业率促进人际和谐，以福利企业健康发展促进全市社会和谐，把福利企业发展摆上了重要位置。

二是部门联动。税务、财务、残联、劳动、卫生、金融等相关部门，在福利企业的申办和管理中，各司其职，相互协作，民政和税务部门还建立了联席会议制度，每月对企业检查一次，互通情况，发现问题及时整改，没有问题的按月及时退税。

三是社会互通。通过报纸、电视等新闻媒体，开设福利企业发展专题专栏，宣传企业，让社会了解政策现状和发展趋势。政府、部门、社会互联互通，营造政府重视福利企业，部门支持福利企业，社会重视福利企业的良好氛围。

## (二)理清思路，规范执法服务活动

依照“内抓管理、外树形象、严格执法、热情服务”的工作思路，我们始终把服务福利企业作为第一要务，以服务企业为宗旨，以依法行政为保障，以创建规范化服务为抓手，在规范管理、创新服务方式等方面有计划、有步骤地做了大量扎实有效的工作。

一是目标管理。

为了加强对福利企业资质认证工作的组织领导，我们根据《河南省福利企业资格认定办法》、局将资质认证工作纳入全年民政工作考核内容，并具体实行目标管理。建立了局长总负责，生产办组织实施，专职干部把关的工作机制。年初层层签订目标责任书，明确分工、规范登记、文明服务。生产办还根据《关于促进残疾人就业税收优惠政策的通知》精神，制定了严格的福利企业资质认证工作程序和 workflows 图，切实保证了认定审核工作的准确性、合理性和时效性，全年认定差错率为零，收到了较好的效果。

二是优质服务。

全国统一实行调整后的促进残疾人就业税收政策后，生产办

专门安排业务理论水平较好的人员深入全市福利企业，帮助企业搞调研辅导，释疑解难，大力宣传新政策。使他们充分了解和正确认识调整后的税收优惠政策，为政策的落实创造良好的条件。我们始终坚持从工作中的每个细节入手，树立为福利企业服务的思想理念，提高我们的服务水平。

三是强化监督。

围绕福利企业健康发展，我们不断增强工作主动性，强化监督管理，在认真开展年检年审工作的同时，阶段性有重点地组织进行福利企业的负责人、会计培训班，按要求、有步骤地推进福利企业规范性自觉管理。同时，增强培养福利企业自身的法律意识和责任意识，认识到位、规范措施到位，努力做到责任管理、企业发展与权益保护同步推进、同步提高，引导福利企业走向规范化发展轨道。促进了我市福利企业的健康发展。今年新安置残疾人职工四百余人，缓解了我市残疾人就业难的问题，确保了社会稳定。

### (三) 落实政策，维护残疾职工权益

一是抓基础设施建设。

要求企业完善“三室”（即康复室、娱乐室、图书室），配备适合残疾人职工的餐厅、浴室、专用通道、无障碍设施。细节设计无微不至，让残疾职工有家的感觉，有的企业还专门制定了娱乐、康复、心理疏导等规章制度。

二是抓基本权益保障。

维护残疾职工基本权益是工作的根本。我们每月都安排人员到企业了解残疾职工的保险办理、工资发放、上岗比例、工作时间等情况。各企业在保证保障残疾职工每人每月550元的最低工资足额及时发放的同时，还百分之百的为残疾职工办理了“四金”，残疾职工的福利待遇得到有效保障。

三是抓心理辅导教育。

让残疾职工更好地融入企业，融入社会，心理疏导教育是一个重要的侧面。有条件的福利企业还开展了残疾人一帮一活动、心理健康教育课、请知名人士讲座、开办残疾职工之家，经常举办一些技能比赛、团队合作游戏文体活动等，如正龙食品、中博刚制品等针对残疾职工制订了“对残疾职工实施的优惠政策”，每逢重大节日，企业还为残疾职工发放生活用品和礼品、改善伙食，丰富职工的精神文化生活。普及健康知识，增强心理素质，开发残疾职工潜能，帮助残疾职工解除心理困扰，提高残疾职工适应能力。有的企业还定期开办辅导人员培训班，不断提升管理的专业水平。激励残疾职工，热爱工作，奉献社会。走出了教育和就业、培训结合的新路子。

## 灭鼠工作报告篇七

### 一、工作取得成绩

1. 参与并组织了全局范围内的风险问题梳理工作。\_\_\_\_年集团公司提出了全面风险管理的要求，这对我们来说既是机遇也是挑战，机遇就是能更好的规避企业生产经营中各种风险，减少企业不必要的损失。挑战就是这项工作是一个新课题过去没有接触过，需要在实践中不断摸索，边学边做。同时我们感到工作量特别大，需要有耐心才能完成好这项工作。根据总部要求，局、分公司下发了《关于开展内控风险梳理工作的通知》，并于6至7月对所属单位及相关部门进行了一次全面的风险问题梳理，局共发现了244个风险点，并于8月召开了局、分公司内控风险梳理审查会，就如何解决这些问题提出具体措施。这对我局今后各项工作提供了宝贵的经验，起到了很好的借鉴作用。

2. 坚持办好半月一期的《企业经营管理简报》。此项工作是我自\_\_\_\_年正式接手。简报是体现企业文化的一部分，是对

外宣传内控的’一个窗口。通过办简报既宣传了内控知识，反映最新企业管理动态，增强各级管理人员的内控意识与管理意识。同时也提高了我的写作能力与表达能力。通过这个平台谈谈关于企业管理的看法，对我来说是一个很好的锻炼与提高。

3. 积极配合集团公司审计局南京审计分局内控独立评价组检评工作。此次审计局对华东局的内控环境，业务流程控制点做了全面细致的审查，对华东局适用的18个业务流程中的16个进行了检查，检查中发现有22个问题需要进一步整改落实。针对存在的问题，于\_\_\_\_年6月20号下发了《关于做好审计组内控检查问题整改的通知》。各单位针对存在的问题高度重视，积极整改，及时上报整改结果，我把各家整改结果进行统一汇总，并向审计局提交了《华东石油局\_\_\_\_年审计内控独立检查评价整改报告》。通过此次审计局检查以及我们整改，解决了许多已经发生或者可能发生的问题，更加有利于华东局的生产经营正常运行。

4. 参与内控制度的梳理工作。制度贯彻落实的好坏决定内控管理水平的高低。为了进一步确保内控工作高效、有序进行，狠抓制度建设，提高制度的执行力，5月下发了关于填报《局、分公司\_\_\_\_、\_\_\_\_年度制度情况调查表》的通知。各单位、各部门积极反馈，我结合内控风险梳理工作，查明现有制度建设与内控要求的差距，将企业内控制度与企业各专业管理制度有机结合起来，为今后更加科学合理的进行内控制度的制定与内控实施细则的细化提供了依据。

5. 参加九项费用开支标准及项目补助办法的检查工作。局、分公司成立了由计财、人劳、审计、企改四个部门人员共同组成的开支标准执行情况检查组，我主要负责九项费用开支标准部分的检查。通过此次检查，使我对全局各单位的情况有了一个更加深刻的了解，大部分单位的开支范围、开支标准、报销方式、财务核算均能按照华东石字[\_\_\_\_]26号文规定执行，总体情况执行较好。但同时也存在一些问题，已向

有关领导作了专题汇报。

6. 参与\_\_\_\_版“三基”实施细则全面考核验收和调研工作，积极配合“三基”办进行\_\_\_\_版“三基”工作实施细则的编制。为了加强各项专业管理制度与“三基”管理的配套与衔接，我参与并完成了“三基”工作框架图，它对各单位在各类基础资料和台帐的归集中起到了规范统一作用，并分类理清了各项制度，各个文件，在一定程度上提高了工作效率，也减轻了迎检负担。

7. 参与并组织全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员；对内控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析；对内控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，取得了很好的培训效果。

8. 参加\_\_\_\_版分公司《内部控制实施细则》修订升级工作。根据总部\_\_\_\_年版《内控手册》，同时参照分公司\_\_\_\_版《内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务工作特点，组织力量集中编写。编写组按照“明确部门责任，明确工作规范，明确考评要求”的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了\_\_\_\_年版实施细则。

9. 参与朱桥盐矿及盐穴油库矿场试验项目的协调工作。\_\_\_\_年由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，领导带着我去盐矿多次，与当地政府、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

10. 积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，代表华东局参加省级机关第二届“万人学法”知识竞赛。

## 灭鼠工作报告篇八

### 四、加强企业文化建设。（文化力在企业发展中的作用）

首先，我们要提高认识，特别是我们的高层管理者要提高认识。要认同企业文化在企业中的作用。要消除企业文化与企业效益、经营无关的认识，要消除企业文化是一种务虚的概念上的认识，要消除企业文化是一个无形的，无有价值效益的错误认识。要把企业文化的培树、建设工作放到企业发展过程中，重中之重的位置上。企业文化形成是一个系统工程，它体现在我们整个经营管理的过程中。它是从实践到提炼到形成全体员工的一种理念。我们不能熟视无睹，掉以轻心。

一是要按照现代企业制度要求，建立起适应我们企业现行情况的各项管理制度，应该说这是我们的起步阶段，深层次的企业文化意境，是无需制度约束的。这一点我想大家应该理解。

二是创造建立起学习型的企业。应该把它放到企业发展的战略中。

要继续组织员工学习，接受培训，关爱员工素质的提高。今年我们要求各单位、部门要有计划的组织本部门员工学习，一是学习理论，提高素质。二是学习技术（管理方面、技术方面）提高服务管理水平，目的是使员工要适应企业发展的需要，这一项，各部门要拿出计划来报到党委。

三是，要强化培训，今年党办要组织定期举办各种 技术操作、经营管理等方面的培训，要根据不同岗位，不同层面有针对性的，本着受益、得用的原则，达到培训的目的，提高经营管理水平.对中层管理人员今年至少要组织一次工商管理的培训。同时，我们要鼓励员工参加继续教育，凡是经真正靠自学取得大专、本科、研究生学历的在岗员工，可以考虑在总



部报销学费。

四是，要树立起企业的形象，在这方面，今年我们要实现四个统一：即统一着装、统一文明用语、统一企业标识、统一挂牌服务。作为物贸商城这个窗口单位首先要实行着装、列队、迎场。特别是前勤的管理服务人员要提前到岗。这个商城要认真研究一套程序，要知道这不是形式而是形象。

五是，要架起员工与企业领导勾通的桥梁，推行人性化管理。今年作为我们高层管理者要为员工搭建一个倾诉员工心声的平台。从我做起每月抽出一天的时间接待员工倾诉。但其共性的问题，代表不超5人，个别问题也应事先预约。报行政事务部统一安排。其它领导也要根据自身范筹的工作为员工提供空间。

六是，要积极开展送温暖活动。要让困难员工可以随时感觉到组织的温暖，建立重大节日慰问困难职工制度。要开展丰富多彩的文化娱乐活动，丰富员工的业余文化生活，陶冶情操。今年要举行一次乒乓球比赛，智力竞赛等，请党办认真安排一下。

总之，我们必须建立起“以人为本，全面育人，志在一流”的企业文化。要围绕经营管理工作，开展好各种教育活动，培养员工共同的价值观，把经营和管理的难点作为教育的重点，要大力倡导“员工靠企业立业，企业靠员工发展”，使我们的企业逐步走上和谐健康的发展之路。

同志们：任何事物的孕育、萌芽、成长、发展和繁荣都有一个相当漫长、痛苦和磨砺的过程，只有珍惜激情燃烧的今天，才会有心想事成。让我们在新的一年里继续发扬为实现企业五次跨越时的那种干劲、那种热情、那种与企业同心同德、荣辱与共的精神，为实现xx年的各项工作目标而共同努力！

二〇〇四年一月十二日

第一，正确认识企业所处的内外环境，强化关系管理，为企业生存创造宽松的条件。提倡自己的事自己来办，广交朋友。

第二，正确认识自我，直面民营的挑战。不管你是否愿意，民营的趋势不可逆转。失望，叹息是无济于事的，只有面对它。

我们已经被民营企业控股了，所以我们有必要对民营企业有所了解，知道它的发展过程和走向。所谓民营企业，简单地说是相对于国有企业在非公有制经济体系中存在的一种经济组织形式。通俗地表示私企。它大致经历了“限制、利用、改造”；以集体方式存在、以国有方式管理；作为社会主义公有制经济的补充而存在；作为社会主义市场经济的重要组成部分而发展这样几个阶段。

第三，夯实资产经营基础，改变商城的管理模式，实行三条线管理，责任到人，消灭死角，提高核心竞争能力。

第四，加强制度建设，严格内部管理。

#### 四、正确认识明天，树信心再创佳绩

目前，我们面临的宏观形势是好的，从03年国家经济运行的情况看，有利因素大于不利因素，其特点是“出口弱、投资强、消费稳”，因此，稳定增长仍是总基调。从我市情况看，建设旅游城市，花园城市的工程已经启动，将投入80亿元用于基础设施建设。这对拉动我市的经济，会起到积极的作用。因此，我们要充分利用这样的宏观形势带来的机遇，把握自己，及时出击，树立必胜的信心，去迎接新的挑战，再创新的佳绩。

通过正视过去，用辉煌激励自己，克服妄自菲薄，不思进取的思想观念；

通过面对现实，找差距缩短距离，消除盲目乐观，小进即满的不良心态；

通过展望未来，树信心再创佳绩，培塑进取意识和创新精神。

同志们：

希望孕育着动力，动力追赶着辉煌。只要信念不灭，精神不倒，奋斗不止，一个个的希望终会变成现实。

下面我将在安排xx年工作之前，对总部03年的主要工作做一简要回顾。

03年我们总部坚持两手抓，一手抓企业经营，一手抓抗击非典，使企业在特殊的环境和条件下，较好地稳定了业户、稳定了市场，促进了企业经营，在抗击非典上也取得了阶段性成果。\*\*集团吉林总部全年实现租金收1016万元，房地产销售实现120万元，三期开发已全部完成并交付使用。物业收入136.6万元。一年来，我们主要抓了如下工作。

一、抓承包部位经营方式的改革，改变租金收缴方式，进行摊位投标竞租的试点。这是在03年工作上的一个新的举措。经过充分的考查论证，确定了在生资大厅实行摊位招投标竞租。摊位投标竞租，对我们来说是一项全新的工作。为避免出现漏洞，我们详细制定了招投标方案、招投标书；提出了招投标竞租须知、招投标竞租说明；明确了标的物底价；印制了招投标资格证；发了招投标竞租公告和资审报名表。过细的工作，保证招投标竞租工作的顺利进行。同时，我们还把市公证处的同志及拍卖师请到现场，全程跟踪，体现招投标竞租的公正、透明、合法。尽管这仅是小范围的一种尝试，但效果十分明显。据统计仅二季度生资大厅租金收入就达57.82万元，比同期增加6.75万元。这次改革，有效地促进了驻场经营者的有序流动，有利于市场条件下的优胜劣汰，有利于良好的经营环境的形成，提高了摊位、房间的使用价

值，对挖掘规模经济的潜力，有着十分重要的意义，也为结束十年一贯制的租金收缴方式提供了条件。

二、规范承包部位的经营行为。变商城总承包为分部位承包，这是我们在02年进行经营机制创新的一种方式。经过一年多的运作，收到的效果是比较好的，经营管理水平有一定程度的提高，稳定了摊位出租率，租金收缴也保持了稳中有升的态势。但是存在问题也不少，如相互协调的问题，各自为政的问题，擅收自支的问题等。这些问题的存在，对企业经营产生了一些负面影响。为此，总部提前安民告示，下发了对承包部位进行检查考核的通知，并于4月17日至21日，在各经营部位自查的基础上，对物资贸易城、电脑城、电子城、生资大厅、家电城、保卫处和物业公司等七个部位进行了有针对性的重点检查。

通过检查，对存在的超越合同权限、擅自扩大经营和管理权限；不经批准收费自支；租赁过程中，不按规定要求签具合同，私自不收费、少收费；更名费、占道费的违规收取等六个问题，提出了10条整改意见。堵塞了漏洞强化了管理，规范了部位的经营行为。通过检查，对各经营部位也是一个震动，违规操作，为局部利益损害全局利益的行为，得到了有效的控制，纠正了经营工作中的不良之风。

三、调整经营项目，缩小家电经营规模，搞电脑经营。

自2000年6月家电城创立以来，为企业的兴旺和发展付出了自己的艰辛，做出了较大贡献。但随着家电行业的多家并起，竞争的日趋白热化，家电经营日渐衰落。进入2003年，家电城的冷淡、萧条更为明显，多数业户难以为继。因此，自春节过后，我们提出了家电城的改项问题，并安排商城和家电城进行市场调研。经过一个多月的走访调查，提出了家电城转项，倒出原家电三层楼的一、二层经营电脑、办公自动化设备及耗材，进一步扩大电脑城的规模。为了使此项工作取得预想效果，商城成立了招商小组，此项工作难度相当大。为此，招商小组想尽了办法，搞市场调查，深入到第一线，

吃尽了苦头，终于如期完成了任务，实现收入148万元。

#### 四、在抗击非典上

自中央和省、市委对防治非典做出紧急部署以来，\*\*集团党委对此项工作极为重视，并把防治非典纳入了重要的工作日程。结合企业流动人员多、客流量大，极易发生非典疫情这样一个特点，全员动员，全员参与，共防疫情，形成群防群治的氛围。一是切实加强领导。成立了总部非典防治工作领导小组，设立了办公室并有专人负责。以总部名义下发了《关于加强非典防治工作的安排意见》。及时召开了党委工作会议，支部会、中层干部会及员工大会，并通过市场管委会召开了业户会议。还先后6次以非典防治工作为题，召开专门会议，研究安排布置非典防治工作，使此项工作从组织上得到落实。