

# 政府部门财务工作报告 财务工作报告 (大全5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 政府部门财务工作报告篇一

(一) 准确定位分析内容。在进行财务分析前要对分析的内容有准确的定位。虽然分析的形式和分析的目的有许多种，但分析的内容概括起来却可分成企业发展能力、企业效益情况、支付能力状况、资产运营状况四个方面的分析。而且各方面的内容都有各自的评价和计量指标。如企业发展能力的常用计量指标有：收入增长率、人均劳动生产率、固定资产增长率、资本积累率等。企业效益的计量指标有：通信收入收支差率、成本费用增长率、成本费用利润率、净资产收支差率等。

(二) 充分收集各种相关信息。分析之前，充分收集与分析内容相关的信息资料，只有充分的信息资料才有可能得出准确、全面的财务分析。除搜集相关的必要的报表数据外，还应收集对分析内容有影响的重大经济事件、行业因素、管理政策、经营策略变化和会计方法变更以及业务量等信息。在收集的信息资料中，除报表数据外，相关的经营和会计信息也是至关重要的，有时会对数据的形成产生巨大的影响。

(三) 综合运用各种分析方法。进行财务分析的方法有很多种，一般来说分析中不可缺少的方法有：“水平分析”、“进度分析”、“垂直分析”、“比率分析”和“因

素分析”。不同的分析目的，采取的分析方法就有所不同，应选择最有效的分析方法。如月份财务分析，关注的重点是指标的计划进度，那么与计划预算比的“进度分析”就不可缺少，而对于储蓄、集邮等业务的专项盈利性分析，与同行业平均水平比和本企业历史比则是不可缺少的。在进行分析时，不能单一使用某一分析方法，应该综合运用各种分析方法，从不同的角度对邮政企业经营状况进行分析评价，这样才有利于得出正确的结论。

（四）循序渐进找出根源。在分析过程中要依次进行整体分析、定性分析和定量分析三个阶段，循序渐进，最终找出问题的根源。分析越深入，越容易找到数据形成的最深层原因，越容易对症下药。

状况与本企业历史比，以评价企业自身经营状况是否改善；通过“水平分析”，与同类企业比，以说明本企业在邮政行业中所处的地位与水平。

其次，通过“垂直分析”和“比率分析”对相关因素进行定性分析，找出影响数据形成的主要因素。“垂直分析”，计算各项目占总体的比重或结构，分析各项目与总体的关系情况及其变动情况，从而找出变动异常的项目，在涉及收入、成本分析时，进行“垂直分析”很有必要。“比率分析”是把相关比率与本企业的历史比率或企业制定的目标或同行业平均比率进行比较。通过对变动异常的项目相关比率分析，确定进一步分析的领域，发现变化的趋势和引起变动的具体原因。相关比率是将某一指标同其他与之有着直接或重要关系的指标或项目进行对比，以达到更深入地认识某方面的水平与经营状况，如通信收入收支差率、业务费收入贡献率、百元收入成本费用等都属于相关比率。

最后是进行定量分析，确定相关因素对分析目标的影响程度。在整体分析和定性分析的基础上，对一些主要影响因素进行定量分析，这将使分析进一步深入。

（五）提出解决问题的办法。在应用各种分析方法进行分析的基础上，将定量分析结果、定性分析判断及实际调查情况结合起来，最终得出分析结论，并对分析出的问题提出相应的解决方法。为什么很多企业做大了就做垮了？一个不懂财务数字分析的人是靠拍脑袋决策的，本课程帮你透过数字看到企业经营的真实情况，让你做出正确的经营决策。

## 政府部门财务工作报告篇二

从思想上、行动上，时刻都与上级持续一致。严以律己，正直真诚，用心乐观，待人热忱，友爱同事，团结群众。

财务部的工作如百年树木年轮，一圈环绕一圈，循环并扩大，厚实而累积。一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，但是做为企业正常运转的命脉，我深刻明白身为财务部一员——自己岗位的价值。我热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正原则；严格执行会计制度和会计法规，用心的完成了上级交给的各项财务任务。

加强自身学习，明确岗位职责，不断提高自身综合素质。坚持参加公司组织的学习，用心向同行前辈和同事学习，加强自己的业务水平和治理潜力。已具备中级会计师和助理会计师职称，现备考注册税务师。

1、切实加强财务核算。严格执行企业会计制度，遵从公司领导指示规范财务治理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部分，更好地参与企业治理的要求，经过高效的制度组织，分清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。

2、我懂得了“取人之长、补己之短”，在处理某些问题时，我开始从多个角度去思考，学会了换位思考，更多的站在别人的角度去看待自己处理问题的方式方法。

企业的最终目标是体此刻效益上。我司作为现代企业，财务中心必然成为企业治理的核心部分，发挥财务板块的重要作用，为企业领导带给及时的、真实的财务信息，为其良好决策作好保障。新的一年，新的机遇，新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情。

今后，我将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

## 政府部门财务工作报告篇三

我园的共招收两个行政村的幼儿。在园幼儿是81个人，3-6周岁适龄人口数为157人。按照收费标准收取抚育费每生每月90元，每学期收5个月的抚育费，共计450元。我园共有教职工12人，园长1人，教师10人，门卫1人。其中在编3人，教体局聘任(不在编)3人，乡镇聘任6人。在职教师均有教师资格证。我园教师1人本科学历，7人大专学历，4人中专学历，其中幼教专业的9人。

我园在上级领导的关心和支持下，经过几年的不懈努力，虽然有了很大的进步，但还是存在着一些薄弱的环节。

首先，我园各项规章制度健全但是要求管理不是很到位。还需进一步加强。

第二、师资队伍整齐，教师学历达标情况良好，但是在平时工作中的业务水平不能充分利用起来。我们争取在业务培训方面有待提高。

第三、教育教学工作虽然是按规定完成任务，但是家长参与

的机会很少，不能真正做到家园共育。下学期我们会在家园共育方面下大力度，做到真正的家园用育。

第四。有些工作虽然安排到位但是做的还是很大欠缺，我们会在下学期的工作中查漏补缺，一切工作做到实处，不走形式。

## 政府部门财务工作报告篇四

首先，我非常感谢xx企业为我提供了锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向关心、支持和帮助我的企业经理及xx家人表示最诚挚的谢意！

我叫王xx，今年xx岁，于20xx年x月x日幸运地来到了xx企业做财务工作，财务工作是一项专业性非常强的工作，我深知，作为财务人员必须掌握一定的专业技能，并借助先进的信息处理技术，才能搞好企业的财务工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力。

我是一名新兵，确切地说是一名学生，感觉压力很大，但我认为有压力才有动力。每当工作中遇到难题，我会虚心向身边的同事请教，取人之长，补己之短。我深知，财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落，财务工作至关重要。因此，我必须做到爱岗敬业，尽职尽责，竭尽全力地完成本职工作。在此基础上，还要协助各部门做一些力所能及的工作，这不仅会增强我的责任心，也会锻炼自己的耐性。我将以热情的工作态度 and 专业的业务水平来内强素质，以优质高效的工作成绩和积极乐观的精神风貌来外树形象。

既然我加入了xx，xx接纳了我，我会尽快地投入家的怀抱，尽快地熟悉这里的人和事，为更好地工作奠定坚实的基础。xx的各项工作对我来说都是一个新事物，我下定决心，从我做起，从点滴做起，脚踏实地地学习，扎扎实实地工作，实实在在

地做人，以便更好更快地掌握xx的经营模式，领会xx的经营理念，以最快的速度、最佳的状态进入角色，以崭新的姿态融入xx这个大家庭里。

“老牛自知夕阳晚、不用扬鞭自奋蹄”。虽然我年龄偏大，但我会以不服老、不服输、争上游心态和干劲全身心地投入工作，为xx的发展做出不懈的努力。

xx是一个朝阳的行业□xx是一个温暖又和谐的家□xx是一个精英的团队，这里有至亲至善的兄弟姐妹，这里有我的良师益友，选择财务工作无怨无悔。

祝xx蒸蒸日上□xx的未来更辉煌！

## 政府部门财务工作报告篇五

财务部作为xx集团的子公司，是xx公司的关键部门之一。内部财务管理水平要不断提高，外部部门要应对税务、审计、金融等部门的各种检查，掌握税收政策并合理运用。在这一年里，财务部全体员工都很努力，齐心协力，把所有的工作都扛了下来。相比xx□财务部的综合工作能力又进了一步。回顾未来一年，在公司领导和部门经理的正确领导下，我们的工作围绕公司的经营方针、宗旨和效益目标，紧紧围绕重点，紧紧跟随公司的各项工作安排。我已经完成了我在会计和管理方面的职责。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx工作简要回顾总结如下。

今年的工作可以分为以下三个方面：

1. 规范库存物资的会计管理，严格控制物资库存的合理储备，减少资金占用。建立了物资接收制度，改变了原来的模糊成本，从采购之日起一次性摊销到某个部门，不管是否需要，是否被那个部门使用，是否采购。

2. 在原有的基础上，细化了成本费用管理，加强了运输费用的项目管理，对每辆车实际消耗的成本项目进行了分类计算，真实反映了每辆车目前的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考。

(1) 认真贯彻《会计法》，进一步加强财务人员对财务基础工作的指导，规范会计凭证的编制，严格审查原始凭证的合理性，加强会计档案管理。将所有成本费用按照部门和项目进行归集分类，月末分摊结转共同费用，体现部门效益。

(2) 国家财政部门首次对科来公司进行财务评级评估。没有任何前期准备，突然就接受了检查，但是长宁区财政局肯定了科来公司的基本财务管理。给科来公司的财务等级评分也是评估小组有史以来评分最高的公司。

(3) 按规定时间编制公司和集团公司要求的各种财务报表，及时申报各项税金。积极配合相关人员对集团公司进行年中审计、年终预审和财务税务检查。

### 三. 财务会计和管理

(1) 根据公司要求，对分公司和营业点的收入和成本进行监督和审计，制定相应的财务制度。统一会计口径，及时沟通，保持密切联系，注意在日常工作中对其工作给予一定的指导意见，并与分行、网点会计部门建立良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税和个人所得税，及时足额纳税，积极配合税务部门使用新的纳税申报软件，及时发现和纠正违反税收法律法规的问题，与税务部门保持沟通和联系，并获得他们的支持和指导。

(3) 在工作紧张的业余时间，加强团队建设，建设一支业务全面、工作热情高的团队。作为经理，你应该全力以赴。考察人的长处，雇用人，聚集人和发展人”充分发挥他们的主观

能动性和工作积极性。提高团队整体素质，树立开拓、创新、务实、高效的部门新形象。

(4) 作为一名基层管理者，我充分认识到自己既是管理者，又是执行者。想要带领好一个团队，除了熟悉业务，还需要负责具体的工作和业务。你必须先以身作则，这样才能保证在人手紧张的情况下，大家都能主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战。我们决心再接再厉，上一段楼梯。在xx年，我们将走向精细化的财务管理，这需要“确保营运资金的顺利流动。”“确保投资效益”“优化财务管理手段”诸如此类，这样，做好公司的精细精细化财务管理就足够了。要使用“很好。作为起点，一丝不苟，针对每个岗位、部门的每一项具体业务，建立一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个业务领域，通过行使财务监督职能来拓展财务管理和服务职能，实现财务管理“零”角落，挖掘金融活动的潜在价值。精细化财务管理虽然是一件极其复杂的事情，但实际上叫做“世界上困难的事情从容易开始，世界上伟大的事情从细节开始。