

2023年学校仪器管理员工作总结(实用9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学校仪器管理员工作总结篇一

为丰富校园课余生活，提高学生体育运动水平及我校体育竞赛水平，迎接吴江市的乒乓球比赛活动，特制定本计划。

由于我校乒乓球队处于初创阶段，学生的基本功不扎实，理论知识缺乏，因而面临重重困难。其优点是学生积极性高，运动兴趣强烈、能吃苦耐劳。综合去年在吴江市乒乓球比赛的实践中各校的的运动水平，特制定主要训练女队员为主。

每天放心班开始训练，每次1办小时左右，每周训练4天，星期六上午训练。

1、学生训练课的内容、形式，要求多种变化，各种练习手段尽量与游戏活动相结合，以激发学生对乒乓球的兴趣。梯队的学生主要以培养学生的球性和基本功，比赛队的学生主要培养其竞赛水平和心理素质。

比赛队：

邹静怡 五(2) 张云 五(3) 叶婷 五(5) 吴雨岑四(4)

金成挺 六(4) 张权 五(2) 黄铮阳 四(4) 孙进杰 五(1)

梯队：

马仪卿 一(3) 樊思仪 二(1)

任婷 三(1) 班姚瑶 二(1)

准备期：(一周)

- 1、召开动员会、招运动员。
- 2、召开全队队员会议，制度训练纪律。
- 3、准备训练所需器材。

第一阶段：(2月)：恢复性训练阶段，以乒乓球球性训练为主。

- 1、教师陪练，学生反手推挡。
- 2、教师陪练，正手攻球。

第二阶段：(3-4月)：巩固基本功球性训练，巩固及提高阶段

- 1、学生的相互推挡，及正手攻球。
- 2、以开火车的形式进行球性练习，培养学生的运动兴趣。

第三阶段：(5月)：专项技术、发球和接发球练习。

- 1、主要讲解发球的技术动作。
- 2、发球包括下旋、侧旋、以及奔球。
- 3、接发球要求站位正确，注意力集中。

第四阶段：(6-7月)：以赛前训练为主

1、由教师陪练打比赛。

2、学生队内的比赛，可和去年的'男队队员比赛，以提高比带成绩。

3、训练学生在比赛中的心理素质。

1、球性练习：

(1)正反手的向上颠球

(2)正手攻球

(3)反手推档

(4)对攻

2、发球和接发球：

(1)发侧旋球。

(2)发下旋球。

(3)发奔球。

3、赛前训练。

(1)由教师陪打比赛。

(2)队内的教学比赛。

(3)观看比赛录象。

学校仪器管理员工作总结篇二

一、认真贯彻《北京市节约用水条例》，落实节水法规。

1、学校和节水员应认真执行执行《北京市节约用水条例》、《北京市节约用水若干规定》，熟悉有关节水法规。为使本单位成为节水型单位作好基础工作。

2、学校和节水员应积极支持本片组长工作，按时参加组内活动。

二、成立有校级领导干部参加的节水工作领导小组。

1、校级领导干部认真执行执行《北京市节约用水条例》、《北京市节约用水若干规定》，熟悉有关节水法规。为使本单位成为节水型单位作好基础工作。

2、校级领导干部定期检查节水员的工作，及时督促节水员作好本校的节水和节水宣传工作。

三、将节水教育与学生素质教育相结合，与教育教学相结合，从培养学生从小养成节约用水的好习惯入手。

1、学校将每年的5月12日至6月12日定为学校节水月，在这月当中利用美术课让每个学生自己动手画一张反映节水内容的画，评选出好的用一定的代表意义的由同学们自己粘贴在学校的水龙头附近，起到宣传作用。

2、学校在5月12日至6月12日期间，利用思想品德课，对同学们进行节约用水的教育，培养学生从小养成节约用水的习惯。

3、学校在5月12日至6月12日期间，以节约用水为主题开主题中队会。以多种形式宣传节约用水。

四、积极推进节水器具改造工作，每年结合实际订出改造措施并按时完成。

1、学校一律使用节水龙头，禁止跑、冒、滴、漏。

2、学生、老师发现有跑、冒、滴、漏现象及时报告后勤组，发现问题即使解决。

五、认真完成教委交办的节水工作任务。

1、认真填写节水员手册，严格管理本校节水工作，掌握本校各段用水量(2个月为一段)，熟悉学校出水点及地下给水网络分布情况。

2、年初有计划，年末有总结，定期向教委办公室汇报。

3、节水员每年5月、11月上报节水表和节水器具改造统计表，配合教委办公室完成节水工作。

学校仪器管理员工作总结篇三

随着社会的发展和进步，教育已经成为一项不可或缺的事业。而学校，则是教育道路上尤为重要的一环。作为学生，我们每天都要走进学校，接受老师的指导和教育。然而，这样的过程中，你有没有深入思考过自己所获得的东西？在下面的文章中，将为大家分享去学校的心得体会。

二、内心的成长

一所学校可以给我们提供学习的环境和条件，但真正的成长还是要靠自己。在走进学校的日子，我不断地接触到新的人和事，这些经历慢慢地培养了我的内心。比如，在面对困难的时候，我已经不再选择逃避，而是勇敢面对它，用坚定的毅力解决问题。在课堂上，我也开始积极发言，参与讨

论，不再局限于自己的小圈子。

三、交友的重要性

学校还是一个充满人际交往的地方，因为在这里，我们可以结交到同龄的朋友，交流彼此的想法和经验。我相信，一个人在未来的道路上，需要的不仅仅是财富和名声，还有一群志同道合的伙伴。在学校，我遇到了许多和我志同道合的朋友，他们不仅在学习上互帮互助，在生活中也相互关心和照顾。他们的存在，让我感到异常温暖和自在。

四、学习的重要性

去学校还有一个最重要的方面，那就是学习。学校的教育体系是为我们提供优秀的知识和教育资源，以此来培养我们的综合素质。我学到了许多的知识和技能，其中的经验和方法会伴随我一生。尤其是在我遇到难题和困难的时候，过去学习的理论和技能经常给我带来帮助。这些知识在我未来的人生中，将再次点亮我前行的路。

五、启示与总结

总的来说，去学校的过程中，我们接受到了许多教育的帮助和启示。在这个过程中，我们收获了友情和成长，同时也学习到了很多的知识和技巧。这些经历可以帮助我们更好地面对未来的压力和挑战，也让我们的人生更加充实和有意义。因此，我们应该更加珍视这个特殊的学习时期，时刻追求成长和进步，将来会收获更多的价值。

学校仪器管理员工作总结篇四

化学是一门使人又爱又恨的学科，它既神奇又复杂。通过一学期的学习，我对化学有了更深刻的认识，也积累了一些学习经验。在这篇文章中，我将分享我的化学校心得体会。

首先，化学教学的实践性很强。在上化学课的时候，老师经常带我们去实验室进行化学实验，让我们亲自动手操作，真正感受化学的魅力。通过实验，我不仅对理论知识有了更深入的理解，还学会了如何进行实验操作，提高了动手能力。例如，在一个化学实验中，我亲身体会了溶液的酸碱中和反应，让我对酸碱反应的概念有了更加直观的认识。

其次，学习化学需要耐心和细致。化学是一个知识体系庞大的学科，包含了很多概念和原理。在学习过程中，我发现记忆化学知识需要耐心和唯一方法是反复阅读笔记，在头脑中形成知识的网络。此外，化学计算也是一项需要细致和耐心的工作。通过化学计算，我们可以计算物质的化学量，找出化学反应的平衡点。学习化学计算时，细致和耐心是非常重要的，因为一个小小的计算错误可能会导致结果的误差。

此外，理论与实践的联系是化学学习中十分重要的一点。在学习化学的过程中，我们经常会遇到一些抽象的概念和公式，可能会感到困惑。然而，通过实际应用和实验，这些概念变得更加具体和易于理解。例如，当我们了解到离子在电解质溶液中的运动机制时，可能会感到困惑。但是，通过实验，我们可以亲眼目睹这一现象，并更好地理解这个概念。通过实践，我们可以深入了解化学的现实意义，提高学习的效果。

最后，良好的学习方法对于化学学习至关重要。为了更好地学习化学，我们需要制定一个合理的学习计划，并采取适当的学习方法。首先，我们应该保持积极的学习态度，相信自己能够掌握化学知识。其次，我们应该及时复习和整理化学笔记，巩固已学知识。另外，参加学校组织的化学竞赛和实验是提高化学水平的好方法。通过与其他学生的交流和竞争，我们可以不断提高自己的化学能力。

在总结中，化学学习是一项充满挑战的任务，但也是一项非常有趣和实用的学科。通过化学学习，我们可以更深入地了解物质的本质，提高自己的动手能力和分析思维能力。化学

教学强调实践性，这让我们有机会亲自动手操作，感受化学的神奇。学习化学需要耐心和细致，理论和实践的联系也是非常重要的。最后，制定一个适当的学习计划和采用正确的学习方法，也是提高化学水平的关键所在。通过努力学习，我相信我会越来越喜欢化学，并能够在化学领域取得更高的成就。

学校仪器管理员工作总结篇五

为使财务工作服务于学校教育教学第一线，服务于全体师生，更好的为教学做贡献，学校财务人员在20xx年都基本以学校的标准完成任务，对学校的资金无浪费，将资金都利用在刀刃上。因为大家都深知财务工作是学校各项工作能顺利开展的重要组成部分，是学校正常运营的基础。20xx年，为将财务工作做得更好，特制定出财务工作计划。

以地、县有关布局调整精神为指导，依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌幼儿园。

（一）财务工作：

1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

- 3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。
- 4、要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。
- 5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年12月25日前将全年经费收支情况如实填写上报行政办。
- 6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

（二）确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定资产并且进行统计。

- 1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

- 2、结合新的办学标准，提高学校管理水平。

- 3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

- 1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

- 2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

- 3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外

工作。

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地区、县教育收费文件和法规，深刻领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

人承担相应的责任。

7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

学校仪器管理员工作总结篇六

去学校是每个成年人的必经之路，尤其是在职人士更是需要不断充实自己的知识储备。但随着年龄变化和工作压力的增加，重返校园可能会让你感到担忧和压力。在一次去学校的过程中，我深刻体会到了去学校的好处和重要性，接下来将

与大家分享我的经验和体会。

第二段：重新审视自己的学习能力

在大学的时候，我们并不一定能真正意识到自己的学习能力和方法是否正确。然而在职场上，我们需要承担各种工作压力和挑战，因此需要自己重新审视自己的学习方法，并寻找更加有效的方式来完成工作任务。通过去学校，可以和不同的同学同台学习、交流自己的积累、结交更多的朋友，进而加深自己的学习效果。

第三段：不断学习，与时俱进

随着社会的发展和技术的变化，现代职场的知识要求也在不断变化。去学校可以让我们紧紧跟随时代的步伐，在知识和技能的广度和深度上不断提升。而学校也给予了每个人都可以通过更多的渠道积累知识的机会，例如网络课程、学术论坛等，这些都是我们在职场上需要掌握的关键知识。

第四段：挑战自己，实现人生价值

职场的压力和挑战可能会让我们感到束缚，会让自己忘记曾经的梦想和追求。而去学校可以让我们重新审视自己的目标，帮助我们实现人生的价值，为自己的梦想努力进发。为自己的职业规划制定好学习目标，更加专注和投入，才能在市场里面寻找到更加好的机会和竞争优势。

第五段：结语

去学校是一个学习和提高自己能力的有效方式，在职场中，我们需要寻找更多的机会和方式来增加自己的知识储备和技能水平。而通过去学校，我们不仅可以积累不同的知识，提高专业能力，还可以与更多的人建立联系，结交新朋友。通过不断学习和实践，我们才有潜力成为更加优秀的职场人才。

学校仪器管理员工作总结篇七

根据县局及乡中心校20xx年的`工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

(一)财务工作：

- 1、根据隆回县财政局、隆回县教育局关于下达的xx年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校工作的正常运转。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向教师们汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、杜绝乱收费现象，严格按照上级要求，不收取学生任何费用。
- 4、支持财务人员的继续培训工作，提高财务人员业务水平，做好财务年审、换证工作。
- 5、做好寄宿生困难学生生活补助金的发放工作。
- 6、要求财务人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。
- 7、做好教师医疗保险工作，按时缴纳医疗保险。
- 8、做好教师住房公积金的缴纳工作，确保教职工利益。

(二) 设施设备的管理及使用：

- 1、完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。
- 2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。
- 3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。
- 4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(三) 确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

- 1、落实教育大会要求，加强农村基础教育工作，解决学生生活活动场所需求，拟硬化学校外操场周边空泥地。
- 2、学校体育设备存放在一间小房间，体育器材缺乏，操场不平，影响学生上操和室外活动，需增加设施和进行休整，以便更好地开展体育教育教学活动。
- 3、五星中学木瓦结构的房屋多年失修，瓦背漏雨，急需检修。
- 4、学校食堂重修灶头，需资金xx元。
- 5、教师宿舍电网维修，所需资金约5000元。
- 6、做好学校的水管等维修工作。

(四) 教育信息化建设：

- 1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。开展教师计算机培训。

2、管好现有设备，保证设备正常运转。

(五)学校食堂工作：

1、食堂管理人员和工友，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按照要求做，解决好学生就餐问题。严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备。

(六)落实安全工作，严防事故的发生：

1、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长和有关部门。

2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

3、做好假期的值班安排工作，以防学校财产被盗。

学校仪器管理员工作总结篇八

还大自然一片青山、绿水，人人行动起来，保护环境……全区掀起了环境保护的高潮，各行各业部门都积极行动起来，努力将我们余杭真正建设成山川秀美、人与自然和谐共处的美好家园。在此期间，我园积极投入到环保活动中，增加绿色环境硬件的投入，加大教师对幼儿环境知识的教育，积极开展幼儿绿色环保活动，从各方面积极配合区创建国家环境保护模范城市的需要，并努力争创区“绿色学校”。这是我们第一次争创，如果未能顺利通过，我们也不会气馁，我们会在创建活动中不断总结、探索、提高环境教育的经验，更加扎实、有序、高效地开展环境教育活动。现对20xx年创绿工作做如下规划：

1、成立创绿工作组，由园长担任工作领导小组组长，副园长担任工作小组组长，并全面负责，各部门协调配合，全园师幼广泛行动起来，使创建工作摆在创绿活动较重要的位置。

2、依据创建的总要求，广泛开展丰富多彩的环境教育活动，使绿色意识深入人心。自开园以来，我园一贯坚持对幼儿进行环保教育，已逐步形成自己幼儿园的活动特色，如我园一直坚持开展的“我与花儿、草儿、树儿对对话”及“废旧电池回收活动”等等。

3、逐步规范各类教育活动及工作步骤，聘请有关专家进行必要的创建工作指导，争取付出的工作能有所收获，予以认同。

1、成立有幼儿园领导、园家委会代表等成员组成的幼儿

园环境保护及环境教育的领导小组，并由园长任组长，策划、组织开展幼儿园环境教育工作。

2、在全园各班教师中推选出响应的环保组织，环保积极分子，成立园绿色环保小组。形成“园——班——组”三级环保网络系统，落实幼儿园各项计划、活动，努力使幼儿园环保教育步入规范化、经常化和制度化轨道。

1、落实措施，有效管理，进一步绿化美化环境，提升幼儿环境。

幼儿园自然环境是我们看得到摸得着的环境教育最浅层次的要求，也是提高我们幼儿和老师环境意识的最有效的途径。

2、加大宣传力度，创建浓厚的环境教育的氛围。

(1) 为班级和环保小组订阅关于环境教育方面的杂志。通过有辅导的阅读来提高教师的环保意识。

(2) 充分利用好幼儿园宣传基地——宣传栏等，向家长、社会、学生进行宣传。

(3) 做好对外宣传工作。通过开展有组织的重大环保教育活动，借机向社会宣传，以提升环保教育的效果。

1、幼儿园实践活动。美丽的国泰美丽的家，永远的美丽靠大家。各班卫生定期检查。

2、课外时间活动。

(1) 深入开展“我们是地球人，我爱蓝天、碧水”收集废旧电池环保系列活动，让幼儿以实际行动为美化家园作出贡献。

(2) 结合家长幼儿园开展好“家庭绿色行动”。定时间、定内容向家长宣讲环境保护知识教育和公民行为要求，号召家长开展绿色消费。

3、环保节日活动。利用环保节日，组织开展好各类环境教育活动，成为教育活动的重要内容。深入开展好“植树节”等系列活动，有重点地开展好“世界地球日活动”、“世界环境日”等环保节日活动。

4、积极开展好社会实践活动。

(1) 各班开展“绿地、树木认领、认养”活动，为我们生活的环境带来更多的绿。

(2) 走向社会开展好环境保护的宣传活动。以亭趾街道为中心开展好宣传活动，使绿色意识，绿色行动走向社会，号召人们为美化我们共同的人类家园多做一些努力。

1、强化各领域渗透意识。各领域根据教育、教学目标，列出环境教育的结合点，统一制定总目标，确定各领域、各年龄

段的有关落实点，真正使环境教育落实在各科教学中。

2、充分利用晨谈、餐前、餐后活动给幼儿渗透环境教育活动，让幼儿在这中间认识环境教育，理解环境教育，体验环境教育。

1、园长室全面负责创建活动的开展，协调各部门的工作。

2、团支部要开展好宣传活动，包括宣传栏的宣传，并指导组织开展好学生各项环保教育活动，特别是收集废旧电池、环保重大节日活动。

3、教师要积极配合举办环境教学专题活动，通过活动，激发幼儿参与环保事业，创建绿色学校的热情。并深入研究环境教育的研究，探索更有效地进行环境教育的有效途径，更好地将环境教育渗透到各领域的教育教学中。

4、保育员要积极搞好外面的卫生工作。

5、后勤处要配合创建活动，进一步作好幼儿园绿色消费规划，作好幼儿园绿色规划工作，并对幼儿园的绿色环境设施进行行之有效的管理。

2月份：

1、学校环保教育对外宣传。

2、召开全体教师会议，部门领导会议及创绿领导小组会议，探索环保教育途径，不止学期环保教育的任务。

3、将环境教育融入教师教学工作计划、部门工作计划、班主任工作计划，并着手组织实施。

3月份：

1、组织教师及幼儿参观环境教育基地。

2、环保小组活动正常开展。

3、“植树节”专题教育。

4月份：

1、“清明节”踏青采风活动。

2、各年龄段教师安排的活动体现环境教育。

5月份：

“绿色环保月”系列活动地开展。

6月份：

1、“创绿”的阶段工作的总结与评价。

2、暑期环保活动的开展。

学校仪器管理员工作总结篇九

师德建设工作计划教师的职业是神圣的，加强师德建设，提高师德素质极为重要，师德作为社会道德体系的组成部分，是规范、约束教师的职业行为重要准则。为此我制定计划如下：

以自身成长和发展为目标，以学校工作的总体规划为依据，以规范自身职业行为为重点，严格约束和管理自己，努力提升自己的政治思想水平和职业道德素养。

（一）学习师德典型。

要学习新老典型的先进事迹，学习他们爱岗敬业、教书育人、为人师表的光荣传统。

（二）不断加强学习，全面提高思想品德和人格素质。

1、自觉学习政治理论、教育理论、专业知识、教育法规等。通过自身的不断努力，提高自我教育、自我约束意识，升华道德境界，提高思想道德素质。

3、认真学习教育科学理论和科学文化知识，掌握教书育人的本领，教师学习教育理论，掌握教育规律，按教育规律办事，才能真正做到教书过程中育人。

以学生评价作为透视自己师德情况的重要窗口。要重视学生的评价，胸怀坦荡，从征求学生的意见的角度出发，根据工作实际设计自我问卷，在所教班里进行自主的问卷调查，了解学生的想法和需求。结合学生年龄特点，问题不一定很多，也不要给学生施加心理压力，可以简单的从教育方面提一些问题，比如说你认为老师喜欢你吗？你认为我是一个什么样的老师？你害怕老师吗等问题，也可以从教学方面提一些问题，比如最近愿不愿意上课，作业量行不行等情况进行提问。再根据学生的回答，反思自己的工作，及时调整自己的教育教学思路，真正做到有则改之，无则加冕。

1、依法执教是根本的教师职业道德，我要做到以法制教，全面贯彻国家教育方针，自觉遵守教师法等法律法规，不做违背党和国家方针政策的事。

2、我要做到爱岗敬业，爱岗敬业是教师的道德规范，人民教师必须热爱自己的教育事业，做到热爱教育、热爱学校、尽职尽责、教书育人、认真备课上课，认真批改作业，不传播有害学生身心健康的思想。

4、严谨治学是教师必须具备的道德规范，教师做到树立优良

的学风，刻苦钻研业务，不断学习新知识，探索改进教育教学方法，提高教育，教学和科研水平。

5、为人师表是教师必备的主要道德规范，教师个人做到模范遵守社会公德，衣着整洁得体，语言规范健康，举止文明礼貌，作风正派，以身作则，注意自省、自纠。