

最新高管转正个人工作述职报告(精选8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

高管转正个人工作述职报告篇一

一、目的

为检验集团及下属各司的年度工作及目标完成情况，深化绩效考核，强化高层管理者的责任和目标意识，集团推行高层管理者年度述职制度，特制订本规定。

二、年度述职对象

- 1、集团公司及子公司总经理室成员；
- 2、董事长指定的其他人员。

三、述职遵循的原则

- 1、以责任结果为导向，关注最终目标的达成；
- 2、坚持实事求是的原则，注重具体实例，强调以数据和事实讲话；
- 3、坚持考评结合原则，考绩效、评任职，面向未来绩效的提高；
- 4、会议与书面报告相结合。

四、述职内容

- 1、年度工作目标完成情况；
- 2、年度重点工作的完成情况；
- 3、主管公司、部门的人员和组织管理情况；
- 4、工作中存在的问题、不足处及改进措施；
- 5、下年度工作预期目标；
- 6、董事长要求汇报的其它内容。

五、操作流程

1、下发通知

每年1月1日之前，集团秘书处下发年度述职通知。

通知下发之前，需与董事长沟通，确定年度述职人员范围（以及其他需要参加人员）、述职会议地点、组织方式及董事长的其他要求，并做好相关准备工作。通知下发同时向参加述职人员下发述职报告模板。

2、述职会议准备

集团秘书处做好述职会议的准备工作的。

述职人员撰写年度述职报告。

3、述职会议程序

- （1）会议主持人宣布述职会议原则及注意事项；

- (2) 述职人述职
- (3) 与会人员评议与讨论
- (4) 述职人进一步陈述意见
- (5) 会议结束前董事长作会议总结。

4、述职报告评审

述职人员在会议开始前三天内将述职报告提交到集团秘书处指定专人。秘书处协助董事长做好述职报告的评审工作。

5、述职会议记录与档案管理

述职会议应有专人记录，会后参会人员签字。会议记录及述职报告由集团秘书处保管。

六、其他事项

- 1、集团秘书处是高层管理人员年度述职的经办部门，集团总经办及各子公司办公室协助。
- 2、年度述职是对高层管理人员年度考核的重要依据。
- 3、本规定由集团公司制订、修改和解释。
- 4、本规定自公布之日起施行。

高管转正个人工作述职报告篇二

一、生产能力显著提高。

经营指标呈攀升态势□20xx年，经过公司全体干部职工的艰苦努力，公司完成经营指标8971.16万元，创造了历史最好水平。

承接并圆满完成了石化公司120万吨/年加氢改造项目、总厂复合肥装置建设、化工二厂丙烯腈、裂解后分离和高压聚乙烯等重点项目的设备制造任务；外部市场方面，主要完成了大连齐化设备、青海格尔木炼油厂三旋的制造任务。全年制造加工总量252472台（件），4368.63吨。其中容器197台，948吨，产值1526.56万元；塔器37台，565.87吨，产值1013.54万元；换热器118台，641.7吨，1300.69万元；换热器管束52台，257.24吨，产值622.68万元；空冷器管束45台，294.38吨，产值575.74；三旋9台（件），19.637吨，产值162.8万元；加工配件25件，432.13吨，产值1180.83万元；桥架705吨，产值649万元；其他项目1149.59万元。

二、营造稳定环境。

夯实产业格局。一年来，我从加强形势任务教育入手，积极向职工讲清形势、明确任务，研究制定措施、消除制约发展瓶颈，在公司上下形成了同心同德，共谋发展的良好局面。广大干部职工关心企业的前途和命运，考虑企业的生存与发展，主动为企业的生存献计献策，积极为企业的发展出力流汗。我们以容器制造、换热设备制造、分离设备制造、工艺配件加工、塔器配件加工、阀门修造、桥吊检测、转子实验及金属构件加工制造，9个业务板块构建起的企业新架构，经过一年来的实践、运行，基础得到了很好的稳固，各业务板块经受住了市场的严峻考验，正在向我们订立的产品专业化、规模产业化、结构最佳化、效益最大化目标稳步迈进。南区的激光加工中心、阀门制造厂和容器制造厂，一举扭转了亏损局面，实现盈利。换热设备制造厂和容器制造厂两各单位，产值均超过了万元以上，创出了有史以来的最高记录。

三、加快“三高”项目实施步伐。

努力提升核心竞争能力。作为集团公司确立的做大、做强项目，高效换热器、高效塔内件和三级旋风分离器，已经成为了公司提升核心竞争能力的支柱型业务，得到了总厂机动处、

设计院和各科研院所的权利支持[]20xx年，我积极与上级主管部门和设计部门沟通、联系，努力做好论证工作，组织研发中心、生产装备部门的技术人员，全力以赴加快项目的实施步伐，截止20xx年年末，共安装设备47台，完成项目总量72%。塔内件和高效换热器2条生产线目前已完成了前期的调试工作，具备了开车投用条件；三旋生产线于今年的4月份将进入调试阶段，上半年就可以全面投入使用。三个实验室的设计工作进展顺利，在北京大学泽华公司、华南理工大学和石油大学技术力量的推动下，研发中心正在对设计方案做进一步的补充、完善。我预计，该项目在今年将全部竣工。

四、规范材料管理，理顺物流程序。

一是指导和组织物资供应站以强化管理为主线，以健全完善各项管理制度为出发点和落脚点，先后实施和推行了《公司物资管理规定》、《物资供应工作程序》、《通用物资检测过程控制程序》、《物资管理考核办法》和《物资供应站工作考核办法》，明确了各岗位、各工种的职责权限，推进了物资管理的制度化和规范化运行。二是将基层单位库房全部划归到供应站，实现了材料的集中管理和统一调拨。针对分库保管员业务不熟练，库房管理及账目不规范的实际情况，组织供应站一些业务能力强的老保管员，分包基层分库，从建账、物资摆放教起，系统地讲解了常规的收发、存储知识。经过几个月的理顺，基层分库有效地保证了生产用料的及时供应，走向规范化的运行轨道。三是坚持材料与材质证件同步手续。生产过程中，我发现部分材料的材质证件不能随实物及时到位，尤其是承接紧急任务时，生产单位为确保工期，按时交货，未接到证件就开始了加工生产，极容易给产品留下质量隐患。经过多次研究，我组织制订和实施了《进厂材料复验暂行规定》，在材料入库和进入加工现场前，质管部门与供应站严格执行理化检验程序，发现证件不全的材料，计划员立即跟踪索要。遇到特殊情况时，按照iso9001质量管理体系要求，严格履行有公司主管领导批准的紧急放行手续。

高管转正个人工作述职报告篇三

各位领导、代表、同志们：

大家好！

一年来，在上级部门的正确领导下，在机务中心全体同志的共同努力和支持下，我认真履行职责，恪尽职守，严于律己，扎实工作。通过正确领导、严格管理、规范行为等举措，使机务中心各项工作初步步入良性循环轨道。现就一年来，本人履行职责情况做如下汇报：

一、加强思想政治学习，提高政治觉悟。

我能够认真学习马列主义毛泽东思想和邓小平理论，坚持党的基本路线，认真学习贯彻执行党和国家的方针政策，切实落实劳动和社会保障工作的各项法律、法规和政策。通过学习，提高了政治觉悟和理论水平，加强了思想修养和自身素质。

二、履行职责情况及效果

(一)维护指标：节约成本，有的放矢，确保完成各项维护指标

一年来，我带领全中心人员齐心协力，顽强拚搏，功夫不负有心人，我们的各项维护指标完成很好，特别是网络接通率，大家都知道，这是实实在在的指标。我们从年初就开始全力关注，通过多种行之有效的方法，使得该项指标一直排名全区第一。

(二)工程建设：加班加点，保质保量，建设安全优质高效工程

今年的机务工程，是历年来最重的一年，主要有：**线ewsd工程的验收、东环nec传输*.g工程的验收、**线ewsd的安装和调测s*的升级和二次扩容、中兴各接入网点的扩容、全县l-dcn的延伸工程、管线和非管线资源的清查工作、*个点地ups安装、*个点蓄电池组的割接工作、全县mdf的集中监控adsl的五扩和六扩、中山局机房改造等等，机务中心充分发挥“有苦不叫苦，有难不畏难”的风格，完成了各项工程并保持安全生产无事故。特别是*局机房改造，花费了机务中心大量的精力，在各专业的全力配合下，成功的进行了多次在线割接，其成绩赢得了省、市公司的领导和兄弟局的一致好评！

(三)组织管理：精心组织，寻求亮点，着力提高队伍整体素质

首先抓好机务中心整体建设，发挥党员战斗堡垒作用。作为一名基层干部，我首先要求自己以身作则，率先垂范，在同志中树立起良好的形象和较高的威望，在工作中，能够做到互相尊重、互相支持、互相信任、互相监督，明确职责，齐心协力，群策群力。针对我中心存在的工作“只求过得去的多，而求过得硬的少”，“工作被动、死搬教条的多，积极、主动的少”“带个人成见工作的多，一心为公、无私奉献的少”等不良现象，我从加强队伍建设入手，在全班组大力开展“三加强”（加强管理，加强培训，加强队伍建设）和“三实一讲”（想实事、谋实事、干实事、讲奉献）活动，着力树立“求真、务实、严谨、执著”的工作作风，全班组形成了“比、学、赶、帮、超”活跃局面！

(四)经营发展：

高管转正个人工作述职报告篇四

今年上半年，我国遭受了“非典”这场重大灾难的袭击，由

于对该病致病原还未彻底了解，加之该病具有极强的传染性，直接威胁着人类的生命安全。我局也同时面临着固话的发展任务，本着对班组其他成员身体健康和生命安全高度负责的态度，我主动到发展最差的支局挂钩帮扶，深入老百姓家中，主动与被隔离的“外地返乡人员”及家属谈心，在挨家挨户宣传局里优惠安装电话的同时宣传“非典”的预防知识，以真诚打动了百姓，他们都主动帮助介绍村组的情况，为有的放矢的发展电话用户节约了大量的时间，最终与支局人员一起完成任务！

今年下半年，我局多项工程建设压在机务中心同志的肩上，外加上繁重的小灵通发展任务，好多同志都出现了消极情绪，并且，维护效果也呈现滑坡趋势。我看在眼里，急在心理，上要向领导要政策，下要挤出更多的时间挨个谈心，解决他们的思想问题，自己还要提前做好发展的表率作用。最终，在大家的共同努力下，全班组提前一个月完成局里下达的发展任务！

三、履行职责的不完善之处

(一)工维方面：方式、方法、策略单纯。有效资源、自身潜力没有充分得到发挥。

(二)管理方面：有时出现“只求过的去，不求过的硬”，管理时紧时松现象。

(三)自身方面：忙于具体事情太多，考虑、实施长远问题欠缺。

四、几点感受

(一)作为基层的干部要朴实、行的正、立的直，一心一意为企业谋生存求发展，关心爱护职工，维护集体利益，大家就拥护你。反之，大家就反对你，一个不团结，没有凝聚力、

向心力的企业或者班组自然就无法长久的生存与发展下去！

(二)机务中心是有一定基础和实力的，虽然有过一些失误，走过一些弯路，但机务中心的全体同志用自己的实际行动证明了它是一支坚韧、顽强、百折不挠的坚强队伍！

(三)企业生存靠发展，机务中心每个人也都很关心企业的经营发展工作，但特殊的岗位决定了发展小灵通不是机务中心的强项，建议领导能给予机务中心更多的机会，让机务中心有更多的时间做好后台的支撑工作！

最后表个态度：

如果组织需要我，我愿服从组织上的安排，“革命战士是块砖，哪里需要哪里搬”；如果组织上继续让我在机务中心工作，我将一如既往，与机务中心的全体同志同舟共济，携手奋进，共创辉煌！

我在银行上级领导和下面同事们的帮助下完成了今年银行布置的任务，下面，我就我的工作报告如下：

今年，我行按照市行的总体安排和布署，逐步深化规范化管理、加强内控制度，在上级领导的重视下，我行扎实稳妥地开拓营销业务，同时对内加强员工培训，努力提高员工综合能力，认真做好安全保卫工作，有效保证了全年各项工作顺利开展。

截止到xx年12月31日我部各项存款余额合计为103,386万元(其中对公存款42,348万元、保证金存款54,861万元、储蓄存款6,147万元、同业存款173万元)；各项贷款余额合计为230,554万元；贴现余额5,817万元；存款日均111,616万元，完成计划的74.41%；全年完成国际结算量为14,262万美元，完成计划的52.82%；11月至12月信用卡累计交表471张；全年实现利润5,025万元。

这一年来，我们支行在总行的指导下主要围绕着以下几个重点开展工作：1，适时的调整信贷结构，进而调整存款结构。2，抓管理降费用，向内挖潜，紧缩费用开支。3，防风险，抓质量严控信贷质量关。4，深化规范管理，合规合法经营。5，全员学习，提高整体业务素质，提升服务质量。具体工作如下：

一、业务拓展及营销工作。

在过去的一年里，围绕xx年信贷管理工作的基本思路，以“规范管理深化年”为主线，严格控制和防范信贷风险为核心，贯彻国家金融政策及法规和市行指示精神，增强市场化的经营与管理意识，继续调整转变信贷业务的经营与管理模式，健全和完善业务与质量均衡发展的有效管理体系，在信贷业务发展方面主要开展了以下工作：

（一）巩固和开拓两不误，大力发展信贷业务。

1、以优质和完善的服务，稳定既有的客户资源。

首先，高度重视我部现有的客户。针对大客户(如宏元集团)特点，成立了由经办客户经理牵头的大客户组，重点客户，重点服务，有效控制风险，优先保证其各项业务。对于长期稳定的中小客户，在规范经营的前提下，经常、及时地做好与客户的密切联系，树立人性化的信贷文化。必要时，亲自与经办客户经理深入客户，了解企业经营情况，为企业提供积极的融资方案，为稳定客户提供了必要的保证。

其次，为客户提供优质服务。营业部的实际情况是大客户多，承担着宏元集团、三宝电脑等大客户的管理和服务工作，结算量大，管理和服务难度较大。面对这一实际情况，我部率先在xx沈阳行系统内试探性地创立了“出账平台”管理和服务模式，实践证明，这种模式极大的提高了工作效率，有效地控制了业务流程风险，具有十分重要的意义。目前，这种

模式已经在沈阳行系统得到了认可。

2、防范风险，规范经营，不断挖掘新的业务增长点。

我部为了在防范风险、调整结构的前提下挖掘新的业务增长点付出了艰辛和努力。第一，利用我行业务灵活这一优势，不断开拓客户市场，主动向客户宣传我行的业务特点和优势，取得了比较好的效果；其次，开阔思路，努力将信贷业务向授信主体的上下游客户发展，以点带面。授信客户的增加，为我部信贷业务的不断发展提供了新的增长点。

(二) 强化管理，降低风险，取得综合效益最大化。

1、统一认识，明确信贷业务的发展方向。

随着国家多种宏观调控政策的出台，我们所面对的客户群体也发生了很大的变化，形势复杂。面对这种情况，我部经常提醒和告诫全体客户经理，务必要保持清醒的头脑，务必要保持稳健的工作作风。思想指挥行动，为了统一认识，经常组织全体信贷人员学习上级行的有关部门文件和规章制度，要求大家将《XX银行XX年信贷指导意见》和《信贷业务经营管理十六点意见》认真贯彻落实。

为了规范经营，防范风险，我部加强了对资产和负债业务的调整。在资产业务中，我部停止了不规范的业务。与年初相比，虽然我部存款有所下降，但下降的主要原因是我部为了更好的执行银监局和上级行有关文件，更加严格的防范信贷风险，结束了与金花股份的业务合作关系，仅此一户减少我部存款28,000万元。

在信贷投向方面，业务转型。我部大力开展了具有真实贸易背景，手续完备，风险较低的动产质押、仓单质押、厂商银合作等模式的授信业务，新开发了辽宁东日、辽宁鹏达、三山贸易、沈阳华微等动产质押、仓单质押业务客户，降低了

信贷风险，在金融行业竞争如此严峻的形势下新增了客户，稳定了存款。

2、建章建制，严格执行信贷业务审批程序。

为了便于信贷人员学习和开展业务，我部将有关的文件、规章制度整编成册，并根据我部所面对的具体业务，制定出相应的实施细则，如《动产质押、仓单质押出入库制度》等。

根据我行授信项目报批的有关文件规定要求，我部对每个上报项目都严格执行部贷审讨论会先讨论后上报的工作程序。在贷审讨论会上，全部与会人员对所要上报的项目认真讨论，杜绝走过场，帮助经办客户经理完善授信方案，完善防范风险的措施。我部贷审会认真的工作态度和严谨的工作风格曾多次受到上级行有关部门的认可和表扬。在办理出帐手续的过程中，我部实行了经办客户经理与出帐审批人员“隔离”，由“出帐平台”的人员专门办理出帐手续，避免了潜在的信贷风险。

3、严格落实授信项目的动态信息监控。

贷后管理工作是信贷管理工作中的一个十分重要的工作环节。在过去的一年里，我部要求全体客户经理能够按照上级行的要求认真做好贷款五级分类工作，而不是把该项工作当作一项数据统计任务去完成。对动产、仓单质押业务，我部能够按照要求按时查库，严格质押物出入库手续，在总行、分行对我部的多次检查中，未出现任何问题，并得到上级行的好评。

(三) 营造团队精神，全面提高客户经理综合素质。

我部通过自学、集中学习等方式，树立了正气，培养了全局观念和团队协作观念，首先，要求信贷人员要具备良好的职业道德。道德风险会直接影响到信贷风险。尤其是今年以来，

奖励办法等发生了很大的变化，这对全体信贷人员不能说不是一种考验。我部通过对信贷人员培训，就是要树立爱岗敬业的精神，树立正气。并自觉的将全行的利润、效益与业务考核挂钩开发拓展市场。

其次，要求全体客户经理具备较高水平的专业技能和良好的工作方式和风格。我部要求全体客户经理结合工作实际，认真阅读《细节决定成败》这本书。通过相关学习，结合激励与约束并存的考核机制，我部客户经理队伍的综合素质有了很大的提高。

二、结算业务方面。

xx年是规范管理年活动的深化年，为将该项活动更深入的开展下去，让员工牢固树立“规范运作、严格管理、优质服务、稳健经营”的理念，我部细致开展各项工作，接受了总、分行及市行的多次业务和服务达标检查，多次得到好评。在业务风险控制方面能有效的控制风险，全年无重大会计差错事故。

1、加强会计基础工作管理，会计业务操作规范化。

通过深化规范化管理活动，教育员工从思想上牢记操作业务时规范化的重要性，通过学习和培训，使员工熟悉和掌握各项规章制度、岗位责任制及营业部制定的内部规章，在工作中遵照执行。

2、加强内控管理工作，不断提高管理水平，防止案件的发生。

在员工中经常开展职业道德教育，引导员工树立爱岗敬业、诚实守信、热爱xx□服务xx□奉献xx的职业道德信封上。并按总行的《商业银行内部控制制度指引》和□xx银行内部控制综合安全评价实施办法》，积极进行查找差距贯彻落实，制定严格的管理监督体系及奖罚制度，使员工能严格执行各项规

章制度和业务操作规程，做到依法办事，合规经营，全年无一件安全事故，并在总行的内控制度专项检查中名列一级行行列。

3、加强员工业务知识和岗位基本技能的培训，配合市行搞好对外的宣传。

技能竞赛中获得了团体总分第一名，并有多名员工获得前三名的好成绩。

xx年市行加强了个人业务开发，推出了多个个人业务品种，如“丰收”系列、“薪加薪”、“家多好”等产品，为做好个人业务，推广这些好的产品，我们的员工利用休息时间搞宣传，有效增强了我行个人产品的知名度。我部还成立了“理财工作室”，使营业部的理财工作做在了各支行的前列。办理了兴隆大家庭现金整点业务，收取中间业务费10万元。全年个人住房贷款余额851.2万元，累计销售“丰收”系列产品(1-9期)272.3万美元、74.9万港元。

4、加强规范化服务，争创窗口单位规范化服务标兵单位。

为切实提高营业部的服务质量和工作效率，促进工的工作作风的根本转变，我部成立了达标活动领导小组，并制定了具体的计划和措施。组织员工学习《xx银行作风建设与规范化服务》的通知及《xx银行作风建设与规范化服务达标考核办法》，以此作为对员工进行检查、考核的标准，使员工在工作中做到仪表仪容规范化、服务语言规范化、服务质量规范化、服务纪律规范化。通过我们的艰苦努力，终于在总行的飞查中合格，获得标兵单位称号，这一称号既是对我们工作的肯定，也是对我们工作的一个促进，也对我们的工作提出了更高要求。

三、后勤保障及三防一保工作。

营业部下属两个营业网点及市行现金业务周转库，人员近40名。办公费用开支大，费用弹性大，事务繁多。合理压缩费用以紧缩的开支与全行共度今年的难关，还须保证正常的开门办理业务的需要，解决这个矛盾，办公室管理人员做了大量的工作，营业部全体员工作出了大量的牺牲，费用同比下降了200余万元，作出了巨大的贡献。

柜台业务是xx行的窗口，业务技能的好坏直接影响到xx行的形象，我部柜员中新员工较多，业务基础差，我们利用多种形式对新员工进行基础业务培训，使新来的员工能在较短的时间内适应工作并上岗。在员工的刻苦努力下，营业部在市行的业务工作规章制度，顺利地完成了xx年支行的安全保卫工作任务，维护了我部正常的工作秩序，确保了财产和员工安全，为我行在业务方面的快速发展提供了有效的内部安全保障。

1、根据市行不定期的安全通报和下达的各种关于安全保卫工作文件，及时对员工进行传达，并对员工的日常行为规范、安全保卫防范意识及国家的法律法规进行宣传教育，预防职工的各种违规违纪及违法犯罪行为。

2、对我部的营业场所、运钞车、金库等要害部位的技防、物防设施进行经常检查，使问题得到及时解决。其中对于中街分理处监控出现问题时，立即向市行办公室汇报情况，并得到有力支持，短时间内便得到解决。对于市行金库密码器出现故障的情况，报上级领导批准，并立即进行了更换，避免了影响全市正常营业的严重后果。

3、认真贯彻落实防盗、防火、防抢、防诈骗和其他治安灾害事故的防范制度措施，及时完善各项制度，定期做好检查工作。对警械、报警设备、灭火设备等经常检查，确保正常使用。严格按照总行安全保卫条例执行，确保总行各项具体制度得到贯彻和落实。

4、按照市行要求，做好营业场所、运钞车、报警监控设备的档案建设，对要害部位工作人员建立了相应档案，并时时了解员工思想动态，掌握员工思想变化，防范风险。坚决执行市行对监控设备、报警系统进行定期检查和测试的规定，确保防范设施有效。

5、对经警保卫人员进行日常管理、组织工作，经常性对其各项工作进行检查监督，定期进行学习教育活动，共同探讨分析安全保卫形势，完善细节工作，确保安全工作万无一失。

6、根据市行要求，结合我部具体情况，及时完善各种突发事件处理预案，定期组织营业场所工作人员进行突发事件演练，增强员工安全防范意识，精心组织安排，做好演练记录，发现不足，及时完善。

四、完善各项规章制度，加强员工政治思想教育。

围绕上级行规范化服务和深化内控管理的各项要求，我部不断完善各项规章制度，细化管理，在实际工作中坚决落实和贯彻上级行下发的各项规章制度，有效保证了各项业务的制度化和合规化。

始终高度重视员工的政治思想工作，以党、团和工会组织为渠道，组织开展各种教育活动，培养员工正确的人生观、世界观和价值观，树立集体主义精神，增强集体凝聚力，有效推动了业务快速健康发展。坚持开展奖优罚劣活动，对在开拓业务中表现优秀、严格执行规章制度的员工给予奖励，表现落后的进行处罚，通过一系列教育活动，员工精神面貌焕然一新，形成了追求积极向上、团结拼搏精神的营业部风气。在党员的帮助和教育下，全年共有4名同志加入了中国共产党，另有6名同志上交了入党申请书，党员总数占全体员工人数的40%，成为开展各项业务的先锋队。

xx年已经到来，我部的工作重心是：继续以防范风险为中心，

规范经营，不断调整，勇于开拓，大力开发和推广低风险的金融产品，努力为客户提供优质服务，为全面完成年度各项指标而努力工作。

具体计划着重做好以下几方面工作：

1、根据新信贷审批程序，在实际工作中我部要认真加以贯彻和执行。以现有的各项具体规章制度为基础，根据实际情况，进一步完善和健全制度规定，保证各项工作顺利进行。以总行下发的《信贷业务产品手册》为基础，加强信贷业务的学习，进一步提高客户经理的业务素质，适应日趋激烈的市场竞争。

2、进一步充分发掘现有客户的潜力，保持发展现有的存款基础，同时继续开发新的市场，以增加我行发展的后劲，完成市行下达的任务。

3、继续加强对员工的规范化服务理念和职业道德教育，培养员工爱岗敬业、热爱xx[]团结向上的精神。继续按照总行的窗口单位规范化服务标兵单位标准要求员工，通过多种形式的教育活动，为业务发展提供精神基础。

把技术练兵、竞赛、各项业绩考评作为一项长期工作，提高员工的业务水平和服务能力。由于近一两年来营业部老员工业务尖子输出较多，新员工占比较大[]xx年我们将对此项工作应做出详细的培训考核方案，希望通过学习争取能让每位员工系统地掌握会计业务知识和基本业务岗位技能，真正提高营业部会计业务核算质量，把营业部的会计工作做的更加出色。

4、进一步加强内控建设，提高规范化管理水平，积极防范和化解风险资产。进一步加强信贷资产管理，严格控制不良资产。进一步细化贷前调查管理，确保贷前调查和贷后检查真实可靠。结算业务方面，认真学习总行、分行及市行制订的

各项方针政策和各类规章制度，对内控管理工作常抓不懈，将安全工作放在第一位，将内控制度贯彻到工作中的每一个环节去，对职工加强业务风险安全教育，堵查漏洞，把内控管理风险防范工作落到实处，坚决消灭安全隐患。

5、继续坚决落实市行的各项安全保卫工作各项规章制度，配合市行的各项安全保卫工作，不断提高员工的整体安全保卫综合素质。同时，清醒地认清严峻的安全形势，增强安全防范意识，进一步学习和总结，完善工作细节，确保我行财产和人员安全。

我将进一步总结一年来各项工作的经验，加大业务开发力度，强化内控管理，为市行的发展做出自己应尽的贡献。

高管转正个人工作述职报告篇五

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

时光如水，光阴似箭，充满机遇与挑战的xxxx年即将过去。

一年来因为有了上级领导的正确领导，有了公司同仁的关心帮助，第一营销服务部各方面的工作均取得了可喜的成就，有了长足的进步。

看到公司业务蒸蒸日上，我的内心感到无比欣慰和骄傲，因为这其中饱含着我们全体员工辛勤的劳动和汗水，是我们与时俱进，奋发有为精神风貌的体现，也是我们兢兢业业，齐心协力，迎难而上，扎实工作的结果。

在这里我要感谢分公司能够给我这样一个开创事业的机会，可以让我亲身参与和见证一个新的部门的成长，我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能

不断超越自我，实现理想和人生的价值，这些经历对我今后的工作和生活来说都将是宝贵的财富。

现就我自12月任第一营销服务部经理助理以来所做的在主要工作向大家做一简要陈述，不妥之处请批评指证。

深化思想认识，明确职责定位。

我一直认为，干好工作的前提是不但要对自己的能力有客观的估量，而且对自己的岗位职责也要有相当清醒的认识。

作为一名副职，我给自己的定位是：顾全大局，听服从安排，积极协助正职开展日常工作，此外要充分发挥主观能动性，为业务发展和内控管理出谋划策，同时不断提高自己个人的业务能力。

有了这一明确的定位，在工作中我就完全可以做到有的放矢，张弛有度，全身心的投入。

目前我和张经理的职能分工还不是很明确，下一步还需要再加以细化，这样才能避免出现职能死角，有效提升工作效率。

努力学习政治、业务理论，不断提高业务素质和管理水平。

进入保险公司多年，一直都是在从事机关工作，缺乏管理和一线销售的经验，新的工作岗位又要求我要尽快完成角色转换，能够在以前不太熟悉的领域有所建树。

在实际工作中，其实有很多问题都不是很难解决，但恰恰是知识与经验上的不足使得我只能摸着石头过河，事倍功半。

现代社会是一个快节奏，重能力的社会，稍有不慎就会被淘汰，我必须知耻而后勇，时刻心存危机感。

因此一年来我几乎所有的业余时间都在学习和充电，营销、

管理、策划、政治、法律、金融，我如饥似渴的补充一切有用的知识。

为了能够胜任这个岗位，为了能够做出更大的成绩，为了以后不再出现书到用时方恨少的尴尬，我需要加倍的努力。

在这个过程中，我清楚的意识到，干一份工作很容易，但想要干好就绝不是那么简单了。

严格履行公司的各项规章制度和纪律要求。

没有规矩，不成方圆，己所不欲，勿施于人。

规范的制度，严明的纪律是我们一直都在强调的。

作为管理人员，必然要在遵章守纪上做出表率。

俗话说：喊破嗓子，不如做出样子，如果在台上说的是一套，在台下做的又是一套，就会对下属造成非常不好的影响。

高管转正个人工作述职报告篇六

各位同仁：

大家好！

我自今年20__年3月份到公司上班，现在已有x月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成了各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务

部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为冠华天视的一份子而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈努力，各方面均取得一定的进步，现将我的工作情况做如下汇报：

一、通过理论学习和日常工作积累我对系统工程较为深刻的认识。

我进公司拿到的第一份资料是《北京电视中心工程投标文件技术部分》，然而对其中内容的认识只是停留在字面上，这里的一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，在这段时间里，我复习了以前制作web的知识，阅读了各方面关于web的资料，从网络上获得了不少的知识 and 素材。并且完成了关于北京电视中心触摸屏的web制作。而后在成都出差的一段时间了，不仅对培训资料详细阅读，而且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信息发布系统有了较为深刻的认识，并能独立对软件infotv[vnc4.0]系统维护软件、网络监控软件进行操作。通过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如infotv[高清板卡]等。

二、明确岗位职能，认识个人技术能力不足。

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是：

- (1) 各种制作软件学习。
- (2) 系统工程的安装与维护。
- (3) 相关工程的策划及筹备。
- (4) 担任讲解培训工作。
- (5) 领导交办的其他工作。

目前在软件、工程筹划等方面存在不足。为了让自己做一个更称职的人员，一定努力学习并克服各种不足。

三、提出自己努力计划。

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

公务员转正述职报告

在经历了一年多的公务员工作中，我兢兢业业，通过各领导和同事的帮助此刻我已达到转正的资格，为此，我也为自己的公务员转正自我鉴定详细于此。从去年考入委里到现在已经过去了一年多。在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的'进步。在这个团结和谐、奋发进取的集体里，在这个集体的每位同志身上，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。在一年试用期结束的时候，特将这一年的工作总结如下。

一、学习理论，提高觉悟，统一思想。

作为踏入社会不久的年轻人，个人思想素质是做好每一项工作的基础。委党组非常重视干部队伍的思想政治素质建设，经常对全委同志进行政治理论教育，这也使我在思想政治方面取得了长足的进步。2016年10月份，我在自治区公务员培训中心参加了由自治区人事厅主办的初任公务员培训班，通

过为期14天的学习，增强了贯彻实践、“”重要思想、“和谐社会”“八荣八耻”荣辱观的自觉性。对国家行政机关管理运作状况，机关管理的基本环节，以及政府机关工作所需的依法行政、行政管理能力等，有了一定程度的了解。同时，更加深刻地认识到在我区这样一个多民族聚居的少数民族地区，要始终保持清醒的头脑和高度的警惕。培训期满后我顺利通过考核，在后来的工作当中，我认真按照这些行为规范来做，不断以国家公务员的各项规定要求自己。

二、边学边做，踏实做事，认真负责。

面对国内外经济日新月异的形势，只有加强学习才能做好工作。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同志们的传、帮、带下，在自己边做边学后，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在一年多的时间里，我积极主动地学习了我在处室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自己，遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，并协助其他同志做好工作。在领导和同志的帮助下，我逐渐明白了，作为一名国家公务员，就是要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

三、严于律己，遵规守纪，团结友爱。

在经贸委这个团结温暖的大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意公务员形象。积极参与委机关党委和委团委举办的各种学习和各项活动，和其他年轻同志一起看望孤寡老人，祭奠革命烈士，参加讲座、培训等，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

四、加强学习，虚心求教，不断提高。

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，

但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

关于我的公务员自我鉴定以上已表明。总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”。

以上是自己工作一年来公务员简短工作鉴定，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

尊敬的公司领导：

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，这是我的一段比较珍贵的经历，我也很快的融入到部门的大家庭中。

今年毕业的我在__月__日进到了本公司，刚进公司里时首先进到车间实习，在车间期间我们接触到一些电器元件，进行了产品的排件、配线和检查工作，其中也用到了我们在校间的实习方面的知识，在生产产品的过程中我们始终保持让客户满意的心态，保持把产品做到整洁、外观漂亮、耐用的原则，这也让我体会到了工作时，用心、专心、细心、耐心的重要性。然后我们进到了办公室，在办公室我又接触到一些常用的电器元件，不过这次认识的更深入更全面，我们开始接触元件的技术参数、使用方法以及调试方法，而且开始接触销售合同和元件的采购，这方面的工作使我也与厂家有了初步的交流，我也了解到在工作中要细心的注意到每个环节，公司的信誉是占首要地位的，而且与人交流协商时的热情的态度是非常重要的。在工作的这段过程中我发现部门很有团队精神，团队精神对公司的发展是很重要的，各同事紧密合

作才会是工作效率大大提高，才会更快地提高部门的效益。

通过这段时间的试用期我发现了加强自身学习和提高自身综合素质的紧迫性，要把所学知识运用到工作中去，不断的提高自己，在实践中查找不足，防止和克服一知半解的倾向。

作为一名共产党员我更加有责任使部门有更好的发展，所以在工作中一定要有很强的责任心，有了责任心在心上我们就会努力地完成它，并且会很好的完成它，领导经常提醒我们：要做好自己的本职工作。这便是一种无形中的责任，鞭策着我朝这个方向不断努力，不断改进和提升，我会继续锻炼自己，以谦虚的态度和饱满的热情做好各项工作，争取在工作中起到模范带头作用，充分发挥党员的优越性，我会与公司共同进步，共同创造一个美好的未来！

尊敬的领导：

我个人的工作成绩是与我们营业部的发展分不开的。我的工作岗位是会计结算柜，主要负责企业单位的开户、销户、出售重要空白凭证、挂失、查询、冻结等业务。

近半年的实习工作主要有以下几个方面：

一、认真贯彻落实国家相关金融方针政策、法律法规，执行行领导下达的各项工作任务，及时完成工作指标，创建一流的窗口一线员工队伍。

二、时刻不忘学习，提高自身素质。营业部内每星期四都会组织员工学习，营造良好的学习氛围。我能够按时参加，并认真作好笔记。在平时办理业务中若遇到类似学习过的业务问题，处理起带来了很大的方便、也提高了办业务的效力。扩展领域，不断学习新的业务知识，在此我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。工作之余，学习公关礼仪，使

我的自身修养，思想素质有了很大提高。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

三、尽职尽责，力争尽善尽美。一年来，我能够认真遵守银行的各项规章制度，严格约束自己。在自己平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争追求圆满。

四、以“客户满意，业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。一年来，我时刻以大局为重，深知自己责任的重大，不敢有丝毫的松懈。因为我们的一言一行，能代表农行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。

构想未来，也是我们__银行深化改革的一年，机遇和挑战并存。我们要在巩固之前工作成绩的基础上，开拓进取，创新求实，做出新的努力，严格要求自己，及时完成领导交办的各项工作任务。

今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的银行从业人员。

本人□_x□自20__年4月19日进入公司任职，至今已有3个多月的时间。这期间在公司领导的大力帮助下，在公司各部门支

持和同仁的配合下，我们团结一心、踏实工作，顺利地完领导交办的各项工作；并时时跟进目前正在开展各项工作任务。

在此期间，得益于公司的领导信任和培养，使我对于公司融洽的工作氛围，团结向上的企业文化都有了一定的了解和认识，并在较短的时间内适应了公司的工作环境，能够独立完成本职工作并愉快的与同事们成为了很好的工作伙伴，在个人综合素质也得到了很大程度的提高。

通过这段时间的工作和学习，使我认识到自己的一些不足之处。首先在全面处理问题的经验方面有待提高；其次，在团队协作能力方面仍然有很大的提升空间。今后，希望有机会在各级领导的带领下，不断继续学习完善自己的全面工作能力。根据公司的规章制度现申请转为正式员工，并将本人这3个多月来的工作、学习等方面情况向公司领导做简要汇报：

一、严格要求，遵章守纪，团结同事

自到公司工作以来，本人能够严格要求自己，遵守公司的各项规章制度；对公司的各级工作人员做到一视同仁，搞好团结。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

根据目前的工作职责，主要负责物业品质提高和对全国物业项目品质监督的工作，针对目前接触的项目我完成了以下工作：

- 1、 根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，初步总结公司目前在物业管理存在的一些问题并提出解决方案。
- 2、 经过到重庆实地了解情况，对未达标的物业项目进行了问题梳理并提出整改建议，通过协调和督导项目整改，使项

目有了整体的改观，得到了业主对__物业公司的肯定和认可！

3、参与西安顾问项目和通州顾问项目的工作中，通过多次与客户的有效沟通，了解客户所需并对各项工作耐心讲解，最终得到了甲方公司的认可。

4、在公司领导的带领下通过团队合作完成了三次投标工作。通过参与投标工作，从中学到了很多实用的知识，并结合公司现状总结经验，以期适用于今后的各项工作。

三、对未来的展望

通过3个多月工作，我不仅仅学到了很多的专业知识，我深刻的感受到这些知识是书本不能给我的。每天看到公司的快速发展，本人因为能是其中的一份子而感到非常的骄傲和自豪，因此也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里找到归属感，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，愿与均豪公司一同成长！

在此我郑重的提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想抱负的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情完成领导交办的各项工作，和同仁们一起为均豪公司创造价值，同均豪公司一起展望美好的未来！

高管转正个人工作述职报告篇七

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的转正述职报告，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管

__施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的__人，能在__这个大舞台上展示自己，能为__的辉煌奉献自己的一份力量。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

高管转正个人工作述职报告篇八

自20____年7月20日入职以来，在市委组织部的关心爱护下，在镇委、镇政府的悉心指导下、在单位同事的无私帮助下。我本着不忘初心、感恩回报、不负重托、奉献基层的工作宗旨，一年来始终兢兢业业、辛勤工作，工作能力和综合素质得到较大提升，现将一年来工作情况总结如下：

一、主要工作情况

根据组织与单位领导的安排，自分配到纸厂河镇政府后，我先后历经3次岗位调换，分别是20____年7月底至8月在党政办熟悉了解情况，20____年9月至12月在镇扶贫办工作，20____年元月被调回党政办工作至今。在这三段工作经历中，每一段都让我觉得弥足珍贵、刻骨铭心、意义非凡。

第一段：初来乍到、大爱助我闯难关。作为刚从大学毕业就出来工作的愣头青，初来纸厂河时，面对基层生活的清苦、面对工作的琐碎繁重、面对付出与收获不成正比的现状，我表现出严重的“水土不服”。记得初来党办工作时，我会觉得倒茶、打印、通知会议是一种精力浪费，会觉得写材料、搞汇报、开大会是一种务虚主义，会觉得不懂变通、不去创新是一种陈旧的保守主义，甚至更认为，体制内工作太简单了，压根学不到什么东西。那段时光，心浮气躁、耐不住烦、沉不住气成为我初下基层的最大标签，对于这种状态我也时常感动失望无助、痛苦迷茫、焦虑不安。后来，在这个有爱大家庭的融洽氛围影响下，我才逐渐找清定位、摸清门路、摆脱迷茫、渡过难关。我至今清晰的记得，书记、镇长对我的耳提面命，分管领导对我的宽容指导，老同志和年轻同事对我的悉心关怀。他们的一句贴心问候、一句“小伙子加油”的鼓励、一次“没事，不要紧”的谅解微笑，都让我倍感温暖，也让我明白，我要好好干，为纸厂河做出自己的贡献。

第二段：逐渐适应，坚持刻苦爬上坡。认识到自己存在的问

题后，我开始进行深刻反思。在调到扶贫办工作期间，我端正态度、改变作风，至今，已记不清多少次为改数据加班至凌晨，为入户核查下过多少次村到过多少户，为整改写过多少次汇报材料。虽偶尔也会因改数据而改到怀疑人生，但我却不再玻璃心，而是变得更加坚强乐观，干事创业的动力激情也越来越足。四个月的扶贫工作，我摸清了全镇的扶贫状况底数，熟知扶贫各项产业政策，整理修改国库网数据上万条，写过的扶贫材料和报送的数据表格装起来有一麻袋。那段时光，我改得最多的是数据、写得最多的是材料、学得最多的是政策、谈得最多的是问题、走得最勤的是农村、想得最多的是机制、思考最多的是办法。现在回忆起那段扶贫时光，我想是坚持与刻苦的精神，让我爬上了那个陡坡，让我真正适应了体制内“5+2”，“白+黑”的工作常态，也让我更加明白坚守、坚强、坚持、责任和担当对于一个男人来说，有多么重要。

第三段：状态回暖，蓄势待发登高山。20____年初，我被调回党政办工作。经历过前期党办的起伏和后期扶贫的磨砺，我的心态更加沉稳起来，但我不知道，这一切困难才刚刚开始。重回党办初期，我非常珍惜，常怀感恩，像一个刚出生的婴儿一样，对一切新事物都保持好奇，愿意花时间去探索，同时也取得了一些小突破。比如我加强对ps、pr等图片视频处理软件的学习，立足宣传本职建立并运营了镇微信公众平台，一年来共撰写和推送新闻报道150多篇，制作系列教师节感恩视频、采访视频等10余个，其中有2篇新闻被省级采用、1篇被荆州采用、20多篇被松滋市级媒体采用，独立完成____工作报告、七一党课、书记镇长汇报材料、各项大会的筹备协调等大项工作。

虽然我始终坚持严格要求自己，始终保持如饥食渴的学习激情，始终珍惜每一次学习锻炼机会，但反思这几个月的党办工作时，面对庞杂的工作任务、面对突如其来的文字材料时，我认为自己做的并不是很好，有时也会力不从心，经常犯错。我记得在面对大材料时的本领恐慌和写不好的愧疚、记得漏

通知参会人员的不尴尬、记得将新闻事迹写错的悔恨，记得因细节考虑不周而导致的种种问题……幸好在这漫长的“试错”和“补课”中，各位领导都能理解和支持我，所以我真的真的非常感谢我们单位的同事，因为他们对我的宽容指导，因为他们的大爱支持，我才在缺乏经验、能力不足、情商不够的情况下逐渐找回状态，让我更有信心去迎接未来的挑战，蓄势待发想登高山！

二、未来工作规划

现在，我已经工作了一年了，上半场“热身”已结束，下半场才刚开始，在接下来的工作中，挑战与机遇并存，我会继续坚守本心、谦卑待人、虚心工作、勤钻业务，时处留心，不断向单位同志和群众学习，用更加刻苦的方式，力求在工作中增本领，在实践中提能力，在磨炼中长才干，认真完成领导和同志们交办的各项事务，努力为大家搞好服务，争取不让大家失望。同时，我也会争取写出更加优质的文稿，为领导的决策提供更好的参考。

三、存在不足

工作中太过于坚守自己的想法，较为固执，工作作风有待改进，工作方法和思路不够灵活、待人接物方面有待提高。

转正个人工作述职报告3