

2023年薪资工作总结的通知 因薪资辞职 报告模板

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

2023年薪资工作总结的通知 因薪资辞职报告模板篇 一

你们好！

我很遗憾自己在这个时候向公司提出辞职。

来到公司也有接近半年的时间了，在这段时间里，公司的领导对我十分照顾，同事们对我也十分友好，对我无论在工作上还是生活上都提供了很大的帮助。虽然工作有时会累一点，但是那微不足道付出跟我在这里得到的相比，如同滴水之于汪洋。现在因为一些家庭和个人的缘由，我需要重新确定自己未来的方向，最终选择了离开公司，离开这里。

其实，在这段时间里，每天都很忙碌，虽然也有过抱怨，感觉压力很大，薪资太低！

我衷心祝愿公司领导及各位同事工作顺利！这份辞职报告，望领导能给予批准。谢谢！

XX

xx年4月28日

2023年薪资工作总结的通知 因薪资辞职报告模板篇二

您好!

您好!首先感谢各位领导长期以来对我工作的关心,支持与肯定。自xx年8月进入中学这个大家庭以来,我倍受团结、务实、开拓、奉献精神的鼓舞,在为中学服务的同时,自身也在各个方面得到良好的发展。在经过我长时间的'考虑之后,结合我自身的实际情况,我不得不作出辞职申请,因为很多的实际情况,我已经无法继续在学校中工作下去,这些是我不愿意看到的,也是领导不愿意看到的。因此特向领导提出辞职!

再这里感谢领导对我在这段时间的帮助和照顾,希望领导批准!

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

2023年薪资工作总结的通知 因薪资辞职报告模板篇三

工资证明

_____:

兹证明_____是_____公司员工,在_____部门

任_____职务。至今为止，一年来总的收入约为_____元。

特此证明。

本证明仅仅用于证明我司员工的工作及在我公司的工资收入情况，但不作为我公司对该员工任何形式的担保文件。

盖 章：

日 期： _____年__月__日

工资证明

兹证明我公司(_____)员工_____在我司工作____年，任职_____部门_____经理(职位)，每月总收入_____.00元，为税后(或税前)薪金。

_____公司

盖 章：

日 期： _____年__月__日

工资证明

_____银行：

兹证明_____为本单位职工，固定月收入_____，年收入_____。本证明仅限用于申请_____，且不负责员工的. 法律及欠款责任。

单位盖章：

日 期： _____年__月__日

工资证明

兹有我公司(_____)员工_____, 身份证号码_____, 在我司工作_____年, 任职_____(职位), 年收入为_____元人民币。

特此证明!

_____公司(加盖公章)

_____年_____月_____日

中信银行荣成支行:

兹有我单位员工_____ (身份证号
码_____) 属我单
位_____ (正式、临时、聘用、季节性) 员工,
自_____年_____月至今一直在我单位工作,
目前担任_____ (职务), 婚姻状
况_____, 月工资收入人民(大
写)_____, 其它收入为人民币
(大写)_____。特此证明。

我单位愿对本收入证明的真实性承担责任。

单位签章

年 月 日

中国工商银行股份有限公司泸州分行:

兹证明/女士) 证件名称及号码 系本单位 (1、正式工、2、
合约工、3、临时工), 已连续在本单位工作 年, 目前在本
单位担任 职务, 目前该职工的最高学历为 , 近一年内该职
工的平均月收入(税后)为人民币 元。

本单位承诺提供的以上情况真实，如因上述情况与事实不符而导致贵行经济损失，愿承担相应责任。

单位地址：

联系人：

联系电话：

单位公章或有权部门章：

单位或部门负责人签名：

年 月 日

与我单位签订了劳动合同，合同期限为 。目前在 部门担任职务，税后月工资、薪金所得为人民币（大写） 元，月住房公积金的单位缴存部分为人民币（大写） 元，月住房补贴为人民币（大写） 元。

特此证明。

单位公章（或人事劳资章）

年 月 日

2023年薪资工作总结的通知 因薪资辞职报告模板篇四

工资证明

_____：

兹证明_____是_____公司员工，在_____部门
任_____职务。至今为止，一年来总的收入约
为_____元。

特此证明。

本证明仅仅用于证明我司员工的工作及在我公司的'工资收入
情况，但不作为我公司对该员工任何形式的担保文件。

盖 章：

日 期：_____年__月__日

工资证明

兹证明我公司(_____)员工_____在我司工
作____年，任职_____部门_____经理(职位)，每月总收
入_____.00元，为税后(或税前)薪金。

_____公司

盖 章：

日 期：_____年__月__日

工资证明

_____银行：

兹证明_____为本单位职工，固定月收入_____，年收
入_____。本证明仅限用于申请_____，且不负责员工
的法律及欠款责任。

单位盖章：

日期：_____年__月__日

工资证明

兹有我公司(_____)员工_____, 身份证号码_____, 在我司工作_____年, 任职_____(职位), 年收入为_____元人民币。

特此证明!

_____公司(加盖公章)

_____年_____月_____日

银行**分行:

现有 身份证件号码:

在我单位部门任职(职务为),

有稳定的经济收入, 月平均收入为:人民币 元正(大写),

上述情况若与事实不符, 本单位愿意承担由此产生的一切法律责任.

特此

证明

单位名称盖章)

通讯地址:

联系人:

电 话：

年 月 日

与我单位签订了劳动合同，合同期限为 。目前在 部门担任职务，税后月工资、薪金所得为人民币（大写） 元，月住房公积金的单位缴存部分为人民币（大写） 元，月住房补贴为人民币（大写） 元。

特此证明。

单位公章（或人事劳资章）

年 月 日

2023年薪资工作总结的通知 因薪资辞职报告模板篇五

薪酬一般可以分为两类，一类是心理底线；一类是期望值。而你的薪酬会受多种因素影响，如：公司所处行业、地区、职位、个人综合素质等。下面是本站小编整理的一些关于求职面试过程中的一些资料，供你参考。

如果是填写应聘表格，可以填写一个中间值；如果你对应聘企业有相当了解，同时对拿到offer很有信心，直接提出期望值也没有问题。

- 1、对薪酬避而不谈或语焉不详
- 2、对目标企业、行业薪资待遇没有足够的了解
- 3、忽视薪资结构而只重具体数字

1、不要虚报自己的收入

许多公司都设有审查程序，可能会要求你提供原单位的工资单以对比核实。因此，在说明目前薪水时，要尽量真实，这既是对企业，也是对自己的尊重。

2、重点在薪资结构

不要仅仅针对薪水“数字”进行讨论。正确的方法是结合以前以及将来的薪资结构进行解说。这样既让面试官感觉真实可信，又能让公司充分了解你对薪酬的意见。

3、摸清行业整体薪酬水平

不同行业、特定的时期……这些因素都会直接影响到你的薪资待遇，在面试前应尽可能摸求职行业的薪酬水平。有条件的话，还需了解所应聘公司、应聘岗位的大致薪酬情况。弄清这些，你就能有更大的空间和心理准备去争取合理的薪资待遇。

4、薪酬要求要灵活

面试官询问你期望薪酬前，大多已经有了大致的给付标准，他们会根据你的回答，在这个范围内进行调整。所以，对求职者来说，要注意保证薪酬要求的弹性，为自己留下余地。

1、善于发问

薪资待遇对求职者和公司双方来说都是一个敏感的话题，在商谈薪酬时一定要注意说话的技巧。

这里的关键就是要善于发问。通过提问，巧妙转移你们商谈的焦点，先让对方多讲。根据对方的回答，比照提前了解的市场行情，最后结合自身实际提出薪酬要求。

2、迂回战术

当你对公司提供的薪资待遇不太满意时，别着急表态，可以试着“曲线救国”。重申自身优势，突出你与应聘岗位的契合度，通过说明你能给公司带来更大的价值进行薪资谈判。

3、着眼全局，多争取奖金和福利

企业除了正式的工资以外，还会有奖金、福利等额外工资，所以你更应该立足全局而非局限于基础工资。尽量为自己争取每一个可能的奖金、福利，最终你的薪酬总量就会变得很可观。不过也要注意察言观色、见好就收，不要漫天要价，否则很可能导致双方不欢而散。

4、避开具体数字，谈百分比

虽然勇敢地表达了你的想法，但这样的措辞未免有些生硬，会让hr认为你不够专业而且斤斤计较。

请谈谈你的期望薪酬是怎样？

第一步：化被动为主动

一般来说hr会为你提供以下信息

福利：五险一金

月度：80%基本工资+20%绩效工资+餐补+话补+车补等等

年度：12月基本薪资+n月kpi奖金+m月年终奖金

涨薪：一年两次调薪考核，时间是每年的x月和xx月……

期权、股票：如有会详细说明计划。

第二步：胸有成竹再出击

“比照公司框架，我期望的月薪是税前xxxx元。”

然后可以基于以下几点，阐述提出这个要求的原因

- 1、前一份工作的薪酬水平；
- 2、预期的涨幅；
- 3、将入职岗位的价值；
- 4、与这个岗位的匹配度，以及在这个岗位上能贡献的额外价值。

到这一步hr很难再砍价了，剩下的只是等老板审核批准，你的面试就算通关了！