

# 邮件工作报告给领导看 工作计划邮件发给领导(精选5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 邮件工作报告给领导看 工作计划邮件发给领导篇一

您好!

知道您很忙，希望能在百忙中，选择安静时候读我选择的这一封信，我想告诉你，是有目的性的。

20\*\*年9月初，刚刚步入昌职校园，和大多数高考失利的学子一样的感觉，觉得校园的环境挺好，或者会有学子会认为不行，因为他们没有跟别的学校作比较，才会如此反应。从入校的这一刻开始，我对大学生活充满了向往和憧憬，我选择了学校一个热爱的专业——园林工程技术。

大学时代是一个人进入青春期后，由青涩而成熟的最美好三年：青春萌动、思想激扬、爱恨交加、情感深挚，在人生中铭刻着最难忘的记忆。大学生涯不止步于学习书本知识，而更要前行于探索未知的世界。我甚至斗胆认为，在大学里，埋头学习教材是次要的。大学之精魂所在，诚如陈寅恪先生所言，乃“独立之精神，自由之思想”。大学课堂，更应以独立之精神激发自由之思想，充分涵养学生的丰雅情致，培育学生的独立思考能力。大学是思想殿堂，而非生产车间；大学教师是精神引路人，而不是技术师傅。我并无看低技术师傅之意，学各有所长，问各擅胜场。

只是想说，大学有自己独特的思想环境，自由人格。在郁郁

葱葱、丰积厚载的校园里，一名学生要培养成独立人格，要学会独立思考，不从众，不流俗，于众声喧哗中，保持理性而能谦恭自然。以下是我大学一年的经历和所见，提出了下列的要求。

经历完军训后，大多数脸上都刻着笑容，接下来他们可以过自己想要的大学生活了。想要的大学生活？是一台电脑的陪伴，是整天三点一线，还是用行动去追求自己想要的生活，让自己的大学生活过得充实呢？就我班上现状而言，四分之三的人群会选择一台电脑和三点一线的生活。

这是他们想要的生活么？通过跟班上人沟通了解，我想在坐的五分之四的学生还是有梦想的，只是在实行梦想的道路上磕磕碰碰，或因在短时间内没得到一点希望选择了放弃。或是在选择上没有多大的机会，他们也失落过，有时候也想奋起，但是他们觉得自己在老师吸取不到足够吸引自己知识的养肥，我没有资格去评价老师的好与坏，但我能深刻的感受到自己是否愿意去听，是否又能教给我知识，最起码又是否能给我向往。

作文。专科学院，我认为应该是教学生一项拿手的本领，而不是一张空头支票的专业证。

我们多么殷切希望，专业老师教学方式是有激情的，能够提高我们对专业的兴趣。大学专业知识应该是自己独立自学的，老师只是起到辅助的作用，但一定要能够激起我们对专业的好奇心，而不是简简单单照读ppt教导我们一些紧跟其他专业课程相关的知识，譬如园林绘画，我们要求画一些建筑园林景观简单的树、水、石头、人物等；譬如花卉学，我们能够现场动手；我知道园林工程技术专业是新开设的一项，实训基地也在初步在建设，对于仅此我们第一届园林工程技术专业的学子而言，只愿学校能够加强提高对于园林专业队伍构建，愿我们有一个良好的学习环境。我相信大多数选择低头的学生，会默默的抬起头，去认真听讲。

## 邮件工作报告给领导看 工作计划邮件发给领导篇二

您好！

我怀着激动而又不安的心情来到了\_\_公司，激动是因为能来到像\_\_这样在国内也是举足轻重的企业实现自己的人生价值，是我的荣幸；然而，对于刚刚离开校园的我来说，走向社会进入自己的工作岗位是一个新的挑战，将会面临许多问题。但是，我有信心克服困难，坚定的在工作岗位上走下去，为公司创造更多价值。

初来咋到，环境是新的，人是陌生的。不过还好，环境对我够不成影响，再艰苦我也会很快适应，而在公司的这段时间，我也已经和新来的同事们相处的非常融洽了，再加上公司领导对我们的关心，尤其是第一次见到董事长您的那一刻，你慈祥面庞，和蔼的语气，原本还算紧张的心情很快恢复了平静。说实话，在公司生活的这段时间，最让我映像深刻的还是公司的企业文化，企业氛围，公司的领导们和蔼可敬，谈吐不凡，在这样的企业工作让我感觉像是回到了家一样，能静下心来努力工作，为公司创造更多的利益，同时也实现自身的价值。

一个新的起点，新的开始。我个人将转变观念，端正态度，找准自己的位置，同时也会虚心求教、认真学习、尽快掌握工作技能争取早日上岗，时刻保持一颗谦卑的心，尤其是在即将到来的车间实习，我一定会跟着师傅认真学习，不急躁，不退缩。多想，多动手做，保持一颗感恩的心努力学习上岗技能。

此外，在工作之余我一定会多看书，多学习理论知识，不断的提高自己，提高业务水平，毕竟学无止境，并且在学习中不断反思，不断总结，不断创新，不断进步。

最后祝董事长身体健康，万事如意。祝我们公司蒸蒸日上，

明天更加美好，作为\_\_员工，我自豪，我骄傲。

此致

敬礼

\_\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 邮件工作报告给领导看 工作计划邮件发给领导篇三

想给领导发一封邮件，但是邮件又不知道怎么写，下面是本站小编为你整理的给领导发邮件范文，希望对你有帮助！

窦总：

你好，这么长时间没有跟你通邮件，也存了很多话要说了。下面是我对工程餐厅的一点看法。如有不当地方，请指正。

1. 本餐厅经理对搞餐厅是个外行，不能够做到对餐厅的有效管理。我调查过，通过和他们的深入交谈均反映领导的无能。工程餐厅能有现在的业绩，很大一部分是那些有责任心的老员工的功劳，而让他们尽心尽力工作的原因是他们出于对工作负责任的态度。我跟保洁组、大厨、择菜洗菜阿姨、售饭阿姨聊天的时候他们主动给我透露了经理无能与不会管理。

我个人的看法是这样的：经理是心有余而力不足。他想做好，但是不知道该怎么去做。另外在意识形态上也对自己的工作不重视。作为餐厅的领导，自己进售饭柜台的时候经常不穿工衣，不戴工帽，在高峰期的时候，经常也可以看到他在各售饭窗口忙来忙去的。想做又不知道怎么做，所以只能在这上面出点力。我觉得这是瞎忙，忙的不是地方。该做的不做，紧要的

事情不做，一些零碎的事情倒把自己搞的很忙！也不知道该怎么忙，认为进行岗位操作就是在管理。这不是什么身体力行 的事，而是暂时能力有限所致。

2. 对餐厅没有管理方法，对员工管理过于松散。我来了很久了，没有发现经理针对餐厅实际情况出台过什么具体措施，哪怕是有什么管理员工的什么办法都行，可是没有。有“等和靠”的心理。我个人觉得经理对员工谈不上什么管理。对有些员工可以开很多绿灯，行很多方便。甚至可以让个别员工享受特殊待遇。

这两条对餐厅造成的机会成本相当的大。同时这会让餐厅遭遇很多问题，甚至造成人心不稳。现在餐厅里有些员工在工作时就已经是在混日子了。属于自己分内的事情也会你推我，我推你的。员工内部形成几个小团伙，你一帮我一派的。这对组织的团结很不利，对团队的领导也会造成阻力。

3. 没有人在管蔬菜的保鲜与保质。菜买回来基本是不开包的，蔬菜外面有塑料袋包裹着。蔬菜在里面一直闷着，直到用的时候才会拿出来。我举两个例子，我都是有实据的，我对当时的情况做了拍照。24号早上的时候我们进了一批辣椒，买回来后也没有人查看菜的质量。原封不动的在袋子力装着。等到下午3：30分左右的时候，我打开辣椒袋子，发现里面的辣椒已经有1/3都烂了。辣椒遇热解冻就变烂，再加上里面本来买的时候就掺杂了烂的，所以辣椒发腐就很快。于是我把烂的都挑了出来，把好的放再了一起。

到第二天下午我再去看的时候，辣椒又烂了1/5左右。当时的辣椒进价是1.8元/斤，我估计了一下，那些烂的辣椒大概有20斤以上。还有一个例子是藕。我们的藕不知道放了几天，我在24号把它拿出来有一个蛇皮袋里面有3/5的藕都坏掉了，我也对其进行了拍照。这仅仅是两个小的例子而已，像这样蔬菜腐烂的事情每天都有。从来都没有人对这样的事关心过，只有当时在择菜的阿姨会觉得可惜和心痛。我当时

看完之后很想掉眼泪，很气愤。扔掉的不仅仅是烂菜，更是员工的工作态度和热情。

餐厅都是这个样子，员工肯定也就无所谓了。一方面我们的采购过程有问题，没有人监督和查看，另一方面是我们自己对蔬菜的保管有问题。双方都有责任！而我们自己更是责无旁贷！

4. 员工职责划分不清。有的员工干这个也行，干那个也行，不干也行。在什么时间段谁该做什么事情没有一个明确的划分，所以就会导致员工的工作会发生你推给我，我推给你。于是也会导致出现员工之间闹矛盾，内部不团结。餐厅现在就已经出现这样的问题了！

5. 财务不透明，不严谨。我所说的透明不是说要透露给员工，而是自己人一看就能明白怎么回事。我举个例子：我们每天都会对学生出售饭票。可是现在竟然出现售出去的饭票回收之后又重新出售。饭票一般都仅限当日使用，可是还会出现好几天前的饭票现在还可以使用。今天卖小笼包的就收到了一个24号的饭票。他们还问了这个能不能用，回答是可以使用。

到晚上登记的时候，会计登记饭票的时候就只登记回收来的饭票，那些反复出售的饭票所得的那部分钱就不知道飞到那里去了。是不是到个人口袋了？或许进到帐里去了？都是个问题。我们出售饭票的地方应该安装一个摄像头进行监管，而且出售饭票的员工不许离开摄像头的监管范围。我们的员工向我偷偷反映过，我们售饭票的两个小女孩会拿着收来的钱去买零食吃。

当然，这样的事情不止一次两次。

6. 我严重怀疑会计王达的个人能力和职业道德素养。王达的外表年纪与实际年纪严重不符，21岁的王达却已经略显啤酒

肚了。他上班的时候就是随便逛游。要么就在办公室里上上网，处理点事情(当然无聊上网占多数)，要么就餐厅大厅里不是跟那些学生美眉聊天，就是随便逛游。很少看见他穿工衣的时候。前天我卖米线所得的饭票不知道怎么就不见了，我立即跟经理沟通。可是他根本就不当回事，跟我说可能是我们内部员工拿去了。

基亚手机，花了20xx多块。什么型号的我不清楚，但是那部手机带有旋转摄像头。还算高级。我调查过，他的工资是720元/月，他吸的烟是5元或者7元的。每个月除了手机交花费和买烟，还有其他的一点花销，我估计就不剩下什么了。

他是从9月份来的，如果从9月份开始攒钱，也不可能攒下那么多的钱。他除了干切配，还会收收饭票。他和经理、王达是一个小团队的。被某个厨师称作经理的“看门狗”。20xx多块的手机，只抽5块或7块的烟，月收入是720，这形成了一个鲜明的对比。当然值得怀疑!我说这个问题的时候，其实已经透露出，餐厅里已经出现抱团现象了。

跟领导管理不善有多大的关系，跟我们自己花色品种少有多大的关系?是否存在贪腐现象?10月份之后员工流失率很高是什么原因?是不是工作太累?是不是员工自己觉得餐厅没有希望?是对领导没有信心还是别的原因呢?这些问题餐厅领导是否意识到了?有多少个问好需要我们去发现啊!

8. 人员配置或调配不合理。有些地方能累死人，有些地方却能闲的发慌。怎样进行员工掉配，怎样定岗，工作时间段怎么安排?谁工作，做什么，谁休息，什么时间段休息?谁来安排?由于这些问题没有弄清楚，所以养了一些吃白食的人。有些员工的亲朋好友也在餐厅内吃，甚至有的勤工学生的朋友也会在餐厅蹭饭吃!!

9. 勤工人员不规范。我们的勤工人员竟然可以在打卡机的位置!而且某个勤工人员竟然可以去做饭票回收的工作!!我今天

又出现了一次饭票不翼而飞的现象。我查了一下，原来是我们的勤工学生替王达回收饭票给收走了，我亲自去问了她一下，原来第一次“丢失”的饭票也是她收走的。谁能保证这里面不会出现问题？勤工学生回收饭票，我们的会计做什么去了，他在忙什么？鬼知道！！

我进行了一个个案调查，某员工对会计王达能打40分。对经理无能、没脑子的抱怨有4——5个之多。我不是在说我们的领导的坏话，我个人对刘经理的印象还不错的。我对他是这样的看法：有心无力，没有专业知识，没有受过系统训练，想做但不知道怎么做。抓不住工作重点。需要培养。他还是有些责任心的。这样的成本计算还是留给你吧。也许我看的还有些表面。或者有些事情我不知道。

下面我想提出我个人的看法：我们对厨师的依赖性很强，打个比方，我们的厨师长张成，他可以享受特殊待遇，一个月好像是1510，加上100元厨师长补助，在加上100元住宿补助。餐厅在外面给他租着房子，但是他嫌冷，在我们二楼有一个单间，里面还有空调。他就负责炒炒菜，订订货。从来没有看见他管过蔬菜为什么会烂那么多，怎么保质保鲜。也不会遵守上班时间。炒完菜就基本找不到人了。所以，如何降低我们对厨师的依赖性？我们每个餐厅都需要好几个切配员工，又费时又费力，能否考虑半成品的配送？采用配送的利弊在哪里？这是我要提出的问题。

下面对我以上反映的问题做个总结和补充：

1. 财务制度怎么健全？怎么严谨？
2. 勤工学生怎么使用，安排什么样的岗位？
3. 如何规范售票？怎么监管？怎样保证现金的安全？
7. 怎样保存蔬菜？是否需要建雪房（即冷库，温度在1——5度



之间的称为小雪房，在-18度的称为大雪房)以达到保鲜防腐不浪费的效果。

8. 如何做好用量计算?我觉得将用量标准化才能做好用量计算，

9. 各操作间的规章制度不明确，无规矩。

10. 高峰期前后人员怎么安排

11. 售卖窗口的打菜标准是多少?

13. 统一员工膳食标准，杜绝浪费。

14. 漏水费、纸皮费或者其他费用如何处理?

17. 怎样向标准化靠近?

18. 优秀员工参选标准?怎样评选才公平?

19. 如何利用现有人才?

20. 餐厅经理的考核标准?

21. 各餐厅经理对餐厅的整改意见有没有，如果有，是什么?

22. 怎样提高管理层层次?培训的作用有多大?我们用人的成本有多大?

尊敬的董事长您好:

6、最重要的：尊重每一位员工，必要时不吝赞美

我无意对人力资源的事情多嘴，只是看到方向偏差了及时提醒一下，以免“被打分”的情况延续下去，员工积极性提升不了。

尊敬的董事长：

您好！

我怀着激动而又不安的心情来到了x公司，激动是因为能来到像这样在国内也是举足轻重的企业实现自己的人生价值，是我的荣幸；然而，对于刚刚离开校园的我来说，走向社会进入自己的工作岗位是一个新的挑战，将会面临许多问题。但是，我有信心克服困难，坚定的在工作岗位上走下去，为公司创造更多价值。

初来咋到，环境是新的，人是陌生的。不过还好，环境对我够不成影响，再艰苦我也会很快适应，而在公司的这段时间，我也已经和新来的同事们相处的非常融洽了，再加上公司领导对我们的关心，尤其是第一次见到董事长您的那一刻，你慈祥面庞，和蔼的语气，原本还算紧张的心情很快恢复了平静。

说实话，在公司生活的这段时间，最让我映像深刻的还是公司的企业文化，企业氛围，公司的领导们和蔼可敬，谈吐不凡，在这样的企业工作让我感觉像是回到了家一样，能静下心来努力工作，为公司创造更多的利益，同时也实现自身的价值。

一个新的起点，新的开始。我个人将转变观念，端正态度，找准自己的位置，同时也会虚心求教、认真学习、尽快掌握工作技能争取早日上岗，时刻保持一颗谦卑的心，尤其是在即将到来的车间实习，我一定会跟着师傅认真学习，不急躁，不退缩。多想，多动手做，保持一颗感恩的心努力学习上岗技能。

此外，在工作之余我一定会多看书，多学习理论知识，不断的提高自己，提高业务水平，毕竟学无止境，并且在学习中不断反思，不断总结，不断创新，不断进步。

最后祝董事长身体健康，万事如意。祝我们公司蒸蒸日上，明天更加美好，作为x员工，我自豪，我骄傲。

## 邮件工作报告给领导看 工作计划邮件发给领导篇四

按发邮件程序打开邮箱，点写信--收信人--主题--添加附件--发送。

打电话通知收信写信则按写信的格式好了（1）称呼 写一封信，先要把收信人的称呼顶格写在第一行，然后，再在后面加上冒号，表示下面有话要说。（2）问候语 问候语要写在称呼的下一行，空两格。

它可以独立成为一段。（3）正文 正文一般分为连接语、主体文、总括语三个部分。

每一个部分开头都应另起一行，空两格落笔。（4）祝颂语 祝颂语是表示致敬或祝贺一类的话，如“此致”、“祝”等。

它可以紧接着正文写，也可以独占一行，空两格写。另外，在写与“此致”和“祝”相配套的“敬礼”、“健康”一类表示祝愿的话语时，一般要另起一行顶格写。

（5）署名 写完信之后，在信的右下角写上发信人的姓名叫做署名。在署名的前面一般还要加上合适的称谓，如“同学”、“好友”，“弟”“妹”等。

（6）日期 发信的日期可也可以另起一行，写在具名的下边。

## 邮件工作报告给领导看 工作计划邮件发给领导篇五

本人于20\_\_年4月任党委办公室，校长办公室副主任(副处级)。任职以来，在学校领导教育，帮助和同志们的关心，支持下，

我主动适应新环境，不断加强学习，改进工作方法，提高工作效率，在自己的工作岗位上兢兢业业，尽职尽责，较好地完成了各项工作任务。现对自己任职以来履行岗位职责的情况述职如下。

## 一、加强学习，提高认识，努力提高自身素质

### (一)加强理论学习，提高思想素质。

一年来，我按照学校的部署，以深入学习十九大活动为契机，认真学习重要思想，学习贯彻\_\_届\_中全会精神及党的方针、政策和有关法律法规。努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观，人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念，使自己在思想上，行动上和党组织保持高度一致。

### (二)加强业务学习，提高工作能力。

为了能更好的完成本职工作，我认真学习办公室的各项规章制度，学习与岗位密切相关的专业知识，并虚心向其他同志学习，在工作中做到平时注意积累，随时摘记与业务有关的文章和资料，拓宽自己的工作思路，完善自己的知识结构，不断提高自身业务水平。

## 二、强化服务，提高效率，努力做好本职工作

### (一)认真做好办公室的日常工作。

我在办公室分管文秘，信息，综合统计等工作，在工作中尊重领导，团结同事，尽心尽职，认真履行岗位职责，圆满完成了任职期间各项工作任务。

一是保质保量完成文字工作。

我坚持高标准，严要求，认真起草和审定学校文件，通知，

总结，讲话，汇报材料等20多份，在行文格式等环节按规定要求办理，保证了行文的质量。做好校长办公会讨论研究议题的收集整理及呈报校长审批，印发会议通知，按要求做好会议记录，会后及时完成会议记录，会议纪要整理等工作，共编《校长办公会纪要》12份。

二是加强信息工作。

本人与办公室秘书一起努力抓好信息工作，搜集学校工作中的新动态，新进展，从中挖掘闪光点，提高上报信息的质量，主动与自治区教育厅办公室联系，争权《\_\_教育信息》多刊登我校的信息，今年5—11月，《\_\_教育信息》共刊登我校信息6条。对各部门报送的信息，及时进行分析整理，及时发布在校园网上，对事关重大的信息及时报告领导。此外，根据领导的指示，结合学校实际，协助党委宣传部，网络与教育技术中心做好校园网的改版建设工作。

三是把好综合统计质量关。

认真把好办公室负责填报的《20\_\_年学校人才培养工作状态数据采集》，《高等教育基层统计报表》等2个综合性报表质量关，没有出现任何差错，圆满完成自治区教育厅布置的有关统计工作任务。

四是做好日常服务工作。

今年暑假，本人作为学校征地工作小组成员，牺牲了休息时间，陪同学校领导到\_\_市政府，\_\_区委，区政府以及\_\_市发改委，规建委，土管局，环保局开展征地工作。在办公室人员少的情况下，协助主任做好领导交办的各种临时性事务及会议和接待工作，做好上达下传的各种工作，以认真负责的态度，高质量完成领导交给的任务。

(二)积极参与学习实践活动。

作为学习实践观活动领导小组办公室副主任，本人执笔撰写了《\_\_》3份材料。我校的《\_\_》在\_\_高校深入学习实践活动分析检查阶段工作交流暨整改落实阶段工作部署会议上，得到自治区高校工委书记，教育厅厅长的表扬，称赞“撰写坚持精益求精”。

### (三) 认真做好三十周年校庆筹备工作。

作为校庆筹备办公室副主任和庆典会务组负责人，本着校庆工作无小事的原则，与校庆办及会务组的工作人员加班加点，连续奋战，不讲条件，高质量完成自治区领导贺信代拟稿，高质量完成了学校领导的主持词和讲话稿，教育厅领导讲话代拟稿，\_\_市领导，兄弟院校代表，\_\_集团代表致辞以及校友代表发言等稿件的撰写和修改；完成了庆典大会主席台及会场布置，主席台嘉宾座位安排；完成了120余名在主席台就座的领导，嘉宾的信息收集，电话确认等工作，确保了庆典活动的圆满成功，得到了领导和嘉宾们的高度认可和充分肯定。

### (四) 认真做好第一次党大会文字材料工作。

作为第一次党员代表大会秘书组副组长，根据学校党委的要求，虚心听取各部门和代表们的意见和建议，认真完成了《党委工作报告》及各种会议文字材料的撰写和修改工作，为党大会的顺利进行做出了贡献。

### (五) 认真做好自身的教学科研工作。

除做好自己的教学工作外，还指导本学科的青年教师开展教学和科研工作。同时，结合自己担任多年\_\_高校教师系列高等职业学校高级专业技术资格学科评委，热情指导，积极帮助我校部分教师申报高级职称。

三，严于律己，廉洁奉公，切实增强防腐拒变能力

作为学校中层领导干部，我能认真学习中共中央，自治区党委以及学校党委，纪委关于党风廉政建设责任制建设的有关规定。

一是认真学习好“两个条例”，党纪条规和廉洁自律手册，学习中共中央，自治区党委以及学校党委，纪委有关党风廉政建设的文件精神 and 领导同志关于党风廉政建设的重要讲话。

二是积极参加学校党委学习中心组学习，在学习中受教育，提高认识。

三是认真贯彻落实中央，自治区党委以及学校党委，纪委关于利用重大典型案件对党员干部进行警示教育的精神，积极参加警示教育学习。

通过学习提高对党风廉政建设责任制重要性的认识，深入贯彻落实党风廉政建设责任制，不断加强思想修养，强化责任意识，严格执行廉洁自律各项规定，遵守政治纪律，组织纪律和财经纪律，遵守各项规章制度，自觉接受组织和群众的监督。

在工作和生活中，严格遵守《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则(试行)》，执行全国党风廉政建设责任制会议提出的“五个不许”，自治区党委《关于加强领导廉洁自律干部的规定》提出的“六条规定”。没有收受现金，有价证券和贵重物品；不滥用权力，跑官要官；没有参与任何形式的赌博活动。