

# 护理医院帮扶工作计划表 医院护理工作 计划(通用7篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 护理医院帮扶工作计划表 医院护理工作计划篇一

- 1、进一步贯彻落实国家卫计委办公厅《关于开展优质护理服务评价工作的通知》的文件精神，组织学习“优质护理服务评价细则(xx版)”，提高全体护理人员对优质护理服务重要性的认识，转变服务理念，变被动为主动服务，加强病情观察和心理护理，强化基础护理和专科护理措施的落实，充分满足病人的需求，努力提高病人对护理工作满意度。
- 2、把爱婴医院工作和优质护理服务工作紧密结合起来，为孕产妇和婴幼儿提供优质服务，真正体现母亲安全，儿童优先，母乳喂养。
- 3、完善科室病人版的健康教育手册，建立富有特色的专科健康教育处方，做好病人入院、住院过程和出院的全程健康教育和康复指导，努力提高健康教育的有效性，取得病人和家属的理解和配合。
- 5、进一步落实绩效考核方案。对主动为病人解决问题，尤其是主动观察病情，及时发现病情变化并给予恰当处理使病人转危为安的护士加大奖励力度；对观察病情不到位、解决问题不及时，由此引起后果或延误抢救时机者加大处罚力度，科室奖金分配时体现。利用绩效考核的杠杆作用充分调动广大护理人员的工作积极性和主观能动性，为病人提供安全、高效、优质的护理服务。

1、严格按三级医院护理质量考核标准落实各项护理工作并按要求做好护理部、科护士长和护士长三级质控督查，发现问题及时整改，尤其是科室护士长要注重现场质量把关，关注环节质量，做好科室的现场管理。

2、严格护理查房的要求，科室安排护理查房提前在排班表上注明查房时间，同时上报科护士长登记在科护士长手册中，科护士长选择性参加并进行技术指导。

3、疑难病例讨论根据工作需要确定时间后，将病人简要情况及需要解决的问题及时上报护理部，护理部随时参加并负责邀请相关人员给予技术指导，帮助科室解决疑难护理问题，提高护理质量，保障护理安全。

4、加强夜查房管理。为了护士长对反馈的问题能及时整改，要求各科室自备一个夜查房记录本，由夜查房护士长用复印的方式记录存在的问题，第二日护士长及时查看并整改落实。

5、加强院感监控。定期不定期进行检查督导，认真落实消毒隔离措施，防止或杜绝医院内感染的发生。

6、质量跟踪，各项检查中存在的问题由科护士长在日常督查中跟踪，重要的问题由护理部进行跟踪。质量检查中发现的问题，科室要及时整改，再次检查中上次提出的问题仍然存在则加倍扣分。

1、科室年初制定全年的业务学习和技能培训计划，每月的业务学习和培训安排可根据实际工作中的需要或存在的问题增加培训内容或作出适当调整，增加和调整的内容需在计划上注明，做到补缺补差。

2、科室内部的分层次培训分派到多层次、多人身上，由护士长和总带教老师组织安排，总带教老师负责指导，具体如 n4 带教 n3 □ n3 带教 n2 □ n2 带教 n1 □ 将带教任务逐层分解，落实到

人，责任到人，提高带教效果。对于不愿意履行带教任务的护士在科室内部降级使用，同时不予评优、晋级等。

3、技术操作培训实行全院大练兵形式，由护理部负责新聘护士和修改项目的培训，各科结合科室实际情况自行安排具体培训项目上交护理部审核后实施。月底由医院技术操作考核组对各科的训练项目进行效果跟踪，随机抽取当班护士，考核护士长考核的项目，查看考核结果与护士长考核的情况是否相符，成绩差距不大说明护士长考核严谨、认真，成绩差距大的在护士长例会上通报批评，与护士长目标管理挂钩。

4、严格技术操作考核，注重考核的效果，更贴近临床。成立医院技术操作考核组，每月随机深入临床科室现场考核护士操作，看到什么考什么，考核的要求结合临床工作，年终汇总五年内的护士如未被考核到，将于12月份抽到示教室考核。考核结果与护士长目标管理挂钩，最终目的是使临床护士操作规范化。

5、护理部在广泛征求各科培训需求和建议的基础上，制定适合临床工作需要的培训计划，并负责落实。尤其是加强低年资护士的规范化培训，每月一次，培训周期一年。

6、加强业务学习的管理，科室提前安排好参加全院性业务学习的人员并在排班表上注明，参加人员现场签到，并认真做好笔记，学习结束后将笔记留下，护理部对照排班表、签到、学习笔记做好统计，在下个月的护士长例会上通过参加培训率。

7、积极向市科教科申报市级护理继教班三期，满足护士延续注册和护士定期考核所需护理学继续教育学分需求。

8、注重实习生带教管理，严格按照要求进行临床带教，保证带教质量和带教安全。

9、护理部全年组织1-2次理论考试，考试成绩符合三级医院达标要求，对考试不达标人员严格按新华医院医护人员“三基”训练考核及奖惩暂行管理规定执行。

在今年初步开展的基础上，选择一部分开展较好的科室进一步深入开展，6月份左右总结汇报后再逐步向全院推广开展。

护理科研课题的选定应具有科学性、先进性、实用性，申报课题应先由护理部组织相关人员进行初步审核后再上报科教科。各科室要督促主管护师以上人员积极撰写护理论文，并注重护理论文的书写质量，投寄护理核心期刊。

严格按省卫计委要求，加强护士定期考核管理。对当年护士定期考核不合格人员全院通报，并建议组织人事科在护士晋升把关时推迟1年办理晋升，科室给予降一级发放绩效奖金，以此控制请假人员和请假时间，保障临床护士在编在岗，保障护理质量和护理安全。

xx年是医院成本控制年，护理部将积极协助后勤中心做好二级库的督查管理工作，减少跑冒滴漏，杜绝浪费。

## 护理医院帮扶工作计划表 医院护理工作计划篇二

一、加强科室细节管理，培养良好的工作习惯。

细节决定质量，精神科随机性强，平时工作习惯较差，护士长忙于日常事务，疏于管理；20\_\_年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中；每周质控一到两项，形成规范；让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

## 二、根据工作量需要，弹性排班。

我院的医护比例搭配不合理;护理人员较少，工作繁重;护士长根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

## 三、规范业务查房，提高查房效果。

改变往年查房应付的局面，由责任护士负责讨论该病种的疑、难点护理问题;集思广义，提出解决问题的办法;达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程;学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病;并将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

## 四、加强业务学习，提高整体专业水平。

加强专科业务知识学习，系统学习精神科学;全科人员参与，大家轮流备课讲课，每月一次。

## 五、深化亲情服务，提高患者满意度。

在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语、温馨微笑服务、掌握护患沟通技能;从而提高患者的满意度，树立护士良好的职业形象。

## 六、加强护理安全管理，提高服务质量。

严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强安全管理的责任，杜绝严重差错及事故的发生，在安全的基础上提高我们的护理质量。强化护士对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理;重点：急救药物品的管理，由

于我们是专科医院，急救药品的使用率小，在管理上有区别于综合医院，抢救制度规定每班交接急救药品，护士长每周检查，每月专人管理。我们执行的是急救药品有使用记录，有补充备用记录，有急救药品有效期记录，交接药品的使用记录，补充记录，和有效期记录即可。

## 七、树立法律意识，规范护理文件书写。

随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。护理部严格按照省卫生厅精神卫生护理文书书写规范要求，完整、客观、真实、准确地书写各种护理文书。人人了解护理文书书写的意义，对护理文书(住院病人陪护协议)书写不明确的地方，向上级医院的同行请教;然后结合我院书写护理文书的实际情况，进行总结和分析，提出相应对策，以达到标准要求;为举证提供法律依据，保护护患的合法权益。

## 护理医院帮扶工作计划表 医院护理工作计划篇三

### 一、加强领导提高认识卫生院高度重视

传染病的预防控制工作，成立由卫生院长杨荣任组长、副院长林其茂、公卫副主任游文利任副组长，公卫办人员和乡村医生为成员的领导小组。认真组织公卫人员和乡村医生落实相关传染病防治工作制度。此项工作是涉及到人民群众的生命和财产安全，涉及到社会安定的一项重要工作。

我们一定要高度重视统一思想，充分调动各级人员的积极性和责任感，减少因人为因素导致的传染病发生、流行甚至暴发。

### 二、加强传染病防控健康教育宣传工作为了有效的预防传染

病的

发生流行，进一步增强群众的自我保护意识、提高群众防病抗病能

力，充分利用新闻媒体和卫生防治宣传日，广泛宣传有关传染病的防治知识；加强全民卫生知识健康教育工作，普及各种传染病的防治知识，提醒公众保持生活、工作环境的空气流通，保持个人卫生，多参加体育锻炼，防止疾病的发生，如果发现身体不适及时到医院就诊。

准备在20\_\_年以学校和村为单位开展6次以上传染病预防健康教育讲座，开展传染病宣传咨询活动6次以上，利用相关宣传日，发放宣传单、书写宣传标语，利用广播短信等宣传方式深入宣传做到将传染病防治知识带到千家万户，加强预防传染病知识提高预防传染病意识。

三、接种疫苗预防传染病对能够通过接种疫苗预防的预防控制工作提出要求，切实加强免疫工作努力提高广大免疫接种率，消除预防接种工作中的隐患；加强对没有纳入扩大免疫管理的其他通过接种疫苗预防的传染病防治工作，对可能发生的疫情暴发流行的，根据人群的免疫水平，认真组织做好相关疫苗的预防接种工作，加强疾病监测工作，严密关注疾病的发生或流行动态。

四、加强村级传染病管理、传染病预防控制知识培训、加强疫情监测，控制传染病暴发流行。

2、进一步加大力度搞好村卫生室、个乡村医生、个体医生的传

染病防治法学习，提高他们对传染病管理的认识，提高传染病的管理水平，诊断水平，正确处理传染病人。

3、加强门诊日志的登记，做到挂号必有登记，不得漏登、缺项、书写不规范现象发生，门诊日志要做到：登记率100%，门诊直报率100%，绝不允许错报、漏报现象发生。检验科、放射科登记基本项目齐全，发现传染病，要及时反馈医生或公共卫生办公室签字，此项工作要严格按照传染病管理制度，由传染病管理领导小组商讨奖惩。

## 护理医院帮扶工作计划表 医院护理工作计划篇四

以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的医院管理年活动（以下简称医院管理年活动）自2005年在全国开展以来，对促进医院端正办院方向，坚持“以病人为中心”，规范医疗行为，改善服务态度，提高医疗质量，降低医疗费用，缓解群众“看病难、看病贵”发挥了重要作用。加强医院管理，提高服务质量，是不断提高人民群众健康水平，促进社会和谐的重要保证，需要巩固成果，持续推进。卫生部和国家中医药管理局决定，2007年继续深入开展医院管理年活动。

### 一、指导思想

坚持以科学发展观为指导，以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题，把维护群众利益，保证医疗质量和医疗安全，构建和谐医患关系，优化执业环境作为主要内容。针对医院管理和发展中存在的问题，落实院长责任，提高医疗质量，降低医药费用，改进服务作风。通过深入开展医院管理年活动，逐步建立科学、规范的公立医院管理制度，促进社会主义和谐社会建设。

### 二、活动范围

2007年医院管理年活动范围为全国各级各类医院，重点是公立医院。



### 三、工作目标和重点要求

1. 严格贯彻执行医疗卫生管理法律、法规、规章和诊疗护理规范、常规，做到依法执业，行为规范。依法查处违反《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医师外出会诊管理暂行规定》的行为并予以公示。
  2. 加大医院院长管理责任。明确院长是医院质量管理第一责任人，坚持科学发展观和正确的政绩观。医院院长减少临床专业技术服务，以主要精力加强和改善医院管理、维护公益性。医院领导定期专题研究提高医疗质量、保证医疗安全的工作，确立质量与安全工作的重点目标，组织开展经常性监督检查，针对存在问题落实持续改进措施。
  3. 全面推行医院院务公开制度，向社会公开相关信息，接受群众监督，听取群众意见；结合医师定期考核，建立医院及其医务人员违法违规行为公示制度。
  4. 健全医院规章制度和人员岗位责任制度，严格落实医疗质量和医疗安全制度。做到人人知晓，落实到位。其中，对病历的管理，要重点加强运行病历的实时监控与管理。
  5. 根据医院的功能任务，合理配备医务人员。加强医院管理人员法律法规和管理知识培训，对医师按照《医师定期考核管理办法》严格考核，强化医务人员“三基三严”训练。
  6. 坚持公立医院公益性质，坚持合理检查、合理用药、因病施治。严格控制、规范使用高值耗材和贵重药品，继续实行三级医院同类医学检验、医学影像检查结果互认。
  7. 执行《处方管理办法》，加强处方规范化管理，实行按药品通用名处方，开展处方点评工作，登记并通报不合理处方。
- 严格执行《抗菌药物临床应用指导原则》，开展抗菌药物临

床应用和细菌耐药监测，提高抗菌药物临床合理应用水平。

培养临床药师，实施临床用药监控，加强药品不良反应与药害事故的监测与报告。

8. 在临床护理工作中贯穿“以病人为中心”的服务理念，正确实施治疗和护理措施，密切观察患者病情变化，为患者提供基本生活护理服务，提供康复和健康指导，保障患者安全和护理工作质量。

9. 加强医疗技术和人员资格准入，维护患者安全。严格对大型医用设备、器官移植技术、介入技术、人工关节等高新技术的准入和临床应用管理。

## **护理医院帮扶工作计划表 医院护理工作计划篇五**

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情

况。

## （二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场

考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

#### （四）加强护理过程中的安全管理

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

#### 3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

#### 四、深化亲情服务，提高服务质量

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护

士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

## 五、做好教学、科研工作

（一）指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

## 护理医院帮扶工作计划表 医院护理工作计划篇六

（1）重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

（2）加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

（3）基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内17项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

（4）强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

## 2、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

(1) 组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

(2) 安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

## 3、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

1、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

2、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

3、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

1、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

2、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

3、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员-护士长-护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

4、加强护理过程中的安全管理：

（1）继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

（2）严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

（3）强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

1、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

1、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

2、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教

老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作。

## 护理医院帮扶工作计划表 医院护理工作计划篇七

### 一、加强科学管理，提高护理质量

护士长及质控小组，经常深入病房检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，增强全员参与质量管理的意识。

1、加强护士长目标管理考核，促使各项护理质量达标，要求护士长每月一次夜班，一次周日值班，讲一次公开课和护理单元零差错。

2、坚持走动式管理，每天到病房巡查，发现问题及时反馈和整改。

3、每月召开护理安全会议，全院安全大检查不少于12次。

4、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

5、按照医院感染管理标准，重点加强消毒隔离制度落实和医疗废物管理。

6、坚持年有计划，月有安排，周有重点，继续进行每月一次护理综合质量检查，做到检查有小结，有分析，有反馈，有追踪，奖罚分明，简报公示。

7、开展护理安全质量月、基础护理质量月、专科护理质量月、健康教育质量月、病房管理质量月和护理病历质量月活动，切实有效提高护理质量。



## 二、优化服务流程，改善服务态度

- 1、确保病人的治疗护理环境清洁、整齐、舒适、安全。
- 2、进一步规范护理服务用语，加强护患沟通。
- 3、每月召开工休座谈会，通过与病人交谈，发放满意度调查表，征求病人及家属意见，获取病人的需求及反馈信息。
- 4、加强服务意识教育，当班护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做好病人入院告知、健康教育指导。
- 5、继续进行立体式护理满意度调查，合格率达90%以上，被点名表扬者给予奖励。
- 6、弘扬团队精神，树立先进典型，展现护士风采，在“5.12”期间表彰“十佳护士”。

## 三、防范护理风险，保障护理安全

- 1、落实护理质量管理制度，如三查七对制度、消毒隔离制度、交接班制度等，认真履行各班工作职责，做好五交接班：即床头交接、口头交接、书面交接、重点交接、各类物品的交接。
- 2、履行护理质量管理职能，认真执行护理不良事件上报制度，每月对护理差错缺陷、护理投诉的原因进行分析，以院内、外护理差错为实例进行讨论吸取教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长及个人的有关责任，减少护理缺陷的发生。
- 3、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，杜绝严重差错及事故的发生。认真落实患者识别制度，规范床头卡安全标示。

- 4、规范护理文书书写，定期进行护理记录分析，减少安全隐患。
- 5、加强重点病人管理：如手术病人、危重病人、老年病人。对病人现存和潜在的风险作出评估，做为交接班时讨论的重点，引起各班的重视。
- 6、加强重点环节风险管理，如夜班、中班、节假日等。合理排班，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，同时注意培养护士的慎独精神。
- 7、完善护理紧急风险预案，提高护士对突发事件的应急能力。
- 8、加强安全管理：如危重病人交接、疑难病人、手术病人、新入院病人、压疮预防、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

#### 四、加强业务培训，提高技术水平。

- 1、组织护士分阶段学习《应急预案》、《操作技能》、《基护》、《疾病护理常规》以及《护士条例》、《分级护理》、《护理质量考评标准》等，做到有计划、有落实、有考核、有评价。
- 2、加强急救技能的培训与考核，熟练掌握急救药品及仪器的使用。
- 4、加强基本技能考核，不流于形式，定期抽考。
- 5、加强医院服务礼仪学习，强化护士文化意识。
- 6、学习相关的法律、法规，提高风险防范意识。
- 7、第月组织一次护理大查房，应急测试，病例讨论，各科每月有健康教育指导内容。

8、安排护理人员外出学习培训进修或短期学术交流。

## 附20\_\_年工作安排

第一季度工作重点:抽查基础护理落实情况护理安全执行情况,对存在的问题反馈到科室并要求科室写出书面整改措施。

理人员会议,明确职责与分工;组织护理人员进行一次护理安全教育培训。

二月工作计划:细化各项考核标准并落实到科室;组织一次护理业务大查房;护理文书书写规范化培训。

三月工作计划:对第一季度护理质量进行检查;召开护士长会议,对存在问题进行整改;护理测试。

第二季度工作重点:各科室组织护理操作技能培训(静脉输液法),护理部进行考核,安排“5.12”护士节活动及专科护理健康教育内容。

四月工作计划:护士节活动安排(知识竞赛);科室培训护理操作。

五月工作计划:庆祝“5.12”护士节活动;护理操作技能(静脉输液法)考核;检查各科室急救药品和器械。

六月工作计划:对护理质理进行全面检查;抽查一级护理质量;组织护理人员进行护理安全教育培训;护理测试;半年工作总结。

第三季度工作重点:加强护理文书书写及安全隐患排查

八月工作计划:对急救药品和器械进行全面检查;重点检查各科室院感管理情况。

九月工作计划：组织各科护士长对病房管理进行检查；召开护士长例会；护理测试。

第四季度工作重点：病房管理质量月抽查及做好准备迎接年终检查

十月工作计划：护理质量检查；组织召开护士长会议；护理测试。

十一月工作计划：组织护理质量检查及行政查房；组织护士长会议。

十二月工作计划：对护理工作进行总结和制定20\_\_年工作计划。