

# 2023年手机管理工作汇报(精选10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 手机管理工作汇报篇一

物业管理在我国是新兴产业，物业服务质量的的好坏，直接关系到民生、民权大事。在11年开展的质量xx县活动中，我县将物业管理由房管部门独家管理的单轨制，改为物业属地管理，条块结合，以块为主的管理模式。我们众兴镇以高度的责任感，积极参与，着力规范物业管理，提高物业服务质量，维护业主利益，创建满意社区、和谐家园。收到了显著成效，物管办现管理74家居民小区，总建筑面积 平方米，入住人口近10万人。11年，被县政府授予“先进集体”荣誉称号，先进经验多次受到市、县新闻媒体的关注。

积极推行“局主管、镇负责”体制，镇政府设立物业管理办公室，各社区成立“两站一中心”，即：应急维修站、业主诉求调解站和社区物业服务中心，为加强物业管理，提供了强有力的组织保证。

制定出台了、、、、等一系列文件，为提升物业服务质量奠定了铁的的制度保障。

物管办实行“棋盘式”、表格化的督查考核制度，使考核工作形成制度化、常态化、网络化，为物业服务不断上水平，提供了较为科学、完善的考核体系。

为使广大市民理解物业、支持物业、关心物业、共同参与物业，我们定期编印，刊载物业动态，学习园地，还编排在电

视台播放，为全面提高物业服务质量夯实了理论基础。

## 手机管理工作汇报篇二

今年以来，××区国税局认真贯彻落实省、市国税征管工作会议精神，按照突出重点，统筹兼顾，追求质量的原则，以科学化、精细化管理为指导原则，以完善税收管理责任区制度建设，狠抓制度落实，加强巡管巡查，抓好简易评估，强化考核考评为抓手，以“五清、四度、一评、二查”为工作目标，使征管制度体系日趋健全，责任区管理步入正轨，征管质量和征管效率有了进一步提高，税收环境和税收秩序有了进一步改善。一、以“五清”为目标，提高税收责任区管理质量。

税情清是税收管理责任区的首要职责，税情不清，税收管理责任区就抓不住重点，陷入盲人摸象的怪圈。××区国税局现有企业800户，管理责任区管理人员36人，人均管理22户。基于这个实际，××区国税局采取了人盯人的战术。

将800户企业划分为两类，一类为重点企业，一类为一般企业。重点企业按下列条件确定，总户数不得低于现有企业总数的20。

- 1、企业销售额在1000万元以上的；
- 2、年纳税在20万元以上的；
- 3、被认定为d类企业的一般纳税人；
- 4、上年度税收负担率连续3个月为零或连续三个月负申报的一般纳税人；
- 5、用废、享受税收优惠的企业。

## 6、分局确定的其他企业。

重点企业按月组织巡查，一般企业按季组织巡查。据计算，税收管理员每月对重点企业的巡查任务在4户左右，对一般企业的巡查任务在6户左右，有足够的时间和精力完成。通过分类巡查，使税收管理员清晰了管理思路、掌握了税收管理的主动权，清理了“背街小巷”的管理死角，部分企业长期没有税务人员实施税收管理的现象得到了根除。

其次是依托《户籍管理手册》，确定人盯人的具体方法。

《户籍管理手册》是税收管理责任区管理员采集纳税人信息的书面载体，既包括从征管软件、一户式中采集的纳税人基本登记信息、纳税申报、发票使用等，也包括税收管理员下户巡查采集的基本登记信息变动情况、申报稽核、物耗、能耗等信息。

强化税收责任区考核，是税收责任区工作质量得到提高的保证。如何考核、考核什么，是税收责任区考核的关键。××区局出台了围绕贯彻落实上级税收管理员制度、税收管理员“五清”为基本内容，“四度”为目标的考核办法。“四度”为目标，即：户籍管理的广度，税源管理深度，进机信息准确度和纳税人满意度。

考核内容分扣分和加分两部分内容。扣分内容主要包括：

1、达到“五清”工作目标。

2、依照规定，对纳税人分别实施全面监控、综合监控和重点监控。

3、未经批准，税收管理员直接承办征收税款、审核减免缓税、进行涉税处罚等事务的。

4、未按规定做好交办、日常管理、巡查和日常检查工作的。

5、未按规定填写《户籍管理手册》的。

6、未按规定开展日常评估分析的，对应移送纳税评估或税务稽查而未移送的。

7、对经核实与征管软件中电子信息不符的信息，凡未按规定填写《××区国税局异常信息传递单》反馈给相关岗位进行维护或作相应处理的。

8、机内信息与纳税人实际信息不一致，且已经超出法定变更期限的；

9、纳税人满意程度；

11、未按规定实行责任区管理员工作计划制度的；

12、责任区内纳税人有税收违法行为，责任区管理员未发现的；

加分内容包括：

1、经巡查或日常检查，发出责令限期改正通知书，纳税人按照要求已经改正的。

2、经巡查或日常检查，发现纳税人发票违法行为，依照规定做出处理的。

3、经巡查或日常检查，发现纳税人未按规定账簿、财务核算不健全，依照规定做出处理的。

4、经巡查或日常检查，发现骗取税收优惠资格，依照规定做出处理的。

5、经初步评估分析，纳税人自查补税在1万元以上的。

6、经初步评估分析、巡查、或日常检查，移送纳税评估、税务稽查，补税罚款在1万元以上的。

实行税收管理员考核考评办法以来，对31人次进行了批评教育，对31人次实行了扣发奖金，总额为4200元；分局通过按月考核，对9人次实行扣发1265元。

“一评”就是一年对所有企业评估一遍。“疏于管理”的中心问题就是因指导思想的错误，税务人员一般不下企业，对企业实施的税务管理频率上低，质量上差，进而导致税务监控网络漏洞百出，企业做假帐、偷逃税。“一评”就是××区局重新编织企业税务监控网络的第一步。

一、两级评估实施。结合××区局实际机构设置和纳税人结构，××区局实行了两级评估。两级评估就是纳税评估分为专业评估和简易评估。专业评估由专业评估机构第一税务分局承担。简易评估由承担管理职责的税务分局承担。

二、实施分类评估。分类管理是科学管理的一部分，是管理行为具有针对性的前提，既保证了管理的效率，也保证了管理的质量。实施分类评估，就是第一税务分局主要负责本系统区局级重点税源户、重点监控户、重点行业和上级确定评估对象的纳税评估工作。承担管理职责的税务分局负责其他企业的纳税评估工作。第一税务分局按月公布评估计划，其他分局不得重复评估。

三、细化简易评估办法。纳税评估工作有着严格的操作规程和工作方法。考虑到评估的工作量，××区局本着专业评估专业化，一般评估简易化的原则开展评估工作。专业评估专业化，就是第一税务分局承担的评估工作必须严格依照纳税评估工作的操作规程和工作方法进行。一般评估简易化就是减并评估的程序和复杂的计算过程，依托《户籍管理手册》进行评估。为指导简易评估的开展，制定了《××区国家税务局纳税简易评估办法（试行）》。规定：责任区管理人员

根据日常管理所掌握的信息、资料，每月将监控企业的情况在《户籍管理手册》的《企业经营情况监控表》中载明差异原因，在《月度管理情况综合分析》表中载明户籍巡查、发票巡查、财务核算、收入、成本、费用、利润、税负等涉税指标，得出初步评估结论。对初步评估结论为异常的，确定为纳税建议评估对象，制作《纳税评估对象清册》，经分局长批准后，移交评估分析岗位。评估分析岗位对初步评估结论验证后，即可进行约谈和实地核查。除规定必须移送税务稽查外，直接做出评定处理。对分析、取证复杂的评估对象，移送第一税务分局实行专业评估，以保证评估的最终质量。

今年以来，××区局共组织专业评估110户次，企业补申报税款83万元，加收滞纳金0.5万元。5月份实行简易评估以来，共对366户企业进行了简易评估，其中转一分局专业评估21户，转专业稽查1户，企业补申报税款83万元，加收滞纳金0.5万元。评估面占企业数的76。

一、合理确定检查职责。稽查局主要负责查处涉及偷逃骗抗案件、涉嫌增值税专用发票和其他发票违法犯罪行为的企业，简称专项检查；行使管理职责的分局负责其他企业查处，简称日常检查。稽查局年初向管理分局传递年度日常稽查计划，按月通报专项稽查计划，随时通报上级交办、举报案件计划，管理分局根据稽查局年度计划，按照两年查一遍的目标，制定本单位年度检查计划，根据稽查局传递的月度计划和临时计划，调整年度检查计划。明确征管部门负责稽查局和管理分局的协调职能，确保计划不打架。

二、细化日常检查办法。为指导日常检查的开展，制定了《××区国家税务局日常检查办法》。办法规定：日常检查必须有年度计划和月度计划。计划由分局长制定，防止多头检查、重复检查。日常检查必须经过分局长批准，应当出示税务检查证和税务检查通知书，税务检查通知书送达纳税人后，文书送达回证留分局存档。按分局建立日常检查台帐，按月填报《日常检查情况统计表》。检查内容包括：发票核

查；注销户的税收清算、检查；申报纳税异常户的实地核查；调查核实纳税人生产经营和财务状况；企业纳税情况的全面检查。

今年以来，专项稽查案件47户，补税64万元，罚款35万元，加收滞纳金15.3万元；日常检查316户，补税121万元，罚款63万元，加收滞纳金6.3万元。

## 手机管理工作汇报篇三

时光荏苒,白驹过隙。伴随着时间的脚步,半年的工作又过去了,我是一名负责证券日常业务管理等人员。在证券公司“忠诚拼搏、艰苦创业”的企业精神激励下,在各级老总的正确领导下,自己以业绩表达忠诚,促进了我对公司的忠诚度。平心而论,在总公司的领导下,在相当长的一段时间里,我是非常热爱这份工作的,然而,随着时代的发展,金融市场也沿着它自己的发展规律在高速前行,几年来我国证券市场发生了巨大变化。证券公司经营模式也从坐商向行商改变,长期重复性工作使我有别样的想法,选择具有挑战性、寻求自我突破的岗位,半年我达到了公司的计划预想目标。

作为服务行业,证券除了出售自己的有形产品外,还要出售无形产品——服务,证券的各项经营目标需要通过提供优质的服务来实现。做好证券服务工作、保护金融消费者利益,不仅是证券业金融机构的法定义务,也是培育客户忠诚度、提升证券声誉、增强综合竞争实力的需要,更是证券履行社会责任、促进和谐社会建设的本质要求。在实际工作中,我“以客户为中心”,是一切服务工作的本质要求,更是证券服务的宗旨;是经过激烈竞争洗礼后的理性选择,更是追求与客户共生共赢境界的现实要求。做好证券服务工作、取得客户的信任,很多人认为良好的职业操守和过硬的专业素质是基础;细心、耐心、热心是关键。我认为,真正做到“以客户为中心”,仅有上述条件还不够,证券服务贵在“深入人心”,既要将服务的理念牢固树立在自己的内心

深处，又要深入到客户内心世界中，真正把握客户的需求，而不是仅做表面文章。我们经常提出要“用心服务”，讲的就是我要贴近客户的思想，正确地理解客户的需求，客户没想到的我们要提前想到，用真心实意换取客户长期的理解和信任。之所以坚持证券服务要“深入人心”，一方面是因为当前很多的证券服务表面文章做得太过明显，另一方面是因为证券服务的趋同性日趋显著。现在社会日益进步，人们对证券服务形式上的提高不再满足，多摆几把椅子、增加一些糖果、微笑加站立服务，这些形式上的举措已被社会视为理所当然的事情，而从根本上扭转证券员工的意识，切实为不同客户提供最有效、最优质、最需要的服务才是让“上帝”动心的关键。

“深入人心”一方面要求我们从内心牢固树立服务意识，而不能被动、机械地应付客户，要时刻把客户放在内心，要经常站在客户的角度来思考自身的表现。另外，服务要做到“深入人心”，我作为员工要能率先垂范，重新换位角色，也就是向责任型和服务型转变，这是培养和激励自己服务意识最好的例证；另一方面，“深入人心”要求我们及时、准确把握客户的内心真实需要，要能急客户之所急，想客户之所想。不同客户的需求心理不同，要深度挖掘、动态跟踪。要区分客户、细分市场：对于普通客户形式上的服务提升就可能获得他们极大的认可，比如客户进门招呼，柜台人员的微笑和礼貌用语；对于vip客人，则更多的要考虑如何为其缩短等待时间、节约交易成本和个性化服务及增值服务问题。为客户服务除了及时、准确、到位之外，还要能激发客户需求。

要求服务要“深入人心”，并不是说我们要四面出击，全面开花，恨不得把客户的事情全包，而是要求我们给客户提供服务时必须考虑成本效益原则，要计算成本，要有成本概念，绝不能做赔本的买卖，必须有取舍，有所为有所不为，成本高的服务必须要有高的回报，这是市场规律的必然要求。另外，时时处处把客户放在心中，要求我们不能忘记风险，在



服务过程中，要严格把握适度原则，服务流程、手段一定要依法合规，防止过头服务，否则会砸了证券服务的牌子。

证券面对千变万化的市场，面对客户千差万别的需求，大量的服务不是仅仅按照总行制定的操作流程去做就能做出来的，而是要靠每一位员工去创造，只有全行每一位员工把服务“深入人心”，把服务与各项业务流程的优化和产品创新结合起来、把服务与完成全年综合经营计划结合起来，新的服务措施、服务工具、服务手段和办法才会不断被创造出来，证券工作就一定能够在同业竞争中脱颖而出。

半年来，本人尽了自己的努力，取得了一些工作成绩，但是这些都是在公司的正确领导和同仁们大力支持分不开的，我清醒地认识到自己存在的差距，表现在证券理论素质和业务水平不高，证券理论学习不够系统深入，业务知识学习不够；在工作方法上，有时过于急躁等。

今后，我要发扬优点，克服不足，以证券科学发展观为统领，努力使自己在思想上、行动上、作风上、纪律上有明显的改进和提高，真正做到，我的工作我负责，我的工作请放心。强化理论学习，提高自身素质，改进工作作风和工作方法，提高工作能力，尽心尽职履行好和履行证券工作职责，振奋精神，开拓创新，服务客户为我们证券行业的大发展作出更大的贡献！

## 手机管理工作汇报篇四

计量管理工作是企业竞争力的核心管理内容，关键工艺检测控制、能源物料检验、产品过程和终端检验均依靠计量设备的稳定运行，提供准确的数据。当前国家开展创建节约型社会，我xxxx创建资源节约型企业 and 加强内部成本控制管理，都必须从强化计量管理工作开始。

随着xxxx内部计量管理工作的不断完善，特别是现代化管理

方法的应用，使计量管理工作越来越显示出其在企业生产经营管理工中的重要地位，尤其是它对提高产品质量、增强企业管理效益，降低物能消耗，保证安全生产，保护环境等方面起着非常重要的作用。为使我单位计量管理工作再上新台阶，现就我单位计量管理工作情况作以下汇报。

我单位着手制定计量管理工作体系的建设，并按计划分步骤实施建立质量管理体系；开展标准的宣传和培训；根据我单位各分厂的情况，落实体系的组织机构；根据识别的过程要素和各过程控制的目标，制定了质量管理体系的方针目标。明确了各过程的控制要点、职责，描述各过程之间的相互作用和关系。

xxxx为完善计量管理工作，设立了以总工程师负责的厂级职能机构，计量工作由质量管理科负责，下设分厂级和车间级。各分厂上报指定负责人，专人负责相关计量设备的管理工作。使计量工作上有厂级领导主管，下有车间成员具体管理，自上而下形成计量管理体系结构。将产品管理、体系实现、分析和改进、管理职责构成的计量管理体系形成由计划、执行、检查、处理循环构成的螺旋上升过程，从而使计量管理体系不断完善。

### （1）制定和完善各项管理制度

制定和完善中心的生产经营管理要求的各项计量管理制度：计量工作管理制度、周检制度、计量器具维护保养制度、计量数据档案管理制定，各类计量人员岗位责任制和计量工作制度等，做到“有章可循”“有法可依”，责权利相结合，奖惩相结合，以系统性的制度来管理和完善各分厂计量工作。

### （2）计量人员的培训和管理

为了保证计量单位的准确可靠，我单位首先从各环节的计量器具配备入手，严格按照国家规定，凡属工艺过程控制的仪

表设施，坚持配备齐全，坚决杜绝无表操作，对各部门的在用计量器具也严格按照配备规范运作，联系行业实际，对化验室的设备进行了全面的补充和更新，对生产入洗原煤、生产精、中煤配置了电子皮带秤，从而确保了计量数据的准确、可靠，使产品质量明显提高。二是严格按制度办事，所用设备仪表监控责任到人，从而保证了所有仪器仪表完好无损和计量性能的准确，为我单位的计量管理工作提供了可靠的技术保障。

## 手机管理工作汇报篇五

施工项目安全管理，就是施工项目在施工过程中，组织安全生产的全部管理活动。通过对生产因素具体的状态控制，使生产因素不安全的行为和状态减少或消除，不引发为事故，尤其是不引发使人受到伤害的事故。使施工项目效益目标的实现，得到充分保证。

建筑施工企业是以施工生产经营为主业的经济实体。全部生产经营活动，是在特定空间进行人、财、物动态组合的过程，并通过这一过程向社会交付有商品性的建筑产品。在完成建筑产品过程中，人员的频繁流动、生产周期长和产品的一次性，是其显著的生产特点。生产的特点决定了组织安全生产的特殊性。

施工项目对建筑施工企业进行生产经营活动，赢得信誉，实现效益等方面占有重要的位置。每当施工项目的管理过程结束，应该交付一件建筑产品。施工企业的效益性目标，正是通过每个施工项目而落实与实现的。

施工项目要实现以经济效益为中心的工期、成本、质量、安全等的综合目标管理。为此，则需对与实现效益相关的生产因素进行有效的控制。

安全生产是施工项目重要的控制目标之一，也是衡量施工项

目管理水平的重要标志。因此，施工项目必须把实现安全生产，当作组织施工活动时的重要任务。

安全管理的中心问题，是保护生产活动中，人的安全与健康，保证生产顺利进行。

(1) 劳动保护侧重于以政策、规程、条例、制度等形式、规范操作或管理行为，从而使劳动者的劳动安全与身体健康，得到应有的法律保障。

(2) 安全技术侧重对“劳动手段和劳动对象”的管理。包括预防伤亡事故的工程技术和安全技术规范 技术规定、标准、条例等，以规范物的状态，减轻或消除对人的威胁。

(3) 工业卫生着重工业生产中高温、粉尘、振动、噪声、毒物的管理。通过防护、医疗、保健等措施，防止劳动者的安全与健康，受到有害因素的危害。

从生产管理的角度、安全管理应概括为：在进行生产管理的同时，通过采用计划、组织、技术等手段，依据并适应生产中、人、物、环境因素的运动规律，使其积极方面充分发挥，而又利于控制事故不致发生的一切管理活动。如在生产管理过程实行作业标准化，组织安全点检，安全、合理的进行作业现场布置，推行安全操作资格确认制度，建立与完善安全生产管理制度等。

针对生产中、人、物或环境因素的状态，有侧重采取控制人的具体不安全行为或物和环境的具体不安全状态的措施，往往会收到较好的效果。这种具体的安全控制措施，是实现安全管理的有力的保障。

施工现场是施工生产因素的集中点，其动态特点是多工种立体作业，生产设施的临时性，作业环境多变性，人机的流动性。

施工现场中直接从事生产作业的人密集，机、料集中，存在着多种危险因素。因此，施工现场属于事故多发的作业现场。控制人的不安全行为和物的不安全状态，是施工现场安全管理重点。也是预防与避免伤害事故，保证生产处于最佳安全状态的根本环节。

直接从事施工操作的人，随时随地活动于危险因素的包围之中，随时受到自身行为失误和危险状态的威胁或伤害。因此，对施工现场的人机环境系统的可靠性，必须进行经常性的检查、分析、判断、调整、强化动态中的安全管理活动。

## 手机管理工作汇报篇六

为贯彻落实《县供电企业管理提升工作》，结合“本质安全年”活动，进一步提升输、变、配电专业管理的标准化、规范化水平，强化设备运维管理，深化电网隐患排查治理工作，结合我局生产现状组织开展了输变配专业精益化管理工作。

3) 针对我局20xx年输变电农网及技改工程项目多任务重的情况，生技部会同送变电工区提早准备，根据工程设计要求结合现场实际，制定出切实可行的施工方案，并合理倒排工期，将工作任务细化，责任到人，为顺利完成工作打好提前量。

提高了人员素质，加强了职工业务能力。

输变配专业精益化管理工作的开展，给我局输变电专业的工作提供了巨大的帮助，全面的捋顺了工作关系，明确了责任划分，有效的提高了工作效率。另外，通过开展输变电个专业系统培训工作，大幅度提升了职工的工作能力，为企业的发展奠定了坚实的基础。

各生产单位按照实施方案中输、变、配专业竞赛考核细则开展了自检自查工作，不仅强化设备运维管理和深化电网隐患排查治理工作，而且还挺高了电网的健康水平。

以处理4719处，处理率达到98%，还有未处理缺陷借助停电时机进行处理。

结合隐患排查治理工作，处理线路拉线隔电子及杆子歪2196处，补强线路、台区标识牌警示牌1334块，部分供电所与用户协商正在进行树木修剪树枝和砍伐工作。开展了广播电视线路专项治理工作，对线下“三违”及“三线搭挂”及时消除安全隐患。

汛期马上到来，为保证输变配电设备安全度汛。按照蒙东公司运维批复计划正在逐步进行线路和变电站重点防洪地段的防洪护敦和变电站护坡处理工作。

依据相关的国家标准、行业标准和国家电网公司、蒙东公司颁布的规章制度、管理标准和技术标准，从基础管理、安全管理、生产管理、科技管理、文明生产等全面提升以达到标准化，规范化。

- 1) 对所有规章制度进行梳理和完善；
- 2) 加强设备运行维护管理；
- 3) 加大科技投入增进智能电网水平；
- 4) 加强标准化作业达到文明生产规范化管理；
- 5) 加强运维计划管理更好的为电网服务。

## 手机管理工作汇报篇七

学习了《中小学教学课堂常规管理》《新课程背景下的教学策略》《课程标准》等，做学习笔记一万余字，读书笔记一万余字，写教学日志19篇，教学周记19篇，讲座三次，六年级语文试卷分析一篇，毕业班成绩分析两篇，艺术论文一篇，

教学论文两篇，检查通报两篇，教学大比武通报一篇，网上在榕树下诗歌测试发表诗歌100首。

我校近五年来始终坚持“在大循环的背景下进行小调整”。今年依然如此，根据学生实际水平与老师的专业素质的高低，合理安排了毕业班老师，大胆启用近七年没把过毕业班的业务强、经验多的姚宝勤老师。把去年成绩考的优秀的青年教师主要分设于一、三、五三个年级去，目的是去引领和带动非毕业班工作。如张佳会把一年级一个大班，教语数两个学科，加强学生的学习及习惯养成。孙月君安排到四年级教两个班数学并担班主任，许强安排到五年级教两个班数学并担班主任，王艳红担五年级两个班、四年级一个班的英语，还负责帮带吕彦辉老师的英语教学，引领四五年级的英语。其它年级的教师除宋瑞娟、韩金平（两人在村小）、王立华（刚借调来）外，近五年来，全部跟过毕业班，这样一来，每个年级老师的整体素质都和毕业班老师相近，很好地体现了均衡发展的战略思想，家长也没有反映说把好教师全用到毕业班去，毕业班老师也没有摆老资格的现象，因为这种教师分配授课多年来已经成为一种习惯，可以说是“源头活水，生生不息”。

四月初，学校筹划撤并哈叭气小学，当时校长心疼那一排排亲手盖起来的大瓦房，也担心家长因孩子小路又远不同意撤并。说服校长后，经校长批准，我和邓主任亲自到哈小给一、二年级的十一位家长开了两个小时的家长会，在解决了接送车的难题后，家长一致同意撤并，这样一来，撤下的两个青年教师又充入到新的教学洪流中，无论是从学生、还是从学校、更是从两位老师自身的成长及人生价值，撤下来都是正确的，也收到了好的效果。一是加强了中心小学的师资队伍，二是体育课能开足节数，三是开放阅览室的设想能够实现，最终能让几千册有价值的图书成为孩子成长的精神食粮。

人员如何紧缺，也要开齐科目，特别是体音美、信息技术、品德，我校均设立专用教师授课，本学期开设较好的有音乐、

品德、体育、信息技术。教师基本上严格按课表上课，对全面提高学生的综合素质起了不可低估的作用。但是有的个别科目还是形同虚设，开起来也有困难，一是人员紧（老师休病假、产假），二是课程紧，三是有些校本课程不实用。但下学期也得尽力实施，如书法、综合实践尽力开课。

常规检查三次，并有通报进行总结；听课90余节，本校70节，外校20节，本校的听后评课，对青年教师的提高作用很大，每天上下午各进行一次课堂教学巡察，对教师按课节上课的真正落实有益处。同时发挥教研组的张力，让教研尽力走向自觉，教研组的活动原来都是学校牵头，现在有的组已基本上形成自觉，有什么活动都提前向教导处通报一下，教导处准备专业引领即可。同时组织了一系列的学生竞赛活动，也丰富了学生的学习生活，如作文竞赛、计算大赛、英语单词过关大赛，科技制作大赛，书信比赛等。

每位教师不管老少，都精心设计一节课，然后进行展示，教导处与教研组长为所辖学科的评委，最后评出50%教师的课为优质课，年末考核给一定加分。从本次比武效果来看，中青年教师全部使用课件上课，有几节课颇为精彩，如许强的分数对比教学、徐树丛的说算理教学、许桂华的“读品读”相结合教学，宋瑞娟的突出语文形式的教学，张玉华的英语随堂测试训练，王晶的音乐歌词创编等，都可圈可点，称为上承之课。同时本次比武与教研组密切结合，既是个人之作，又有集体智慧的结晶，以一带多，全面提高教师课堂教学能力，间接推动教学改革进程，是个成功的教学活动。

今年的毕业班工作，近五年来也没费如此大的力气。五月三日起，我天天长在毕业班办公室，楼上的主任室去过也超不过十次，两个字“拼了”。三四月份一是自家忙拆迁，二是学校合校，三是处理学校一些棘手的事务，四是分析成绩部署毕业班工作，五是安排休假老师的课。四月三十日完成拆迁工作后，五月初，我就天天长在毕业班办公室，两个字“拼了”。一是和老师一起抓学生，二是精选试题，三是



替老师印题。抓学生用中午和大课间，我主要负责语文和英语，差生一个个过筛子，语文负责编排阅读训练，英语负责过单词。四月份搞了一次数学计算竞赛和阅读竞赛，发现学生计算正确率不高，阅读能力差。于是一至六年级搞了两个月的数学计算、语文阅读单项训练。总用纸张17700张，毕业班用纸11000张，毕业班包括数学计算训练、语文积累及阅读训练、英语积累及阅读训练、科学单元训练，以及四科的各种模拟考试。其中教师自印9000余张（包括非毕业班老师和校长给毕业班印的计算题），我给毕业班亲自印8000余张。最后十来天，单人单桌仿毕业班考试七次，不包括中心校的月考。学生上午考，老师下午讲。学生越考越有信心，老师越考，脸上的笑容也越多。最后我似乎也看到了一丝希望，悬着的心，也落下了一小块了。就这样，毕业班老师仍和学生一起坚持走大课间，学生仍没耽误上体育课。其实有些时候也是老师感染了我去做，如张玉华、吕彦辉两位英语老师，一个教五六年级四个班英语，一个教三四年级四个班英语，张玉华老师咽炎严重，一边咳血一边给孩子上课，从不耽误一天工作；吕彦辉一天不知含多少片金嗓子喉宝；其它几位老师早来晚走，王秀华、刘玉枝、徐树丛、姚宝勤等一上自习就上到黑天，真不容易，我也就自然而然地进入了大家战斗的行武之中了。

学校把艺术作为特色来抓，就得坚持不懈地搞下去，不能半途而废。学校从开学至艺术节结束，舞蹈队从未间断过训练，早上、大课间、周六上午。值得表扬的是王晶老师，全校的音乐、四年级两个班的科学，学校的舞蹈训练，艺术节目的编排，头多课节多，工作量大。但仍无怨无悔，没有一丝报酬。所以使学校的艺术看到点声色。

半年工作，有苦也有乐，总之对得起老师，对得起家长，也对得起学生，于是就板儿似地走路，板儿似的生活，一句话“苦并快乐着”！

## 手机管理工作汇报篇八

1、校园内禁止学生携带或使用手机，以确保学校的正常教育教学秩序，促进学生养成良好的自律能力。学生确有将手机带入校园需求的，须经学生家长同意、书面提出申请，进校后应将手机交由班主任处统一保管，禁止将手机带入课堂。

2、原则上校园内也禁止学生带电话手表进入校园，如确有需要，家长必须在班主任处报备，同时必须开启“上课禁用”或交由班主任保管，放学后才可开机使用。

1、班主任或任课老师发现学生在课堂上或校园内使用手机（电话手表），有权将学生手机（电话手表）代为保管，并及时联系家长，由学生家长来政教处取回代为保管的手机（电话手表）。

2、政教处将不定期开展关于学生携带手机的检查活动，对发现携带手机的学生，一律予以通报批评，同时，通知家长配合学校对学生手机进行有效管理。

3、如学生在各类考试期间携带手机（电话手表）进入考场，一旦发现，视为作弊行为，考试成绩按零分处理。

4、各班根据《马滩小学学生手机管理制度》，讨论制定出班级公约，由教师监督、学生互相监督，督促本班学生自觉执行班级公约。

6、家庭是人发育、成长、生存的首要基地，家长应当言传身教，注重培养孩子良好的生活习惯和行为习惯。履行教育职责，加强对孩子使用手机的督促管理，形成家校协同育人合力。

7、加强课堂教学和作业管理，教师应通过课堂板书方式给学生当面布置作业，不得用手机布置作业，不得要求学生利用

手机完成作业。

## 手机管理工作汇报篇九

随着手机的日益普及，学生使用手机对学校管理和学生发展带来诸多不利影响。为保护学生视力，让学生在学校专心学习，防止沉迷网络和游戏，促进学生身心健康发展，根据《教育部办公厅关于加强中小学生手机管理工作的通知》教基厅函〔20xx〕3号文件精神，特制定本制度。

学生原则上不得将个人手机（电话手表）带入校园。如果确实有需要将手机（电话手表）带入校园的，须经家长同意、向学校提出书面申请同意后方可带进校园。

学生进校后，将手机（电话手表）统一交由各班主任管理，放在指定位置，禁止带入课堂及其他场合；未经允许，不可私自取回。若无如实上报者，一经发现，无论是否使用，学校立即给予收缴代管。

确保班主任与家长的联系方式畅通，便于家长联系学校；家长如遇到紧急情况，请与班主任或科任老师联系，班主任要及时解决学生与家长通话需求，保证家校应急联络；学生需要联系家长，可借教师办公室电话、教师电话或门卫室固定电话进行联系。

学校加强课堂教学和作业管理，教师应通过课堂板书方式给学生当面布置作业，让学生抄写到作业记录本上，不得用手机布置作业，不得要求学生利用手机完成作业。

通过国旗下讲话、班团队会、红领巾广播等多种喜闻乐见的形式加强教育引导，让学生科学理性对待并合理使用手机，提高学生信息素养和自我管理能力。

家庭是人发育、成长、生存的首要基地，家长应当言传身教，

注重培养孩子良好的生活习惯和行为习惯。家长以身作则，在正确使用手机方面为孩子树立榜样；引导孩子一起了解过度使用手机的危害性和加强管理的必要性。家长履行教育职责，加强对孩子使用手机的督促管理，形成家校协同育人合力。

## 手机管理工作汇报篇十

1、学校宿舍管理员工作职责为了进一步加强学校学生宿舍的管理把学生宿舍建成培养学生良好行为习惯的场所,为全体住宿生创设一个整洁、舒适、安全、温馨的生活环境。

2、督促学生搞好寝室卫生及内务整理每天定时检查并将寝室卫生及财产损坏、内务整理欠佳的情况及时通知班主任安排整改每天将情况如实汇总交学校政教处。保持宿舍内外的卫生要求统一折叠被盖将物品摆放整齐。要求学生宿舍楼道、走廊、卫生间等公共区域的清洁打扫和保洁工作做到无污水无尘土无垃圾。墙壁无尘土无蜘蛛网无污迹。必要时零星打扫。学校领导、政教处定时抽查寝室卫生及内务整理。

3、按时开、关灯督促学生按时作息。每天早晨起床铃响后管理员要催促学生按时起床,每天晚上就寝前10分钟管理员要到各寝室检查督促学生按时就寝。

4、严格执行学校作息时间的规定定时开关宿舍大门学生未到开门时间需要进入宿舍的必须持班主任或科任教师证明。

5、宿舍开放时间内,中午、放晚学后、下晚自习后,管理员需经常在宿舍楼内各寝室巡视检查督促学生保持好卫生制止任何违纪行为。晚自习结束后应对宿舍周围及内部各楼层检查巡视发现问题及时处理或反映。按照规定的时间让学生做好睡觉准备。如发现学生缺席的应尽快查明原因并向班主任或政教处汇报。

- 6、认真执行查房制度每天登记因病逗留宿舍的学生、无事不到班上上课的学生不按时起床的学生在宿舍内违纪的学生等并将情况及时告知班主任每周汇总上报学校政教处。
- 7、遵守值班纪律不准无故离开岗位。如因特殊情况需暂时离开宿舍应找人代理事务并向政教处或校长请假告知离开宿舍时间。
- 8、严肃工作纪律不准与学生称兄道弟不准拉帮结伙不准讲有辱学校的话不准做有害学校的事。
- 9、关心爱护学生多做学生思想工作遇事沉着、冷静不简单粗暴。
- 10、学生就寝后管理员应巡视寝室维护就寝纪律检查学生就寝人数对没有回宿舍的学生要及时通知班主任并作记录。
- 11、管理员要及时了解每层楼及各寝室的供电情况发现有灯泡损坏等要作好记录登记并向总务处汇报。
- 12、在宿舍内对有困难和有病的学生要及时提供帮助并及时通知班主任。
- 13、管理员每天要检查各宿舍的财产情况如有损坏要及时登记并通知班主任或总务处。
- 14、宿舍内学生吵闹、大声喊叫、跳动、打球等违纪行为应给予制止。
- 15、严防宿舍内打牌赌博、打架、敲诈事件的发生如有学生打牌赌博、打架、敲诈管理员立即制止并登记上报学校政教处。
- 16、管理员要了解男、女宿舍学生的基本情况特别是经常在

宿舍违纪学生重点做思想工作。

17、严禁学生在宿舍内点蜡烛乱接电线等危险行为管理员必须督促到位或者及时制止。