

商管部门工作总结(大全10篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

商管部门工作总结篇一

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。同时要加强内部的培训管理工作。

本年度进行了两次验厂活动，主要出现在目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改进。搞好iso再认证工作，确保iso认证通过，通过这次iso在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足，iso的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门iso管理体系的培训于学习。对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门沟通。逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形

象。搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。充分引导员工勇于承担责任了解职责。要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

懂得事情轻重缓急，完成领导交代的工作，做到了“上传下达”。与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期工作垒积了许多经验。

由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我在今后的工作中切实加以解决。工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说今年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许多的不足，但这一切的一切相信也会随着明年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我们工作的支持。在下一年，我们会做得更好，发挥得更加出色！

商管部门工作总结篇二

1. 狠抓安全管理, 减少事故发生

随着公司各种产品日益提升，消费者对产品的质量要求也越来越高。由此，公司高层对产品质量的重视程度也被提到了

一个前所未有的高度。我深知作为车间班组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负责任，我在质量控制方面一直不敢有所松懈，积极与检验的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

3. 加强班组建设, 提高班组管理力度

由于工程车内饰一般成立的时间不长，故在班组中存在着许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于班组表现较好的员工给予嘉奖，而对于表现较差的员工则坚决惩罚。由于采取了明确的绩效考核制度，公平公正的考核办法，使班组成员的执行力得到了很大的提高，并且提高了班组的凝聚力。

4. 加强自身学习, 提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一年的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

1. 班组管理方面

20xx年虽然班组管理加强，但是还是存在一些问题。如：员工的标准化作业情况有待改进；员工的专业技术水平有待提

高;员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。员工管理不好,是领导的错。没有高水平的管理,就没有高素质的员工,也就没有高质量的产品。因此,以后的工作中我会着重解决提高班组员工综合素质的问题,充分利用业余时间,安排有关标准化作业知识的培训,争取在较短的时间内让员工的工作技能有较大的提升。同时组织班组成员集体学习工作相关内容,不仅提高工作技能还要提高成员的综合素质。

2. 质量控制方面

质量是生产出来的,而不是检查出来的,就是要讲全面质量管理,要按照目标要求认真抓好每一个环节,每一道工序。同时质量检查又十分重要,特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题,变事后处理为事前预防和事中控制,变被动为主动。虽然目前公司从上至下都开始重视质量,但在实际操作过程中还是存在许多问题,尤其是班组之间的配合,我认为要想做好质量工作,必须把握“严、细、实”的原则,要严格管理,认真细致,狠抓落实。

3. 安全生产方面

安全管理没有做到位,力度不够;安全培训不到位;检查不到位。很多时候,由于员工的劳动强度较大,体力消耗较多,因此在完成当天的产量,做整理现场的工作中出现忽视安全的现象,更是有在劳保用品没有穿戴整齐的情况下进行操作的现象。首先:在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心;其次:在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查,所以我决定在今后的的工作中加强安全培训的力度并改进相关培训的形式并强化班组安全员的责任感,使班组每位员工都认识到安全生产的重要性,从而形成“人人重视安全生产,人人参与安全生产”的良好氛围。

新的一年意味着新的起点,新的机遇,新的挑战。在这一基

础上，我必须拥有新的高度，在原有的基础上再接再厉，认真提高业务水平，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

因此以下几点是重点发展方向：

1. 加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关管理知识；

4. 全面完成车间交给的各项任务。并且日升日高，不断挑战新的工作。

最后，再次感谢领导和同事对于我的帮助，在新的一年里，我会再接再厉。希更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，谢谢！

商管部门工作总结篇三

1、强化自身建设规范行政内务管理促进综合部工作规范有序运转。综合部首先在制度建设上下功夫认真抓好行政内务管理提高内务管理水平。一是修改完善了公司行政管理制度包括收发文、文件传阅制、提前计划制度、食堂管理制度、车辆管理制度电话费、行李费定额补助制度等逐渐提高内务管理效率。二是树立高度的服务意识并自觉地落实到各项工作的细节之中。综合部都能服从大局、服务大局。

2、切实做好人力资源规划人员招聘、人才培养开发、员工绩效与薪酬管理以及合法的劳动关系管理工作。综合部20_年收到简历103份共组织两次大面试和无数次小型面试其中录用了34人实习学生16人。

3、20_年综合部主要负责了_大酒店_的ci策划以及组织实施，同时协助xx生物质项目部进行ci实施水门塘目前的ci工作，基本告一段落对其中未按照中建六局企业形象视觉识别规范手册实行的ci形象进行整改完善，并下整改记录力求严格按照

中建形象实施努力到达黄山杯与局ci金奖的要求。

4、时时与总公司人力资源部持续联系做好上情下达的沟通桥梁，并且经常登陆工程局平台关注工程局的动态，以及信息发布对各种文件进行下载宣传。

部门工作纷繁复杂工作中不够大胆要在不断的学习过程中改变工作方法不断创新完善。

1、加强学习提高自身素质提高工作效率当好领导的参谋助手。

2、加强协调提高服务质量更好地服务于全体同事。

3、加强制度建设健全公司各项管理制度使公司工作上台阶、上档次。

4、加强工作人员的培养教育工作建立一个朝气蓬勃富有战斗力的工作群众。

5、加强公司机构合理配置从领导工作的实际需要出发合理调整现有机构使每个部门、每个工作人员都能各司其职、各尽职守、提高整体工作效率。

1、建立健全各项规章制度1负责公司内部各项行政办公管理制度的完善和执行。2掌握试行管理制度的执行状况及时反馈意见对出现问题进行研究论证并修改完善。3对全体员工进行管理制度的宣传及解释。

2、尽职尽责做行政。要严格按照发文标准提高发文质量做到文件及时收发、传阅、送阅明确印鉴管理程序完善使用登记制度禁止无登记、无审批用印现象的发生完善各项规章制度按照各项制度办事做到收文有规范、办事有制度有纪律各项工作都有章可循有据可依。

3、努力做好新的职能工作。对领导安排的接待工作要提前学习要不断加强个人修养自觉抬高接待标准利用网络学习其它。企业在接待工作上的先进工作方法，努力适应接待工作的需要，树立企业良好形象。

商管部门工作总结篇四

在过去的一年中，公司为如期完成xxx工程，工程部员工上至分管副总，下至工程师，都几经调整，这给部门管理及工程管理工作都带来了一定的影响。俗话说“没有规矩，不成方圆”，尽管公司存在人事调动，但工程部始终以公司的规章制度和各岗的岗位职责为准则，加强部门管理，强化团队建设和团队合力。今年7、8、9三个月是工程的冲刺阶段，全体工程部员工做到整体无休假，每天必例会，随时察现场，确保了施工的黄金阶段抢准每个施工节点，使xxxxx在10月1日如期开门，10月18日正式试营业成功。随后，工程部为确保商业配套项目也顺利完成，并没有丝毫放松，即使轮休也必须有工程师在现场值班，避免了工期停滞不前的现象。

按期完成了xxxxxxx一期工程主体及所有砌体内粉刷工程，二期商业1#楼至8#楼主体工程，及其他配套工程，按期完成了xx及二期商业(部分)的机电设备安装、调试及投运。

(1) 土建方面

3、完成了游泳馆主体及室内粉刷，即将进入二次装修施工；

5、场区内所有给水、排水、消防、弱电、强电、各种管道已全部埋设完毕。

(4)xx分项验收方面 从今年7月份开始□xx各分项陆续完工，工程部连同监理联系相关部门及负责人，开始对各分项逐项验收，列出任务分解表，将工作时限、责任单位、负责人详细标注。先后完成了xx石材干挂、玻璃幕墙工程、节能、消

防、空调、电梯、弱电、给水、燃气等16项验收工作，及时取得了相应的权证。

(3)加强安全质量检查工作 项目部每周组织部门人员管辖标段范围内安全管理现场料具管理、脚手架、安全防护、施工用电、消防保卫、工程质量等进行全面安全质量隐患排查，对拒绝整改落实的施工单位进行经济处罚，整改不到位屡次犯的加倍处罚，绝不手软，目前为止已下发《维修、检修、整改通知》1-5号，以书面形式严把质量关。

(4)保安部门大力配合执法

保安部门从项目成立之初就担任项目“安全员”角色，全面承担施工现场的治安、安全责任，分班巡查施工现场，对现场违背安全文明施工的行为一经发现及时制止，杜绝现场擅自架设电线电缆、擅自移动破坏消防设施装置、高空抛物等行为。对工地材料、设备、机械、工具、用具严格看管，出入工地的施工车辆逐一签证查验记录，避免造成项目部财产损失和不必要的纠纷。

(3)、以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。

(2)、安全文明生产大多存现在形式。

商管部门工作总结篇五

回顾过去的一年，我部在酒店领导关心下，各部门的配合下，我们在加强酒店的安全防范管理，完善种类制度，安全巡逻检查、创服务品牌、组织学习等做了一定的工作。

一、进一步健全和完善安全防范体系

1、组织落实

自从10月10日接手保安部以来，根据酒店治安、消防的需要，建立了防火委员会。现人员有变动，重新调整了防火委员会，总经理担任防火委员会主任，副总经理担任副主任，各部门经理任委员。按照“谁主管，谁负责”的原则，落实了三级安全管理目标责任书。

2、制度落实

为了确保酒店的安全，我们从酒店的实际情况出发，建立了一套安全防范的制度，使治安消防安全工作真正做到有章可循、有据可依。为此我们建立了火警火灾处置预案、各重点部位岗位责任制、大门岗职责、巡逻岗位职责、停车场岗位职责、突发事件保卫工作程序、消防重点部位档案等。同时落实了公安局、派出所规定的客人资料登记制度，做到认真登记，及时上传。

3、宣传教育落实

为了使消防、安全工作深入人心，增强员工的消防安全意识，我们采取有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训，今年以来我部共培训员工怎么样使用灭火器150人次，消防安全知识考试170人次，观看消防安全影像资料140人次，同时将消防安全常识发放到各部门、租赁单位进行宣传。使员工懂得防止火灾的基本措施和扑救火灾的基本方法，提高预防火灾的警惕性。

二、落实安全检查，确保酒店安全

为了使消防安全工作落实到实处，我们贯彻落实酒店总经理、我部门每周一、三、五每次晨会强调安全防范的指示精神，布置安全防范的内容，加强安全检查。针对二楼餐厅装修的施工现场，时间长，任务重，我们落实重点防范，加强巡逻检查次数，在装修有几个月月中我们派保安专人现场进行监护，同时落实动火审批制度，做到不审批不准动火，没有操作证，

不准动火，真正地把安全工作落实到实处。

接手以来，落实安全巡逻检查200余次，每半月组织安全大检查4次，同时安全检查发现不安全因素13起(例：1. 灭火器过期失效。2. 厨房操作间没有配备灭火毯。3. 消防栓缺少配件。)等情况。针对查出来的问题，我们都已下达了整改通知书，责令其限期整改，除部分灭火器未年审外，其余均整改完毕。

三、树服务品牌，抓学习、管理

1、组织学习

作为一个酒店，抓服务质量，首先是抓人，要抓自身建设，抓好员工的思想，素质。只有这样才能使员工真正懂得服务的目的。我们落实每月4次全体保安会议。充分利用会议与员工交流，剖解正反案例，灌输我们酒店为客人服务的宗旨。同时在会议时比较好的员工及时进行表扬，对表现不好的员工进行严肃批评，同时对员工要进行要加强铁的纪律教育，尤其是我们大门岗的员工，接触人多面广，更加要做到这一点，例如：在今年11月9日那天，我们的领班___在大门岗看见一位客人乱停车，把汽车停在进口处，挡住了去后院的路，就去跟这位司机讲，不要停在这里，影响其它车辆进出，他一定要停在这里，再次跟他讲时，他不但不听，反而骂人，并动手打了我们领班两拳，踢了一脚，我们领班始终没有还手，后被拉开。当时对面移动公司的人看了也非常生气，对我们主管讲，你为什么不帮你们员工打这位司机。从这件事看，正因为我们经常开会学习，强调铁的纪律，使得我们从主管到员工都能够做到这一点，能做到忍字。

为此在全体保安会议上大力表扬了领班___，同时剖解了这起案例：如果当时还手，心情得到平衡，但是损失会更大，会直接影响我们大门岗保安在客人及周围群众的声誉。甚至会对我们保安产生不好的看法，正因为我们有这样的保安，主

要是酒店领导在平时教育，培养的结果。

2、人性化管理

加强对员工的管理，是我们部门要经常做的，如何加强员工进行管理，是我们部门更应关注的，对员工我们采取人性化管理只有这样，才能发挥出员工更好的积极性，在今后的工作中他们才能够用敬业来报答企业。

四、服务质量

1、经常性组织员工开会学习，培养员工对企业要有敬业精神，只有这样服务质量才会到家。

2、服务质量，大门岗停车场保安服务，做到客人车辆来去时，指挥车辆服务，指路服务。尤其是是在天寒地冻，日晒雨淋，他们始终站在服务最前沿，为客人服务。

商管部门工作总结篇六

一、日常工作的开展

每周的例会，每次点名签到，我们部门总是全员到达。这些都在有条不紊的进行着，这是我们生活部最基本的工作，我们有义务做好这些工作。因为这是我们开展其他工作的前提。

二、在部门的感觉

每周五下午的统分和制表是生活部必不可少的工作，每次当面对若干个数字统分时，第一次感觉是头脑发胀，但经过多次总结经验之后，现在已经能够以最快的速度统完并且感觉轻而易举，同时在这期间也学会了团结，懂得了合作的重要性，我们部门人数虽然不多，但我们的效率丝毫没有降低，六个人能在短时间内完成要干的事，一个团体拥有明确的分

工，各司其职，各尽其能，就能发挥好一个团队的力量。而我们六个人的统分，时间与效率就证明了团结的重要，也展示了我团结的力量，这就是我的部门，有家的温馨感。

当然，鱼与熊掌不可兼得，工作与我的日常生活以及学习也时常产生矛盾，但是我们都还是挺过来了，都没有耽误自己的事情，每件事都处理的很好，部长也总是很开心的和我们说笑，从不摆架子、从不发火、从不……很多很多，让我们觉得这个部长不是上司是姐姐，也使得我们部门永远充满笑声，没有谁会抱怨，没有谁会生气。为了让这样的气氛一直保持下去，我们也一直在很努力的工作。

三、我还存在的问题

我觉得我自己还是不够自信。对于很多工作我还是不敢着手去做，除了是担心出错会造成不好的后果之外，还有就是因为自己对于很多工作还是不了解。其实刚开始我是抱着一种“打酱油”的心情进入学生会的，但是慢慢的在生活部这个大家庭里，我把自己刚开始的那种心态改了，也慢慢的变得认真，但是还是有很多不足之处，我希望自己能改掉那些毛病。

四、个人感受

回顾这一学期所经历的风风雨雨，失去与所得，我从中学会了许许多多，感悟了许许多多。从刚刚开始的一事不懂到现在的的稍有几成熟稳重。我觉得我有了很大的进步，这些进步是进入学生会工作之后从无形中所收获的，是生活部给了我这样一个发展平台。它磨炼了我的毅力，锻炼了我的意志。我一直告诉自己：选择了就不放弃，选择了就要坚持到底！正式加入生活部后，我感受到了这个大家庭的团结。部门里的各位在我工作和生活方面给予了我很多的帮助，真的很感谢他们。总之，我们这一学期做了我们应该做的工作，成绩也是有的，虽然工作过程中还有很多失误和不足，但是针对以往的缺陷

我们会努力改正，争取以后作到更好，而且我们也坚信自己明天会做的更好！

旧的一年即将过去，新的一年将要来临。我相信在下一年里生活部同样可以尽职尽责做好各项工作，将在今后的工作中尽职尽责，谋求新思路，完善本部门，并且尽可能地开展一些丰富多彩的活动，丰富同学的课余文化生活，更好地服务于同学，更好地服务于物流学院。

商管部门工作总结篇七

缺乏主动性，懒散，也就是常说的主动性不强，没有自动自发的去开发客户，只在那里守株待兔。

从数据上看销售，我们现有稳定大客户和终端客户是非常少的，由于在销售时销售人员没有及时跟进，导致有些客户只打一个电话就再没有联系过。或者有些客户只合作了一次就结束了。

销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的一些问题和要求不能做出迅速的反应和正确的处理。在和客户沟通时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受到什么程度，在被拒绝之后没有二次追踪是一个致命的失误。

销售人员没有养成一个工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

个别业务员的自身素质低下、顽固不化恶习很多、工作责任心和工作计划性不强，业务能力和形象、素质还有待提高。

在明年的工作计划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

人才是企业最宝贵的资源，一切的销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，战斗力、高素质的销售团队是企业的根本。只有通过高素质高效率的销售人员才能提高产品的销量。在明年的工作中组建一支和谐，高效率的销售团队作为一项主要的工作来抓，让2014年的销售量在2014年基础上增加至少50%。

销售管理是企业的大难题，销售人员的薪酬制度、奖惩制度，绩效考核等，完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。强化销售人员的执行力，从而提高工作效率。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

把握好制定好产品的销售模式，做好完善的计划。同时开拓新的销售渠道，利用好公司现有资源，做好上门拜访销售与电话销售、网络销售等之间的配合。大力开发终端客户数量，增加市场占有率，扩大公司及产品知名度。根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到各个销售人员身上，再分解到每月，每周，每日；并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。我将带领销售部全体人员竭尽全力完成目标。

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质、公司的战略方针、个人的努力是分不开的。提高执行力的标准，建立一支有战斗力的销售团队与一个好的工作习惯是我们工作的关键。我们销售部在20xx年有信心，有决心为公司再创新的辉煌！

商管部门工作总结篇八

一、坚持管理与服务并重，着力优化发展环境

户，年检率

；应审验个体工商户

户，实验

户，验照率

。通过年检，对

户未按规定办理年检的企业进行了处罚，办理企业变更登记**户，要求

户，注册资金

万元。

户享受优惠政策的个体户已减免工商规费

元。一年来，共青个私经济

发展成绩喜人，截至11月底，全区共登记私营企业279户（新增45户），比去年同期增长16.2%，注册资金68373万元，个体工商户3538户（新增359户），比去年同期增长11.5%，个私经济从业人员2.2万人。

3、充分发挥职能作用，服务地方经济建设。今年，我们采取“急事急办、特事特办、马上就办”的服务措施，为招商引资工作营造良好的环境。一方面优化服务环境，在登记注册服务窗口，从接待咨询、登记注册、受理投诉方面全部实现一厅式办公、一站式服务，继续推行“首问负责制”、“限时办结制”、“局长接待日”等制度，公开办事程序，把办照办事步骤印成“明白纸”，让投资者一看就懂，力争做到“一次讲清、一趟办成”。另一方面优化执法环境，对外来投资企业和个体工商户在经营中出现的违规行为，

本着以教育为主，处罚为辅的原则，推行市场预警制，发现轻微违章行为及时给予警示，突出引导和教育，全年共发出警示通知书 128份，纠正违法违章行为32 起，使外来投资者在宽松的执法环境中不断发展、不断规范。同时，服务不忘监管，确保监管到位。

二、市场监管突出巡查与办案，整顿和规范市场经济秩序成绩显著，全年查处违法违章案件**起，其中万元以上案件**起，5万元以上案件**起，罚没款**万元，人均办案**起，人均罚没款***元。

公斤，查缴含有“吊白块”成份腐竹10余公斤，没收“三无”“过期失效”商品210多公斤，没收非b瓶1030个，立案查处11起。较好地保证了上市食品及农产品质量，为城乡居民营造了良好的消费环境。

另外，为进一步加强食品安全监管，我们深入每个食品经营户中，与经营者签订《食品安全责任书》，要求经营者严格履行食品质量承诺，不欺诈消费者。在维权点建设中，我们注重抓好两个样板点，工作人员经常深入指导工作，宣传法律法规，细心帮助信息员讲解有关维权知识。维权点的建立，加强了我们与农村消费者的信息沟通，较好地维护了农民的权益。

2、农资市场秩序得到有效维护。“三农”问题是各级政府非常重视的问题。我局积极开展“红盾护农”行动，先后抽检农资产品14个批次，查封不合格化肥2吨，查处农资违法案件1起，罚没款0.6万元。

此外，我局以实际行动开展“为农护农”，组织全局人员积极捐款帮助困难农民度过春耕播种难关，今年我局共组织捐款2400余元送往贫困村农民。再是，开展了跟踪挂点护农行动，一方面组织人员对全区18户农资经营点进行跟踪检查，严防假冒伪劣农资进入市场。另一方面在去年每个行政村建

立12315红盾维权站的基础上，在每个自然村也建立了174个红盾护农点，聘请了174个信息员，让农民兄弟坐在家门口也能得到工商部门的维权服务。

产生较大危害。为此，我局实行标本兼治，一方面在日常巡查中常抓不懈，督促引导，实行人性化管理，使无照变有照，使违法经营变合法经营。另一方面，我局出重拳、下猛药，于9月份开展了“清理无照经营，整治市容环境”活动，该取缔的取缔，该罚款的罚款，该办照的办照，根据不同情况区别对待。1—12月，我局共查处无照经营16起，罚没款2.55万元，清理无照经营26户，引导办理营业执照38户，取缔5户，罚款2.3万元。从而给占道经营、黑网吧、土法炼制、地下屠宰等祸害无穷的非合法无照经营者以沉重打击。

4、加强商标广告的监管，打击违法行为。积极为企业提

供服务，帮助企业新申请注册商标2件，一件为“金源春”，一件为“

”，帮助企业正在申报著名商标3件，申报驰名商标1件。目前，全区共有注册商标118件，其中驰名商标1件，著名商标6件。为保护注册商标专用权，我局加大查处商标侵权力度，从主动深入市场发掘案源到与企业联合打假两种主渠道着手，查处了4起商标侵权案件，罚没款0.79万元。开展了“反误导、打虚假、树诚信”广告专项整治5次，没收、销毁、拆除非法设置、张贴户外广告239条，登记户外广告38件，查处违法广告案件6件，罚没款0.46万元。较好地净化了**广告市场环境。

三、加大收费制度改革力度，规费收入再创历史新高，全年规费收入***万元，比去年同期增长了14%，人均收费达***万元。

11月中旬，我局已完成全年计划***万元，估计还有近**万元结转明年。主动缴费制的实施对我局来说，是非常成功的，

特别是我局人手少，全局在岗人员只有**人，除局领导和机关人员外，分局同志只有**人，主动缴费制的成功实施，克服了我局人手少，工作难以展开的局面，也基本遏制了收人情费现象。

四、抓好基础建设，树立工商新形象

今年，我局采取“抓学习、促提高、换观念、有创新”等方式强化基础建设，提高队伍整体素质。

1、强化干部职工的思想政治教育，健全政治理论和学习制度。今年，我局加强了对干部职工政治理论教育力度，组织干部职工认真学习和领会“三个代表”重要思想，引导大家树立大局的观念，树立管理就是更好地服务的意识，拓宽思维，把执法监管工作同支持改革开放、支持***经济建设联系起来。在思想政治教育中，局领导非常重视干部思想观念的教育，在每月一次全局干部职工大会中，首先要学习党和国家的有关政策和法规，学习工商系统中涌现出来的先进模范人物事迹，提高了干部职工的思想政治觉悟。积极主动地做好干部职工思想工作，正确对待信访工作，做到有问题及时查清楚，及时解决，将隐患排除在萌芽阶段，一年来，全局无一人上访和串访，人心稳定。另外，局领导做到主动地关心职工生活，只要职工或者家属中遇到难解问题，局领导都会及时主动关心问候，帮助解决问题，化解矛盾。今年有几位职工及家属住院，局领导都及时去看望，表达组织的关心。

识和服务意识。由于队伍建设落到实处，在***赢得了较好的工商形象，并在开发区行风政风评议中获得了全区第五名的好成绩。

起，其中万元以上大案就有

起，没有一起引起行政诉讼，所有案卷都做到了归档齐全。

总结一年来的工作，成绩是主要的，但也有不足之处，如：各方面工作发展尚不平衡，科学监管领域还有待于进一步拓宽，自身建设尚需进一步加强与提高等。这些问题，在今后的工作中应该切实加以克服和解决。在新的一年里，我们要与时俱进，全力干事，全面推进工商事业健康发展。

商管部门工作总结篇九

一年的时光转瞬即逝，眨眼间我团支部已忙忙碌碌地工作了一学期，是要进入总结阶段了。回首这一学期，我团支部所经历的林林总总，不仅使团支书与团委得到了充分的锻炼、积累了经验，同时，我团支部在校团委和系团总支的领导下，在结合本部特点和特色的基础下，带领全部团员勤奋学习，勇于实践，不断进取，各方面工作都获得了较好的成绩。下面是对我团支部本学期工作的具体总结，以及对各项工作的反思、对未来的展望。

一、具体工作总结

（一） 思想建设方面

1. 加强团员的政治思想教育。本学期，我团支部积极提倡本班团员学习中国共产党的先进思想，提高自己的政治思想觉悟；鼓励同学们主动了解国家大事。做一名有社会责任感的、心系民生的大学生。

我班的党员队伍也在不断壮大。

3. 注重同学的心理健康教育。本学期，我支部多次举办有关心理

健康教育的活动；认真做了心理健康学习记录；详细地建立了本班的心理档案。同时，也鼓励大家积极参加院里、校里举行的心理健康方面的讲座。。

（二） 学习方面

大学里，学习仍然是重中之重。加之本学期情况特殊，9门重要课程都需要同学们掌握。为了让大家重视学习、认真学习，我支部与班委共同努力，做了一系列的学风建设工作。

1. 潜移默化。由班级干部每天定时为同学们发“财经信息”和“滴

水英语”。这样不仅扩展了同学们的知识面，而且提高了同学

们学习专业课的兴趣，引导同学们主动学习。

2. 营造氛围。由班级干部带头，在班里营造良好的学习氛围；鼓

动各寝室长和大一获奖学金的同学，积极营造寝室的学习氛围；寝室之间互相监督，男女生之间互相比拼。有合作、有竞

争，学习氛围十分浓厚。

3. 交流沟通。我支部与班委积极组织，举办了与学长学姐的联谊

活动，为同学们提供了主动向学长学姐取经，学习经验教训的

机会。

（三） 活动方面

在紧张的学习工作之余，我支部还在班里举办了丰富多彩的

活动。

1. 素质拓展训练。为了提高班级凝聚力，让同学们体会团结的重

要意义，我团支部在11月下旬举办了一次素质拓展训练活动，活动中大家积极踊跃，活动效果非常显著。

2. 团日活动。12月份，我支部应团总支号召，举办了以“拓荒财

大亦苦亦甜”为主题的团日活动。在活动中，大家争先恐后地表达自己对新环境、新生活的看法和感受，气氛活跃热烈。通过此活动，大家表示收获很多、感触很多。

3. 圣诞联欢。12月下旬，我支部与班委共同举办了班级圣诞联欢

会。晚会中，有精彩纷呈的节目，有紧张有趣的游戏，有充满诱惑的礼品，还有可爱幽默的圣诞老人??整个晚会上，大家都是怀着轻松愉悦的心情，尽情地笑、尽情地唱、尽情地享受班级的温暖。同学们都对这次晚会给予了非常高的评价。

二、 工作反思

总体来说，本学期我团支部工作完成得十分顺利。虽然在工作中也遇到了不少难题，我们也都一一克服了。但是，同时，在工作中，我们也暴露了一些不足，需要我们在下学期的工作中进一步改进。

首先，团委分工不够明确。本学期团总支各部门都将任务分派给团支书，而团支部没有各部门对应的委员，导致团支书的工作量加大。当然，这也与团委内部的分工没有做好。下学期，我支部会进一步明确分工，分摊工作量，共同完成团

总支分派的任务。

变。以后，应加以改进。

最后，我班在本学期的阳光体育节中表现较差，在各项比赛中都没能取得名次。这也有我团支部很大的责任。我们没能做好鼓动工作，没能调动大家的积极性。我们会吸取教训，争取在下学期的运动会上取得好成绩。

三、展望未来

下学期，我团支部将吸取本学期的经验教训，优势继续发扬，短处不断改进，尽早做好新学期的工作计划，我团委们会共同努力，争取我团支部在下学期有更出色的表现。

商管部门工作总结篇十

一、企业社会责任的内涵及其推广的意义

迫于日益激烈的市场竞争和消费者不断增大的压力，很多欧美跨国公司早在上个世纪就制定了各自的社会责任在美国纽约诞生，定名为sa8000。2001年12月12日，在公开咨询、深入研究的基础上又形成了sa8000社会责任国际标准。

当前强调和推动企业积极履行社会责任有其十分重要的意义。主要是，其一，有利于提高企业在国际上的竞争力，加大研发投入，提高自主创新能力，加快高新技术研发和传统产业的改造，突破产业和行业关键技术，增产品和服务的安全，改善产品性能，完善服务体系，努力为社会提供优质、安全、健康的产品和服务；其四，有利于党和国家有关尊重和保障人权、保障公民合法权益规定的落实。通过员工工资福利环境的改善和落实，提高企业的凝聚力，激发员工的创造力。

二、目前我国企业在履行社会责任中的现状和问题

有的认为目前中国经济环境下，强调企业履行社会责任与企业的发展实际不符，有些超前，多数企业还很难达到高，利润空间逐年缩小，而sa8000势必加大企业的成本，尤其是对劳动密集型产业，影响将更大。

环境污染还很严重。职工权益得不到保障。安全事故频发，给人民生命安全和国家经济造成很大损失。一些收入，不顾广大消费者权益，巧取豪夺，引起了广大消费者的极度不满。信用意识低下、商业欺诈、商业贿赂、等等，以上这些问题虽然是发生在部分地区、行业、企业当中，但从总体上看，不在少数。

三、工商行政管理部门在推进企业社会责任中的职能及作用

（一）正确运用企业注册登记、年检等手段，把好市场主体准入关。认真落实科学发展观，严格依照法律法可持续发展的要求，积极支持和发展资源节约型、环境友好型、自主创新型企业的发展，特别要从政策上鼓励企技术落后、破坏资源、污染环境和不具备安全生产条件的企业及时提出整改意见，会同有关部门限期整改，对整法经营的及时报请党委政府采取果断措施，必要时，可报请上一级机关进行干预。对不符合国家产业政策的高耗绝先污染后治理事件的发生。通过企业年检和日常监管对严重损害股东利益、抽逃注册资金的企业坚决予以查处采取措施，防止事态恶化，确保国家、社会公共利益不受或少受损失。

法经营、诚信经营，严格遵守会计制度，自觉履行纳税义务，按时偿还银行贷款，尊重知识产权，恪守对用户的企业进行表彰，同时对不履行社会责任的企业给予除名。

（四）深入开展商标专用权保护，不断扩大企业产品知名度，提高企业国际国内市场的竞争力。

四、关于加强和推进企业履行社会责任的几点建议

级党委政府、广大企业和全社会的高度重视，作为落实科学发展观、实现可持续发展的突出问题抓紧抓好。

心什么是企业社会责任，怎样履行好企业社会责任，要更新观念。