

部门自评总结 部门经理党员的自我鉴定(优秀5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

部门自评总结篇一

自我鉴定是个人在一个时期、一个年度、一个阶段对自己的学习和工作生活等表现的一个自我总结。写作应该篇幅短小，语言概括、简洁、扼要，具有评语和结论性质。党员自我鉴定是指中国共产党党员对自己的工作情况和经过组织生活后对自己工作表现和思想觉悟等情况向党组织汇报。

我是一名党员，应该坚决拥护中国共产党，认真贯彻学习马列主义理论，正是按照这样的指导方针，严格要求自己，下面是本人的自我鉴定。

一、在学习现代管理知识，提高管理能力上做表率。

科学文化管理知识是社会文明的基础，是社会文明的基础，是人类进步的阶梯，当今世界知识经济已现端倪，经济全球化，科技信息化的步伐越来越快。自己深感时不待我的紧迫，因此，能够不断学习宾馆饭店的管理知识，并不时充实到工作中去。积极在部门推进“样板会议室”，评寻服务明星”，“每月推荐二本好书”，进行书法比赛等健康有益的活动。

二、在学习理论，坚定共产主义理想信念上做表率。

学习理论有了深度，认识水平就有高度，查摆问题和解剖问题才有力度。因此，平时注重对马列主义书籍及论述文章的

收集和学习，仅收集“三讲”“三个代表”的剪报文章就达60多篇，并将有关文章应用到部门的政治学习中去，能认识到共产主义的理想信念不是凭空产生的，而是来源于对人类社会发展规律和人生价值的科学认识与理性把握，来源于马克思主义理论的武装。

三、关心群众生活，履行“三个代表”做表率。

坚持三个代表，归根结底就是要统一体现在不断实现人民群众的根本利益上，只有亲近群众，植根群众，了解群众，造福群众，才能真正代表群众。因此，能结合部门实际，有计划对家距大厦较远的员工进行家访。平时关心群众疾苦，对生病在家的员工进行慰问，对个别家境困难的员工还能给予力所能及作的经济帮助。对大厦员工遇到的法律上的难题也能进行耐心解答。

四、在工作态度，作风纪律上做表率。

作为一名部门经理，时刻不忘组织的信任，对待工作勤勤恳恳，每天能早到、晚走，带头遵守单位的规章制度，对领导交办工作都能积极踏实的做好，敢于阐明自己的观点，为人正直，作风正派，能把自己置于领导和群众的监督之下，不以手中的权力为个人谋私利，有较强的事业心和责任心。

共产党是我国的优秀党，是引领全国走向富强的优秀组织，而我作为其中的一员，一定不会忘记自己的使命和责任，坚持不懈，全心全意为人民服务！

部门自评总结篇二

到公司技术部工作已有半年时间，一开始的综合培训，让我尽快地适应了公司的企业文化，也为我以后工作的顺利进行做好了思想准备。期间，我在光伏事业部整理车间、涂布车

间、维修组跟着师傅实习，通过与师傅共同工作和交流，我对在单位工作的方法和流程有了初步认识，为我以后能够自己独立处理事情打下了基础，尤其是调入锂电隔膜涂布项目部后，由于项目初期工作巨大并且复杂，我尽自己最大努力参与进来，在项目需要购置的设备上提供自己的一份力量，与厂家进行设备沟通与技术交流。

正是由于这样的锻炼，我学到了很多，也成长了很多，不仅提高了自身的技术水平，而且也加强了与周围沟通交流的能力。同时，在领导和同事的耐心指导下，我对工作各方面也有了一定的接触和了解，让我进一步熟悉了工作的方法和流程，顺利地完成了从学生到员工的角色转变。

这半年，能够在工作中快速地成长，不仅得益于领导与同事的教导，也与自己的积极努力息息相关。工作中时刻遵守公司的规章制度，服从领导的安排，严格要求自己，按时按质完成任务。对工作充满热情，勇于创新，做到多角度思考。遇到不懂的问题能够积极主动地向领导或周围同事请教，不断提高自己的工作水平。同时也能够礼待他人，与周围同事和谐相处，共同为公司的发 展做出努力。

能够体会到自己的成长，也正是说明自身还存在很大不足。

第一是对工作的流程还不是很清楚，对各个部门应该负责的事项以及负责人还不熟悉，以后需要更多接触与咨询。

第二是自己的专业技术水平有待提高，能够参与项目进展，是一个很好的学习机会，期间我能接触到更多的新术语，新技术，新工艺，新设备，不懂的要及时翻阅资料，上网查询或者请教他人。

第三是与他人交流能力还不足，尤其是技术方面，因此不仅需要经常与人沟通锻炼交际能力，还要多学多问多思考。

最后我想说的是，能够加入乐凯这个大家庭我感到非常自豪，这是我的第一份工作，也是我人生的一个重要转折点。能够得到锻炼与成长，离不开公司提供的宝贵舞台，离不开公司领导与同事的悉心教导和帮助。自己能够快速发展我也感到非常幸运，同时我也深深体会到了自己的不足以及以后应该努力的方向，这些都是这半年收获的巨大财富。我会更加努力，不断提升自己，为公司创造价值，我相信只有这样，公司才会给予自己更多的价值。

我于20xx年7月1日成为我行的试用员工，到今天1年试用期已满，根据我行的规章制度，现对自己一年来在前台部门的工作进行自我鉴定。

回想这一年，有很多值得回味和深思的东西。从最初进海月分理处实习的懵懂无知，到涌口支行第一天正式上柜时候的谨慎小心依葫芦画瓢，再到如今在能熟练操作。一路走来，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的农商行员工的标准严格要求自己。

立足本职工作，认真学习业务技能，希望自己能更快的融入到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，在近一年的时间里，我在师傅的教导下，主管的带领下，在厚街支行各位领导的关心和全体同事们的帮助下，在实践中学习，不断提高工作能力。一步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和工作情况总结如下：

(一)养成良好的品德素质和职业道德是重中之重

作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。我们需要有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公

德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员工守则要求的事。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中，因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一般业务。

在业务技能、组织管理、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户。

为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

(三)要扬长避短，不断完善自己

作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作

中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训。

我印象最深刻的是我支行第四季度以来开展的代理保险业务，我一名新人，敢于一马当先，积极营销，在个人取得不错的成绩的同时，也带动了涌口支行其他员工的士气，最终涌口支行在第四季度和第一季度中，保险业务取的不错的成绩。同时我自己在营销过程中学习了许多的知识，也锻炼了自己。因此，经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了长足的进步，我相信我能为厚街支行做出更多的贡献。

(四)工作中存在的不足及今后的打算

虽然近一年来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在转正后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的新型人才。

现在，试用期已结束，所以我提出转正申请：恳请领导给予我成为正式员工的宝贵机会，我也将珍惜这来之不易的继续工作，也将态度谦虚、热情饱满地把工作做的更好。

部门自评总结篇三

作为部门主管结合本职工作做一个自我鉴定与总结。本文是本站小编为大家整理的部门主管自我鉴定范文，仅供参考。

一，在学习理论，坚定共-产主义理想信念上做表率。

能认识到共产主义的理想信念不是凭空产生的，而是来源于对人类社会发展规律和人生价值的科学认识与理性把握，来源于马克思主义理论的武装。二，在学习现代管理知识，提高管理能力上做表率。

科学文化管理知识是社会文明的基础，是人类进步的阶梯，当今世界知识经济已现端倪，经济全球化，科技信息化的步伐越来越快。自己深感时不待我的紧迫，因此，能够不断学习宾馆饭店的管理知识，并不时充实到工作中去。积极在部门进“样板会议室”，评选“服务明星”，“每月推荐二本好书”，进行书法比赛等健康有益的活动。

三，在工作态度，作风纪律上做表率。

在领导、组织的关心指导和同志们的帮助下，作为一名共产党员，先锋模范作用主要体现在以下几个方面：

一、在学习理论，坚定共产主义理想信念上做表率。

学习理论有了深度，认识水平就有高度，查摆问题和解剖问题才有力度。因此，平时注重对马列主义书籍及论述文章的收集和学习，仅收集“三讲”“”的剪报文章就达60多篇，并将有关文章应用到部门的政治学习中去，能认识到共产主义的理想信念不是凭空产生的，而是来源于对人类社会发展规律和人生价值的科学认识与理性把握，来源于马克思主义理论的武装。

二、在学习现代管理知识，提高管理能力上做表率。

科学文化管理知识是社会文明的基础，是人类进步的阶梯，当今世界知识经济已现端倪，经济全球化，科技信息化的步伐越来越快。自己深感时不待我的紧迫，因此，能够不断学习宾馆饭店的管理知识，并不时充实到工作中去。积极在部门推进“样板会议室”，评寻服务明星”，

“每月推荐二本好书”，进行书法比赛等健康有益的活动。

三、在工作态度，作风纪律上做表率。

作为一名部门经理，时刻不忘组织的信任，对待工作勤勤恳恳，每天能早到、晚走，带头遵守单位的规章制度，对领导交办工作都能积极踏实的做好。敢于阐明自己的观点，为人正直，作风正派，能把自己置于领导和群众的监督之下，不以手中的权力为个人谋私利，有较强的事业心和责任心。

四、关心群众生活，履行“”做表率。

坚持，归根结底就是要统一体现在不断实现人民群众的根本利益上，只有亲近群众，植根群众，了解群众，造福群众，才能真正代表群众。因此，能结合部门实际，有计划对家距大厦较远的员工进行家访。平时关心群众疾苦，对生病在家的员工进行慰问，对个别家景困难的员工还能给予力所能及作的经济帮助。对大厦员工遇到的法律上的难题也能进行耐心解答。

不足：

一、学习上，缺少对马列主义理论的系统学习。

二、工作上对员工开展价值激励和情感激励，推进经营工作方面还有很多工作要做。

一、 虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

(一)[]xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。

在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)[]xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度xx年下半年，行政组织召开xx年的工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)、对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

三、主要经验和收获

(一)、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)、只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)、只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)、要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(二)、总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

七、下步的打算

针对xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面

(一)、积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二)、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更美好！

xx年是我在得力物业工作的第二年，这一年里，在公司领导的正确指导下，各部门同事的支持和帮助下，我圆满完成了自己的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好综合部各项工作打下了坚实的基础。本年度的工作总结如下：

一、努力学习物业管理专业知识，提高自身工作能力

因我是初次接触物业行业，虽然经过综合部近一年的锻炼，仍有许多专业知识不甚了解。为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，我以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作状态；另一方面，在各级领导和同事的帮助指导

下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握了工作重点和难点，现已基本胜任本职工作。

二、脚踏实地，努力完成本职工作

综合部是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。在年初，作为综合部唯一的员工肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾本部门各项工作，不论在工作安排还是处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，这些都是综合部不可推卸的职责。一年来，我牢固树立“公司无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业业务，在工作之余，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对物业行业的了解，使自己能够做好本职工作；其次是认真对待领导交办的每一件事，综合部是公司上情下达、下情上报的桥梁，做好综合部工作，对全公司工作的正常运转起着重要作用。

在今年9月以前，综合部所有工作一直由我一人负责。随着公司项目的增多，招聘需求的越来越大，上半年我通过多种渠道进行人员招聘，在项目交付前，基本完成招聘需求。同时做好新进人员的劳动合同签订和社保申报等行政工作。

四、顺利完成公司更名工作

为配合得力集团发展规划，提升企业知名度，在集团公司指示下，公司由“宁波瑞和物业管理有限公司”更名为“宁波得力物业管理有限公司”□xx年4月综合部完成更名的各项手续办理。

五、完成企业二级资质申报工作

xx年7月，公司成功申报物业服务企业二级资质，综合部在公司各部门配合下完成申报的资料整理和手续办理。

六、开展iso9001:20xx质量管理体系建设工作

xx年10月，由综合部负责，公司全体员工参与质量管理体系建设正式展开。在培训老师指导下，公司领导的大力支持下，各项工作都有条不紊的开展，各种资料、文件正按计划进行整理、修改。

七、兼任品质部管理员

为了使公司的服务工作更高、更精、更到位，更好的落实质量体系在日常工作中的运用，为业主(用户)提供良好的生活、工作环境，由综合部牵头，每月根据需要制定出检查计划和内容，对各服务中心的物业服务质量进行重点检查，并在检查过程中给予现场指导。

八、接手公司采购任务

从xx年9月开始，由综合部负责公司各部门的采购工作。经过一段时间的适应期后，已对各项物资的采购渠道和价格基本掌握。现在公司所有物资的采购均由综合部严格控制，避免了以前的盲目采购和不规范采购。

一年来，通过努力学习和不断摸索，取得了不小的进步，这其中我也清醒认识到自己还存在许多不足，主要是：

- 1、对物业知识了解还不够全面，许多工作无法独立开展；
- 2、工作创造性不够，未能发挥自身特长将工作做到最好；
- 3、对工作考虑不够全面，部分工作完成不够好，无法切实为领导排忧解难。

回顾在得力物业的每一天，往事像一张张放映着的幻灯片，时而激动人心，时而令人振奋；有失败时的懊悔，也有成功时

的喜悦。这一年我学到了许多物业管理知识，也深刻认识到了物业管理行业的发展前景□xx年得力物业在发展中壮大，各项管理制度逐步健全，物业服务逐步规范□xx年公司将继续创造辉煌，我个人的职业生涯也将翻开新的篇章。

部门自评总结篇四

20xx年度，我物业客服部在公司领导的大力支持和各部门的团结合作下，在部门员工努力工作下，认真学习物业管理基本知识及岗位职责，热情接待业主，积极完成领导交办的各项工作，办理手续及时、服务周到，报修、投诉、回访等业务服务尽心尽力催促处理妥善，顺利完成了年初既定的各项目目标及计划。

截止到20xx年12月19日共办理交房手续312户。办理二次装修手续171户，二次装修验房126户，二次装修已退押金106户。车位报名218户。

以下是重要工作任务完成情况及分析：

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

本年度，我部共计向客户发放各类书面通知约20多次。运用短信群发器发送通知累计968条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

20xx年8月18日之前共发出86份遗漏工程维修工作联系单，开发公司工程部维修完成回单28份，完成率32%。8月18日以后共递交客户投诉信息日报表40份，投诉处理单204份。开发公司工程部维修完成回单88份，业主投诉报修维修率43%。我部

门回访78份，回访率89%，工程维修满意率70%。

20xx年8月4日地下室透水事故共造成43户业主财产损失。在公司领导的指挥下，我客服部第一时间联系业主并为业主盘点受损物品，事后又积极参与配合与业主谈判，并发放置换物品及折抵补偿金。

我部门工作人员在完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高世纪新筑小区物业管理的服务质量及服务水平。

截止到20xx年12月19日我部门对小区入住业主进行的入户调查走访38户，并发放物业服务意见表38份。调查得出小区业主对我部门的接待工作的满意率达90%，接待电话报修的满意率达75%，回访工作的满意率达80%。

已完善及更新业主档案312份，并持续补充整理业主电子档案。

协助三合街派出所对入住园区的业主进行人口普查工作。
为10户业主办理了户口迁入手续用的社内户口变更证明。

在物业公司经理的多次亲自现场指导下，我部门从客服人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法律法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。

部门员工由一个思想认识不足、对工作没有激情的队伍引导成一个对公司充满憧憬，对行业发展和自身成长充满希望的团队；把部门员工由一个对物业管理知识掌握空白培训成一个具有一定物业管理常识的团队。

一、由于我部门均未经过专业的物业管理培训，关于物业方面的知识仍需系统学习，服务规范及沟通技巧也要进一步加强。

二、业主各项遗漏工程的工作跟进、反馈不够及时；

三、物业各项费用收取时机、方式、方法不够完善；物业费到期业主催缴1户，未交1户。水电费预交费用不足业主49户，未交7户。

四、客服工作压力大，员工身体素质及自我心理调节能力需不断提高。

五、客服工作内容琐碎繁复，急需科学正规的工作流程来规范并合理运用先进的管理软件来提高工作效率，简化工作难度。

六、对小区的精神文明建设，像开展各种形式的宣传及组织业主的娱乐活动工作上尚未组织开展起来。

我部门在做好收费及日常工作的基础上，继续加强员工的培训和指导，进一步明确各项责任制，强化部门工作纪律和服务规范，并按照目标、预算和工作计划及时做好各项工作。

一、对部门员工工作范围、内容进一步细化、明确；

二、加强培训，保证部门员工胜任相应岗位，不断提高服务质量；

三、强化部门工作纪律管理，做到工作严谨、纪律严明；

四、加强对各项信息、工作状况的跟进，做到各项信息畅通、准确。

五、通过部门的日常工作安排和心理调试技巧学习，营造出“在工作中锻炼，在锻炼中成长”的氛围，让部门员工有种“紧张但又不会感觉压力太大”的充实感和被重视的成就感。

六、积极学习科学正规的工作流程规范，合理运用先进的管

理软件来提高工作效率。

七、做好小区的精神文明建设，开展各种形式的宣传工作，并定期组织业主的文化娱乐活动。同时积极开展并做好各项有偿服务工作。

综上所述□20xx年，我部门工作在公司领导的全力支持，在各部门的大力配合以及部门员工的共同努力下，虽然取得了一定的成绩，但还没有完全达到公司的要求，离先进物业管理水平标准还有一段距离，我们今后一定加强学习，在物业公司经理的直接领导下，依据国家、山东省、临沂市政府有关物业管理的政策、法规及世纪新筑小区《临时管理规约》为业主提供规范、快捷、有效的服务，认真做好接待工作，为业主创造优美、舒适的生活、休闲氛围，提升物业的服务品质。

部门自评总结篇五

从在网上报名、参加听试、笔试、面试、复试到参加培训，不知不觉来到客服中心这个大家庭已经有五个多月的时间了，在这五个月的时间里我经历的是从一个刚走出学校的大学生到一个上班族的改变；从一个独立的个体到成为__银行电话银行客服中心的一员。

在那里，我们每一天早上召开班前小组会议，每个组的小组长会从昨日的外呼和呼入情景中鉴定一些错误，在第二天强调今日外呼应当注意哪些问题；在那里，我们小组成员之间、组长和学员之间互相做案例，从一个个案例中发现我们的不足之处，强化我们的标准话术，让我们在应对各种刁难的客户时都能游刃有余；在那里，我们每个组商讨各队的板报设计，每位学员都进取参与到讨论中来，大家各抒己见，互相交流意见，齐心协力完成板报的设计到制作；在那里，我们每一天下班之前会召开大组会议，楼层组长会对在各方面表现优秀的学员予以表扬，对有提高的学员进行鼓励；在那里，

每一天都会发生许多好人好事，这些事虽小，但从这些小事中让我们感受到的是我们电话银行__中心大家庭般的温暖；在那里，我们每一天会记录下自我当天的工作感言，记录我们工作中的点点滴滴；更重要的是，在那里，我们在__银行电话银行__中心企业文化的熏陶下，不断提高我们自身的综合素质，不断完善自我……这紧张忙碌的气氛，使平日里有些懒散的我感到有些压力。但老坐席和新学员们的热情、欢迎、微笑感染了我，使我简便起来。听着老员工们亲切熟练的话语，看着他们娴熟的操作，体味着他们在工作时的认真和笃定，青春的浮躁也与之褪去，多了一份成熟和稳重。

从这几月的工作中鉴定出以下几点：

记得石主任给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选择了建行就是选择了不断学习”。作为电话银行__中心的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅仅是任务，并且是一种职责，更是一种境界。这几个月以来我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维本事，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自我。

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和建行的企业文化；其次是按自我的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

在今后的工作中，我会努力的继续工作，在工作中坚持好和客户之间的关系，用最好的服务来解决客户的困难，让我用最好的服务来化解客户的难题。

三、增强主动服务意识，坚持良好心态；

四、不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素

质。要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。