

工作协调会会议纪要 协调会会议纪要 要(优秀7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作协调会会议纪要 协调会会议纪要篇一

协调会是专门为解决某一特定问题而召开的多方参加的非常规会议，那么，下面是小编给大家整理收集的协调会会议纪要，供大家参考。

根据市政府工作会议纪要[]97号的要求以及x项目推进的需要，12月19号，市经济和信息化局和江海区政府在x项目运营中心召集了第二次协调会议，会议邀请了市城管局、市公路局、市交通管理局(江海区交警大队)、江海区经促局、外海街道办事处等部门参加。会议听取了广东投资有限公司(下称x公司)关于项目工程建设进度和项目招商工作情况的汇报，对x公司提出的急需解决的问题进行了研究，对下一步工作作了安排。纪要如下。

一、关于项目工程建设进度。

由于前期雨水天气较多，工程进度受到较为严重的影响，进度比计划进度落后约一个月□x公司正通过排水、换土等办法，尽力排除影响，保证工程进展，力争追上计划进度。公司预计采取相应措施后，项目总工期不会受到延误。

二、关于路口设置交通红绿灯的问题。

由于路口车流量大，加上x项目建设期间运输、施工车辆进出频繁，目前路口没有交通灯号，存在交通安全隐患，非常必要在这个路口设置交通灯。会议建议在连海北路改造完成前，以设置临时交通灯、高峰期安排交警进行现场维持交通秩序的方式，保证路口的交通秩序和安全。请江海交警大队安排警力在高峰时段现场值班，并向市交通管理部门报告，尽快设置临时交通灯。

三、关于设置x项目宣传广告牌。

为了扩大宣传□x公司提出在市区设置3块t型广告牌和13块道路指示牌。会议听取了市公路局、市城管局的意见，建议x公司按有关规定办理申报手续，遇到具体问题再提交协调小组专题研究。

本次会议上x公司还提出了办理施工证件、加快审图进度、临时供电、安置小区建设、横沥河整治施工等问题，会议确定，请x公司就有关问题准备材料，协调小组将尽快安排时间专题研究。

会议就xx县hn煤炭有限公司xx煤矿煤炭开采导致大路槽农业社环境污染进行了具体研究，并就相关问题达成了初步意见。

一、会议首先听取大路槽农业社社员代表... 等就xx煤矿开始生产以来，导致的环境污染所作的说明：一、煤仓、轨道沿线土地污染严重，粮食收成得不到保障；二、韭菜塘常年被污水浸泡，农作物无法进行播种；三、煤矿职工乱砍乱伐，致使矿区周围部分农户自有林场毁坏；四、矿区水管破坏严重，无人监管和维修。针对以上存在问题，hn煤炭有限公司党委工作部部长... 作解释说明：一、污染确实存在，hn公司通过每年给予农户一定污染费作为补偿；二、水管破坏严重，公司将尽快联系后勤部进行维修，希望农户能投工投劳；三、职工乱砍乱伐制止难度较大，但公司将此事纳入日常工作会议。

二、总结发言:近年来xx县hn煤炭有限公司和xx村本着互利共赢的原则,在工作中相互关心、相互支持,彼此都取得了长足的发展。一个地方离不开企业的支撑,煤矿开采导致环境污染在所难免,所以希望大家按照事实、讲究原则,圆满协商关于污染费标准提高问题。

三、经与会人员共同协商,就相关问题达成如下协议:一、环境污染费每年补偿标准从8000元提高到11000元,二、由hn公司负责矿区农户外水管维修,农户自己投工投劳。

四、签订协议。

一、会议认为:中心城区政府建设项目的拆迁户为中心城区的建设和发展作出重要贡献,目前,拆迁户在办理拆迁安置房“两证”时遇到一些困难和问题,相关部门要统一思想,为拆迁户排忧解难,满足拆迁户合理诉求,积极化解社会矛盾,树立政府良好形象。

二、会议要求:相关部门和窗口要按照行政服务标准化的要求,通力合作,为政府拆迁安置房办证开通绿色通道,实行个性化服务。在办理过程中相关部门要遵循以下原则:一是解决历史遗留问题要宜粗不宜细;二是要尊重历史事实;三是要原则性与灵活性相结合。

三、会议议定:

1、关于洋潭安置小区一期a栋工程档案归档问题。请市城市建设投资发展有限公司安排专人按照市城建档案馆x年1月5日的审核意见进行整改,10月20日前,补齐所缺文件的原件(1.《建设工程规划要求》、2.《审定设计方案通知书》、3.《施工图设计合格书》、4.《施工图设计审查意见书》、5.《消防审核意见书》、6.《设计和监理合同》、7.《规划和人防部门验收文件》、8.《气象部门出具合格证》、9.《工程竣工验收报告》)。上述文件补齐后,市城建档案馆先行出具

《建设工程档案审核认可书》。其余文件1个月内由业主补齐。如果是复印件必须由档案馆或原批准机关盖章并注明原件存放处。业主要认真做好办证的前期工作，各相关单位应积极配合，提供方便。

2、关于如何解决《五家认定表》原件仅一份问题。由拆迁公司负责，业主单位协助，每个安置项目提供2套《五家认定表》复印件加盖业主或代建单位、拆迁实施单位公章并注明与“原件相符”字样报房管、地税窗口备案。同时，请拆迁实施单位到窗口报备时一并携带原件给窗口核对。

3、关于被拆迁人有多套政府拆迁安置房，而《拆迁补偿协议书》、《回迁结算单》原件仅1份问题。请业主单位或代建单位在复印件上盖上公章并注明与“原件相符”字样，有关窗口视同原件受理。

4、原则上办理房产证登记以《五家认定表》上的姓名为准；如果《五家认定表》上涉及两人或两人以上的，《拆迁安置协议书》上有分开单独签订的，则按《拆迁安置协议书》上的姓名办理；如果涉及众产的，原则上必须出具公证文书，对能够提供人民法院出具的《判决书》、《民事调解书》及人民调解委员会出具的《调解协议书》等文书，可视同公证文书使用。对于超面积部分房产纳税按政策规定的税率执行。

5、《五家认定表》上名字为父母姓名，而部分安置户要求析产给子女并已在房管局备案的，原则上必须出具析产公证文书，对能够提供人民法院出具的《判决书》、《民事调解书》及人民调解委员会出具的《调解协议书》等文书，可视同公证文书使用。

6、关于回迁结算后申报契税时间问题。以x年10月1日为界，已实施拆迁的政府项目按老办法执行，并在x年12月31日前统一办理完毕。新项目按现行税收政策规定执行。

7、关于由政府统一规划设计，镇、村自行组织委托施工建设的住宅与非住宅相结合安置方式安置房办证纳税问题，按自建自用房办证，并按统一标准缴纳建安营业税费，建安营业税费缴纳标准由区地税局实行核定。同时，请业主单位提供原有被县级以上人民政府征(占)用土地的相关文件资料。对超出原征(占)用土地面积的，按规定缴纳契税。

8、关于安置房办证与完税手续先后顺序问题。请业主先到市房管窗口申请受理办证，后到区地税窗口完税，最后凭纳税证明再到房管窗口领证。

9、关于工业路隧道施工期间造成洞顶房屋损坏拆迁安置房办证问题。按照特事特办原则，原未办两证的业主凭《拆迁安置协议书》按第8条办证完税顺序办理并全额纳税。

参加人员：

记录：

行政服务中心

xx年九月十六日

工作协调会会议纪要 协调会会议纪要篇二

一、关于大厦工程方面的工作

(一) 办公室搬迁及酒店试营业

经过全体工程人员的艰辛努力，1月中旬，大厦办公区域装修和酒店装修相继完成。控股公司周密部署，控股及子公司于1月18日开始陆续搬入大厦开始办公。管理公司与上海锦江充分沟通、通力合作，某某国际商务酒店于1月21日如期开始试

营业。

(二)关于大厦整改工作

随着各单位的进驻和酒店的试营业，大厦在使用中陆续发现了一些细小的问题。大厦指挥部广泛征求包括酒店在内的各单位意见，对发现的问题进行汇总列明。3月5日召集长大、23冶、亚太等15家施工单位召开工程扫尾和问题整改专项会议，明确了各施工单位整改职责和期限(即4月底全部完成整改工作)，要求各相关单位进行自查自纠，确保大厦每一系统交付后能正常运转。到(“两学一做”学习活动总结)目前为止，餐厅及酒店客房运行良好，取得了很好的经济效益和社会效益。

其后，根据某市市公安消防支队建筑设计防火审核意见书和建筑工程竣工消防验收意见书的要求，公司就增加灭火器材等方面完善了初步灭火系统的安全性。某某大厦等工程(5层和26、27层除外)已通过了公共场所投入使用前的消防验收许可。

(二)两个会所施工

1. 商务会所

(1)建立每周例会制度。每周定期召集以深圳南利为主的各施工单位，通报进度、提出问题、解决困难，起到了很好的效果；明确要求各施工单位项目经理每天到施工现场进行人员调配，对各单位在施工中的问题进行协调沟通。同时要求总承包单位南利公司要克服困难，务必在6月底全部完成会所工程。

(2)严把材料关。由造价工程师会同材料组确定材料的品牌和价格。材料组多次赴深圳、上海、南京、广州等地到厂家实地考察，对品牌质量和价格进行摸底调查，后又具体督促厂家加强生产工艺，加快生产进度和运输期限，保证材料如期

运抵施工现场。

(3) 积极筹措资金，确保工程进度。财务部经过周密核算向控股提交资金预算，并得到控股的支持；通过各种措施严密审核，确保到位资金专款专用于会所材料的订购等会所建设，防止施工单位挪作它用，保证工程进度。

(4) 深入现场，发现问题，及时解决。项目部重新排了值班表，全体工程人员节假日值班，不怕苦、不怕累，坚守工地，督促进度和质量，同时也为施工单位创造一个良好的施工环境。

截至到7月2日，商务会所的大项施工已基本结束，家具、地毯等已经到位，绿化、漆画等细项正在紧锣密鼓地布置安装。7月8日财政厅李友志厅长、某某控股胡军董事长等领导陪同周强省长莅临商务会所考察指导，会所工程得到了省长的高度赞扬，同时也提出了很好的建议，下一步项目部将加大力度，把会所打造成精品会所。

2. 休闲会所顺利开业

大厦5楼休闲会所由深圳晶宫装饰公司于3月1日开始施工，于4月底完成全部施工，现已交由某某体育公司于6月初开始试营业。

(三) 大厦零星工程情况

从年初开始至5月份，财苑广场和大厦北向广场和大厦南向临时停车场相继完工，有利支持了厅行政楼的办公和酒店、金水湾的正常营业活动。

(四) 大厦分项验收及资料归档工作

从春节前开始到6月底，工程指挥部陆续对深圳晶宫、深圳建艺、广州四装、中建五局的内装饰工程，武汉保全、卫星公

司的弱电工程，兴立升公司的直饮水工程，亚太公司的消防工程，二十三冶公司的空调工程，欧朗其士的亮化工程，三鑫公司的幕墙外装饰工程等工程进行了分项验收。大厦资料进一步整理归档，某某大厦工程顺利评为省优工程并获得“芙蓉奖”，且获得深圳市装饰协会评定的“金鹏奖”。根据控股公司的指示，现正积极配合施工单位争创“鲁班奖”。

二、关于大厦管理方面的工作

(一)加强消防工作，确保大厦安全

作为高层建筑，防火安全是必须摆在重要位置的一环。首先，与驻大厦各单位签订消防安全责任书，把责任落实到人。其次，组织消防安全培训，普及消防知识。物业部门联系某市消防支队开展消防专业知识培训，驻大厦的单位的全体工作人员共三百余人参加学习讲座，收到了良好的效果。再次，公司两位物业管理人员参加某市地区消防安全重点岗位职业培训并取得消费a类合格证书，有力提高了大厦的消防安全管理水平。最后，聘请专业人员开展组织灭四害工作。投入使用的半年以来，大厦安全运行，未发生火灾事故或安全隐患。

(二)出台大厦物业管理规定

4月初，为共同建设和谐某某大厦，创造文明、安全、舒适的工作环境和生活环境，经过充分讨论，在听取驻大厦各单位的意见后，制定《某某大厦文明公约》。5月份物业部制定出某某大厦管理规定汇编。

(三)提升大厦品位，树立某某形象

经过大家的辛勤努力，大厦的酒店、餐饮、休闲等服务项目经营状况良好，先有泛珠三角经贸论坛广东代表团入住，后相继有省委书记张春贤、省长周强、省委副书记梅克保、云

南省省长秦光荣莅临指导，原财政部部长刘仲黎、项怀诚下榻某某大厦，并给与了高度评价。某某大厦凝聚了建设者和管理者的智慧与心血，同时也体现了某某管理人不怕困难、迎难而上的拼搏精神，是某某发展史上新的里程碑，为公司树立了雄厚实力形象。目前，某某大厦已经成为某市又一地标性的建筑，也成为各地消费者向往之地。

三、与酒店衔接方面的工作

(一) 管理权限和职责划分

通过数次开会沟通，我们拟定了控股公司、管理公司、某某酒店的管理权限和职责范围的具体营运方案，该方案已经于5月初上报控股公司审核。

(二) 加强人才交流，培养酒店管理团队

管理公司研究决定于4月11日派三名工作人员分别担任酒店的保安部副经理、工程部副经理和采购部副经理，以提高我公司人员的管理水平，为日后托管期限结束后实现酒店的自我管理打下坚实的人才基础。

(三) 衔接政府关系，办理酒店手续

为保证酒店的顺利开业，我们按照控股公司领导的指示，尽快与天心区政府、卫生局、公安局、城管局，某市市公安局、市消防支队、市工商局等政府部门加强沟通，办理酒店正常营业所需的各种证照手续。1月底相继将酒店卫生许可证、营业执照、组织机构代码证办理完毕。特种行业许可证等正在积极办理之中。

截至到6月末，酒店实现营业收入763万元，营业利润329万元，客房出租率呈稳步上升趋势，平均达到53.7%，其中6月份达到73%，在同等档次酒店为偏上水平。酒店的总体良好运行是

某某控股正确领导的结果，是上海锦江优秀管理的结果，也是管理公司全力配合和大力支持的结果。

四、关于党建工作

(一)加强廉政建设

首先，组织学习活动，加强理论学习。党支部先后组织5次党员会议或扩大会议，学习“两会”精神、控股党委xx年工作要点、胡董在升旗仪式上的讲话精神等，用先进的理论武装头脑。其次，组织一系列活动，加强教育工作。4月中下旬组织党员同志和员工开展“红色之旅”活动，赴陕西延安等地学习我党“自力更生、艰苦奋斗”的创业精神，学习老一辈无产阶级革命家在艰苦条件下的勤俭作风；5月中旬组织参观某市监狱进行警示教育，提高反腐拒变能力。通过一系列的教育活动，公司同志增强了大局意识和岗位责任意识，综合素质有了新的提高，精神面貌有了新的变化，同时带动和促进了公司的整体建设；公司党的廉政建设进一步加强，大厦建设过程中未发现贪污受贿等腐败行为，真正做到了“楼要立起来，人不倒下去”。

下半年的工作重点主要有：

一、全部完成大厦的扫尾工作

大厦工程方面现在的有26、27层的商务会所部分尚未完工，会所部分计划于7月20日完工，之后进行小幅度整改交付使用。大厦工程完毕。

二、做好工程结算审计和竣工验收工作

在分项工程验收完毕的基础上尽快完成大厦的整体验收，并督促各施工单位开展竣工结算工作，再由业主聘请独立的会计师事务所进行审计后，递交财政厅评价中心评价，最后进

行产权分割。上述工作争取在12月底前完成。7月份起财务部将对大厦工程从基建开始至今所有帐务着手进行清理工作，在9月初完成。

三、理顺关系，明确定位

积极做好各项准备，争取7月份召开公司董事会和股东会，落实公司发展方向定位和经营范围；加紧与控股公司沟通，争取控股尽快批准管理公司xx年财务预算方案；完善大厦运营方案，明确控股公司、管理公司、酒店三级管理者的管理范围和具体职责，做到统筹管理、权责分明。

四、加强学习，培养团队

当前的市场竞争，表现为服务质量的竞争、管理水平的竞争、价格的竞争、客源市场的竞争等，但最本质的竞争还是企业管理人员素质的竞争。下半年计划安排对各类各层次员工进行系统的培训，同时密切与上海锦江的联系，学习先进酒店管理经验；通过一定措施鼓励员工加强学习，打造和培养一支高素质、高水平的学习型团队。

五、立足大厦，健全制度

在现有管理制度的平台之上，积极借鉴其他综合性大厦的管理经验，进一步健全大厦管理的相关制度，确保大厦系统稳定运行，科学、规范地管理好大厦。

六、积极拓展其他业务

为合理分散经营风险，积极增加利润，公司要集思广益，在现有业务的基础上，研究开展其他业务，进行多元化经营，努力争取开拓其他利润增长点。初步计划以参股方式投资利润率高、投入资金小、资金周转快的园林绿化项目，待做好可行性研究报告后报控股公司批准。

工作协调会会议纪要 协调会会议纪要篇三

一、业务的不断熟练，进一步巩固了管理工作的成效

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务能力对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务能力的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但唯一令我兴奋的是每天能面对新的工作，面对新的问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务能力作为工作的一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自己。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一起分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮助下，我的组织协调能力、业务管理水平都有了明显的进步。

二、注重现场管理，优质高效抓质量

“百年大计，质量第一”，质量不仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求达到规范程度，对于未达到的要求返工，对于问题严重的应该立即电话通知我，然后向建设方反映实际情况，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，特别是一些施工单位提供的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监

理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监督管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

三、积极参与内务管理，促进优秀新员工的成长

作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的责任，在项目部除了注意自己的言行举止外，并想起到一个模范带头作用。制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不着了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节约，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，责任到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自己的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情况都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有责任心，细心又很干的新员工，平时积极配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。定期的检查施工过程中项目资料的完成情况。在现场管理过程中通过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们保持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮助作用。

四、加强协调沟通，时刻维护监理形象

工程监理工作是一项非常艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，保持科学严谨的工作态度，

认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，可以通过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的建议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中可以让业主了解到监理平时都做了哪些工作，可以让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部可以协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了一定的进步，但发现自己还存在许多不足。专业技术水平还达不到自己的要求，有待于进一步提高；组织协调还不能得心应手，有待于进一步改进。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务能力；认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加积极努力地工作，把自己所承担的工作尽自己的努力做到最好！

2015年1与4日

工作协调会会议纪要 协调会会议纪要篇四

一、会议要求，要加大对协调会议决定事项的落实、检查和督办。各单位、各部门要加强沟通，决定事项的办理情况要及时向协调指挥部汇报。每次协调会议将对上次会议决定事项执行情况进行检查，没有完成的要说明原因，执行不力的给与批评通报。

二、会议认为，高栏港高速公路工程进度必须按计划推进，

拆迁等工程要以此为前提加快进度。

三、会议要求，各参建单位要严格遵守招标文件精神，不能违反相关规定，严把工程质量关。

(一)市发改局已经核定高压线搬迁概算，珠海交通集团应与市供电局尽快签订新的协议，并根据工期安排，在合同中明确高压线迁移计划及时间，做到高压线迁移与高栏港高速公路施工同步进行。

(二)由于供水管线与高压线走廊均有各自的行业规范要求，指挥部将于近期召开专题会议进行研究。

(三)市供电局要在符合规定的前提下，尽快简化程序、加快推进速度。

五、会议对于补征地问题提出了以下要求：

(一)对于需要补征用地的范围，珠海交通集团要认真核实，尽快将补征用地的详细资料上报市国土局。

(二)对于村民有争议而引起阻工的问题，要依靠区、镇、村各级政府，珠海交通集团要多与村民沟通，在政策许可范围内，应充分保障农民的正当权益；对于不合理要求，要说清理由，做好解释工作；对于严重阻工的，要向当地政府和公安部门反映，并提供相关证明材料，依法处理。

六、加强安全生产。会议要求，各单位要在当地安监部门配合下，认真做好安全监管工作，一旦出现事故将进行倒查，尽量减少伤亡事故。

参加人员：

x年3月29日

工作协调会会议纪要 协调会会议纪要篇五

（一）深化“巾帼创业就业促进行动”。今年来，市妇联将促进妇女创业就业作为服务大局、服务妇女的重中之重，坚持“政府主导、市场调节、妇联配合、妇女受益”的工作思路，多渠道开展春风送岗位、就业指导孵化和项目资金扶持等专项行动，鼓励妇女同胞为家乡建设作贡献。一是努力推进妇女就业。举办了“春风暖巴山”大型现场招聘会，福建富贵鸟集团、江苏恒力集团、华新水泥、天予药业等138家大中型企事业单位参加了此次招聘会，吸引了万人前来应聘，约有6000名女性与用工单位达成意向性用工协议；二是开展就业培训。今年7月，市妇联实施了玫琳凯妇女就业知识服务计划，对20余名返乡女农民工、女大学生进行家政服务培训，为返乡女农民工及女大学生创业和再就业提供有力支撑；三是认真开展财政贴息推动妇女贷款创业工作。在全市范围内开展妇女创业就业小额贴息信贷宣传及服务工作，截止11月底，万源市妇女小额贴息贷款工作《暂行办法》已经出台，前期准备工作已基本完成；四是深入开展“领导挂点、部门包村、干部帮户”活动。结合扶贫联系点一太平镇水窝子村的产业基础和种植业的特色，帮助他们发展水果、蔬菜产业，充分发挥其城郊优势。

（二）深化“巾帼文明示范岗（村）”活动。不断健全完善“巾帼文明示范岗”创建工作，继续发挥“巾帼文明示范村”带动作用，引领妇女立足本职、建功立业。竹峪镇妇联和梨树乡妇联创建为万源市巾帼文明示范岗，万源市检察院创建为达州市巾帼文明示范岗，官渡镇青岩坝村、茶垭乡邱家坪村创建为达州市巾帼文明示范村；积极培育新创点，万源市旅游局积极申报创建xx年万源市巾帼文明示范岗，万源市祥瑞出租汽车公司、万源市机关幼儿园积极申报创建xx年达州市巾帼文明示范岗，八台乡长坝村积极申报创建达州市巾帼文明示范村。巾帼文明示范岗（村）创建活动的开展，激发了妇女群体的创造活力，促进了行业新风建设，有效提

高了女职工的学习积极性和服务意识，促进了业务水平进一步提升。

（一）做好妇女儿童权益保护工作宣传。以强化源头维权、推进社会化维权、加强实事化维权为着力点，建立多层级的维权机制，拓展维权服务平台，努力维护好、实现好、发展好妇女儿童的切身利益。一是开展“法律宣传上街头”活动。联同司法、团委、环保、城管、公安、国税、卫生等相关部门走上街头进行法律宣传，共发放宣传资料10000余份，提供法律咨询服务50人次；二是开展“法律宣传进社区”活动。市妇联干部职工利用周末休息的时间，联系太平镇妇联在人口较为密集、人员结构较为复杂的^v^区组织100余名居民参加了社区法律集中宣传活动，发放《妇女权益保障法》、《婚姻法》和女性在外务工注意事项等宣传资料500余份；三是开展“法律宣传进校园”活动。借年初开学之际，市妇联、法制局在城区各中小学中开展了包括未成年人保护法、禁毒法、思想道德建设等相关内容的法律宣传活动。

（二）加快构建妇女儿童维权工作社会化格局。一是认真做好信访工作。市妇联积极协助万源市委、市政府做好人民群众特别是妇女同胞的情绪疏导、纠纷调解、矛盾化解等工作。全年共接待29例信访案件，积极帮助解决实际问题，信访办结率为100%；二是畅通维权热线。全年接到妇女来电100余个，为妇女提供了法律、政策咨询服务和心理疏导服务；三是大力实施法律援助。充分发挥我市妇女儿童法律帮助基地、法律援助中心和30个法律援助站职能作用，全年为64件涉及妇女权益保护和14件未成年人权益保护提供了法律援助。

（三）协助市政府做好“两规”终期评估工作。今年是全市实施“两规”的终期评估年，也是新“两规”编制的起步年，为了全面、准确、及时地反映全市妇女儿童发展情况，市妇儿工委召开专题研讨会5次，研究制定终期评估工作方案，明确了评估的内容、方法、步骤和要求。万源市妇儿工委办“两规”终期评估督查组对涉及教育、卫生、水务、劳动

等单位贯彻实施“两规”各项目标任务进展情况进行了督导检查，从全市督查情况来看，全市妇女儿童工作较上一年取得了明显的进步，男女平等的理念更加深入人心、适龄儿童受教育水平稳步提高，妇女儿童卫生保健事业长足发展，妇女儿童生存和发展的环境逐步改善。同时，完成了xx年度两规数据的收集、汇总和监测评估工作，为全市两规终期评估报告的形成提供基础，迎接^v^[]省政府和达州市政府对我市的督导检查。

（一）“三八”节纪念活动

1. 召开了隆重纪念“三八”国际劳动妇女节暨表彰大会。会上达州市副市长、万源市市委书记、市人大主任陈中华作了重要讲话，市委、市政府表彰了30个妇女儿童工作先进集体和70名先进个人。市妇儿工委办主任吴晓勇总结了我市xx年妇女儿童工作，并简要安排了各乡镇和部门xx年妇女儿童工作。
2. 举行了庆三八“联谊杯”趣味运动会。来自我市各乡镇、市级部门、学校的48支队伍参加了比赛。运动会设有绑腿龙舟赛等集体和个人项目比赛，趣味强，奖品丰富，取得了良好的社会反响。
3. 选送舞蹈赴达州市调演。为弘扬巴山红军文化，展示万源妇女新貌，市妇联编排了反映红军文化的舞蹈《天边的红云》参加达州市庆“三八”百周年文艺晚会，让观众在赏心悦目之余更得到了一次精神和信仰的洗礼。
4. 开展“关爱女性、美丽人生”形象咨询活动。“三八”期间，市妇联邀请美容师、形象设计师等专业人士，在金缔花园广场进行了为期三天咨询活动，免费为我市广大女性进行美容保养、衣着搭配等方面的专业咨询。
5. 其他活动。“三八”期间，市妇联还组织开展贫困母亲慰

问活动，一共慰问贫困母亲30名。

（二）家庭助廉送清风活动

结合全国上下正在开展的创先争优工作，为倡导廉洁之风，弘扬浩然正气，推动建设积极、乐观、向上的家庭文化，进一步增强我市各级领导干部家属的监督意识、廉洁意识，市妇联举办了乡镇领导干部家属家庭助廉座谈会。我市乡镇党委书记、乡镇长家属共86人参加了座谈，市纪委、市委组织部领导到场作了重要讲话，广大领导干部家属表示将共同努力，用实际行动构筑起防腐防腐和促廉倡廉的坚固长城，为构建社会主义和谐社会作出贡献。

（三）环境整治“进家庭”活动

全市城乡环境综合治理工作开展以来，市妇联先后做好了以下工作：一是印制发放倡议书4000余份，倡导广大妇女行动起来，当好城乡环境综合治理工程中的排头兵，从女性的家庭角色、社会角色出发，让每一个家庭成为文明社会的最健康的细胞；二是组织妇女积极参加灾后清淤工作。灾后，在市政府的统一安排下，妇联干部率领广大社区妇女冒着烈日和臭气清运^v^区和滨河路淤泥，让人民群众有一个良好的生活环境；三是“六·五”世界环境日为契机，联合市环保局深入开展“城乡环境治理进社区”活动。现场发放各类环保知识宣传资料近3000份，发放环保袋500个，受理群众环保投诉6人次、环保咨询170人次。

（四）“母亲节”慰问活动

1. 贫困妇女调研走访工作。市妇联贫困母亲专项调查组选取大竹镇、官渡镇作为样本，走访了社区、农村部分家庭，对贫困妇女的家庭情况、经济收入、健康状况、贫困原因、心理素质等作了详细调查和评估，形成调研报告，并联合乡镇妇联拟定帮扶计划，努力通过整合多渠道救助资金进行帮扶。

2. 贫困母亲现金救助工作。市妇联坚持访贫问苦，不仅在春节、三八节、母亲节等节日期间下村社慰问，而且建立了贫困母亲救助长效机制，在财政没有预算专项救助经费，无其他经费来源的情况下，挤出办公经费对贫困母亲进行救助；一方面给予300-1000元不等的救助金以解燃眉之急，另一方面设法与民政、劳动、卫生等部门联系，帮助她们真正走出困境。全年累计救助贫困母亲223人，发放现金及慰问品共计万元。

（五）儿童节庆祝活动

六一期间，市妇联共慰问留守儿童71人次，给予慰问金及慰问品价值1万余元；组织“爱心妈妈”和留守儿童联欢活动1次；进行留守儿童深度调研1次；召集乡村教师召开“留守儿童问题座谈会”1次；配合达州市妇联、达州市电视台拍摄《对话达州》留守儿童专题片，播出后，收到良好的社会反响；积极促成太平镇二小与黄钟学校牵手结对；举办了城乡儿童绘画大赛。

（六）灾区献爱心活动

1. 玉树地震献爱心。“”青海玉树地震发生后，市妇联迅速行动，召开全体干部职工会，动员全体机关干部为受灾群众捐款捐物，并所有捐款1000元交至市民政局，由全市统一汇往地震灾区，为玉树妇女儿童重建家园尽绵薄之力。

2. “7·17”抗洪救灾。7月17日凌晨，我市发生了百年一遇特大洪灾，全市52个乡镇不同程度受灾。灾情发生后，市妇联及时向全市各乡镇妇联和市级各妇委会下发了《关于进一步动员广大妇女积极投身防汛抗灾救灾工作的紧急通知》

（万妇发[]xx[]24号）和《致全市妇女姐妹的慰问信》，要求各级妇联组织和广大妇联干部要发挥妇联组织的宣传优势，团结带领广大妇女同胞全力以赴投入抗洪救灾和灾后重建工作，充分发挥好妇女“半边天”作用。同时，组织市妇联全

体干部职工率先垂范，深夜冒着倾盆大雨，深入东城社区开展居民转移工作；时任市妇联廖主席带领慰问组，于第一时间，步行深入扶贫联系村水窝子村，看望慰问受灾的人民群众，为灾区群众送去了大米、矿泉水、被盖等必需的生活物资及现金，鼓励群众振奋精神、抗灾自救、重建家园。灾后，万源市妇联多方奔走，募集价值万元的日化产品，在金缔花园广场举办了一场主题为“风雨同行，共建家园”的爱心义卖会，市妇联全体干部职工现场向水窝子村捐款xx余元。义卖结束后，工作人员在公证员公证下清点义卖所得和捐款，并将全部1万余元善款和价值近2万元的日化产品现场捐赠给水窝子村，帮助水窝子村重建家园。同时，市妇联通过各种渠道，帮助水窝子村灾民销售水果，在金缔花园内设置了水窝子村受灾户水果销售点。达州市妇联始终关注我市受灾妇女的自救情况，多方协调，为我市筹措救灾资金5万元，充分体现了上级妇联组织对基层妇联的关心、爱护和帮助。

（七）中秋节慰问活动

为了让留守儿童过上充满亲情的中秋节，万源市妇联前往大竹镇明德希望小学看望慰问了30名留守儿童，为孩子们送去了月饼、糖果和学习用品，参加慰问的30名“爱心妈妈”们也给孩子带去了爱心读物、学习用品和玩具。市妇联干部已经连续三年与留守儿童共度中秋，通过组织爱心互动、留守心声、趣味游戏等多种形式的活动，努力让孩子们度过没有亲人陪伴却愉快难忘的中秋佳节。

（八）其他活动

1. 科普知识宣传活动。市妇联联合科协、科技局、司法局、卫生局、文化局、农业局、畜牧局和林业局等部门，深入乡镇开展了以“传播科技、保护环境、提升产业、助农增收”为主题的科普知识宣传和农用技术培训等服务性活动，发放健康生活宣传知识手册1000余份，现场接受群众咨询50余人次，深受广大群众的欢迎。

2. 控烟教育宣传活动。第23个世界无烟日，市妇联、市爱卫办在万源市职业中学开展了“拒绝烟草、珍爱生命”签名活动，并以街头宣传、学校召开主题班会等多种形式，深入社区、学校宣传吸烟的危害。

3. 开展了第三期中国妇女社会地位调查。调查员们认真调查，据实填表，科学统计，保证了调查结果的客观准确性，如期、保质、高效地完成了调查任务。

4. 开展妇科病普查普治工作。组织万源市妇幼保健院、万源市计划生育服务站开展了义诊活动，免费为3200名农村妇女进行了妇科病普查普治工作；与达州紫荆妇产医院合作，深入我市偏远乡镇，对393名农村贫困妇女进行了妇科病普查，为其中2名重症贫困母亲，进行了免费手术。

（一）抓好基层妇联组织建设工作。一是开展好党群共建创先争优活动。进一步完善党建带妇建工作，开展创先争优活动推动妇联基层组织创新发展。万源市妇联系统因创先争优成效突出，受邀在达州市党群共建创先争优推进会进行了经验发言；二是推进农村妇女进村（社区）“两委”工作。今年，万源市开展了第八届村（居）民委员会换届选举工作，选举办法明确规定：班子成员中原则上要有一名35岁以下的年轻党员或女党员；村妇代会主任、农村“两新”组织女带头人、女致富能手等提名为村委会候选人；村民代表中妇女要占有一定的比例。这些措施为基层妇女组织建设提供了保障，为推进女性进村“两委”奠定了基础；三是扩大基层妇女组织的覆盖面。在全市机关、企事业单位的妇女组织已逐步建立和不断完善的基础上，我们特别重视在新经济和新社会组织中的女工委建立工作。今年以来，我们筹备建立了万源市爱家超市女工委、联谊妆业日化店女工委。

（二）注重培育高素质的妇联干部队伍。一是配齐配好妇女干部。市妇联本着“配备上量质并重、培育上内外兼修、流动上进出协调、工作上资源共享”的原则，对全市市级机关

妇委会主任和乡镇妇联主席共16个岗位作了人员调整，并加强乡镇妇联主席和机关妇委会主任教育培训，提升干部综合素质；二是大力提升妇女干部岗位责任和业务素质。今年，市妇联采取以会代训的模式，对乡镇妇联主席和机关妇委会主任进行了2次专题业务培训；外派市妇联机关干部参加各类业务知识学习培训，先后有3名同志参加了全国妇联、省妇联和达州妇联组织的外出考察学习活动，1名同志到达州市妇联上挂锻炼。

工作协调会会议纪要 协调会会议纪要篇六

2003年是我公司继续深化内部改革、全面深入开展“推进发展年”活动的关键一年。今年，是对道路施工极为不利的一年，通过公司全面动员，积极行动，精心策划，周密安排，克服了非典、雨季带来的各种困难。圆满地完成了公司各项生产任务。尤其是公司的生产协调和生产保障工作，通过一年的努力，在工程进度、质量、效益、安全生产等方面都取得了新的成绩，实现了新的飞跃。下面就从几个方面进行总结。

一、计划统计工作

1、生产计划的完成情况

2003年公司共完成建安工作量61000万元，为2002年40043万元的152.3%，为年度生产指标50000万元的122%。其中，油田内部完成23151万元，油田外部完成37849万元。超额完成了公司年初制定的50000万元的生产指标。

2003年，公司共承担施工项目69项（含上年跨入油田内、外部施工项目14项，建安工作量19431万元），完成工程项目51项，跨年18项，其中：油田内部的54个项目，除了个别几个项目由于甲方原因还剩余一点尾项需要跨年外，其余项目均

已按时完工。油田外部的15个项目，除了跨入2004年以后施工的9个项目外，有6个项目都已经完工。

2、主要实物量完成情况

(1)、路面工程：本月完成65.0km²/12.68km[□]累计完成1527.88km²/162.67km[□]其中：黑色路面本月完成65.0km²/12.68km[□]累计完成1390.711km²/136.85km[□]水泥路面累计完成84.91km²/12.21km[□]沥青表处路面累计完成52.26km²/13.61km[□]

(2)、路面底层：本月完成7.14km²/2.04km[□]累计完成1198.04km²/228.22km[□]

(3)、路基土方：本月完成13.14万m³ □累计完成161.28万m³□

(4)、涵洞工程：本月完成170m/18道，累计完成2519m/210道。

(5)、桥梁工程：累计完成中桥85m/1座，小桥526m/12座。

(6)、道路排水：累计完成16.56km[□]

3、几项主要工作：

一是统计工作做到的及时准确。一年来凡是上报管理局的月、季、年统计报表，上报国家、省、市、局的各种专项统计报表以及公司内部的周报等都做到对统计数数据进行认真核实，所报的报表做到了及时准确；二是为组织运输分公司、一分公司和七分公司的动迁，局投资的运输分公司新建及改造项目的建设做了大量工作。目前该项目主体已全部完成，可以满足冬季车辆入库和维修；三是与hse监督站共同组织了火灾

消防演习，并取得了预期效果；四是同综合服务中心共同组织了公司房屋“四证”补办工作，现在已完成内部统计、调查和补办的汇总以及现场核查工作。在清查和办理公司历史遗留房屋权属确认工作中，能主动配合有关部门工作，对本部门负责的清查、申请补办房屋建设计划、房屋面积结构型式等调查、设计委托上报报件等工作，共委托编制了100项312册报件，确保了公司历史遗留房屋权属确认工作的顺利进行；五是做好基础工作，组织部室修订完善了《生产协调管理办法》、《现场文明施工管理办法》等项生产管理方面专项管理办法、规定及有关考核细则，为加强今年的生产管理工作，有序组织生产奠定了基础，为全面完成年度生产经营计划及“推进发展年”活动提供了保障，从一年来的生产运行上看、无论在生产组织、现场管理、外雇车辆、设备管理、生产保障等方面的管理均有不同程度提高；六是科室管理，实行定岗分工，明确职责，在工作中能亲自同科室人员一起干，大家团结一致，分工不分家相互配合，只要工作不分节假日和早晚都能按时完成领导交办的本职工作和临时工作，同时与相关科室保持了良好的工作关系。

4、计划指标的完成情况

组织完成主体产值（油田内部）23151万元，是计划20000万元的116%。

综合统计准确率100%。

二、生产组织及保障工作

今年，油田内部施工项目计划下达晚，图纸到位不及时，加之征地、动迁、地方干扰等因素的制约，导致项目施工无法正常运行，整体开工时间相比合同工期均有不同程度推迟，错过了道路施工的黄金季节，进入雨季施工时，难度大、投入多，增大了工程成本。这也是2003年在生产组织上面临的`最大困难。生产协调部针对公司施工生产不乐观的`严峻形势，

及时调整工作重点，按照公司党委和公司的改革举措和整体工作思路，结合本部门的工作实际，对各项工作进行认真的规划。我们本着求实求快的原则，狠抓落实，注重实效，在土地动迁、生产协调等工作中都取得了较为满意的成绩。

1、生产组织协调方面

今年，公司承担的油田内部工程项目的总体特点是点多面广，项目繁杂，重点工程多。由于外部项目规模大，要求的标准高，加大了人员、设备的投入，从而造成了油田内部项目资源紧张，给生产组织和协调带来一定困难。另外，今年承担的工程项目种类多，结构复杂，有倍受瞩目的广场工程，也有未施工过的土建项目，在提高公司形象和施工管理水平的同时，也增加了施工组织难度。

针对今年工程项目开工难度大的实际情况，我们重点抓了施工前的各项准备工作和项目开工工作。重点抓了项目管理的组织准备和材料准备。完善了项目管理组织机构，健全了各项管理制度，同时落实了岗位责任，明确了人员分工。除了上述准备工作以外，我们还重点抓了工程的开工。积极与油公司、采油厂、设计院等部门进行沟通。部分工程在不具备开工条件的情况下，我们通过与有关部门加强协调，为工程提前开工争取了时间，创造了条件。

今年，在施工组织协调上，我们突出强调效率意识，杜绝了以往在生产协调中的扯皮现象。在单位协调上，突出了全局意识和协作精神，强调准时正点。在生产保障上，监控与放权相结合，灵活多样。今年，大部分项目的大宗材料都直接协调到现场，土场基本都协调到距现场最近的地方。加强了现场组织，对重点工程深入工地，现场办公率100%。对关键设备使用跟踪协调，提高设备使用率。对突发事件全程跟踪，提供现场服务。开工以来对创业广场、乘二村广场等重点工程，通过召开施工现场办公会，研究和确定施工方案，制定技术质量措施，结合工程实际，协助施工单位对道路施工、

排水施工、电器安装等需交叉作业的工程，科学合理地安排施工顺序，确保了工程质量和施工工期。施工中坚持样板段起步，按程序组织施工，按质量标准进行控制，及时帮助协调解决施工中存在的各类问题，加快了施工进度，提高了施工质量，取得了较好的效果。特别是由二分公司和四分公司承担施工的采油七厂道路维修改造项目，在施工组织过程中，始终以“干一项工程，留一方信誉”为宗旨，严抓管理，现场文明施工，保证了工程质量和工期，赢得了采油七厂和监理单位高度赞誉，不仅为公司赢得了良好信誉，更为巩固油田内部市场夯实了基础。

在生产计划控制方面，我们主要抓了生产计划的编制、执行和考核三个环节，生产协调部根据公司工程项目的总体情况和特点，科学安排，统筹考虑，认真编制每个月的施工计划，并做好计划的分解。同时，规定了每个项目的底层完工时间，制定了沥青面层的施工计划。在生产计划的执行过程中，还加大了督查力度，每天深入工地，对每个项目的计划安排、生产组织和进度情况，进行全面督查。今年，通过加强计划控制，实现年开工项目69项，除12项工程按照合同工期要求跨年外，其余项目均在合同工期内保质保量完成。

在施工管理中，我们主要狠抓了现场文明施工管理，要求各项工程的施工现场必须达到文明施工的标准。4月份，公司在创业广场召开了施工样板起步现场会，管理局hse体系运行现场会也在创业广场召开，有效地推进了公司施工现场管理和hse管理与监督工作的顺利进行和实施，以点带面促进和带动了公司施工现场整体管理水平和标准的提高，并多次得到管理局等上级管理部门的好评。为进一步贯彻局矿区综合整治会议精神，在乘二广场施工过程中，切实把周边居民利益放在首位，狠抓质量控制，真正做到文明施工。尤其是在施工后期，公司先后9次分别组织两级机关对乘二广场进行全面清洁和整容等工作，确保了该项工程保质、保量地按期完成，树立了我公司好的品牌与形象。

在成本控制方面，我们始终把经济效益放在首位，从一点一滴做起，为各施工单位效益着想，科学组织，加强管理。在机械设备使用方面，我们充分发挥自身设备的效率，严格履行公司外雇车辆、设备程序，有效地控制了外雇车辆和设备。在生产调度方面，我们讲求注重实效，对在生产过程中只求效率、不考虑效益的行为，我们都作了相应的整改和处罚。从今年整个运行情况看，效果较好。

在车辆、设备平衡方面，我们突出宏观控制，重点在监督、检查上多下工夫，使现有设备得到充分利用，尽量减少外雇，降低费用支出。我们充分发挥公司现有车辆、设备的作用，提高利用率，在油田内部重点保外围较远的施工项目；专用设备实行专项管理，统一调度，跟踪协调；在油田外部加强了信息沟通，尽量作到项目间就近调度平衡，不用设备及时转回，减少了设备的闲置时间。

2、土地动迁工作

为了把动迁工作对施工的影响降到最低限度，在今年的工作中，我们把动迁作为今年的重点工作来抓，积极配合路管公司和局土地处工作，主动出击，全力以赴，扎实工作，做到时间清，责任明，使拆迁工作尽可能不影响施工生产的进行，确保各项工程按计划工期运行。此外，我们还重视公共关系，提高了动迁工作效率。在施工中，经常和建设单位、设计单位、监理单位、总调度室及政府主管部门保持联系，主动争取他们的支持和帮助，充分利用他们各自的优势，为工程项目的顺利施工争取了绿灯。对水、电、讯、树木、房屋拆迁工作，我们及时与甲方、设计部门、监理部门、总调度室以及市里有关部门联系，争取他们的支持，充分利用他们的优势，尽快进行动迁。

3、树立窗口单位形象

作为公司主要的生产职能部门和公司的窗口，我们在转变工

作作风上下了功夫，把为基层服务作为我们自身工作的出发点和落脚点，视基层的困难为生产协调部自己的困难，加强了文明办公管理，制定了相关制度，做到上情下达，及时准确。对值班人员要求做到文明用语，礼貌待人，热情服务，积极配合其他有关生产科室，搞好今年施工的各项工 作，为公司明年的施工生产打好基础。

工作协调会会议纪要 协调会会议纪要篇七

对于综合协调，着重做好工作方面的协调，对各部门以及对公司领导班子工作的协调。办公室协助有关领导使各职能部门、各项目之间的工作关系***、匹配、步调一致地开展工作。办公室努力做到统筹平衡、及时沟通，以避免公司领导班子成员在部署、开展工作时的相互撞车和业务交叉、重复等现象的发生。另外，办公室还要积极协助领导处理好各种事务，协调来自各方面的矛盾。建立高效快捷、协调统一的运行机制，确保办事不拖拉、不推诿，保证机关的正常运转。

对于信息调研，我们将针对公司在改革重组新形势下出现的新情况、新问题进行及时了解、认识、研究和解决，发掘好的经验，并进行总结、提炼和推广。在具体工作中，坚持做到“三多、四加强”，多掌握第一手资料，多总结典型经验，多抓落实办实事；加强公司在改革、发展、稳定中出现的新情况、新问题的信息反馈和调查研究，加强公司在铁路跨越式大发展中出现的热点、难点问题的信息反馈和调查研究，加强全局性、战略性、前瞻性问题 的信息反馈和调查研究，加强改革与发展重大问题的信息反馈和调查研究，以此促进领导作风和工作作风的转变，促进公司员工之间的融合。

对于后勤服务，我们将围绕如何进一步提高后勤服务工作的水平进行展开，抓好以下三点：一是强化主动服务的意识，增强后勤工作人员的责任感，强化为基层、为机关、为领导

服务的意识，提高工作的热情和主动性。二是积极创造条件，改善员工的办公和生活条件，尽可能地为员工们创造一个好一点的工作和生活环境。三是改进接待工作。下一步要与七局办公室和其他兄弟单位办公室加强交流，相互学习，取长补短，倡导勤俭节约之风，把热情、周到、严密、安全的要求贯彻到接待工作之中，努力塑造公司的良好形象。

对于办公自动化，我们将在巩固前一阶段成果的基础上，继续加大投入，提高装备水平。办公室主任带头做好办公自动化工作，信息管理人员严格按照文件要求，及时准确地做好各种文件和会议通知的接收和传阅工作。定期加强对信息***及其他有关人员计算机知识的培训，不断提高业务素质，推动办公自动化水平上一个新台阶。同时，在不断总结完善的基础上，自明年起，办公室将不断督促各部门、各项目部使用网络办公，对相关的文件收发、耗材领取等网上工作进行完善。

总之，新的形势给办公室工作提出了更高的要求，广大员工和公司领导对我们寄予了厚望。办公室全体成员将同心同德，拼搏进取，以奋发有为的精神状态和一流的工作水平，努力把办公室工作推上一个新台阶。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的'时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。