

车辆调度工作总结与建议(模板6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

车辆调度工作总结与建议篇一

公司车队年终工作总结及来年计划车队在公司领导高度重视的情况下，狠抓队伍思想教育，强化爱岗敬业精神，自上而下统一思想，坚决贯彻安全第一，服务至上的原则。在日常工作中认真学习各级领导关于车辆安全和服务的要求，加强驾驶员的安全意识教育和服务意识教育。

一. 安全

2. 坚持每周对车辆安全内部自检，并按照公司规定定期检查保养车辆，及时发现车辆安全隐患并及时到专修厂对车辆进行维护和检修，确保车辆无隐患无故障完成生产任务用车。

3. 坚持冬季车辆安全大检查，全部生产用车均到专修厂进行专业检测，并根据专修厂提供的整改意见进行及时的维修保养。5. 根据不同的天气状况，尤其是雨雪等恶劣天气，采取电话及短信形式追踪，提醒安全 4. 根据车辆使用调配情况，制定了 f 版交通安全程序及作业文件。

驾驶，保证休息，确保安全行车。

6. 根据交通法规，集团安委会和公司领导的安全要求，坚决杜绝超速超公里违章行车，疲劳驾驶、酒后驾驶，确保行车安全。

年邀请天津市交通安全宣传科警官到公司，通过视频进行全线驾驶员的交通安全教育，通过各种事故案例讲解，举一反三，强化安全思想意识，促进安全行车。二.日常管理 狠抓驾驶员行政管理，提高安全服务意识是工作重点。

1. 根据车队实际情况制定更为严格的规章制度。明确驾驶员的职责，对于驾驶技术不符合要求，服务被投诉，影响集体团结的驾驶员按照规章制度严肃处理，确保车队的正常工作的进行。

2. 每周例会强调安全的同时，讲解服务成为不可缺少的科目。在严格的规章制度下，增强了驾驶员对工作岗位的危机感，确保安全行车完成各项生产任务。 3. 加强各种费用的报销管理，各种费用采取单独记录并适时公开张贴明示，由于以上措施的实施有效降低了各种费用，为公司节省了开支。

4. 对公司各部门提出的用车要求做到有车及时合理安排派遣，当时不能解决的也要征求用车部门意见改变用车时间保证车辆使用。

5. 严格执行派车单制度。派车单必须有申请用车部门副经理以上级别领导签字认可，车队才进行车辆调配，并按照派车单路线行驶。

6. 注意观察驾驶员的精神、身体状况，发现问题及时与本人进行沟通，最大限度的解决问题。

7. 随着车队各项管理制度化，全年未发生重大交通事故，各种违规违章行为日渐减少，有很多驾驶员达到全年无违章，无事故的安全标准，爱车是责任，优质服务是本职成为驾驶员的基本思想准则。

三. 问题 1. 由于车队车辆数量的限制，虽然经过认真合理的调配，当生产任务紧张时，仍然发生无法满足使用单位对车

辆使用的要求。

2. 部分车辆老化严重，尽管积极检查，发现故障及时解决，但仍然存在较大的安全隐患 无法排除，无法进行长途运行。

3. 由于车辆监控手段存在盲点，导致个别思想作风薄弱驾驶员违规使用车辆，虽然及时 发现并果断处理，但盲点依然存在。尽快消除监控盲点迫在眉睫，也是公司资产不受损失的保证。

虽然我们还面临一些问题和困难， 但相信在主管领导的正确指导关心下， 这些问题和困 难都将逐步得到解决。车队将不辜负各位领导的厚望，进一步开拓创新、与时俱进、采取更加有力和有效的措施，努力把车队建设成为一个作风优良、纪律严明、技术过硬、效益明显 的团结集体，建设成为 一、基本情况切实增强责任意识 and 使命意识，把预防车辆安全事故 和杜绝违章驾驶作为车管工作的重中之重来抓，领导重视支持，高度重视车辆的安全管理。

现共有车辆 3 辆。包含值班车 1 辆、三菱越野 1 辆、猎豹越野 1 辆。司机及管理人员各 1 名。负责全部车辆的购置、油料、保险、等各项费用的上缴，以及落户、二级维护、事故处 理、维修监督、车辆档案整理等，同时我还承担驾驶员工作。车队具有对全部车辆的计划下 达职能。对车辆管理制度建立健全及创新的责任和义务。目前车辆管理制度正在修 订之中， 还为完善。车队年终总结二、工作情况 严格按照 操作规程和道路交通法，做到万无一失。稍有空闲，便潜心 学习各种交通法规，做 到遵章安全行车。经常阅查交通图册，将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏 路，节 时省油。在车辆维修和保养中，当好“医生”和“美容师” 的双重角色，对车辆勤检修、 勤保养、 勤清洗， 熟练掌握 各种车辆技术性能， 有故障及时排除， 使车辆始终处于良 好状态。

对于目前驾驶员的缺少，管理上有一定的难度。工作面前不退缩。团结同志，帮助别人，从不为个人利益而斤斤计较。在每次出车中，把同志们安全送抵目的地后，便不顾旅途劳累，立即和同志们一起搬东西，拿器械，跑前跑后，主动热情的搞好服务工作。

做司机非常辛苦，做个好司机就更为不易。“做就做好”是我做人的原则。当开车累的腰酸背痛深夜回家时，深感开车之苦；当看到领导信任和同志们的赞许，看到工作发展的累累硕果时，又享受到开车之甜。我始终做到爱岗敬业，以单位为家，尽职尽责做好本职工作。经常加班加点，不分班上班下，没有星期天和节假日，始终做到出车时随叫随到，不管是领导还是同志用车，上车有迎言，下车有送语。一听说有出车任务，便顾不得休息，立即全身心投入到工作中。作为一名管理人员，一名司机，时刻牢记自己肩负的重任。

三、工作问题 虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱正丰公司奉献一切。四、下一步工作打算我们将继续深入学习，提高自己，下一步我们将进一步完善《车辆管理办法》，从细节做起。

特别在驾驶员的管理上，加大监督检查及培训力度以及《道路交通安全法》的学习，全面提高驾驶员的整体素质。通过教育、培训，提高驾驶员的理论和实际操作水平，降低交通事故率。

、抓好队伍建设工作同时加强对车辆的管理，提高安全意识，

做到管理与教育想结合，坚持长期、牢固、扎实。公司的一面旗帜！最新车队长个人总结范文在今年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

一年来从不酒后开车，做到文明驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

一、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

1、首先本人现在现任_x[]汽配城项目的小车队兼人事。

在此简单的介绍一下广西这边共有 4 个项目部现有公司车辆 23 辆。不包括 外租 3 辆面包车，公司管理者及各项目部、材料部门的各类小车(小轿车 9 辆、面包车 4 辆、皮卡 1 辆、农用车 1 辆、五十铃 3 辆，马担车 4 辆、洒水车 1 辆) 小车司机 11 人； 大车司机 10 人。

车辆工作内容主要是于服务运送公司办公需要、保障车辆正常使用。在小车的管理过程中，实行一车一油卡的制度、严禁未经允许用现金交易。建立了车辆档案、事故处理档案。每月 1 号登记行驶里程、加油 数量、维修情况、车辆状况、

保险、定期提醒司机进行保养。通过 gps 监控对车 辆行驶路线核对，参与交通事故的调查和处理。20_ 年，小车队会继续完善公 司车辆管理制度，并针对酒后驾驶、私自出车现象制定相应处理办法，杜绝了酒 后驾驶现象。在安全驾驶方面、今年出现了大、小 14 宗交通事故，事故主要原 因是行车过 快、 行车大意， 导致大多是我方付全责。

有个别司机存在不爱护车辆、 野蛮驾驶现象，致使车辆故障 多，维修费用高，而且还耽误正常工作。进行车辆 定点维修，配件经过修理厂报价公司材料员寻价的方式购买，仅保证了 维修配件 质量、减少了车辆维修费用。在车辆的使用安排上，未经批准公车私用现象也还 存在，交通违章现象也有，交通 安全意思较差。这些都是存在的问题。

根据记录统计， 公司现在每部小车每月行驶平均 3000 公 里/台车， 油费 2500 元/台车，过路费 500 元/台车，维修 费 500 元、有些车辆因路图远产生每月费用 比较高， 公司 小车开支每月平均约 65000 元。这种行车消耗对于公司来说 是一笔 不少的费用。今后再加强管理，满足于公司各部门、 各项目部是需要我们加强自 身管理的一门课题。在下一步的 工作中，在总结经验的同时， 小车队主要做好以下工作：1、 严格执行公司管理制度，加强制度的学习。

2、加强 gps 的管理，每月公布车辆行驶情况，对不合理的情 况，要说明理 由，坚决制止公车私用现象。今后要坚决改正， 对公车私用严厉处理，及时统计 上报。

3、加强车辆状况、保养管理。要定期抽查车辆状况，核算车 辆经济合理性， 对于耗油大， 维修成本高的车辆评估后向 上级领导汇报再作相应的处理。要坚持 定期保养，严格控制 维修成本，防止车辆带病工作。

4、强化司机素质、建立司机档案。事故处理档案。养成出车 前、交车后的 检查习惯， 出去前登记好车辆行驶记录；熟

悉周边线路、按公司规定的线路行路；遵守交通规则、提高安全意识、严谨酒后、疲劳驾驶。

5、武警总队、汽配城项目人员包括(保安、杂工、外包班组)全面实行打卡记考勤，当天补考勤，由本人上公司平台证明。

6、本人今年工作总结来说：有些方面做不到位、管理不到位的，希望各位领导 对我的不足指导与批评，在以后工作内严格要求自己改正。

7、最后，感谢一年来对小车队工作支持的领导和同事，诚祝公司发展蒸蒸日上，同事们身体健康。 谢谢！

车辆调度工作总结与建议篇二

20xx年以来，在公司的正确领导下，在各科室及各队组的大力支持和积极配合下，调度室以提高“执行力”为工作准则，按照各级管理部门和公司的年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全生产工作协调、调度等方面，充分发挥了指挥中心“上情下达，下情上传”的作用。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织和指挥生产调度，顺利完成各项任务目标，确保了安全工作的顺利进行。

（一）建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。

为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报

生产情况。在调度工作中，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

（二）认真做好调度会议记录、整理会议纪要，服务于安全生产。

我们认真组织好调度会议。无论是大调度会还是调度例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告。在会议召开之后，都及时的按要求整理会议纪要，以便使会议精神得以及时的上传下达。

（三）定期组织应急预案演练。

根据集体公司文件要求，及时修改了各种应急演练时间，并在规定的时间内组织了事故应急演练，通过3次事故演练，大大的增强了广大职工的自救互救能力，锻炼了各部室、队组之间的协调配合能力，并通过实践验证了应急救援预案的可行性，对存在的问题，制定针对性的措施进行整改。

（四）建立健全管理机制，完善调度室质量标准化建设。

根据集团公司关于加强调度指挥中心建设的有关文件和领导要求，建立健全了调度室各项管理机制和制度；按质量标准化要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等共20余项，有完整的原始记录和档案管理交流。并逐步提高了调度装备水平，尤其是工业视频系统已建立完善。

1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各部门的贯彻落实情况。

2、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有秩序地进行。

3、进一步加强调度室建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

4、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，每月定期考核调度方面的知识，拓宽知识面，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

5、继续加强调度室软件和硬件建设，努力实现一个高标准、高素质、高能力的三高调度室。

紧紧围绕公司的整体建设规划，争取把调度室建设成为组织健全、制度完善、运行规范、程序合理的安全生产标准化信息化调度指挥平台。

1、首先从人员配置着手，把短缺的人员配备齐全。因为新的人员进入以后，还须经过培训、学习，逐步掌握调度室的运行程序，这些都须大量的时间，所以在人员配置上，必须提前着手，要在矿井投产时调度室的组织机构已基本健全，并能很好地完成现代化矿井的各项调度工作。

2、在现有调度室各种管理制度的基础上，对照岗位人员配置的情况，有针对性地编制相应的管理制度，以达到调度室工作的制度化后和程序化。

3、随着新建调度室的完工，现代标准化调度室的装备、信息化网络支撑体系要紧随其后，安装到位。以能满足现代标准化矿井的需要。

1、调度室年度工作重点：调度室年度工作重点通常是：第一季度要为全年生产创造良好开端。第二季度要保证上半年任务完成和实现时间、任务双过半。第三季度要战胜高温和保证安全渡过雨季。第四季度组织全面完成全年生产任务，并为下年度做好生产准备。第一季度正处于年初起步，尤其早1、2月份气候寒冷，还有元旦、春节、都会影响职工正常出勤，因此调度室一是要继续做好防寒防冻工作，保证地面生产系统不出故障正常生产，二是抓好节日前后的职工保勤工作保证采掘一线有足够的劳动力，三是随时注意基层干部的思想动态，防止年初松动，总之要努力做到一季度完成全年计划的24%—25%，1、2月份任务完成首季生产计划30%以上。第二季度是煤矿生产的大好季节，但由于春耕和夏收等影响仍须认真抓好职工保勤工作，组织好每月的生产，确保上半年实现时间、任务“双过半”，并及早为第三季度地面防汛，防排水、防雷电、防暑降温等工作做好准备。第三季度气候炎热，影响职工休息，尤其是7、8月份正处于雨季，对井上井下生产不利。因此一是要抓好雨季“三防工作”做到矿井不淹井，露天煤堆不滑坡，二是做好防暑降温工作，为职工生活创造一个良好环境，三是做好流行性多发病的预防以免影响职工出勤，影响正常生产。第四季度气候宜人，经过前三个季度的努力，生产条件好于往季，因此第四季度一是抓好冬季生产确保年度计划的全面完成，二是在完成全年计划的前提下，做好开拓掘进工作准备，井巷维护及各机电设备的检修，三是做好第四季度的决战工作，实现生产安全双丰收，为下一年生产创造有利条件。

2、调度室旬、月的工作方法与重点：每月的调度工作，首先要抓好上旬的生产，做到上旬不欠产，中旬超额完成计划，下旬在确保完成月计划的基础上，为下月生产做好准备。

3、调度每天的工作重点：每天早8时调度室主任召集召开生产会议，听取生产辅助单位汇报当日生产任务完成情况，次日的安排和存在的问题并进行统一平衡安排下一天的生产任务。生产会议是调度工作的继续，每天生产会议室下达的指

标和措施，由值班调度组织兑现，为了达到这一目的值班调度负责主持召开由采煤、掘进、通风、机电、运输、等值班队长参加的小班生产会议，下达当班生产任务和措施，并实行班中三调度，三平衡随时解决生产中出现的问题组织完成当班计划。

总之我们全体调度人员在总指挥王子君的正确指挥下，精诚团结、共同打拼、有决心、有信心将20xx年全年的生产、掘进、质量、安全任务（伤亡事故为零，重大非伤亡事故为零）圆满完成。

车辆调度工作总结与建议篇三

20xx年，是我运输车队非常不平凡的一年，也是我队与时俱进，开拓创新，激情创业，奋力超越，再铸辉煌的一年。

一年来，我队在公司正确领导和关怀下，在公司各部门的有力支持下，在全队人员的不懈努力和奋力拼搏下，我队认真落实公司车辆规定精神，围绕着“安全发展、节约发展和优质服务”三条主线，竭尽全力，忘我工作，优质、高效、圆满的完成了全年任务。

20xx年，我队在交通形势严峻，交通环境极为复杂、出车任务繁忙、行车任务艰巨，新司机多，技术底子相对低的情况下，我队全年安全短途趟数0余趟，共行驶120万余公里，全队全年安全无事故。维护了企业利益和形象做出了我队应有的贡献。

20xx年，我队在应对一切突发事件用车中，我队全体人员都是召之即来、来之能战、战之能胜，精心组织，火速行动，及时满足领导用车要求，都能高水平的完成任务。

20xx年，我队严格操作规程，严格作业规程，全队全年工伤死亡事故为零。

20xx年，我队严格车辆管理，检查落实到位，严格按规程办事，全队全年违规程造成的机械事故为零。

20xx年，我队加强和谐和法律教育，严格遵法守纪，全队全年没有任何打架斗殴等不团结行为，和触犯法律行为。

20xx年，我队厉行节约，反对浪费，从俭办事，严格控制，我队全年费用基本上控制在财务处给我队下达的全年费用之内，并有节约。

20xx年，我队都能全心全意为领导服务，没有任何失误，受到领导的高度好评，全队全年反馈不良意见为零。

如今，我队全体人员意气风发、斗志昂扬、团结奋斗、积极进取、不怕困难、迎接挑战，全面落实科学的发展观，向更高更好的目标进军。

一、现将20xx年工作总结如下：

1、交通安全方面。

1. 安全工作是我队重中之重的工作，可以说：没有安全就没有一切，丧失安全就会丧失一切，一百减一等于零。我队全年自始至终狠抓安全管理，时时事事严加防范，确保万无一失。

2. 我队人员都牢固树立了安全行车意识，把安全融化在血液中，落实在行车上，出车前都能自觉检查和保养车辆，确保车辆完好；行驶中，都能自觉依法行车，遵章行车，确保行车安全，确保安全行车已成为全体司机的出发点和落脚点，由于司机牢固树立了安全行车理念，确保了我队长治久安和再铸辉煌。

3. 为了安全，我队全年狠抓安全教育，狠抓安全管理。每周

星期五，都要召开全队安全例会，全面总结一周的安全工作，为下周的安全提出具体要求。每10天我队都要进行车辆安全大检查，消除事故隐患，促进安全工作。每天24小时监督和管理安全工作和保证突发事件的及时用车。超速罚款要曝光。经常不断的组织职工观看事故警示录象，分析事故原因，吸取血的教训，敲响安全警钟。

2、车辆的管理方面。

1. 我队出车归来的车辆，必须按时归队，必须按车位停车，严禁在外乱停乱放。

2. 夜间无论什么时间，执行任务回来的车辆，都要在公司指定位置停放。严禁私自在家或在外停放。一旦发现，严肃处理，造成后果自己负责。

3. 在外长途的车辆，要把车保管好、使用好，车辆的安全情况每天要打电话向队里汇报。

4. 严禁私自跑车，严禁私自绕道办私事，一旦发现，严肃处理，造成后果要自己负责。

5. 因自己的原因造成车辆的早期损坏和丢失，自己要完全负责，还要对其进行严肃处理。由于我队严格的车辆管理，确保了车辆的安全，取得了良好的效果。

3、车辆保养管理方面。

20xx年，我队全体人员每天都能认真的检查和保养车辆、不怕辛苦、尽心尽责、爱车如命、相互竞争，确保了车况良好，确保了车容车貌良好，延长了车辆的使用寿命，满足了领导及时用车需求。

二、全面加强管理，严格控制费用支出。

实行了全年费用落实到车，节约责任落实到人，并进行了同类车节约竞赛，提高自我约束能力。为了严格把关，我队每台车的费用情况天天有考核，月月有核算，年底总核算，对一年节约的同志要以资鼓励。对无原因超出的同志要按规定进行处罚。

车辆调度工作总结与建议篇四

20xx年即将过去，新的一年将要来临，

一、总结部分

平时能严格遵守局里及所里的各项规章制度，时刻用共产党员的标准严格要求自己。作为汽修厂长，能团结和带领职工搞好安全生产，一年来在众源总公司和车管所领导的关怀及全厂职工的共同努力下，实现产值近300万元，利润15万元，外部市场占有率达45%，圆满地完成了总公司下达的各项经济指标。

由于所领导的安排，我来到了调度维修科工作。在新的工作岗位上，能积极主动地配合所里完成调度维修科的岗位设置和职责范围起草工作。较快的投入到了新的工作岗位中去。

总的来说，一年来，本人分管、协管的工作较多，主观愿望上尽努力完成好分管和协管的各项工作任务。但是也存在着一些不足，主要表现在，只注意认真做好自己的工作，为领导分忧不够，对同事帮助不足。

二、来年打算

- 1、积极配合所里不断完善调度派车系统，做到合理调配，使各职能处室、生产部门用车满意。进一步提高驾驶员的服务意识和形象。

2、协助所长严格控制各项成本费用的使用和发生，根据年度费用计划指标合理控制四个行车班的维修费用。

3、为适应我局和市场上汽车不断更新的需要，对我们的修理设施及设备进行技术改造，加大和提高对车辆维修技术和科技含量的投入。

一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识和工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

二、工作中存在的不足

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面

学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、积极努力做好20xx年工作

20xx年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出的贡献。

为了更好的完成20xx年的工作，我要继续发扬20xx年的优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来□20xx年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为20xx年建设新龙首贡献自己的一份力量。

车辆调度工作总结与建议篇五

自开展专项整治工作以来，我局成立了超标配备公车及公车私用专项整治领导小组，局党委*、局长周定德任组长，袁湘麦、赵军□^v^辉、王倩、周建国、曹冬云任副组长，王岳新、向红*、屈*军、曹建中、李纯、刘朝霞、刘东方为成员。局办公室负责公务用车问题专项治理具体工作。

经自查，我局现有公务用车13台（含4个二级单位），其中湘xxxx□湘xxxxxxx□湘xxxxxxx分别由南岳高速公路协调办、潭衡西高速公路协调办及港航所购买并供其使用。无超编车、超标车、违规借车、换车等违规配备车辆情况，购车审批文

件、购车发票、车辆行驶证等资料完整。但存在公车管理不严，管理不到位的情况。

1、提高认识，加强教育

加强公务用车管理，规范领导干部用车行为，是加强党风廉政建设和执行领导干部廉洁自律规定的需要。我局严格按照通知要求，组织干部职工认真学习文件精神及有关廉洁自律，并对照通知有关规定，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定等方面存在的问题和不足，研究制定有针对性的整改措施。要求领导干部充分认识加强公车管理、执行公务用车规定的重要性，在切实抓好公车管理的同时，带头执行好公务用车的有关规定，为干部职工做好榜样。

2、加强管理，严格纪律

(1) 严格按照上级有关规定，不超标准配备公务用车、用公款擅自购买公务用车。不调换、借用车辆或摊派资金购买车辆，对公务用车不搞豪华装修，不增改与汽车行驶无关的设备。

(2) 在公务用车管理方面，制订《xx县交通运输局公务用车管理制度》，要求车辆必须由办公室统一管理，实行公务用车派车单制度；所有车辆除因公出差必须到外面过夜外，晚上一律要停放在局机关大院内；节假日、星期六、星期日无公事不得动用车辆，有公事必须由办公室安排；车辆维修保养由办公室安排，进行定点维修、保养，经费从严控制；油卡由办公室管理，统一冲卡、加油；不设专职专车司机，只暂时指定4名同志为公车驾驶员。

(3) 严格执行车辆驾驶、检查等规定，坚决杜绝公车私用参与旅游、婚丧嫁娶、接送学生和学开车等与公务无关事宜。认真落实各项安全措施，不允许酒后开车，不准违章驾驶，不带故障行车，不准以车谋私。

车辆调度工作总结与建议篇六

一、车辆管理方面

做为一名车辆管理员，车辆管理是我的首要工作。平日我对公司每辆车的加油费、车辆所跑的公里数、停车费等都详细记录在案，以便月底、年终将车辆费用进行汇总，为准确地做出车辆费用报表打下良好的基础。此外，每辆车的维修费用，维修状况及维修时间我也做了详细的记录，一方面可以提高我的业务水平，另一方面也是为车辆费用报表做准备。应公司领导要求，在××年月底，我将公司所有车辆全年发生费用进行汇总，并以表格形式上报，同时，根据××年费用发生情况制定××年度车辆费用计划。车辆管理员的工作虽然琐碎、烦杂，但我从不因此而粗心大意，总是耐心地、认真细致地对待每一项工作。我的工作原则是“在学中做，在做中学”，虽然今年是我第一年任车辆管理员，但我并未因不熟悉业务而对工作得过且过，我会抓住任何机会向老同志求教，积极地将每项任务完成好。现在，我的业务水平已有了大幅度的提高，而自己也已由生手转变成了各项业务均拿得起放得下的多面手。虽然有了进步，我仍意识到离真正意义上的业务骨干还有一段距离。在以后的工作中，我一定要加倍努力，提高自己的业务能力。

二、车辆行驶方面

身为司机，我的工作地点是驾驶室，因此大部时间我还是与车为伴，于是车便成了我忠实的伙伴。每当空闲时，我总会拎上一桶水将它里外擦洗干净，并时常检查车况，这样做不仅可使车辆随时得到了保养，而且还节省出了洗车的费用。司机岗位的工作性质与其它岗位的工作性质不同，它没有固定的工作时间，需要做到随叫随到，不过我对此毫无怨言，几年的司机驾驶经历使我对此早已习以为常。作为一名司机，不仅需要早出晚归，放弃节假日的休息时间，还要时常担任出差的任务。不过我对此毫无怨言，因为我是一名司机，为

各业务部门及公司服务是我的职责。

三、日常工作方面

除了履行车辆管理员及司机的岗位职责外，我还协助办公室同事完成其它工作，如：对办公用品的采买，对劳保及福利用品的采买，协助组织各项集体活动等。

在××年紧张有序的工作中，我在不断地进步。在我不懈的努力下，虽然在业务上有了很大的提高，但存在不尽人意的地方，如：有时在办公大厅说话声音过大，业务还不够精等。新的一年意味着新的起点，在××年，我将更加努力，出色地完成本职工作，为公司的发展壮大贡献出自己的一份力量。