

最新工作总结计划表格 工作总结计划(实用5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

工作总结计划表格 工作总结计划篇一

xxxx年工作总结 及xxxx年工作计划财务部xxxx年财务部xxxx领导的正确领导下，依靠全体同志共同努力，求真务实、踏实苦干，努力为xxxx提供服务。时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，为了总结成绩，查找不足，按照公司的统一部署，财务部经过认真总结，认为较好地完成了各项工作任务。公司内部，要求管理水平不断地提升;外部经历了税务机关对企业的检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力地完成了各项工作。

现就年度财务部工作简要总结如下 回顾一年来本部门所做的工作：建设资金筹措压力、银行还贷压力、大量资金结算业务，繁杂的日常报销工作、日常财务、会计监督工作，繁杂的项目核算工作，财务预算、计划合同执行情况的核算，各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作，财务规范的贯彻落实、资金借贷合同的草拟、公文写作知识的学习、运用，内部部门间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调，财务新知识的学习与实践等等。

“凡事预则立”□xxxx年度公司全体财务人员在公司财务部和公司领导的指导、帮助下，结合公司的具体情况和年度财务工作目标，根据公司项目投资对会计核算资料的要求，

进一步完善会计核算体系和会计信息报告系统。

在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

xxxx年度全体财务人员紧紧围绕公司的财务工作目标，提供公司下月的现金收支计划，提供基建财务报表，提供月度财务快报，提供月度财务报表、现金收支报告及银行余额表等。通过全体财务人员的共同努力，顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。

认真做好年终决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是公司和公司领导了解情况，掌握政策，指导公司财务预算执行工作的重要资料，也是编制下年度公司财务收支预算的基础。所以，财务部非常重视这项工作，放弃休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。并针对报表撰写出客观详实的财务分析报告，对一年来的投资活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供依据。

财务部全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。

加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保公司资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管

理，采取专人负责，日常工作中做好各种票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保公司的所有收支及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好公司的财务监督工作。

财务“收支两条线”就是所有的财务收入都必须入公司统一的财务账务，所有的支出都必须按公司事先规定的用款手续办理用款。财务“收支两条线”是公司所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。做好公司的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，财务部正是从这一关键的源头控制入手，做到了全年财务收支无差错。

经济财务工作涉及面广、影响力强、责任重大，要求有一个健全完善的管理体制和运行机制，才能保证工作的顺利进行和经济效益的提高。但在市场经济改革过程中，如何适应形势的变化来改革我们的经济财务管理体系，健全而不是削弱经济财务管理、推动而不是妨碍改革的发展，具有重要的现实意义。实践证明，削弱经济财务管理不仅不利于工作发展，反而会造成负面影响。

我们是新设项目公司，肩负着发展的重任，我们要通过加强内控制度的建设，防范和化解经营风险。建立健全符合公司投资需要、适应企业现代化管理需要的企业财务管理和内部控制制度；加强对项目建设投资和财务风险的评估、控制，确保资金资产在企业管理各环节的有效和安全；开展稽核工作，加强对制度实施的检查监督。真正做到有章可循、有章必循、违章必究，发挥制度的作用；配合国家有关部门做好今年的审计工作。

加强财务管理，按照公司的要求完善机构设置，进一步完善各项财务管理规章制度。

在公司领导的正确领导和大力支持下，经过我们财务管理部全体员工共同努力，基本保证了对以资金为主线的投资管理活动实施可控、在控，基本实现了对投资管理活动过程控制与结果控制的统一，对各项财务收支实行计划、控制、核算、分析并进行考核，依法合理筹集资金，为有效利用公司各项资产，努力提高公司的经济效益作出了一定的努力。

今后仍要进一步完善内部控制体系，严格执行国家、上级主管部门规定的各项财务开支范围和标准，如实反映公司财务状况和经营成果，定期对现有资金和账目进行清理。归并银行账户，规范会计科目，清理往来款项和债权债务，严格存款、担保等各项经济行为。保证资产安全完整，确保会计信息质量，降低企业经营风险。

当前，我们正面临着前所未有的机遇和挑战。“三军未动，粮草先行”。

财务的改革是改革的重要组成部分，要为改革提供重要的资金和政策保障。

一)合理安排收支预算，严格预算管理 加强预算管理，严格预算执行。预算管理是第一位的管理、首要的管理，是保证经营效益和项目发展的核心和关键性的管理，公司预算管理体系初步建立，预算秩序管理还有待进一步加强，在今后的工作中，要进一步强化执行预算的严肃性和刚性，发挥预算的指导性和约束力，加强全过程控制和动态管理，加大对执行结果的奖罚力度，并确保完成投资计划，控制投资概预算为目标，建立经营责任考核制度，下一步要进一步完善，并严格考核，从机制上激发职工搞好经营管理工作。

除不可抗力因素外，预算一经下达原则上不予调整。

预算单位完成各项工作任务，实现公司目标计划的重要保证，也是公司财务工作的基本依据。因此，认真做好我公司

的财务收支 预算具有十分重要的意义。财务部根据上年预算执行情况及本年度 项目投资计划，分析各项因素对财务收支的影响，提出公司年度财 务收、支预算草案，经过公司领导审核后，作为制度预算编制的依 据。使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中积极的 作用。

同时按照公司制定的 □xxxxxx预算管理办法（试行）和 □ □xxxxxx 预算管理实施细则（试行）》的有关规定，加强预算管理，预算已经 确定，必须严格按预算执行，不得随意调整预算。逐步形成了自我 完善，自我约束，自我发展的运行机制，确保了公司各项工作的顺 利完成。

二)严肃财务纪律，促使财务管理工作上水平、上台阶 针对财务管理出现的情况和问题， 为加强财务管理， 堵塞管理 上的漏洞，降低工程成本，也为了使公司的财务管理工作更加规范化、 制度化、科学化，财务部组织全部同志认真学习国家的财经法规，在 工作中做到“违法必究、执法必严” ，以会计法规为准绳，切实规范 财务会计基础工作，避免有法不依，执法不严的现象，提高了大家自 觉执法执纪的水平和能力。同时财务部还征对公司的实际情况，制定 了一系列的财务管理制度。如□xxxxxx财务管理实施办法□□xxxxxx □ 资金办法（试行）□ □□xxxxxx资产管理办法（试行）□ □□xxxxxx工作 标准□ xxxxxxx费用报销管理暂行办法□ xxxxxxx建设资金管理 办法、 《 、 《（试行）》等，通过这些制度的制订和实施，加强了公司项目建设资金的’ 管理，有效的防止了部分 施工单位意图挪用工程款，确保了工程款的 专款专用。同时对公司的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的 推动作用。

三)加强对固定资产的管理。

固定资产是公司开展的重要物质，其种类繁多，规格不一。为防 止重钱轻物，重采购轻管理的思想。财务部积极与各部

门协调，加强这方面的管理，财务部在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与固定资产管理部门进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，杜绝了国有资产的流失，确保了固定资产的安全和完整。

四)严格成本管理。

建立全员、全方位、全过程的成本控制体系，严格控制费用支出，以资金管理为重点加强财务管理，降低财务费用和融资成本。严格控制和压缩一般性支出。大力压缩一般性支出，进一步加强现金管理，加强对建设资金的监督检查，提高资金使用效益，有效的降低项目建设成本。大力发扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统。

无论是重点支出，还是一般性支出，都要精打细算，力求节约，讲究效益。严禁讲排场、比阔气、花钱大手大脚等各种铺张浪费行为，控制好工程建设成本。

四、资金筹措、内外协调方面 资金是公司投资发展和经营活动的血液□xxxx年度由于金融形势的变换，国家严控投资规模，给我公司项目投资资金筹措工作增加了难度。

xxxx年度在公司领导的直接领导和公司财务部融资管理处的直接协调下，通过向xxxx银行借款，筹措资金xxxxx亿元，偿还银行到期贷款xxxx亿元，新增银行贷款xxxx亿元，办理银行承兑汇票xxxxx亿元，保证了公司项目投资正常进行的资金需求。

财务部积极开展金融运作，多渠道多方式筹措资金，满足了项目建设发展的资金需要。加强与金融机构的合作，建立了良好的融资环境。在充分依靠公司优势的同时，加强与各金

融机构的合作，发挥各方面的积极性，积极探索新的金融产品，多渠道、多方式融通资金。

加大xxxxxx力度，广开筹资渠道，优化筹资方案，重点抓好xxxxxx条件的落实和贷款合同的落实。加强财务管理和资金管理，合理安排资金到位，动态控制资金流量，减少资金沉淀，有效的降低了融资成本，为控制工程成本，提高资金利用效率做出了努力，取得了一定的成效。

在对外联系方面，公司财务部在公司领导的直接领导下，联系的主要部门有：财政、银行、税务、审计及公司主管部室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把公司的整体利益和公司的利益放在首位，坚持维护公司的整体形象。通过公司领导的直接领导和全体财务人员的共同努力，争取到了地方财税部门的大力支持，落实了公司享受西部大开发五年免征所得税从企业取得第一笔收入时计时的税收优惠政策；帮助参见单位争取到了地方税务机关的减免税政策（分包商所得税减半征收），促进了工程建设项目的推进；取得了银行存贷及结算环节的多种优惠政策，当年取得的贷款均有不同程度的降息，与各银行签订了协定存款协议，争取到了最大程度的存款利息收入，工程投资款尽可能开立银行承兑汇票，有效的降低了工程投资的资金成本□xxxx年度通过努力降低资金成本xxxxxx万元。为实现公司的整体发展战略，为公司降低工程建设成本尽本部门的最大努力。

工作的协调处理方面 一年来，我们较好地处理了本部与各方面的工作关系。对内，加强了与相关部室的合作与支持，提高了工作效率；对外，密切了与财、税、银等单位的协作，在各种场合能较好地树立公司的良好形象。五□xxxxxx年工作设想及需要改进方面 财务工作一直是每个单位的经济命脉，是单位工作得以正常开展的有力保证。在新的一年里到来之际，如何做好企业的财务工作，开创财务工作的新局面，是摆在财务人员面前的一个大课题。企业财务工作应在强化和规范

基础管理的同时，进一步建立完善适应社会主义市场经济的财务管理体制和机制，转变观念，改革创新，不断提高管理水平，为企业发展服好务。

第一、增强公司财务预算、财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强公司的财务、会计核算工作，将公司的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从公司的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证公司财务工作的真实、完整，维护公司的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关部门的沟通、交往，在公司领导的直接领导和公司财务部的关心、帮助下，争取好的融资环境，力争开辟新的资金来源渠道，保证公司项目投资工作的资金需要。

第五、进一步加强与财政、税务□xxxxxxx□物价等相关主管部门的沟通、联系，为公司争取更多的优惠政策，为公司的发展争取更多的资金。

第六、坚持“财务收支两线”，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。

第七、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动公司财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、完成好领导交办的其他相关工作。

总之，本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业，这与公司领导的正确领导和同志们的共同努力是分不开的，虽然做了很多工作，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，认真学习和贯彻执行国家的各项财经法规和政策，以会计法为准绳，切实加强预算收支管理，努力工作，堵塞管理上的漏洞，以较少的钱办较多的事，充分发挥资金的使用效益，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，与时俱进，扎实工作，为公司管好家、理好财、为项目建设和公司发展贡献我们的力量。

工作总结计划表格 工作总结计划篇二

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，09年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，（包括工作上的适应与心态上的调整）压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司半年来的工作表现

（一）正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

（二）半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在

严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

（一）发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

（三）当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

工作总结计划表格 工作总结计划篇三

各位同仁：下午好，现在由我就恩施分公司营运部20xx年工作及20xx年计划向大家做汇报。

一、 稳步促进门店管理提升，我从以下五点作出说明

1. 狠抓基础管理、强化执行与落实：分公司营运部在20xx年通过下发指导性强的管理通知，与门店共同从卖场环境、食品安全、销售环节等方面提升管理水平，并强化检查跟进力度，采取分公司营运部巡查、门店互查、质检员自查以及下发通报等多种形式，及时改进门店管理薄弱点。

针对阶段管理重点进行工作布置要求，从管理流程执行、员工服务标准、现场购物环境、薄弱时段经营等重点管理环节入手，梳理存在的问题，确保门店规范经营。

2. 严把收货关，确保进入商场的商品无假冒伪劣产品：为了加强食品的安全监管，分公司营运部要求门店在收货环节的操作严格按规范执行，严格检查商品三期及质量，在源头中控制假冒伪劣及过期商品进入卖场。同时对各门店质检员进行了针对性的培训，并要求质检员加强商品三期的检查力度，保证无过期商品。特别是要求质检员加强蔬菜农药残留检测管理及生鲜熟食设施设备消毒管理，保障食品安全，为消费者提供最优质、最安全的商品。

3. 做好库存管理工作,合理控制商品周转：根据总部要求，按流程进行日常重点商品合理要货、突出陈列，对于淘汰、破损、滞销商品及时上报，并采取dm促销、超值换购等方式消化库存，压缩库存，不断加快库存周转，提升门店库存管理效率。

4. 调整商品品类：通过详尽市调拟定类别品种、品牌需求，根据市场需求对门店的品种数及类别的丰富性进行跟进，确保了经营品类齐全。

5. 强化培训机制，提升专业技能：分公司营运部一方面为提升员工专业技能，提升门店经营形象，通过开展陈列比赛，充分调动员工的创新意识，使门店陈列明显改善；另一方面强化对质检员技能指导。不定期对质检员进行培训，结合门店的质量管理问题对质检员明确工作要求，促进门店质量管

理规范化、标准化。

二、稳步促进门店经营提升，规范价格体系提升商品毛利水平

敏感商品的价格优势。

2. 严格按照商品价格管理的规范流程对商品的进价、售价及促销价进行操作，并根据供应商及采购部的需求，对促销信息进行维护、对联营商品进行短期降抽调整。确保恩施分公司所属门店所有商品的进价，售价及促销价一致。

3. 提升公司形象，建立价格监控体系：我们加强了价格诚信建设，在分公司内部建立价格定调价制度，对价格制定、价格标识、价格履行、促销变价等日常工作进行全面监控、检查和跟踪。确保商品明码标价，无价格欺诈行为。

4. 每周上报市物价局《城市居民食品价格监测表》、《城市居民日用工业消费品零售价格检测表》等信息，接受物价局关于对我司物价的检查。

5. 保障基础信息维护：11年录入口共处理订单7753份，同比10年2830份，增幅173.96%。去年1-12月份完成售价变价4089笔、促销变价9342余笔、降抽1036笔、进价变价280笔。根据门店经营需要，完成分公司52档单店惊爆单品促销工作。

三、稳步提升顾客满意度，提升服务质量，

1. 规范服务流程，加强服务技巧培训：分公司营运部以服务规范复训，强化公司顾客投诉接待流程，培训较敏感的价格投诉、质量投诉处理技巧，提升投诉处理效率，提升顾客满意度。与此同时营运部加大了监控一线操作力度：加强礼仪员对便民服务项目的操作能力，要求员工主动帮助、指导顾客完成便民代收工作，使顾客在购物之余，能够便利的完成

代收项目的费用缴纳，强化聚客能力。

2. 开展“微笑服务月活动”，提升门店服务质量。分公司大力推广“微笑服务月”活动，使全体员工深刻领悟微笑服务的文明宗旨，在服务过程中时刻遵守微笑服务的规范要求，积极展现微笑服务的精神风貌，全面营造了讲文明、重礼仪、善微笑的良好服务氛围，员工也在工作中注重服务细节，力求通过规范、周到的服务，赢得顾客的信赖，从而稳定客群。

3. 扩充服务范围：我们新增了联通、电信话费代收项目。去年，各项便民服务功能共实现交易金额3.98万元（其中电信业务实现交易额1.23万，联通业务实现交易额2.78万元），公司盈利0.19万元。

工作总结计划表格 工作总结计划篇四

好的明天，前进吧！

20xx年，是我店提升服务品质，提高出品质量，提升企业形象和社会美誉度成果颇为显著的一年，全员密切配合，互助互帮，不怕困难，勇闯难关。虽未完成计划任务，存在一定差距，但总体发展趋势比较好，我们也积累了许多宝贵的经验。

以人为本，员工是企业的最大财富；为员工营造快乐和谐的工作氛围是企业真正关心员工，爱护员工的最重要举措。xx年，酒店将通过一系列的文体活动和业务竞赛活动来励练，提升各部门的内在凝聚力和与其它部门间的沟通，协作能力，为整个企业注入活力。上半年计划组织一次管理人员拓展培训，使大家真正感受到团队精神的可贵魅力，使部门与部门之间，人与人之间充满浓浓的战友亲情。其次是对团队精神差，思想落后，态度消极，给整个团队的协作发展造成阻力的员工和管理人员进行针对性的教育，使每个员工能敞开心扉接纳他人，乐于帮助同事。最后是通过总经理信箱的形式，鼓励

大家多提好的意见和建议，认真吸收合理化建议，规范管理中的不科学因素，促进各环节流程的合理，通畅，把内耗降到最低限度，使员工感受到家的温暖，得到真正意义上的归属感！

行跟进指导，确保学习的实用性。另一方面，外出学习的管理人员回店后要认真学习，巩固所学内容，并将其加以升华，具备独立授课能力，将所学知识与大家进行分享，带动全员共同提高。

企业内部的培训均以管理人员授课为主，从军训，企业文化培训到制度培训，菜品培训，服务知识培训等各方面形成一个自主培训，监督，考核机制，使企业成为学习型组织。

客房与餐饮在现有服务水平基础上，要向接待形式个性化，营销服务精细化方向发展，其主要表现在各类宴席的承办方面，从针对性的礼貌用语，周到的细节服务到个性化场景布置，处处均彰显个性，突出品位，使之与整个酒店定位相匹配；出品方面，成立三店菜品创新研发小组，三店厨房各自定期推出新品，厨师定期统一到市场考察，新菜品推出后，三店轮流品评新菜，集思广益，群策群力做好新品研发工作。

前厅与后厨的有效沟通是服务创新，出品创新的基础，顾客的反馈是前厅，后厨沟通最宝贵的信息来源，要求服务人员当餐认真记录顾客的反馈信息，领班，经理将此信息整理交与餐饮部经理，餐饮部经理每餐餐后与厨师长进行沟通，及时解决菜品，服务方面出现的一切问题。

各负其责。推行前首先进行一次全员五常培训，做出五常推行计划，限定时间完成全面推广工作，各个时间段均不定期在三店范围内开展评比活动，好的部门给予奖励和表扬，差的部门进行处罚和批评，以集体荣誉感带动员工积极性，增强团队凝聚力，促使五常又好又快推行。步入正轨后，再成立三店五常质检小组，每周不定期检查，一如暨往的开展评

比活动，使大家养成良好的工作习惯。

开源方面，餐饮部和营销部继续做好老客户的跟踪维系，加大新客户开发力度，加大会员卡和签单客户的针对性服务工作。做好各类包席，会晤活动的信息采集，主动营销和细节服务工作，加大账款回收工作力度！

节流方面，财物每月月初将各部门当月费用明细表下发到各部门负责人手中，各部门负责人根据当月费用指标，查找费用节约管理中的弱项，及时调整思路！

工作总结计划表格 工作总结计划篇五

时光飞逝，新学期伊始，工商管理学院纪检部又迎来一个新的开始。在上学期，纪检部在上级的指导和广大同学的合作支持下，顺利的完成了本职工作。新学期纪检部将承前启后，致力于加强学院纪律、学风工作，努力为广大同学提供一个稳定、安然的学习和生活环境，为学院管理和正常运行提供应有保障。

一、日常工作：

(一)早读考勤

(二)课堂考勤

(三)考勤情况汇总及公布

(四)每位干事跟进监督各班级，加强部门与班级的沟通

(五)协助学院部门、班级做评估建议

另外，针对往年第二学期学院的品牌策划推广大赛的开展时段，经常出现不少同学“混水摸鱼”借工作之名逃课的现象，

届时我们会相应出台有效的考勤制度来遏制这种现象的发生。
(由于未可预知当时的具体工作情况，现在暂不能详细写明此考勤制度的操作方法)

二、部门建设：

(一)、加强对部门干事能力的培养

总结上学期我们工作不足之处的经验，我们部长将提高对每位干事的工作要求，严格监督，绝不姑息放任工作上多次出现的错误，力求做到“把自己该做的工作做得最优秀”和干事的综合能力的进一步提高的目标。充分激发干事们力争上游的进取精神，鼓励干事积极参加学院大型活动并争取在其中担任重要职位，充分锻炼各方面能力、积累更多的经验，从而干事在团学干部竞选中富有竞争力，争取比往年有所突破，有力地树立起本部门活跃、有竞争力的新形象。

(二)、切实加强部内成员的交流沟通，增强部门凝聚力

提高例会效率，继续沿袭上学期的例会后进行话题辩论或锻炼思维方式的的活动，活跃部门内部气氛。在上学期周二固定的部门聚餐的基础上，采取更加灵活的方法开展部内的交流联谊活动，比如：部长们空余时间多走访干事的宿舍探望或私下进行深度谈心；学习工作之余增加聚餐、出游的机会；工作和活动采取男女搭配方式，克服彼此害羞生疏情绪；借干事生日平台多搞搞新意思增进大家感情；每隔两三个星期举行部内的羽毛球、篮球比赛等等方式，真正营造出“纪检大家庭”的和谐团结气氛，从而达到切实增强部门的凝聚力的目标。

(三)、优化方式，提高工作效率

改变以往工作依靠惯例和要求过度弹性化模糊的工作方式，我们将对工作程序中涉及到的细节进行硬性规定，避免再次

出现工作混乱情况，更加出色有效率完成各项的工作任务。譬如我们已探讨出了更加完善的编排工作任务的方式；严格规定补假条的有效期限；各项交接工作的具体时间等等。

(四)、严明制度、整顿内部秩序

本学期的部内秩序决不能放松，根据实际情况，新制定出“干事表现奖惩制度”，严格规范周例会干事出勤的秩序，不再写老生常谈不痛不痒的月末自我总结，而是采取每月末在例会上进行自我表现评价，重点是互相抽签决定对象，用不记名的方式互相评价，最后集中意见集体投票决定对干事个人实现奖惩，展示出我部较强的组织纪律观念和团结协作、奋发向上的精神风貌。

(五)、增强与其他部门的合作交流

本学期除了计划增加与其他部门联谊活动，还打算增加与其他部门在工作上的合作交流，使我们的队伍更团结更具活力，更好的促进学院的学风建设。

新的学期，新的开始，纪检部将在新时期继续以满腔的热情，扬长避短，努力工作，以高昂的姿态和饱满的精神开始新的征程，努力为同学们营造一个更好的学习环境！