

2023年项目协调工作总结(精选6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

项目协调工作总结篇一

首先，结合第xx届村民委员会换届之际，进一步建立健全了村级综治委、人调委、妇委会、关工委、共青团、民兵和村务监督委员会等村级配套组织。其次，严格按照《村民委员会组织法》的规定，进一步修订和完善了村两委班子学习制度、工作例会制度、上下班考勤制度、全日制工作制度、村务公开制度、财务季度上墙公开制度、民主管理等一系列的相关制度，并严格执行，以制度管理人，为村级工作规范化管理奠定了坚实的基础。三，村两委班子认真落实民主集中制，严格执行四议两公开工作法，积极打造阳光村务，使村级各项工作循序渐进，有条不紊。

二、集中全力，打造美丽新风形

1、积极推进新农村建设。一是在被评为宁国市美丽和谐乡村后，我村进一步推动新农村建设，在原有基础上，加大对第一安置区绿化力度；二是对麻石桥、杨溪塔等偏远村民组实施了路灯亮化工程，方便了村民的夜间出行；并积极支持灵台山、大塘村级道路修建，在验收合格的基础上给予了补贴(共4万多元)三是加大对环境卫生的整治。以市三城联创和我村创建省级卫生村为契机，继续加大环境整治力度，改善环境卫生，在合适的地方安装宣传牌，倡导村民爱护环境，保护环境。四是完成了灵台山村民组林地使用权的流转，圆满解决了村民组和租用方之间的矛盾，保护了村民的利益。

2、积极做好征地拆迁工作。今年九月份以来，通过同仁们的一起努力，我村拆迁工作得到了非常大的进展。现已基本完成了中塔、外河村民组的拆迁及大港组的征地工作。同时在西办的协助下，向财政局争取了存款优惠政策，年利率为12%，中塔、外河村民组共计三千多万，年利息为三百多万，有效缓解了拆迁村民的生活压力。在拆迁的过程中，针对外嫁女这一特殊群体，我们积极向上争取了优惠政策；同时也对20xx年后新建房提高了补偿标准。我也了解了一下，可以说本次拆迁是我省农村拆迁的标准(本次标准有可能是我市下一步拆迁拆迁标准的依据)。

三、精心抓好村级各项常规工作

1、认真做好社会维稳和矛盾纠纷的调处工作。

随着城市建设的不断拓展，我村已成为城市建设的主战场，各种矛盾明显突出，信访案件不断增加，针对以上错综复杂的矛盾纠纷，村里精心制定了矛盾纠纷调处工作方案，实行分片和专人负责相结合的调处办法，切实加大调处力度，运用“四心”调解法，努力把各类矛盾消除在萌芽状态。20xx年，我村共调处各种矛盾纠纷案件40余起，处理信访案件6起，制止民转刑案件若干起，确保了我村社会稳定，为我村的经济发展和新农村建设起到了积极的作用。

2、认真抓好计生工作

20xx年，我村计划生育工作根据上级要求，继续在全村范围内开展了“阳光生育活动”(即所有政策内生育人员上墙公布)20xx年4月，组织我村广大育龄妇女在当代医院进行了妇科病与b超检查，参检人员达90%以上。20xx年我村二女户结扎9人，(300元/2女，200元/一男女)。截止20xx年底，符合计生政策的独双女户共20名，奖励资金已全部发放到位。

3、抓好农业产业结构调整，提高农民经济收入

我村两委认真解读、学习和领会党的xx大精神，进一步解放思想，大力推进农村深化改革，继续推进和加大产业化结构调整力度，扶持农业产业化、规模化经营。通过土地流转，农户土地承包向养殖大户转移，龙虾养殖规模不断增大，大棚蔬菜面积不断增加，我村已从单一的水稻种植不断向其它方面延伸，从而大大提高了农民的收入□20xx年我村农民纯收入已超过10000元□20xx年，我村继续为农民购买种植保险，进一步提高了农业抗风险能力，确保了村民的根本利益。

4、继续做好社会保障及扶贫救助工作

今年我村合作医疗仍由村集体代缴，标准也由去年的每人40提高到60元，全村共2265人参合，共缴费十三万零伍佰元，参合率100%。同时，今年也是开展新型城乡居民养老保险的第一年。我们按照上级安排的任务，层层分解、责任到人，保证了按时按量完成了上级下达的任务，也解决了村民的养老之忧。截止年底，我村60周岁以上参保率达到100%，全村300多名60周岁老人已经开始享受养老金；16至59周岁符合条件的人员参保率也达到80%以上，远远超出今年参保率既定目标，较好地完成了今年养老保险参保率的任务□20xx年度，我村新增低保15户，33人，在民主评议的基础上，让更多的困难群众纳入了农村低保对象，共享党的温暖。除此之外，我村对其它生重病的村民、特困户、五保户、孤寡儿童也给予了一定的困难补助，给予老干部、老党员一定的资金补助，充分体现了村两委的关心和爱心。

四、不断完善村组财务管理工作

随着我村经济的不断发展和壮大，财务管理工作显得越发重要□20xx年，我村开展“阳光村务”工程，对村级财务、账务、固定资产、流动资金、现金进行了一次全面的清理，对清理结果公布上墙，接受群众监督。在此基础上□20xx年，我们继续大力推进阳光村务工程建设。新成立的村务监督委员会也

对财务进行了监督，保障了财务帐的明朗。11月份，我村代表宣城市接受省阳光村务考核组的验收，获得了充分肯定。这标志着我村各项村级工作已经走上了规范、有序的道路。

除上述工作外，我村的妇联、民兵、关工委、文明创建等工作也有长足进步。特别是党建工作还受到了市里的表彰，被评为宁国市党建工作示范点。

通过今年的努力工作，我们虽然取得了一定的成绩，但与村民要求相比还有一定的差距。但我们坚信，有街道党工委的关心支持，有班子成员的共同努力，有全体干部的辛勤工作，有在座各位的大力支持，我们将继续做好本质工作，努力使各项工作迈上一个新台阶，推动社会主义新农村的建设快速发展。

在此，我代表村两委，祝在座各位身体健康，工作顺利，万事如意。提前给大家拜个年。

项目协调工作总结篇二

参加岗前工作培训十天，着实让我感受到我校在生活方面对学生的精细化管理程度，给学生晒被子，整理床铺，搬箱子，打扫宿舍卫生……我觉得学校能把学生的一切需求考虑的如此周全确实费心了，所以在那几天的工作中，我也确实感受到了两个字“精”和“细”。培训的另一个收获是教学方面，其实来这之前，我并未真正学生如何备课，如何上好课，所以在培训那几天才认真学习备课步骤，上课过程，听名师讲课等，这些真的给我在之后的教学工作中做了很大的铺垫，因此，培训工作在每学期的开头占有很重要的作用。

二、教学工作

关于教育教学方面，我想从以下几方面谈一谈：

1、 教研

这学期的英语教研不是很理想，没有语数教师讨论、研究的那么如火如荼，但是有特殊问题我们会拉出来进行讨论研究。印象最深的是在讨论“对于不同年龄阶段的学生如何进行单词教学”这一节，那一次的教研，对我之后的课堂教单词提供了很大的帮助。例如三年级学生，我在教新单词之前会创设一个情境，引出这个词，然后设悬念，提起学生的兴趣，让学生自己主动提出想知道这个单词；另一个记忆方法就是音译法，我发现这个方法很适合小学生，其优点是鼓励学生动脑，发挥学生想象；四、五年级学生主要是以实物教学为主，效果很棒。所以教研活动在教学过程中还是占有很重的分量。能够让教师在上课之前做到心中有数。因此在接下来的一学期，希望在坐的每位老师能够真正投入到教研活动中去，尤其是我们的教研，多向语数老师学习。

2、 备课

李老师一直倡导附小的教师从不打无准备之仗。这句话从一开始我就深记心中，所以备好课的前提。在备课方面我的确学到了不少，从一开始的束手无策，无从下手到现在的备教材、备学生、备方法，我都能一一做到。英语在备课过程中不光是老师熟悉教材，更是要掌握好每个词的发音、重读与弱读，句子的升降调等，这些都是在备课过程中解决的问题。小学生不涉及课堂上的延伸问题，但是我们英语老师的书中都标有一些相关联的词组、句子，这些也是课外的一种学习，因此，在备课过程中，对于我来说也是一种学习，增长知识的过程。

3、 讲课

小学英语课堂没有语数课堂显得那么紧张，严肃，它的目的在于提高学生歇息英语的兴趣，让学生感到生活中有英语，英语中有生活，其实，英语教学有种随意性，意旨学生没有

必要全记下教师上课所授的全部内容，只要求他们先暂时记住对自己有帮助，有实际意义的句子、话语。例如，五年级学生在学习月份那一单元，我并未要求他们全记住12个月份的读法，而是要求他们先记住自己的生日的那一个月份，有能力的一部分学生能接受12月份的全部读法，这样他们每个人都敢开口说月份这些词，我觉得那节课很成功，学生们也很轻松地接受新知识；还有一节是关于动物的一些词。

这节课的内容是学生们感兴趣的话题，所以课上的每个学生都很认真，富有激情，很有用心，因此那节课的效率很高。总之，英语课堂，也就是王校长所说的，老师尽量不要多讲，把课堂真正还给学生，让学生自主学习，同桌读，小组读，小组比赛等等，来激发学生的兴趣。另一个课堂上的重要环节——组织性教学，在这方面英语教师缺乏经验，没有很好的组织能力，这也是我这学期的遗憾，所以希望在下学期的英语课堂上力求做到活而不乱，并且多学习。

4、听 评课

这一学期，英语组共进行了三次听评课，另外，学校组织听评六年级教师的课，感受最深的是张清华老师的那节课——我最喜欢的一句名言，她的课真的是亲切、自然，看似平淡，却略显功底和智慧，就教学效果而言，我觉得学生在课堂上学到的显然不仅仅是知识、方法、技能，更是生活、习惯、态度，特别是最后一环节学生动手制作书签赠送给朋友，此刻课堂显得温馨，和谐又感人。之后我们英语组在交流过程中，大家都有同感。我们深知自己教学能力的不足，应该多学习如何组织课堂，如何和学生沟通，如何营造轻松学习的氛围。那次听课让我感触很深，每位教师都有自己独特的讲课方式，比如，李美丽老师习惯多鼓励，多表扬学生，时刻让学生保持上进心，给予他们肯定，这点在我的课上就明显缺少，所以我觉得像我一样没有经验的老师要不断学习，不断创新，学习别人的优亮点。

三、 值班

我想每个人深知附小的值班制度，包括我们刚开学时学习，测验值班制度，其目的在于每个人必须明确值班规定的每条每款，吃透每个细节，值班的重要性远远大于上课，这点我时刻提醒自己，所以一学期以来值班我从来不迟到，当然也未曾有过无故缺勤。

白天值大班，看似在外面转悠，其实心里不能放松一下，白天值班比晚上值班更紧张，因为下学生比较散，必须时刻注意学生的安全、卫生，所以我值两天班下来真的是全身心很累很累。晚上宿舍值班，首先我每次都是提前几分钟到岗，检查每个宿舍的水温是否适中，接下来是学生洗漱、睡觉，这期间更是要眼盯紧，讲安全，尤其是学生上下床时，叮嘱学生手抓紧，脚踩稳，上床后上铺学生一定不能站立，总之，值班的每天晚上都要强调安全，这点必不可少。值班制度的28条规定，我时不时拿出来看看，生怕自己有疏忽，不过还好，一学期下来，学生买都安安全全，平平安安。从值班这方面来说，我觉得自己的责任心增长了不少，耐心也是与日俱增，以前的我根本不去做琐碎的事，现在我学会了享受这个过程，凡事用心、精心，结果就会转变。

项目协调工作总结篇三

在集团公司的正确领导及大力支持下，在xxx商管公司领导班子的正确指导下，面对激烈的市场竞争之严峻形势，行政部紧紧围绕管理、服务、学习、招聘等工作重点，注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成年度各项目标任务作出了积极贡献。现将一年来的工作情况汇报如下：

为领导和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作内容之一。一年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本

实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

如：做到了员工人事档案、培训档案、合同档案、公章管理等工作的清晰明确，严格规范；做到了收、发文件的准确及时，并对领导批示的做到了及时处理，从不拖拉；做到了办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。组织了室外、比赛、读书征文、管理学、学培训课、员工等活动，做到了活动之前有准备，活动过程有指导，活动之后有成果，受到一致好评；行政部在接人待物、人事管理、优化办公环境、保证办公秩序等方面做到了尽职尽责，为公司树立了良好形象，起到了窗口作用。

行政部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为员工服务、为广场商户服务。一年来，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

1、变被动为主动。对公司工作的重点、难点和问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的食堂、仓库、采购、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，工作有计划，落实有，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

2、在工作计划中，每月都突出1—2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

3、在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到工作有新举措，推动行政部工作不断上水平、上台阶。切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

行政部具备很强的工作能力和保持行政部高效运转，就必须

为切实履行好自身职责及时“充电”，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各等方面的知识和深入钻研行政部业务知识。一年来，我部从加强自身学习入手，认真学习了公司业务流程、集团制度等业务内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

1、狠抓员工行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。

严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

2、培训工作：为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合公司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合。在“学习培训月”活动中，成功举办了管理学、营销学等近60课时的培训课，并把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工理论和专业技能等方面的培训。

项目协调工作总结篇四

以^v^学校活动创造条件为活动发展提供服务^v^为旨积极与各兄弟院校建立良好的交流与合作关系:积极为学校解决经费问题;积极与外界联系为同学提供良好的勤工俭学的机会:如有条件与能力将联系相关机构为同学做学习与就业方面的讲座等.

二. 工作计划大纲

年开学后第一周内要大概了解清楚内部工作制定的初步计划做好协助工作的准备;

2. 在协助好院内各工作外要积极配合部门进行有关常规工作.

(详细见)

3. 积极寻找潜在商家为部门及院各项活动作筹备资金准备.

4. 要努力改变现存的人际关系问题小说多干!

多交流多注意个人问题不回避缺点不保留有点.

5. 做好部长分配下来的任务并敢于主动承担责任.

三. 具体计划如下:

1. 做好协调工作

做好院内协助的工作为自身及本部门的常规工作。

(1) 协助学院的各个部门搞好各种工作，保障院内其他部门开展活动所需的场地，物品以及资金等需要。

(此项还需要根据学员的活动计划针对不同的活动作出更详细的内容安排[]eg[]大型晚会，社团大汇演，运动会等)

(2) 在学院举行活动时要积极细心细致地做好联系，接待嘉宾的工作，以保障活动的顺利进行。

(其中的具体工作包括：联系嘉宾确定好到达的时间地点，派工作人员去接待，安排就座，后勤工作等，或者还有通知演出的相关事宜等相关工作)

(3) 要加强与院内其他部门的联系和交流，从而在工作上更好的相互配合，共同为同学服务。

2. 扩大影响

所谓扩大影响主要是通过加强与校内其他院校的联系以及发

展友好关系通过与其他院校的联系交流把他们的特色引入我院把我院的工作推广到其他高校达到丰富广大同学的课余生活扩展同学的视野加强学院间高校间的联系交流目的从而展现我们学院的风采扩大我们学院的影响力.

(1) 展现风采---在与各院进行见面交流会时抓住一切机会展现我院主要是通过加强活动的交流为主. 争取在下个学期协助好本部与其他院校搞一次大的联谊活动内容倾向于外联经验的交流.

(具体内容及时间安排待定)

(2) 扩大影响---主要是通过举办一些在校内. 各院校内较有影响的活动来达到目的即争取努力策划更多活动加大宣传扩大影响力!

3. 加强联系

这里的加强联系主要是指加强与学校内部各部门的联系以及学校以外的公司企业事业单位的联系.

(1) 积极与同事们发挥团队精神寻求潜在的赞助商来支持和能与赞助学院的各种活动提供资金支持打出学院品牌树立我们学校在社会上的良好形象是很有帮助的.

(2) 努力做好实践基地的初步工作建立完善的客户资料档案维持与客户的友好关系.

4. 常规工作

(1) 3月份为学生会各社团协会开展活动的高峰期所以要积极配合各部门开展工作融洽学校各组织各部门.

(2) 2---3月份开展与外校交流工作筹备本部门已计划好的一

切工作相关材料及方案.

四. 后期展望

1. 做好部长分配下来的任务并敢于主动承担责任.
2. 不管任务或工作是否繁琐劳累都要认真对待完成.
3. 齐心完成任务合理分工锻炼自身能力!不管工作是大事小事事事都不能懈怠.
4. 不断地提高自身素质把工作做到更好!
5. 学会工作中创造自我价值!

项目协调工作总结篇五

一、认真履行职责，为工程施工护航。常德大道、金丹路从今年8月份破土动工以来，经常因补偿以及参工参运等诸多因素造成当地村民影响或阻碍施工正常进行。甚至有的村民借市领导视察机会准备打出横幅，写出标语制造事端或发泄他们对村干部不满的目的。对此，我们做到事先把了解到的事故苗头通报给乡、村干部，并积极配合他们做闹事村民的分化瓦解工作，协助解决矛盾，对于村民提出的合理要求，明确给予答复。一旦出现阻工情况，做到不分时间，及时赶到现场，果断予以解决。为二桥下桥段翻交施工期间，因重吨位震动碾压机来回碾压施工，即使周边村民房屋受损，以及影响村民的正常休息问题引起村民阻工，为此，我们晚上10点赶到阻工现场，经过我们的劝告解释，使矛盾得到了平息，仅用两小时就已恢复施工，此后，我们三次召开分村及施工单位参加的协调会，明确落实各自的责任，并建立巡查制度，科学安排施工时间，基本做到了村民满意，避免了村民多次阻工事件以生。又为今年10月下旬金丹路杨桥河桥头施工时，因施工单位提前挖开了村机埠水管而造成兴发村几个组织村

民群体阻工闹事，甚至险些造成部分村民堵塞常德大道交通事故发生后，我们及时赶到现场，与乡、村干部一起研究措施、解决，并合理满足了村民的正当要求，由于处理得当，一次几乎堵塞国道交通的重大事件仅用三个小时就得到了平息。常德大道、金丹路自8月份开工以来，我们平息了阻工矛头4起，解决大小阻工现象近6起，基本保证了施工正常进行。

二、积极协助配合部门工作，发挥协调组织作用。协调组织实际是一个与其他部门密切配合协同作战的机构。我们的工作与项目开发部、征拆事务部、工程管理部及其他部门的工作密切相关。因此我们始终坚持与其他部门的密切配合，在施工还未进入大面积全面展开的时候，施工现场与村民年产生的矛盾还不是十分突出，为此，我们做到有问题及时赶到现场处理。没问题时，一方面主动学习，了解其他部门的工作重点和工作进度，另一方面积极配合部门工作，与其他部门一起处理解决矛盾，8月份以来，我们配合项目开发部较好地处理了六条次干道的地质勘探及对村民的补偿工作；配合工程管理部对常德大道的管线转移，杨桥河施工破堤以及资源工厂的选址，前期报批手续做了大量工作；配合征拆事务部对金丹路几起重大问题处理得到了较好解决。协调小组建立以来，围绕“一桥三路”及六条次干道作了大量的工作，理顺了地方政府及乡、村组与施工单位的关系，协助公司领导市协调组解决了一些矛盾，但我们的工作刚刚起步，还有大量繁重的工作任务需要我们去完成。我们一定认真履行职责，担当重担，积极完成公司领导交给的各项任务，为“一桥三路”建设作出努力。协调组二〇〇九年十一月二十日 篇2:

关于协调工作的汇报材料 关于协调工作的汇报材料 常张公司各位领导：

常张高速12标段，处于慈利县县城北侧，施工路线穿越3个村庄两个居民区，利益关系涉及道千家万户、不同单位，工作内容需要解决的有征地、拆迁、高压线路、通讯电缆海军电缆、村民坟包迁移、河道清理、排污及村民的禾苗、果树、

临时占地以及施工中突然发生的一切事件。以上极其复杂的工作如果不能及时的得到妥善解决，直接影响着施工进度的进展。因而，我项目部把协调工作当作头等大事来抓，专设项目书记主抓工作协调，并投入一定人力、物力，把这项工作做好。一年来，在当地各级政府、及各界人士的密切配合和大力支持下，妥善解决施工中发生的各类矛盾100余件，解决具体事项50余件，帮助当地村民办实事6件，投入资金10余万元。在一年工作中，经过艰难困苦的运动，基本上取得了较好的成绩，受到当地各级政府的一致好评，绝大多数利益关系得到了满意，平息了各种矛盾，稳定了施工现场，保障了工程任务的顺利进展，从而为本企业树立了新的形象。具体工作内容：

一、吸取教训，总结经验

事件发生后，使我们受到了一次沉痛的教训，因为本单位在当地造成了不良影响，职工情绪受到了伤害，更重要的是影响了施工进度。所以我们认识到首先把协调工作做好，端正态度，理顺各界关系，从此开创新的道路，得到社会的理解和支持，开展安定团结的局面，共同创造良好的施工环境是我项目部当务之急。所以我们在艰难困苦的工作条件下，我们领悟到：

首先，内查外找，主要插手解决人际关系的主要矛盾，及人与人交往利益的厉害冲突；其次，利用正确思想观念，一分为二地去解决问题。第一整顿内部，首先提高单位干部职工的认识和觉悟，增强法制观念，树立良好的工作作风，保持展开文明施工的良好风气。深入实际把一切矛盾消灭在萌芽状态，杜绝违法事件不再发生。自6月份以来，我们召开了职工大会四次，每次召开职工大会均强调文明施工问题，要求工作人员在任何厉害冲突下，不准擅自制造矛盾。如发生问题，由组织去解决；假如发生打架斗殴事件，其本人负责；造成停工停产的，根据情节轻重给予开除、罚款处理。通过多次的思想教育，全体干部职工觉悟提高了，法制观念增强

了。半年来，在施工现场未发生一起打架事件，保持了安定团结的局面，各个环节按部就班作业、施工，工程进度得到了顺利进展。

二、依靠当地政府及各级组织，团结各界人事，努力开创新局面 我们的工作离不开当地政府及有关人士的支持，否则寸步难行。12标在全线来讲处于一个位置特殊、人群稠密的工作环境，人际关系非常复杂的地方，如忽略一点，问题就时有发生。所以唯一的办法就要密切与当地政府的工作关系，得到有关人员的理解和支持，深入了解民俗民风，体察民情，团结老幼，建立感情。自6月初，我们首先召集县指挥部、镇协调办有关领导，及良种场、双安居委会、琵琶洲村委会、金台村委会四个村的村干部，以及公安局、派出所等有关人员，召开了大型座谈会，项目主要领导吴经理、李书记在座谈会，分别介绍了工程的概况及本企业的基本概况，叙述了常张高速对湖南经济发展的重要性，以及工期的要求。随后征求各方意见，要求各级组织监督我们的工作，规范文明施工，相互配合，互相支持，保障按期完工。通过座谈会组织关系走向正常化，双方达到共识，以此建立了相互之间的感情，有力推动了各项工作的开展。半年来，我们在实际工作中遇到多起这样和那样的问题，也发现了不同利益的经济矛盾，我们围绕“三个代表”的指示精神，认真解决问题，正确处理矛盾，以国家、企业、个人三者利益为原则，妥善的把协调工作做好，避免不良现象的发生，如施工中损坏老百姓的果树、房屋、道路、禾苗被淹等，我们都合理地做了赔偿。不管男女老幼找到我们项目部，我们热情招待，做到以礼待人，以理服人，离家远来访者还让他们就餐。甚至提供交通工具，为人方便。经过半年地工作，在工作实践中体会到只要互相尊重，相互理解，任何矛盾都能解决，俗话说得好，将心比心嘛！

三、顾全大局，有的放矢 施工中，老百姓为了切身利益阻工现象时有发生，我们面对这些问题，理智地对待，合情合理地解决。

一是说服教育，二是调节矛盾的实质问题，如砂石料的供应，我项目部有三家供料，其中两家供应黄沙，一家供应卵石，因为利润的差别，供卵石的一方心理不平衡，为此多次阻工闹事，影响工程进度，但我们考虑到工程进度问题，我们采取了割让的办法，以7：

3的方式解决，供卵石一方才得到了满意，因而解决了矛盾，保障了材料的正常供应。良种场原设计中桥，因为慈利县的长远规划改变了设计，村民以防洪水为理由，极为不满，曾多次阻工闹事，了解实际情况后，我们同情老百姓，理解老百姓，为老百姓的长远利益着想，我们会同有关县领导，协调解决这一问题，恢复了原设计，原设计中桥得到正常施工。此类事例比比皆是。总之我们认为发生任何矛盾，抓住它的实质性，为了常张高速整体进度着想就是我们工作中的主要课题。协调工作高峰期已过，各项施工任务已走向正轨，工程任务已取得了良好的成绩，根据我们所走过的路程，仍然要认真总结经验，吸取教训，因为工程后期预想不到的困难、矛盾及复杂的问题还等待着我们，如海军路及三个村用道路的修复问题、临时用地复耕还田问题、租用村民房屋问题、河道清理及还坝等问题，我们相信，只要依靠组织，什么问题都可以解决。路桥集团公路一局天津工程处 常张高速12标
201x年1月3日 篇3：

201x年生产协调部总结 201x年生产协调部工作总结 201x年，生产协调部在公司党委和公司领导的正确指引下，以党的十七届六中全会精神为指导，以公司“四个强起来”主题教育为载体，贯彻落实园林绿化公司二届四次职代会精神，在上级业务部门、各基层单位、公司机关各部室和直属部门的大力支持和协助下，完成了201x年各项工作任务。下面将本部室一年来工作情况向各位领导和同志们做以汇报：

一、一年来的主要工作 1、施工现场管理工作：

201x年绿化工程项目共124项。为提高绿化施工水平，生产协

调部严格把关、全面落实种植养护管理措施，加强现场考核，促进各单位强化质量意识，实施过程中实行质量跟踪，每个单位、每个工地、我们都进行了现场质量检查，做到了管理考核落实要到位。我们重点对春季26个小区综合整治工程及细部治理绿化工程、西一路、北二路绿化工程进行严格监督管理，效果明显，施工质量得到了一致认可。4月到11月末期间，对绿化工程施工现场进行了检查，重点检查树木种植的数量、质量，小区绿化比较分散，我们分组进行检查，力争每一片都不落下，绿化工程完工后验收期间，生产协调部检查人员每天从早忙到晚，回到办公室后继续加班将检查情况汇总，整理出机械使用费用台账，时间不够就利用周六周日继续加班，最终将201x年完工的小区检查验收完毕，为下一步工作争取了宝贵的时间。11月14日到21日期间，生产协调部及设计室人员克服冬季严寒，对各基层单位西一路植树现场工作量进行核实，西一路植树覆盖整条道路两侧，我们步行沿路边往返在西一路上，核实后还要一遍一遍与基层单位核对，由于数量较大的现场要查2-3遍，为节省时间经常是吃完中午饭就马上回到现场，最终历时8天时间，将西一路14万株树木全部清查完毕。

2、生产协调、抢修及组织工作：

201x年生产协调部完成生产协调工作100余项：

项目协调工作总结篇六

- 1、在学校教务科的领导下全面负责本部教学管理工作。
- 2、组织制订专业建设计划、学科教学计划，检查教学计划、教学大纲的执行情况；负责拟订年度教学部工作计划和工作总结。
- 3、制定本部教学工作规程及各项评估指标，认真检查执行。

- 4、负责组织本部教师认真钻研业务，熟悉教学环节，懂得教学规律，研究教学艺术。
- 5、制订每学期课程开设计划，布置教学任务，组织聘用教师，督促检查各教学环节的落实和教师工作规范执行情况，负责教师业务考核，确保教学任务的完成。
- 6、负责教学日常管理，在考试中负责试题审核、阅卷组织等工作。
- 7、负责教学改革项目、课程建设项目和教学研究课题等的立项、申报和管理工作的。
- 8、负责专业教研及应用技术推广工作，与外界行业进行广泛的合作与联系，对专业发展方向进行规划和调研。
- 9、指导教学部干事做好日常教学管理、学生成绩管理工作。
- 10、负责本部教师管理和制度建设。
- 11、完成上级交办的其它工作任务。