

# 2023年统计局企业调查自查报告(优质10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 统计局企业调查自查报告篇一

根据6月5日全国、全省、全市统计执法大检查电视电话会议要求，按照临统字[20xx]12号文件精神，为积极推进依法统计，提高统计数据质量，发挥统计在国民经济和社会发展中的重要作用，严厉查处在统计上弄虚作假行为和以权谋私等腐败现象，解决执法不严，违法难究的问题，我县结合工作实际印发了平政办字[20xx]13号文和由统计局、监察局、法制局联合下发了平统字[20xx]10号文件及统计执法检查实施细则，于6月6日开始进行了积极的宣传发动和认真自查，现将我县的自查工作汇报如下：

首先成立了以县委常委、常务副县长徐化国任组长的统计执法大检查领导小组。下发了《关于成立平邑县统计执法大检查领导小组的通知》。其次，把强化法制观念作为统计部门推进依法行政的首要任务来抓，在“四五”普法规划中，在统计执法的宣传中，我们重点抓了“四个面向”，即面向各级领导干部、面向社会公众，面向广大统计法制工作者，有针对性开展宣传教育工作。

在这次统计执法自查前，有统计局、监察局、司法局、法制局联合下发了《关于全县统计法》和“两办通知”执行情况大检查实施方案的通知》，要求各乡镇人民政府，县直各有关部门，各企事业单位认真贯彻落实上级各有关部门关于执行《统计法》和“两办通知”精神，并成立相应的大检查领导

小组和办事机构，切实加强对大检查的组织领导。在此基础上做好“四个相结合”，即集中宣传与经常性宣传相结合，面向社会舆论和突出重点相结合，宣传法律知识和宣传执法相结合，注重宣传形式和注重宣传效果相结合。再次，召开执法检查动员调度会、培训会传达大检查会议精神，明确大检查的重要意义、内容、政策界限和工作要求。要求在这次统计执法大检查活动中实现新的突破：

一是在查处统计违法大案要案上有新的突破；

二是要消灭执法的空白和死角；

三是要在执法办案、条件方面有新的改善；

为实现这三个突破，统计执法要做到三点：

第一，要树立敢于碰硬的思想。

第二要善于执法，讲究执法艺术。

第三要严格执法程序，严格依法办案。组织参加执法检查的人员学习有关文件精神 and 法律、法规，使每个统计执法人员以饱满的热情和较强的业务素质投入执法检查工作中。四是邀请电视台跟踪报道，对在自查工作中不配合、不彻底、不重视走过场的单位进行了曝光批评，因此极大地增强了宣传效果，真正起到了“查处一案，教育一片”的作用。在执法检查中要求检查人员克服困难，集中精力投入执法检查，各小组要密切配合避免重复检查给基层单位带来不必要的麻烦，及时调度各小组的工作情况，解决检查工作中出现的问题。

六月四日全国、省、市统计执法电视电话会后，统计、监察、司法、法制局联合制定下发了统计执法自查和重点抽查实施细则，自查抽查内容包括组织学习宣传统计法和实施情况，是否办理统计管理登记，是否持证上岗，主要数据来源的方

法，有无原始记录，统计台帐，有无违法行为，存在的问题和改正的措施，在抽查工作重点抽查了粮食产量、农民人均纯收入、工业产值、利税、劳动工资、投资等。

通过自查和抽查，发现有以下几点：

一是各级各部门对这次统计执法大检查认识必须到位，领导重视，措施得力，并指定专人负责这项工作。共收到自查报告166份。表现好的单位如：归来庄金矿、新华书店、临工汽车桥箱有限公司等单位。

二是“两证”“一帐”较为齐全，即统计管理登记、上岗证书、统计台帐和原始记录基本齐全。

三是各项统计数据质量进一步提高，充分发挥了统计工作的职能作为，为本单位的经济发展做出一定贡献。

四是个别民营企业的法人代表对这次统计执法大检查认识不足，行动迟缓，措施不力，有的走了过场。

五是个别私营企业台帐不健全、不规范。

六是个别事业单位存在瞒报劳动工资的现象。

1、在被抽查的140个单位中，对个别未按规定办理或更换统计管理登记证的'单位进行了补办。

2、多数单位通过近年来学法执法，对统计工作越来越重视，统计违法现象明显减少，还有个别单位存在数据不实现象，表现为漏报临时用工或虚报瞒报职工工资总额，如农发银行、城区农村信用合作社、石油公司、盐业公司、种子公司等瞒报、虚报工资现象。

3、对存在虚报、瞒报等统计违法行为的单位，责令其写出书

面检查，限期制定出切实可行的整改措施，截止目前，收到书面检查35份。

在这次宣传、自查和重点抽查相结合的统计执法工作中，各级领导给予自始至终的重视与支持，执法人员严格认真，每到一处都对被检查单位的统计工作情况进行全面检查，并当场取得有关证据，对基础工作不扎实，报送统计材料不及时，自查走过场的单位或个人，执法人员当场对其进行有关统计法律、法规的宣传教育，帮助其制定整改措施。

经过一个时期广大统计人员的共同努力，我县的自查自纠和重点抽查工作阶段圆满完成。

## 统计局企业调查自查报告篇二

本文目录

1. 2018统计局自查报告
2. 县统计局专项执法自查报告
3. 裕安区统计局行政执法案卷评查自查报告
4. 海西州统计局机房管理自查报告

一、加强领导、强化宣传动员，使普法工作贯穿统计执法检查工作的始终。

二、注重自查和重点抽查相结合的结果

三、整改措施和收到效果

七月十六日

2018统计局自查报告（2） | 返回目录

一、行政执法责任制的建立、健全情况

3、因人事变动，重新调整充实了新平县统计局“四五”普法领导小组。

## 二、统计法律、法规执行情况

1、采取多种形式，积极开展统计法制宣传教育，促使统计法律、法规家喻户晓。

2、统计局“四五”普法工作，圆满通过县普法领导小组的考核验收。

3、加大统计执法检查力度，保证统计法律、法规贯彻实施。

## 三、统计法律、法规实施中存在的问题及原因

1、官扰数、官出数现象日趋增多，统计执法困难加重。

2、统计基础薄弱，统计执法任重道远。

## 四、进一步改进统计执法工作的设想

第二，还应加大执法检查力度，严厉查处统计违法案件，扩大统计法律的威慑作用。

第三，要按《处罚法》要求修订好地方统计法规并搞好配套规章措施。

2018统计局自查报告（3） | [返回目录](#)

区政府：

一、认真组织实施，责任落实到人

二、行政执法行为规范，案件处理程序规范

### 三、自评得分

特此报告。

裕安区统计局

二〇〇五年十月二十八日

抄送：区法制办

2018统计局自查报告（4） | 返回目录

省统计局计算中心：

1、我局现有计算机专职人员2名，负责机房的日常管理及维护工作。

总之，两年来，海西州统计局机房严格依照各项机房规章制度进行管理，开展了多项机房达标工作，计算中心起到了良好的信息服务作用，得到了各级领导的好评。通过自查我们认为海西州统计局机房完全达到了优良机房的标准。

## 统计局企业调查自查报告篇三

省联社财务部：

按照省联社《关于开展库存现金自查工作的紧急通知》的要求，我联社于20xx年xx月xx日至xx日在理事长等五位联社领导的带领下，抽调机关各部门成员组成三个工作组对全辖xx个营业网点开展了库存现金专项检查，采取了核查库存现金、重要空白凭证、有价单证、帐簿报表、相关登记簿、会议记录、规章制度执行等方式进行，检查面为100%，现将检查情况报告如下。

按照省联社《关于开展库存现金自查工作的紧急通知》文件精神，及时召开了专题会议，成立了现金专项检查领导小组，由联社理事长xxx任组长，监事长xxx任副组长，班子其他领导及机关各部门为成员。第一组由监事长带队，成员xxx□xxx□负责检查xxxxx等社；第二组由主任带队，成员xxx□xxx□负责检查等网点；第三组由副主任xxx带队，成员xxx□xxx□负责检查等社。并统一检查的口径和范围，做到全面检查，充分暴露现金管理中存在的问题，及时进行整改。

1、检查营业部、各信用社、分社等网点的内外库、柜员尾箱、自动柜员机等全部业务经营中的现金。看是否存在白条顶库、长期超库存现象或账款不符的'现象。

2、“四双制度”、查库制度、三人值班制度的执行、安全日志、值班交接登记簿记载等情况。检查是否存在单人值班、不按时值班守库的现象；现金调拨是否按程序操作，是否有网点自身调运现象，柜员尾箱交接是否清楚。

3、监控系统、110报警系统运行情况及灭火器材、自卫工具的运行状态和管理责任落实情况。是否存在不能正常运行或已损坏的现象。

4、检查对账制度的执行情况及重要空白凭证等有价单证帐实核对。是否存在长期不对账或账实不符的现象。

本次检查未发现现金账款不符、重要空白凭证（有价单证）账实不符、重要账户内外帐不符等问题。但也存在部分网点领导与员工安防意识不强、规章制度执行不力、业务操作管理不规范等问题。

（一）现金管理方面：一是超库存限额保管现金。主要表现在xxx信用社超库存限额5万元，其原因是该社安装有自动取款机现金需求量相对较大，检查时存在超限额现象。二是个别网点负责人现金查库不及时，未达到联社要求的每周一次、

每月不少于四次的查库制度。

（二）重要空白凭证方面：如xxxx信用社重要空白凭证管理不规范，大额支付凭证没有按顺序使用，存在五张大额支付凭证错号使用的现象。

根据检查所反映的情况与问题，联社对查出的问题及时进行研究

究，分析了问题的表现形式、产生的原因及其危害，并采取以下整改措施：

一是加大教育力度，增强全员合规、安防意识。要求组织员工学习现金管理和相关规则制度及案情通报，增强每一个员工的合规与安防意识，筑牢思想防线。

二是加大处罚力度，把责任追究和整改措施落实到位。对检查所发现的问题，按照业务操作制度、稽核处罚制度和安全保卫等规章制度分门别类进行处理，并通报全县。

三是加强检查力度，进一步完善内控管理制度。对基层检查指导工作要常态化，按照业务经营与监督管理有关的规章制度，加强对基层网点的检查与辅导，不断提升员工的业务知识水平和操作技能，强化基础管理工作。网点负责人要抓好对业务经营与日常管理的检查，明确登记簿签名均由责任人签字，不得相互代替，及时消除隐患与漏洞。

四是加强库存现金限额管理。减少现金库存占用和提高资产的占比，要求各网点结合自身的现金收付情况合理压缩库存现金占用量，对于超限额部分应及时联系入库或上缴。

五是规范重要空白凭证管理。按照省联社和县联社的相关规章制度严管重要空白凭证，严密重要空白凭证的购、领、用、销（销号）、存、销（销毁）手续。



六是切实加强帐务核对、严格落实对账制度，防范操作风险。通过这次检查，对发现的问题及时进行了整改，加强了内控制度的执行力度，有效防范了现金资产的安全隐患，为信用社稳健经营起到了积极作用。

## 统计局企业调查自查报告篇四

信阳市新闻出版局：

本公司于20xx年3月13日注册成立，于20xx年3月26日取得《印刷经营许可证》，许可证号码为：（豫）新出印证字4115001010号，公司注册资本叁佰万元人民币，经营范围：出版物印刷，其他印刷品印刷。根据《印刷业治理条例》、《印刷品承印治理规定》，以及河南省新闻出版局“豫新出联[20xx]16号”文件精神等有关规定。现将本公司20xx年度从事印刷经营活动的自查报告如下：

一、根据国家档案法和印刷业治理规定，建立了印刷品接单、承印验证、登记、保管、交付、残次品销毁等规章制度。所有客户一律签定印刷委托合同，印件原稿、印样、菲林、委印证实文件，统一建档立卷保管，以备查验。印刷治理规定张贴于公司业务部显眼墙上，牢固树立依法印刷观念。

二、建立了以法人代表为主的安全生产领导小组，对新进职员工进行三级安全培训，从消防、环保、印刷开机后到装订、印刷品识别等方面的安全知识进行培训。公司制定了安全生产规章制度和员工作业指导书。对不答应印刷的物品不接单、不设计、不印刷。生产中存在的安全隐患立即整改。

三、定期组织有关部门负责人对安全技术措施方案、执行情况进行检查，并由生产厂长做出工作总结。重大项目，向公司法人办公会议汇报。在实施绿色印刷方面做到了三废排放达标；危险废物按规定处置；在设备上安装了粉尘、纸毛、墨雾、废气收集装置，杜绝了废气排放。

四、20xx年度实现工业总产值2350万元，实现主营业务收入2280万元，交纳税金及附加55万元，年末资产总计6122万元，工业增加值1050万元，利润总额54万元。全年印刷用纸量大概为8万令。

五、本公司目前拥有双面单色印刷机2台、2+1轮转印刷机1台、四色平板印刷机4台、八色轮转印刷机1台、圆盘包本机2台、胶订联动线1台、骑马联动线1台、骑马订书机2台、混合式折页机4台、自动配页机1台、三面切书机2台全部为非国家淘汰印刷设备□20xx年度未发生任何安全事故和机械故障，所有生产设备处于良好状态。

六、本公司20xx年度未获得任何奖项，亦未受到任何违规处罚。

特此报告。

## 统计局企业调查自查报告篇五

根据xx县《关于开展联网直报企业“三查”工作的通知》文件要求及相关会议精神，我公司及时成立了统计检查领导小组，以“高标准”、“高要求”、“高质量”为目标，针对我公司的统计现实，现从以下几方面开展自检自查：

一是我公司企业法人营业执照、组织机构代码证、资质证书、纳税证明等基础资料真实完整有效；二是我公司的统计工作严格依照《统计法》和上级相关文件精神，结合本司的客观实际，在统计调查中，以《统计法》作为实施统计行为的基本规范准则，以公司具体实际作为基本依据严格规范统计行为，做到规范、合理、合法；三是严格执行国家相关统计制度和条例，认真组织、落实统计任务。按照上级统计部门的要求认真开展统计工作，真实、正确、完整及时的上报上级要求的各类报表。

通过对历年的统计报表和各项工作进行自查，统计数据能够精准、客观、公正地反映公司的实际情况。我单位在统计工作中没有发生下列违法行为：

- 1、没有虚报、瞒报、伪造、篡改统计资料的行为；
- 2、没有拒保、屡次迟报统计资料的行为；
- 3、没有单位领导干扰统计数据，从而造成统计数据失真的行为；
- 4、没有利用统计调查损害社会公共利益或者进行欺诈活动的行为；
- 5、重点对各项统计调查和统计资料进行自查、复查。

公司的统计资料实行专人专管和及时归档，杜绝统计资料的无故流失。按照上级部门指示和国家相关法律要求，坚持法律为准绳、以觉悟为认识、以负责为基本。严格执行统计资料管理制度。

(一)对《统计法》熟练掌握程度不充分。随着国家对于统计法律、法规的健全和完善，对于统计相关法律、法规的学习，还存在一定学习不充分的问题。

(二)少数兼职统计人员业务素质较差还不适应新时期统计工作的要求。

统一思想，提高对统计工作的认识，完善统计工作制度，强化责任感，严禁统计资料遗失，杜绝数出多门。确保统计数据及时、准确、统一、完善。真正做到向各级领导体统制定政策真实可用的统计资料。

## 统计局企业调查自查报告篇六

根据市委、市政府《关于进一步加强干部作风建设的八项规定》、《关于印发武委办[武夷山市党政机关公务用车配备使用管理实施办法的通知》(武委办[20xx]18号)、市委反腐办《关于进一步落实“八项规定”加强“三公”经费管理的通知》(武委反腐办[20xx]2号)等文件精神，我乡党委政府高度重视，认真组织学习文件精神，相继出台各项规章制度，用实际行动来转变干部作风，坚持以抓作风建设促进各项工作的开展，取得了明显的成效。现将情况汇报如下：

上梅乡为进一步规范和加强公车使用管理，提高公车使用效率和服务质量，完善了公车管理使用制度，严格车辆管理，实行了公务派车审批制度，严禁私自驾车、出车，严禁公车私用，车辆使用由办公室统一调度，驾驶员根据办公室出具的出车单出车。压缩车辆费用开支。倡导全乡干部践行文明高尚的生活作风，节约每一度电、每一张纸、每一升油、每一滴水，不搞铺张浪费。全年来，我乡较好的落实了公务用车的相关规定，与去年同期相比我乡公务用车运行费用明显减少。

上梅乡严格落实中央八项规定和省、市实施办法，执行厉行勤俭节约有关规定，严格“三公”经费预算管理，从严控制行政经费支出，严格落实密切联系群众有关规定，制定了《关于公务接待用餐规范管理制度的通知》等文件；上梅乡全年来简化公务接待，缩减会议，强化基层服务，强化精简节约，严格执行各项制度，全年来，上梅乡公务接待费用由去年同期的256426元降低到今年同期的233387元，同比下降8.9%；会议费由去年同期的31455元减少到今年同期的24321元，同比减少22.6%。严肃整治公款吃喝之风，规范领导干部出访活动，坚决制止公款出国(境)旅游，严禁借开会、调研、考察、检查、培训等名义公款旅游。

今年，乡党委、政府把为民服务全程代理工作摆上重要议事

日程，采取四项措施抓好落实。一是深入实施为民服务全程代理工作，完善各村代办点人员配备。二是在乡计生服务办公楼专门设立了上梅乡为民服务全程代理受理中心，印制部门办事告知书1000多份，三是加强制度建设。制定了为民服务全程代理工作规则、流程，明确了代理人员的岗位职责，规范了10项为民服务具体事项，并统一制成牌匾，在乡便民服务大厅及各村代办点悬挂上墙。四是完善村级代办点台帐管理制度。村代办员每受理一件申请事项，都要详实记录在册，按月做好统计报表，月底上报乡便民服务中心，由乡便民服务中心工作人员按月汇总。

完善驻村蹲点工作机制，严格落实密切联系群众有关规定，改进调查研究方式，改进文风会风，深入开展“我和百姓拉家常”和“下基层、解民忧、办实事、促发展”活动，全年来上梅乡共向群众收集意见、建议116条，征求意见160次，同时解决农村一线问题89件，活动取得了实实在在的成效；乡党委要求每位驻村蹲点干部每周完成1篇工作周记，开展与百姓拉家常活动2次，做好台账上报工作。同时，做好各村信访举报工作，并设立举报的信箱13个，针对村里一些不好现象进行上报，及时查处。

## 统计局企业调查自查报告篇七

(一)高度重视，做好准备。市统计工作会议后，区统计局迅速行动，立即向区委、区政府作了专题汇报，区领导高度重视，责成区统计局抓紧时间研究部署此项工作。2月20日，召开局领导班子会议，认真传达学习了常务副市长在全市统计会议上的讲话和局长《围绕中心，积极作为，为推进富民强市提供有力统计保障》的工作报告。2月24日，经过认真筹备，在区委会议室专题召开全区统计暨企业一套表工作会议。各街道、镇主任(镇长)、分工主任(镇长)、园区管委会分工主任、统计站站长、24个区直部门分工领导及区局全体人员共80余人参加会议。副区长同志主持会议。会议传达了国家、省、市统计工作和企业一套表工作会议精神，安排部署了全区

“企业一套表”联网直报工作。

(二)健全机构，完善制度。一是成立企业一套表应急中心。按照省市的一套表的安排部署，我区立即行动，成立了全区企业一套表应急中心，并建立相关工作制度。下设应急中心领导小组和应急办公室。明确了综合科、名录库专业、相关专业科室工业、贸易、建筑业和房地产专业及信息中心、办公室的职责和主要任务，要求严格执行各项规定，保证企业一套表数据上报期间各种问题能够快速、及时加以解决，实现数据的顺利上报。

二是推行督导制度，制定包保责任制，分层包保。今年区政府将企业一套表工作列入政府办督查计划，开展督查通报。区局成立了由分工领导与专业人员组成的督导组，不定期地分赴七个街道、镇和工业园区就企业联网直报情况、统计网络建设及安全情况和数据质量情况进行督导。各街道镇、工业园区和各村社区，抽调机关干部包保辖区内的“三上企业”，确保每一个“三上企业”有人对接、有人落实，网上直报工作不延误。

(三)及时调研，维护好名录库。名录库工作是基础，根据市局要求，认真搞好调研，及时做好企业增减变动摸底工作。自去年7月1日起，我区名录库管理权限下放至街道镇。基本单位名录库的更新维护必须有专人负责，有专业统计人员参与，经各专业审核后上报。我区早行动、早部署，下发文件督促处镇做好台账登记，动态掌握企业变动摸底情况，严格按照名录库审批的要求，圆满完成各阶段审批工作，为联网直报工作顺利开展奠定了坚实的基础。

(四)大力宣传，加强培训。一是利用《致“三上企业”负责人一封信》、工作简报等形式，使全区相关部门、三上企业充分认识到此次改革的重要性和紧迫性，最大限度的争取企业负责人的支持。目前，区已经印发工作简报11期，有效地宣传了全区企业“一套表”工作开展情况。

二是多形式举办全区“企业一套表”联网直报培训会。

前期，利用四天时间，分专业分批次对全区各街道镇，工业园区统计站人员和500余家三上企业统计员进行了业务培训。统计局自行印制了相关专业报表，并设置三个投影仪确保讲课效果。通过培训，广大统计员基本掌握了“企业一套表”相关业务知识和软件操作流程，为数据上报打下了基础。

3月份，针对前期联网直报工作中存在的突出问题，全区又召开新一轮业务培训。各街道镇和工业园区的统计站长及负责工业、贸易、劳动工资和科技的专业人员参加培训。会上，各专业人员精心授课，通过投影仪形式，实际上网操作演示企业的填报、查找、审核、上报等一系列操作流程，重点讲解了突出问题，给出解决方案，具有较强的针对性和可操作性。

近期，各专业分别召开基层统计站总结会议，认真总结了企业一套表年报、季报和月报中好的经验做法和存在的问题及注意事项，尤其是针对集中培训难度大、效果差的情况，各专业科室通过对街道镇专业人员培训，再由各街道镇对辖区内的限上企业进行分别培训的方式，加强对限上企业的指导培训力度，成效显著。

(五)积极沟通，强化督导。

一是深入基层进行调研，加强对各街道镇、工业园区的工作指导。通过开展“统计百人进百企”活动，积极动员街道、镇、工业园区加强与三上企业的沟通协调，进一步宣传统计四大工程，具体指导企业联网直报数据。特别是加大分工领导与辖区内大型企业的服务力度，了解他们在企业联网直报过程中存在的问题和困难，切实为基层排忧解难，提高企业的配合程度。

二是在时间紧、任务重的情况下，及时下发企业一套表《省

统计局统计法律事务告知书》，采取直接送达的方式，做好送达回证的签收工作，切实增强调查对象对企业一套表和联网直报工作的认识和理解，确认双方的法定权利、义务关系。

三是根据区政府要求，区统计局对各街道镇、工业园区联网直报工作进行不定期督导。2月底，督导组深入企业实地调研，全面了解企业一套表工作开展情况，并就督导情况进行了通报。另外，积极迎接省市局督导组检查指导工作。在每个月的网上直报工作中，区局分管领导及专业人员随时监测各专业直报进度及存在的问题，通过网络交流、电话沟通及现场座谈等各种形式，及时与企业联系，加强技术指导，确保各阶段直报工作圆满完成。

(六) 自查自纠，确保数据质量。自联网直报工作开展以来，区严把数据审核关，四项措施力保数据质量：一是实行包保责任制，局领导带领专业人员对各街道镇、工业园区进行包保，各街道镇对辖区内重点企业进行包保，确保数据上报进度和数据质量。二是实行时报时审制度，各专业人员对企业上报的数据，及时进行审核评估，对于数据明显异常的，立即向领导汇报并组织人员进行核实。三是实行每日通报制度，网上直报期间，每天下午5:00对各街道镇、工业园区网上直报情况和数据质量进行通报。四是认真开展自查自纠。全区对照国家局提出的“四条红线”逐条进行自查。一方面在统计系统内部，各专业就“企业一套表”联网直报工作开展情况进行了细致地梳理和自查自纠；另一方面，通过与企业座谈、实地检查，电话询问等方式，认真查找隐患，确保统计数据质量。

根据省市关于进一步加强和改进统计工作的意见，区政府发文进一步加强和改进区统计工作。文件中明确规定了各街道、镇、工业园区要成立综合统计站(办公室)，配备3名以上专职统计工作人员，设置1-2间办公室。每个社区、村选聘配备1名统计辅助调查员，协助各级统计机构做好统计工作，并按规定每月发放一定的补助。经过自查，各街道镇均设置了统计



站，专兼职统计人员均达到3人，计算机和打印设备基本满足要求，建立健全了区、处镇、村社区三级统计网络，经过培训，绝大多数处镇统计人员会熟练操作专业程序。各种原始记录和统计台帐形成定期更新上报制度，通过检查，进一步充实和完善了处镇统计机构和三上企业统计台帐，原始记录和统计资料实行档案化管理。

按照市局要求，围绕推进“四大工程”建设，区强化“六五”普法宣传，加大执法力度，认真开展常态化统计执法检查，通过全方位、多角度地统计法制宣传，切实增强了社会各界特别是各级党政领导、企事业单位负责人、专兼职统计人员的统计法制意识，形成重视统计工作的良好氛围，为依法开展统计和法制检查创造了良好的外部环境。特别是针对企业一套表工作，区充分利用《致“三上企业”负责人一封信》、《省统计局统计法律事务告知书》、工作简报等形式，切实增强调查对象对企业一套表和联网直报工作的认识和理解，最大限度的争取企业负责人的支持。积极开展“统计百人进百企”活动，加强与三上企业的沟通协调，进一步宣传统计四大工程，提高企业的配合程度。经过统计执法检查和不定期的督导检查，我们发现联网直报工作仍存在一些问题，主要是：

(一)部分企业配合程度差，影响数据上报的准确性。个别企业对企业一套表联网直报工作的重要性认识不足，还存在门难进、脸难看等情况，再加上直报时审核过于严苛，更滋生了厌烦情绪，配合程度差。为此，全区统计人员勤跑腿，勤动嘴，大力宣传，与企业加强沟通交流，引导企业予以配合，目前此种局面正在逐步改善。

(二)基层统计人员素质参差不齐，影响数据上报质量。企业统计人员多为兼职人员，由会计人员或其他人员兼任，对计算机上网不太精通，加上一套表网络有时不流畅、审核关系复杂，程序不太完善等原因，对网上直报有抵触情绪，直接影响了数据上报的及时性。为此，全区多次召开业务培训会

议，随时监控直报数据，发现问题及时与企业电话联系，指导企业统计人员业务流程和程序操作使用等，全区统计数据质量不断提高。

(三)程序设计不尽完善，网络平台不稳定。部分企业反映虽然经过修正，直报程序已经有了明显的改善，但还是存在一些问题，特别是有些专业报表数据较多，个别企业要花费半天甚至一两天的时间才能把表全部保送。同时，报表程序和高版本浏览器不兼容，也对企业证书下载和报表工作带来一定程度的影响。审核公式不够完善，基本信息填报不齐全，加大了专业人员和企业报表人员的工作量和工作难度。为此，建议程序更加完善。

(四)劳动工资专业审核难度大。劳动工资专业与其他专业报表之间有审核关系，工资总额、在岗职工年平均人数等指标存在脱节现象。具体表现在企业上，劳动工资有的在人事，有的在财务，有的在办公室，专业人员在报表时可能存在数据不一致现象，这需要企业之间提前进行协调，确保数据之间的一致性。为此，我们将专业报表与劳动工资再整合，作为一套表整体安排给企业，并在上报时审核表间关系，确保劳动工资与专业报表之间一致性。

## 统计局企业调查自查报告篇八

为贯彻落实《危险化学品生产企业安全生产许可证实施办法》(国家安全监管总局令第41号，以下简称《实施办法》)，严格危险化学品生产企业安全生产条件，规范危险化学品生产企业安全生产许可证的颁发和管理工作，依据有关安全生产法律、法规和规章，结合我省实际，制定本实施细则。

本实施细则所称危险化学品生产企业(以下简称生产企业)，是指依法设立且取得工商营业执照或者工商核准文件，生产的最终产品、中间产品(以下统称为产品)列入《危险化学品目录》的企业。

中间产品，是指为满足生产的需要，生产一种或多种化学品，作为下一个生产过程参与化学反应的原料。

本省行政区域内的生产企业，应当按照本实施细则的规定，申请领取《危险化学品生产企业安全生产许可证》（以下简称安全生产许可证）。

未取得安全生产许可证的生产企业，不得从事危险化学品生产活动。

属于下列情况之一的，不适用本实施细则：

(四) 以“现场供气”模式生产空气化工产品；

(五) 生产中直接放空的气体为危险化学品。

省安全生产监督管理局(以下简称省安监局)，负责本省行政区域内除中央企业及其直接控股企业(总部)以外生产企业安全生产许可证的颁发和管理，并负责产品涉及剧毒化学品的生产企业(以下简称剧毒化学品生产企业)安全生产许可证的受理、审查工作。

前款规定以外的生产企业(以下简称一般企业)安全生产许可证的受理、审查，省安监局委托各设区的市安全生产监督管理局(以下简称市安监局)实施(本条第三款规定的除外)。

按《关于印发〈江苏省安全监管系统省直管县体制改革试点工作对接方案〉的通知》(苏安监〔20xx〕238号)，一般企业中除涉及危险化工工艺和重点监管危险化学品的企业以外其他企业安全生产许可证的受理、审查，省安监局委托各省直管县试点县(市)实施。

受委托的市、县(市)安监局(以下简称受委托部门)以省安监局的名义，负责本辖区内受委托范围内企业安全生产许可证

申请的受理、审查。

负责受理、审查安全生产许可证工作的省、市、县(市)安监局统称为审查部门。

各县(市、区)安全生产监督管理局(以下简称县级安监局)应当本着服务企业、便捷高效的原则,为本辖区内生产企业在申办安全生产许可证时提供有关政策、程序、申请材料符合性和网上申报等方面的咨询与服务。

生产企业申请材料原则上由县级安监局统一转报至市安监局,也可由生产企业自行报送。县级安监局接收生产企业的申请文件、资料,应认真清点、登记,当场填写《申请材料登记表》,由报送和接收双方经办人签字确认。

县级安监局向市安监局转报生产企业的申请材料时,应制作报送材料清单,注明企业名称、报送日期等,加盖本单位公章。同时,应建立咨询服务工作台帐,将开展咨询服务的情况、统一报送申请材料的情况等登记留存。

安全生产许可证申请应通过“危险化学品安全监管信息系统”(以下简称“系统”)实行网上同步申报。审查部门受理、审查过程中出具的许可文书由“系统”生成。

生产企业申请安全生产许可证,应提交以下文件、资料(附电子光盘,下同),并对提交文件、资料的真实性负责:(一)《危险化学品生产企业安全生产许可证申请书》(一式3份)

(二)发布安全生产责任制的文件复制件和责任制清单;

(五)主要负责人、分管安全负责人、安全生产管理人员的安全资格证复制件;

(八)为从业人员缴纳工伤保险费的税务部门专用发票复制件

或其他有效证明材料；

(九)有效期内的危险化学品登记证复制件；

(十)《生产经营单位生产安全事故应急预案备案登记表》复制件；

(十一)应急救援组织或者救援人员及应急救援器材、设备设施的清单；

(十二)工商营业执照副本或工商核准文件复制件；

(十三)具备资质的安全评价机构出具的安全评价报告。

新建生产企业，还应提供安全生产监督管理部门出具的建设项目安全设施竣工验收意见书复制件。

有危险化学品重大危险源(以下简称重大危险源)的生产企业，还应提供重大危险源在安全生产监督管理部门备案的证明文件复制件。

市安监局收到剧毒化学品生产企业申请文件、资料后，应在10个工作日内将以下材料转报省安监局：

(一)《危险化学品生产企业安全生产许可证申请书》(1份)；

(二)工商营业执照副本或工商核准文件复制件；

(三)生产企业申请材料电子光盘；

(四)《申请材料登记表》。

审查部门接收生产企业申请材料后，按下列规定分别作出处理：

(一) 申请事项依法不需要取得安全生产许可证的，即时告知申请企业不受理；

(三) 申请材料齐全且符合法定形式的，或企业按照要求提交全部补正申请材料的，应当受理安全生产许可证申请，出具《受理通知书》。

审查部门出具的以上许可文书，应加盖本单位行政许可专用印章。

对已受理的申请材料，审查部门应组织工作人员进行审查，逐项填写《危险化学品生产企业安全生产许可证审查书》中的《审查记录表》。审查中，对申请材料有疑问、需要进行现场核实的，应出具《现场核查通知书》，指派有关人员进行现场核查，必要时，可聘请化工安全专家参加。现场核查的内容为《现场核查通知书》载明的事项。

现场核查结束后，核查人员应填写《现场核查意见书》，如实记录现场核查情况。《现场核查意见书》由核查人员签字，被核查单位签字确认并盖章。

受委托部门根据申请材料审查和现场核查情况，对一般企业的安全生产许可证申请作出明确的审查结论，填写《危险化学品生产企业安全生产许可证审查书》，加盖本单位公章，自受理之日起的30个工作日内将以下材料报省安监局：

(一) 《危险化学品生产企业安全生产许可证申请书》(1份)；

(二) 工商营业执照副本或工商核准文件复制件；

(三) 生产企业申请材料电子光盘；

(四) 《危险化学品生产企业安全生产许可证审查书》。

自受理申请之日起45个工作日内，省安监局根据审查情况，做出颁发或不予颁发安全生产许可证的决定。

审查过程中现场核查所需时间不计算在本条规定的期限内。

对决定颁发安全生产许可证的，省安监局自决定之日起10个工作日内颁发安全生产许可证；对决定不予颁发的，在10个工作日内书面通知生产企业并说明理由。

生产企业在安全生产许可证有效期内，仅变更主要负责人、企业名称、注册地址的，应当自工商营业执照变更之日起10个工作日内，提交变更后的工商营业执照副本复制件或相关证明材料。变更主要负责人的，还应提供主要负责人经安全生产监督管理部门考核合格后颁发的安全资格证复制件或相关证明材料。

生产企业在安全生产许可证有效期内变更隶属关系的，应提交隶属关系变更的证明材料，报省安监局和企业所在地安全生产监督管理局备案。

生产企业在安全生产许可证有效期内生产、储存装置(设施)未发生改建，仅对主要生产工艺进行变更或在原危险化学品生产装置变更(含新增)产品的，应当由有资质的安全评价机构对进行专门的安全评价，在变更实施前提出变更申请并提交安全评价报告。

生产企业在安全生产许可证有效期内有危险化学品新建、改建、扩建建设项目(以下简称建设项目)的，应在建设项目安全设施竣工验收合格后10个工作日内提出变更申请，并提交安全生产监督管理部门出具的安全设施竣工验收意见书和修订后的应急预案备案登记表复制件。如变更后企业重大危险源发生变化的，还应提供重大危险源重新备案的证明文件复制件。

以上两款变更涉及到危险化学品产品品种变化的，还应提交有关危险化学品登记变更的证明文件。

生产企业提出变更申请，应填写《危险化学品生产企业安全生产许可证变更申请书》，按照本实施细则第六条的规定，提交本实施细则第十五条、第十六条规定的相应文件、资料，经审查部门审查合格后，省安监局办理安全生产许可证变更。

安全生产许可证有效期为3年。安全生产许可证有效期届满后继续生产危险化学品的生产企业，应当于安全生产许可证有效期届满前3个月提出延期申请，按照本实施细则第六条的规定，提交本实施细则第八条规定的符合企业现状的文件、资料 and 原安全生产许可证。

对生产企业的延期申请，按照本实施细则第九条至第十四条的规定办理安全生产许可证延期。

生产企业在安全生产许可证有效期内符合《危险化学品生产企业安全生产许可证实施办法》(国家安监总局令第41号)第三十四条规定的条件的，可提出申请并提交下列文件、资料，直接办理延期手续：

(四)当地安监部门出具的企业3年内未发生死亡事故的证明。

安全生产许可证正本、副本上分别载明编号、企业名称、主要负责人、注册地址、经济类型、许可范围、有效期、发证机关、发证日期等内容。其中正本“许可范围”注明“危险化学品生产”，副本“许可范围”载明生产的危险化学品品种、生产能力。

同一生产企业有两个或两个以上危险化学品生产场所的，按一个企业核发一张安全生产许可证，并在安全生产许可证副本“许可范围”中分别注明该生产企业的每个生产场所及对应生产的危险化学品品种、生产能力。



同一个生产企业使用两个或两个以上企业名称的，只核发一张安全生产许可证。

对决定变更、延期的安全生产许可证，省安监局颁发新的安全生产许可证时收回原安全生产许可证。安全生产许可证变更的，变更后的安全生产许可证有效期不变，注明变更日期。

安全生产许可证遗失、损毁的，生产企业应在遗失、损毁后及时向省安监局出具加盖本企业公章的证明，申请补办安全生产许可证，安全生产许可证原所著事项不变。

发现有下列情形之一的，省安监局应当撤销已经颁发的安全生产许可证：

- (一) 超越职权颁发安全生产许可证的；
- (二) 违反程序颁发安全生产许可证的；
- (三) 企业以欺骗、贿赂等不正当手段取得安全生产许可证的。

发现生产企业取得安全生产许可证后有下列情形之一的，省安监局应当注销其安全生产许可证：

- (一) 安全生产许可证有效期届满未申请或未被批准延期的；
- (二) 终止危险化学品生产活动的；
- (三) 安全生产许可证被依法撤销的；
- (四) 安全生产许可证被依法吊销的。

生产企业申请安全生产许可证前，应当自主选择符合规定资质条件的安全评价机构，对企业的安全生产条件进行安全评价，编制安全评价报告。

安全评价机构编制安全评价报告，应当符合省安监局对安全评价报告的有关要求，同时，还应对生产企业是否符合《实施办法》第二章规定的申请安全生产许可证的条件逐一进行专门评价，分别提出“符合”或“不符合”的明确意见。安全评价机构应当对安全评价过程中发现的生产企业存在问题和隐患的整改情况进行确认。

安全评价机构应在安全评价报告结论中，对生产企业作出“符合安全生产条件”或“不符合安全生产条件”的明确结论，并对其作出的评价结论负责。

安全生产监督管理部门应当建立健全并严格落实安全生产许可证的受理、审查、发证以及档案管理等各项管理制度和工作台帐。

省安监局定期通过媒体，向社会公告颁发、注销安全生产许可证的情况。

各市、县(市、区)安监局负责所辖区域内生产企业的日常安全生产监督检查。生产企业有违反《安全生产许可证条例》和《实施办法》的行为，应按照《安全生产许可证条例》、《安全生产违法行为行政处罚办法》(国家安全生产监督管理总局令第15号)、《实施办法》等的规定依法处罚。

任何单位或者个人对违反《安全生产许可证条例》等有关法律、法规的行为，有权向安全生产监督管理部门或者监察机关等有关部门举报。

本实施细则自20xx年5月10日起施行。原《江苏省危险化学品生产企业安全生产许可证实施细则》(苏安监[20xx]138号)同时废止。

# 统计局企业调查自查报告篇九

1、企业基本

2、企业能源管理概况

3、企业用能管理概况

4、企业“十一五”

1、年度节能量完成情况

2、20xx-20xx年节能目标累计完成情况

3、节能量计算说明

4、本项自评得分

1、企业节能协调工作机制实际运作情况

2、企业年度节能目标分解落实情况

3、企业开展节能目标考评情况

4、企业开展节能奖惩情况

5、本项自评得分

1、企业主要产品单耗变动及排名及与能耗限额标准对照情况

2、企业开展节能技术研发情况

3、企业开展重点节能工程技改情况

4、企业申报国家或省节能专项资金支持情况

5、淘汰落后耗能工艺、设备和产品情况

6、本项目自评得分

1、企业贯彻执行节能法律法规规章及政策情况

2、企业执行高耗能产品能耗限额(标准)情况

3、企业实施主要耗能设备能耗定额管理制度

4、新、改、扩建项目执行节能设计规范和用能标准情况

5、本项目自评得分

1、企业能源管理负责人备案及能源管理岗位设置情况

2、企业实行能源审计和监测情况

3、企业能源利用状况报告制度落实情况

4、企业能源统计制度落实情况

5、企业开展能效对标工作情况

6、企业能源计量器具配备情况

7、节能宣传培训情况

8、本项目自评得分

包括自评总分及自评等级。

对自查和计分过程中查找出的问题和不足，特别是未完成节能量目标的企业，应提出切实可行的整改和保障措施。

详细说明每个项目名称、开工时间、竣工时间、预计投资总额、资金来源、预计节能量。

## 统计局企业调查自查报告篇十

我店收到xx美国食品药品监督管理局[20xx]xx文件后，非常重视，认真研究文件，深刻理解文件精神。根据国家美国食品药品监督管理局关于加强药品零售业务监管的通知，我店遵循了xx县食品药品监督管理局下发的《关于对药品零售企业进行专项检查的通知》精神。我店遵守《药品生产质量管理规范》的规定，从各方面严格遵守，符合规定要求。现将自查整改情况报告如下：

一、人员资质：由于我店经营处方药和甲类非处方药，质量经理为xxx□我店销售人员持有美国食品药品监督管理局颁发的《职业资格证书》，已取得岗位资格。

二、经营方式和范围方面：没有超范围经营，本店所有品种都在合理范围内，没有销售国家严格禁止的药品和器械，没有出租或转让柜台代销产品。本店非业务人员不得销售或推销药品。

三、药品分类管理：严格遵守国家关于处方药和非处方药分类管理的相关规定，处方药和非处方药分开柜销售。已经明确规定医生销售的药品一律按处方销售，并设立有明显区域标识的非处方药柜台。

四、药品广告和咨询服务：首先，遵守《药品广告安全审查办法》等规定。，未经许可不得发布任何药品广告，不得销售因严重虚假宣传而被食品药品监督管理局采取强制措施暂停销售的药品，不得在药品销售中正确介绍药品的性能、用途、禁忌和注意事项，不得夸大药品功效，不得向无药品的客户介绍和推荐药品。

五、药品采购渠道:原则上要分发给所属连锁公司。如出现供应不均,应向附近具有gsp认证和合法经营资质的企业采购,并索取供货企业的相关资质和合法票据备查,并做好药品采购验收记录。

在以后的业务工作中,药房肯定会有更严格的要求,把工作都做好。