

# 2023年半年度质量工作总结 质量工作总结 质量工作总结(优秀5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 半年度质量工作总结 质量工作总结质量工作总结篇 一

根据公司对我部的工作要求，使公司的生产管理走向正规化、标准化特对员工进行了分工，制定了员工职责，日常工作，经常进行助导、督查。对生产员工进行了技能技术的强化培训，使生产工作有条不紊地开展下去。按照《质量手册》管理职责的要求，负责公司技术管理职能。几个月以来，工作取得显著成效。

一、为了保证生产过程中每一生产工序的质量，我们加强了工装管理、设备维护。建立了设备台帐。并按计划维护。车间开展了安全生产热潮，并对产品堆放进行了定置管理。经过培训，生产车间员工的自检能力和质量意识均有了较大的提升，但离现代化企业管理的要求还有很大差距，争取在今后的工作中把生产工作干得更好，努力把公司推向更高的层次，为公司的发展贡献力量。

二、对生产员工进行了有效的技能技术培训，使得每位员工能更好的完成本职工作，提高了员工的主观能动性，从而提高了生产效率。

三、生产现场进行了整理，使得工作环境更加有序；现场整洁为创造宽松而又紧张的工作氛围提供了良好的条件。

四、制订完善的检验规范，根据质量的实际情况，经过同其他部门的沟通，制订了一系列检验规范的提高质量工作的规范化、标准化。

五、认真做好技术文件管理工作，对生技部和质检部用的技术文件进行了复查，各部门文件均保存完整，清晰。

我部将在以后的工作中再接再厉，继续发扬好的工作作风，努力把生产工作做得更好，为公司的发展做出贡献。

质检部在质量管理体系的实施过程中，按照《质量手册》管理职责的要求，负责公司质量管理职能。几个月以来，工作取得显著成效。

一、认真做好检验工作，其中成品交货合格率达到100%，最大限度的减小了顾客投诉，为公司的质量目标完成做出了极大的贡献(这是建立在生产中合格品质的基础上的)。加强了进货和过程检验，确保了产品质量。

二、对监视和测量装置进行校准，根据《测量设备校准计划》，对公司的检测工具进行了送检，以确保其精确度，充分保证了质检工作的正常进行。

## 半年度质量工作总结 质量工作总结质量工作总结篇二

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以给我们下一阶段的学习和工作生活做指导，不妨坐下来好好写写总结吧。总结一般是怎么写的呢？以下是小编整理的县质量技术监督上半年工作总结，希望能够帮助到大家。

今年以来，省县质监局始终坚持以大局为重、以发展为先、

以服务为要、以规范为本，为促进当地经济社会的健康发展作出了积极的贡献，得到了上级有关部门和社会各界的充分肯定。

一是全力服务招商引资企业。该局率先推出“服务地方经济六大承诺”，对招商引资企业实行三年内只服务、不收费，只送法、不送罚，先后为招商引资企业免收各项检验检测费达30多万元。二是与企业建立挂点联系制度。该局中层以上干部与全县36家重点企业建立挂点联系制度，对企业涉及质量、计量、标准化、特种设备等方面的工作实行“一站式”服务，真心、热心、尽心为企业创造良好的发展环境。三是围绕推进项目建设，狠抓招商引资和争取国家项目工作。经多次赴北京、福建、江苏等地洽谈，现与总投资达7000万元的“帛典家纺”公司签约，并即将奠基；窑炉机械标准化及质检中心项目，已上报省质监局立项。

一是围绕推进新型工业化，狠抓精品名牌创建工作。编制全县“十二五”培植精品名牌滚动发展计划，帮助天雄汽配公司、神州轴承争创了“名牌”产品。二是围绕推进农业产业化，狠抓地理标志产品保护工作。通过多方努力，“巴河莲藕”已被国家质检总局批准为国家地理标志保护产品，“巴河莲藕”从此成为享誉全国的农副产品。三是围绕推进特色城镇化，大力开展质量兴镇、质量兴企工作。深入福瑞德、天雄汽配等企业开展“五个一”质量攻关、质量专家会诊等活动，指导231家企业建立和完善质量保证、计量检测和技术标准体系，为287家企业建立和完善企业质量档案，启动了淡水养鱼标准化养殖、三角山风景区服务质量标准化试点工作，全县各类企业产品质量监督抽查合格率达80%以上。

深入开展产品质量和食品安全专项整治行动，强化小作坊监管，建立监管责任区4个，聘请协管员16名、信息员369名，建立食品企业电子档案209家，签订食品质量安全承诺书209份。按照《特种设备安全监察条例》的规定，每月的特种设备安全巡查隐患整改率达到100%；为全县196家特种设备使用

企业、860台（套）特种设备建立了质量档案，注册登记率达到100%；检查特种设备生产使用单位550家次，查出各类安全隐患60余处，现场指导整改40处，下发安全监察指令书20份，责令停用设备23台，现场捣毁“土锅炉”等非法特种设备9台，有效地保障了人民群众的生命财产安全。

该局完善执法体制，推进综合执法，建立受理、审查、审批、执行四分离的查办案制度；严厉打击假冒伪劣农资行为，为农民挽回经济损失达35万余元；捣毁“地条钢”、“黑心棉”窝点3个，查处钢材、水泥、预制构件以及家用电器等违法案件19起，涉案货值达380余万元。今年以来，该局大力加强职工队伍建设、质监能力建设和发展环境建设，采取请进来、走出去等办法，广泛开展了请专家讲课、每周集中学习、到省市参加业务轮训、技术比武等活动，大力倡导一体化监管、一站式服务、一张网信息、一张卡监管、一张票收费、一个号便民的“六位一体”服务机制，同时为计量、质检等技术机构添置检验检测设备46台（套），提升了质监机构和队伍服务发展、服务企业、服务群众的水平。

## 半年度质量工作总结 质量工作总结质量工作总结篇三

### 一 生产管理方面

(一) 抄纸车间2005年1-12月份产量统计

(二)、 完成车间1-12月份成品入仓产量统计

(三)在生产过程中实施生产计划管理

一年以来，生产部要求干部员工必须按制订的工艺参数表、制程控制图表、各工段的作业指导书进行操作，生产计划系统和质量保证系统的逐步趋向完善；要求各车间、必须以现场

培训或分工段培训的方式对员工进行培训，使员工素质和质量意识有较明显的提高。

### (一) 进一步完善的质量管理体系：

#### 1、对进厂原材料进行严格的检验

要求检验员对进厂的化工材料和主要原材料废纸进行了检测和质量分析，并要求判断质量标准的符合性。要求对原料的检验必须做到公平、公正和公开，确保质量和成本的控制。

#### 2、对生产过程中进行有效控制

在生产过程中，根据前一年的实践经验，在以前的基础上适当修改了相关的工艺参数，进一步严肃了工艺纪律，要求值班干部要加强现场质量管理，强调值班干部本身就是现场检验员，同时要求检验员对整个生产过程进行质量监控。在生产过程中产品质量一旦出现问题，生产部立即召集相关人员进行原因分析和采取相应的处理措施，及时发现问题以便及时解决，尽量使质量问题停止在初发和萌芽阶段，避免有质量问题的产品延续到下一道工序。预防和减少不良产品的发生。

#### 3、对成品入仓的产品进行检测

为确保成品入仓和出货的质量，生产部要求以生产人员自检为主、检验员抽检为辅的方式进行控制成品质量，对于生产过程中存在不可避免的产品质量缺陷的产品，必须做好相应的标识，同时组织相关人员进行质量评审，并及时与业务部相关人员沟通要将存在质量缺陷的产品进行有选择性出货。

### (二) 2005年质量缺陷情况统计

以上表格中统计了主要三种产品不良因素发生的资料和频率，

从中可以反映出，纸板的层间结合和表面匀度是产品质量中相对不稳定的因素，而在抄纸车间6月份第一次提速到10月份第二次提速，在这一段时间发生的质量问题较多，也主要是这两方面的问题。而且从业务部反馈过来的客户对质量方面的投诉也主要是在这一段时期，在一定程度上说明我们的生产工艺和设备(磨浆、淀粉糊化及喷雾系统等)还跟不上提速的进度，操作技能还存在一定的差距。干部员工的工作责任心和操作技能还有待于进一步提高。

2、形成一个良好的生产工作氛围，提高员工的敬业精神和工作责任心。

3、改进生产工艺，严肃工艺纪律，逐步完善生产设备(主要是制浆设备和浆料稀释系统)。

4、必面进一步加强内部沟通和跨部门沟通(主要是与业务部的沟通与协调)，对于产生的不良品必须严格按照“三不放过”原则来执行。

### 三 安全生产和培训

一年来，根据公司领导的指示，生产部贯彻落实“员工为本、客户为尊、求实创新、共同进步”的质量方针，加强对员工的能力意识、上岗前培训，生产部综合技术力量以及全体员工操作技能有了较明显的提高。

在生产过程中，生产部严格按照国家制订的相关的安全生产条例进行指导生产。加强对员工的安全意识和自我保护意识的宣传和教育，分批对新老员工实行安全方面的培训，要求员工做到“三不伤害”即：“我不伤害自己”、“我不伤害别人”、“我不被别人所伤害”；对于发生事故要做到“三不放过”即：“事故原因不查清不放过”、“当事人和员工没有受到教育不放过”、“没有防范措施不放过”。将安全方面的知识灌输到每一位员工中，要求员工按章操作，杜绝违

章现象，员工的安全意识在逐步提高。

## 半年度质量工作总结 质量工作总结质量工作总结篇四

为进一步加强依法执业的执行与落实，保障医疗安全，医事法规科加强对全院的依法执业进行检查、督导、落实、反馈、组织学习与落实，要求全年组织2-4次全院性法律法规学习，科室每月学习1-2次，全年定期组织全院性考试，学习内容以《中华人民共和国传染病防治法》、《医疗机构管理条例》、《执业医师法》、《母婴保健法》、《医疗事故处理条例》、《药品管理办法》及《麻醉药品和精神药品管理条例》等，要求每次学习有记录，加强执业准入管理，根据怀化市中医医院执业准入管理实施细则，要求各科主任严把入关，无执业资格人员必须在执业医师指导下进行执业，违反者严格按执业准入管理实施细则进行惩处。

为应对上半年医疗纠纷和投诉不断上升的局面，8月11日至9月12日组织开展了医疗安全整顿活动。通过学习，提高了全院职工依法行医的意识，保障了医疗安全，医院医疗纠纷和投诉有了大幅度下降，医疗服务质量和效率也得到了有效提升，至目前为止，今年全年全院医疗纠纷发生32件，无医疗事故发生。

### 二、制度建设

(1)首诊医师负责制的管理：检查接诊医师处理病人及时全面、疑难危重病人请示上级医师，他科问题邀请相关会诊情况，三级医师查房、交接班记录、疑难、死亡病例、术前讨论记录本的内容，了解各项制度执行情况。

(2)加强前五位住院病种的管理：要求各科上报本科前五位病种并熟悉。

(3)督促各科室根据本科专业特点，制定并实施常见病及中医优势病种中医诊疗方案18件，下发24个病种的临床路径。

(4)病历书写和病案管理：严格按照《中医病历书写基本规范》的要求，每周进行二次医疗文书质量督导检查，有效降低了缺陷病历率。

为配合《中医病历书写基本规范》(20xx版)的实施，及时组织医务人员进行了学习，并强调临床医务人员在患者出入院、各种检查和手术时做到详细告知的同时，必须将告知内容认真完整的填写在相应的知情告知书中。

严格执行《中医病历书写基本规范》，把运行病历的检查作为重中之重来检查，对住院病历、病案首页、医嘱单、首次病程记录、上级医师查房记录、手术知情同意书、麻醉知情同意书、特殊检查及特殊治疗知情同意书、出院记录等内容作了相应的规定，把严重影响医疗质量，可能造成医疗纠纷的隐患问题如病历书写及时性，上级医师查房记录、知情同意书上病人或病人家属的签名、抢救记录及涂改等问题，从医疗环节上堵漏防错，提高甲级病历率，不合格病历按规定处罚。

2、在多科室的协作下，我院首例膝关节置换术取得圆满成功。

3、为配合医院第三届中医文化节的开展，组织开展了一次病历书写比赛，参评病历合格率达100%。

4、加强三基培训与考核制度的执行与落实。为提高我院的医疗技术水平，根据我院实际情况，年初拟定了三基培训计划，从外派人员进修，科室组织学习和全院性业务学习相结合，尽量提高医疗技术水平；医务科每年组织2-4次培训学习，进行2次考核，定于6月和12月进行。

三、质量管理初见成效

## 1、实绩

今年1-12月，门诊量155828(上年128071)人次，同比增长21.67%，急诊8479人次，危重病例抢救310人次，平均留观时间2.88天；出院病人数为12782(上年11549)人次、同比增长10.68%；全院病床工作日为140121(107785)天、同比增长30.84%；病床使用率为94.46%，同比增长12.51%；，病床周转次数31.25、同比减少8%；平均住院天数9.87天、同比减少3.01天；手术例数为3755(上年同期3476)例，同比增长8.03%；各种辅助检查和很多指标都有不同程度的提高：其中：胃镜检查1426人次，病理检查4142人次，病理细胞学检查898人次；放射检查42816人次，其中ct检查7315人次，阳性数为5689；心电图检查11539人次□b超检查13334人次；临床检验1257401人次，生化检查368865人次；服务理念改善了，加强医患沟通，促进了医患关系的和谐发展，医患矛盾减少，医疗纠纷下降，加强了对患者知情同意权及隐私权的保护工作。

## 2、医疗质量

近3个月来，全院总的来说，医疗质量较上年略有下降，主要是个别科室主任未认真履行好核心制度，部分医生意识淡漠所致；病案质量，合理检查，合理用药及抗菌素使用上有所改善，很多指标明显提高。

## 3、服务

(1)加强医患沟通，构建和谐医患关系。近半年来，加强医患沟通建设，把医患沟通纳入质量管理范畴，要求医务人员在病人入院后即正式向患者或家属介绍病情，所作检查查及治疗手段及本科、本院情况，使病人了解自己的病情及所住医院的医疗技术水平，认真听取病人或家属意见，把可取的意见或建议纳入今后的管理中。

(2)找缺陷，抓整改，提高病人满意度。医院狠抓服务缺陷管

理，从病人满意度中查找不足，对每条缺陷认真调查，落实及反馈，随时改进服务态度，以实际行动提高病人的满意度。

(3) 医患矛盾减少，医疗纠纷下降。

#### 四、本年度主要存在的缺陷

##### 1、依法执业

部分科室给自己所指导的无执业人员签字不及时，在每月一次的督查或多或少均出现执业准入管理不严格情况。

##### 2、医疗质量

(1) 部分科室的医疗文书质量较差：主要表现在上级医师查房记录(与首次病程记录相同者多)，术前讨论记录不规范上，打印病历常有出错现象。

(2) 抗菌素应用，部分科室未严格掌握指征存在滥用抗菌素情况。

(3) 门诊病历书写不规范，甚至有个别医师未书写。

#### 五、持续改进措施

1、加强法律法规的学习，加强督查力度，严格把好执业准入关，使各级医务人员自觉依法行医，依法执业。

2、加强各类质量管理制度的学习，提高医疗质量，做到诊断有标准，治疗有依据，从而达到减少病人住院时间和费用之目的。

4、改善服务态度，提高服务质量，构建和谐的新型医患关系

# 半年度质量工作总结 质量工作总结质量工作总结篇五

## 一、 质量管理方面;

根据总部的质量管理规程和操作细则，结合本公司的实际情况，制定了适合本公司发展需要的质量管理规程和操作细则。

为了确保公司销售的合法性，销售客户的证照需经质管部审核合格后才能开户，全年共开户1429家，并向国药主数据库申报了国药编码。

为了保证质量管理体系的有效运行，质管部将收集到的质量公告信息和有关法律法规信息及时传递到各个部门，以便公司员工能及时了解药品管理方面的相关信息，从而杜绝假劣药品流入本公司。每季有质量信息分析以供上级决策。

对于首营企业、首营品种均按公司的相关质量管理制度执行，做到先审批后购进，在审批过程中严格执行有关法律法规，保证公司从合法渠道购进药品，同时也保证了经营品种的合法性，全年共审核首营企业62家，首营品种202个，并建立了首营品种档案。对新增品种还做了品种信息的维护。

为提高员工的素质，质管部配合人力资源部制订了培训计划，对员工进行了药品专业知识、法律法规及制度程序等内容的培训。通过培训考核，大多数员工在专业技能方面有所提高，同时也激发了他们的学习热情。

按照公司质量管理制度的要求，质管部协助人力资源部每季对各部门质量管理制度执行情况进行全面考核，并对执行不到位的地方进行追踪整改。

不合格药品严格按照公司质量管理制度执行，对不合格药品的报告、报损、销毁质管部进行严格地监控。到目前为止，

无不合格药品报告，这有赖于各部门的相互配合和对不合格药品的严格把控。

## 二、 药品验收方面；

公司质量验收员严格按照《药品验收细则》的要求对购进药品与销后退回药品进行逐批验收，特别是对药品外包装检查，验收员严格执行国家食品药品监督管理局第24号令的要求，对外包装不符合要求以及药品性状不符合规定的予以拒收，有效杜绝假劣药品流入公司。全年共购进验收药品5454批次，拒收药品62批次，销后退回验收药品671批次。并对新增品种建立了商品字典，在国药主数据库进行了品种信息的维护。

## 三、 药品养护方面；

药品养护员遵循“三、三、四”原则对在库药品进行了养护检查，对主营品种、质量不稳定的品种、生物制品作为重点养护并建立养护档案，每月进行养护检查。全年三、三、四制养护了1092批次，重点养护养护了118批次。

为保证库存药品的储存条件，养护员每天进行二次的温湿度检查，发现不符合条件的及时采取措施。为保证有关数据的准确性，质管部安排有关人员计量器具进行校正。养护员对养护设施设备每季度进行检查，并对所有设施设备建立了档案。每季对近效期药品进行催销，并报相关部门，使公司因失效造成的损失降到最低。近效期药品催销70批次。

在过去的一年里，质管部能履行自己的职责，为公司经营的正常进行起到了举足轻重的作用。质量管理是一门永无止境的学问，在今后的工作中，质管部应集思广益，不断开辟新的思路，将质量管理的内容深入到公司的各部门各岗位，让每一位员工自觉自发地参与质量管理，让gsp工作成为一种日常行为习惯，这才是我们所要达到的目的。