

2023年司炉工个人年终总结(模板5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

司炉工个人年终总结篇一

担任污水处理厂行政科长以来，我就从各方面严格要求自我，一方面不断努力党的十七大、十七届三中全会和全国两会精神，学习科学发展观，增长才干，另一方面努力做好自我的工作，积累工作经验，时刻注意自身各方面的协调发展，锻炼自我各方面的本事，推进政治思想提升，作好污水处理厂行政科工作，使自我成为一名政治素质过硬的管理层干部。

1、根据岗位要求，认真履行岗位职责

我工作岗位是污水处理厂行政科长，我的工作职责是负责职工食堂、澡堂的管理及客房的管理工作，负责职工福利的发放，门卫管理，冬季供暖工作，办公楼及管辖范围相关设施的正常使用。及时维修、更换损害灯具灯泡，水管、水龙头无跑冒滴漏现象。同时负责管辖范围有关设施的防冻工作，全厂工作蚊、蝇、虫害的防治工作，本部门的安全工作，加强安全教育，强化安全职责，杜绝发生安全事故，办公楼前广场及厂区主干道、厂门外硬化道路、大门坡道、厨房周围的环境卫生等。

今年，在污水处理厂上级领导的正确带领下，我根据岗位要求，我利用各种形式开展好行政处理工作，不管高温酷暑还是寒冷的冬天，我不辞辛苦来往于污水处理厂的每个角落。认真履行本岗位职责。

2、污水处理厂行政工作的重心认识

工作中，我深深地认识到行政工作的重心在抓质量、抓服务，抓管理、抓全盘。概括起来就是“加强管理、制定方针、查找问题、及时处理、创新思想、坚定信心、快速高效，全心投身于污水处理厂工作中去。

3□20xx年工作亮点

今年，我自从3月16号任行政科长以来，先说食堂怎样好，怎样让职工吃的好，然后再谈其他工作事项。因为我明白，民以食为天，厂里的伙食好坏直接影响到厂职工的工作与生活。在狠抓食堂卫生以及管理方面，我采取换位思考，实现转型的工作思路。职工食堂的管理工作得到了厂职工的一致肯定。

今年，3月我还经过和生产科协商，让维修人员经过更换线路、灯口此刻办公楼内的电灯全部亮，还更换了声光控开关，杜绝了整夜的长明灯。为厂企业每年节俭了一笔可观的电费支出。4月份经过对新澡堂的打扫、淋浴器的改善，就是改装为改温控阀设备，19号对职工开放，职工们乐开了花。

从5月26号开始，我要求厂职工食堂，每一天为机修人员熬一通绿豆汤，正值三伏天气，污水处理厂的机修人员在外干活天热容易中暑，为了体恤职工的辛苦，这方面的开销是不可缺少的。

每一项工作我都要求自我监督到位，检查到位，确保把职工的利益放在第一位，在20xx年工作中，我还深深体会到：要成为一名优秀的行政科长，就必须做到一切服务从厂广大职工自身出发，设身处地为职工着想，从而赢得职工的理解和认可；在满足职工普遍需求的同时，预先研究到广大职工的潜在需求，设计切合广大职工预期的服务措施，从而为厂广大职工更好的为企业做贡献作出自我最大的努力。

3、注重自我学习提升自身素质。

与过去相比，我们污水处理厂的大环境发生了很大的变化，如何适应这一转变，才不至于被社会淘汰。我觉得关键是注重自我学习提升自身素质。为此，我积极参加厂举办的行政管理干部培训班，认真学习行政管理进修，并且以厂里开展的“做学习型管理干部”活动为契机，要及时把握时代的脉搏，转变行政管理手段，借鉴其它厂好的行政管理方法，活学活用，发扬不怕累不怕苦的工作精神来激活自我提高。

虽然工作中不可能十全十美，但重要的是能及时查找不足，找出问题、剖析问题产生的原因，才能做到有的放矢，解决根本问题，更快更好的完成工作计划和目标。下一步我制定的工作思路，从我将过去的上级下令，下级办事的工作模式，变为以自我制定目标为核心的营销运作行政管理模式，基本上做到“年有规划、季有重点、月有计划、周有安排”。由于将目标标量化细分（经营目标、服务目标、安全目标、节支目标）到个人，明确了岗位权责，有效提升了自我的整体绩效；经过建立明确的工作目标，用总目标指导分目标，用分目标保证总目标的实现。

总之在今后的工作中，争取更多的探索行政管理的新方法，带领其他同事开展好其它各项工作，为全面提升厂广大职工的生活质量，为了厂企业能更好的发展而尽心尽力地工作。

司炉工个人年终总结篇二

1□xx年对物料追踪、管控有较往年进一步提高，生产前有对各个产品之重点物料(如bga□芯片和pcb)之生产周期、储存环境等进行查看，确认是否氧化和变形等异常，评估其可焊性，并确认烘烤条件(时间、温度)，避免回流发生气泡、分层和断裂等不良。

2、针对我司设备生产要求条件、生产效率和焊接品质方面考

量，对客户的pcb layout 提出改善建议，要求添加标准mark点、5mm工艺边、制作拼版等，且部分客户已采纳建议，品质、效率得到进一步改善。

3、对锡膏进行分类标示，做到先进先出原则，使用状态(解冻、回温、搅拌)标识更加明确，对锡膏出现硬块、及暴露在空气中时间有进一步管控，对有bga□芯片的pcb,要求做到使用首次回温的锡膏，以确保焊接品质。

4、为确保产品的焊接质量，尽量对每款产品的炉温曲线进行实板测试，对带有bga的pcb重点进行制定、优化，并交与袁工、卢工进行审核。

5、学习并掌握了修补pcb镀金层的工艺能力。

6、对试产的产品生产过程进行跟踪，收集生产异常并提出改善建议向客户端进行反馈，下批次生产时进行追踪、确认。

1、为减少抛料率以及维持设备良好性能，加强了对设备维护、保养频率(吸嘴、过滤芯 一周两次、 加油维护 一月一次)。

2、因设备使用时间较长，恐其板卡因风扇不工作或灰尘堆积导致其散热性不佳，规定定期对其板卡的清洁度及风扇进行点检，发现异常及时处理，避免出现隐患。

3、增加了冷风干燥机，避免了真空中有水的现象。

4、协助技术员定期检查europlacer 的塑胶吸嘴头，确认是否有磨损严重、破裂等现象，出现异常立即更换，避免出现抛料现象。

5、培训并指导印刷机、贴片机□aoi□x-ray的程序制作及异常报警处理，提高技术员及操作员的工作技能，并制作培训作业指导书备份于系统。

1、部分产品结尾单时，未及时回流，锡膏在空气中放置时间过长，助焊剂挥发后影响焊接质量。

2、部分客户来料生产周期较长或储存条件不当，导致料件异常(如氧化、变形)，导致回流后必须手工补锡，影响生产效率及焊接品质。

3、车间地面环境较差，贴片机工作时吸嘴及过滤芯易吸附空气中灰尘，容易堵塞，造成抛料。

4□smt车间及物料房之温室度达不到要求，湿度较低环境干燥，易产生静电损坏器件。

5、部分客户之pcb器件间距设计较小□europlacer因使用塑胶头吸嘴，与料件接触面较大，贴装时存在干扰，连续贴装时间长后，会出现吸嘴粘料现象，导致有缺件、抛料等不良。

6□europlacer贴片机无服务器，产线整体料件优化全靠技术人员，易出现生产瓶颈站，影响稼动率及生产效率。

7□aoi程序制作需较长时间，且软件bug较多，系统不稳定□xx年出现三次程序全部清空现象，影响检验效率和效果。

8□x-ray 不能正常稳定工作，影响smt正常工艺检测及分析。

1、 进一步提升smt工艺能力，完善及优化工艺流程，让作业更加快速、有效、简便。

2、 更加详细的对产品的制造过程进行跟踪、记录并存档，后续出现异常，便于追溯、分析和解决。

3、 制定详细的设备保养计划，在不影响生产计划的情况下，分批次、逐一对设备关键部位(如贴装头、真空泵、板卡)进行维护、保养，提高设备工作性能。

司炉工个人年终总结篇三

尊敬的`各位领导，亲爱的各位同事们：

大家好！首先，感激领导在百忙中抽出宝贵时间为我们举办这样的仪式，让我们有机会说一说自己的感受、交流各自的体会。今天我站在这里，我感到很荣幸、很幸福！

十几年学生生涯结束了，我的身份也彻底发生了改变，从一名目标单纯学生转变成为了负有一份职责的员工。在公司的这段时间，让我收获最多的就是感激。是身边的同事们不断地关心、帮助，让稍显稚嫩的我快速地融入了公司的节奏；是领导的批评与鼓励，让我逐渐进步，让我感受到了自身的价值；我也要特别感激我的父母，让父母操劳养活二十多年的女儿也终于可以用自己的劳动来回报他们了。

对于我们这些刚迈出大学校门，踏进社会的年轻人而言，如何尽快融入到全新的工作环境中，如何将在校所学的书本知识更好地发挥到工作实践中，如何将自己个人的发展公司的发展相统一，这些都是我们需要实际解决的问题。但是落实到细节上说，就是如何最大程度上发挥好自己主观能动性，把工作干好。我很相信尼采的“时长”效应（虽然他是违心主义者），一个小时是长还是短？一个小时可以很长，也可以很短。如果抓紧好每一个小时，那么就可能完成很多不本可能完成的工作。如果总觉得一个小时的容量根本就不足以做什么，那么天长地久积累了很多零碎的时间就被时间的无涯无情的销毁了。我举个例子，只是想谈一下我对提高工作效率的感受，我觉得这是我们年轻人夯实岗位工作地基本功。

还有一点就是“与时俱进”，与时俱进是我们党提出的时代要求，对于我个人来说，就是不断学习，尤其是我的工作岗位，计算机信息知识淘汰很快，必须不断更新自己的知识结构，对漂蓄公司了解越多，对工作中各种实际问题的出现，我就越能感觉到自己在许多方面的欠缺与不足。在今后的生

活、工作中，我会给自己上一个长久的计划，就是坚持每天学习，我相信要是真的能一直坚持，就能成为我人生一份宝贵的财富。

今天上午听了领导们做的讲座，让我对公司、对工程有了更深入、饱满的认识。如果不了解工程建设，那么我们的工作也将是苍白的、浮夸的。所以，在今后的工作中，我一定会主动关注工程的动态，学习一些相关的知识，这样才能将自己的工作做到实处。在生活、工作中都真诚地对待同事，互相帮助、互相提醒，和大家一起共同努力，锻炼成为一支具有团队精神的干练队伍。

现在，我越来越热爱我的工作，我喜欢上了在公司的生活节奏，在这里，我承诺，我一定会努力做最优秀的员工，用我最大的热情投入到工作中，同时也活出一个有意义的人生。总之，我会努力学习、成长、成熟，和保持这份“野火烧不尽”般的坚持和努力。

谢谢大家！

司炉工个人年终总结篇四

作为一名银行个人业务顾问，我意识到金融业不断发展和业务创新对银行个人业务顾问提出了更高的要求，务必认真学习，提高自我的业务水平和工作技能，才能适应工作的需要。为此，我用心参加上级组织的相关业务培训，认真学习银行业务操作流程、相关制度、资本市场知识、银行理财产品知识以及如何与客户沟通交流的技巧等等，做到在与客户的沟通中，当客户问起营销产品和其他有关问题时，能够快速、正确地答复客户的提问，给客户带给推荐和处理方法，用自我的专业知识构架起与客户沟通的桥梁，促进银行个人业务的发展。

作为一名银行个人业务顾问，要透过对客户优质服务，扩

大银行理财产品的销售。我做到在全面掌握银行业务和银行产品知识的基础上，充分了解客户的基本状况，针对不一样客户的特点，细致入微，努力做好服务工作。由于掌握了客户的基本状况，了解客户的性格特点与爱好，在银行新产品推出的时候，我会按照产品的特点第一时间给可能对该产品感兴趣的客户打电话，在营销工作上做到有的放矢，给客户带给差别化，个性化的服务。我细致入微，努力做好服务工作，不仅仅效率高，为银行争取了一大批忠诚客户，创造了可观的经济效益，并且也赢得了客户由衷的赞许。20xx年，我全年销售银行理财产品万元，其中：基金万元，保险万元，银行卡万元。

我真诚服务，努力做好大堂管理工作，一是经常提前上班，打扫和整理大堂的卫生，整理大堂的沙发、座椅，始终持续大堂的整洁，给客户一个礼貌高雅的感觉。二是对客户做到用心服务，微笑服务，用自我的音容，用自我的情感，用自我的行为，让客户感到亲切、愉悦和满意。我在日常工作中服务好每一位客户，包括单项填写，各项咨询事宜，主动和客户建立良好的感情关系。存取款过程中，有些用户不会写凭单，我主动帮忙，一项一项的教，一次不会就教几次，直到教会为止。

20xx年过去了，我虽然完成了任务，取得良好成绩，但不能以此为满足。在新的一年里，我要更加努力学习，创新银行个人业务顾问的工作方法与服务形式，争取创造优良业绩，为银行的发展作出努力与贡献。

司炉工个人年终总结篇五

20xx年，我主要负责smt贴片，从刚开始接触贴片换料时的经常出错，到现在能够熟练操作并且错误发生率明显下降，从新产品的试产，到生产工艺的成熟，从对产品的一知半解，到熟悉整个作业流程和客户要求，这期间让我学习到了不少

知识，但同时也感受到伴随而来的压力，当然，有压力才有动力，在此期间，在上级领导的帮助、指导下，通过自身的学习，并不断的实践，目前已掌握了smt拉长应有的专业技能，同时也有信心胜任smt拉长岗位的工作。

在这一年来，我经历了岗位的变动、技能的熟悉阶段、新产品的试产，起初，对生产质量的控制不到位，也导致较多不良品的产生，但我知道，产品品质就是公司的命脉，针对品质部的投诉，进行原因分析，对质量薄弱环节进行改善，通过几个月来耐心的跟踪、验证，不良率不断下降，产品品质呈上升趋势。

7—9月份，由于我所负责的区域，新老员工不断交替，人员流动性比较大，这给我工作带来较大的困难，如何控制不良品的产生，成了车间的最大困难。

这个时候，我利用前几个月公司上级领导跟我们讲解的如何处理问题的方法，对车间的问题进行分析，要控制好产品的质量必须从源头进行控制，那就是培训，因此，我在做好日常工作的同时，把大量的精力用到培训上面，包括新员工的入职培训、物料员如何配料、丝印员在转线、调机应注意哪些问题……慢慢地，随着人员技能的熟练，操作手法的规范，生产质量也得到稳步的提升。

随着公司的成本控制，车间也进行了相应的调整，现在每班固定13人，在人员工作安排方面，基本上能根据实际生产情况，随时做出较为合理、有效的调配，并考虑如何才能充分调动拉上所有人员的积极性，来提升工作效率，作为拉长我会尽我最大的能力做好这份工作，承担起这份责任，不负各位领导对我的信任。

随着旺季的到来，新的希望与挑战翻开崭新的一页，如何在以后的工作中取得更好的成绩是我今年最大的目标，在新的一月里我将从以下几个方面展开计划：

1、培训工作。

加强作业员与物料员之间的沟通，培养每个员工应有的责任感和良好的行为习惯，提升作业员的工作技能。

2、提升执行力。

坚持工作原则，凡是公司要求指定的任务、事项，就一定要不折不扣地执行下去，并且随时进行跟进、检查。

3、严格控制防静电点检工作。

4、物料管理。

严格要求物料员做到卡、料一致，每个月最少对仓库物料盘点一次，以便对物料、产品进行追溯。

总的来讲，在20xx年，在公司领导的培养和教导下，我已成功地完成从物料员到smt拉长角色的转换，在此，我得到了所有人的帮助，也付出了我最大的努力，我取得了较大的进步，也看到了自身的不足，但我保证，我将会努力达到或超出领导的期望。