

# 2023年保洁合同协议书(通用8篇)

劳动合同是保障雇员与雇主权益的重要依据。以下是小编为大家整理的授权委托书范文，供大家参考和借鉴。

## 保洁合同协议书篇一

甲方：\_\_\_（身份证号：\_\_\_）

乙方：\_\_\_

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》和有关法律、法规规定，在平等自愿、公平公正、协商一致、诚实信用的基础上，签订本合同。

1. 用工期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，无特殊情况（因疾病、重大事故等）用工期限一年，期满后双方无异议自动续签。

2. 乙方在每月5日前支付甲方上月核算工资，每月每人按\_\_\_元（大写：\_\_\_）核算（存在扣分情况，按照相关标准从工资中扣取）。

### 甲方职责

- 负责收集道路两侧、公共场所、房前屋后及河渠沟塘垃圾，做到日产日清。
- 清运垃圾桶、垃圾围等垃圾集中定点堆放处垃圾，每日清运垃圾不少于1次，及时送到垃圾中转站。
- 上级工作检查或重大活动时，按照临时提出的要求作业。

### 乙方职责

1. 及时核算甲方每月工资，拖欠时间不得超过3天。

1. 清运、保洁人员上岗不穿黄马甲、不戴帽子、不戴工作牌者，发现一项扣5元。

2. 清运员每日上午10点垃圾必须清运完毕，若没有清运到位的，检查发现第一次扣10元，第二次扣20元，第三次停发工资。

3. 清扫保洁员必须按时间要求在岗，检查时若发现人员不在岗时第一次扣10元，第二次扣20元，第三次停发工资。

4. 检查时发现背街巷有零星垃圾和漂浮物一次扣5元。

5. 检查时发现垃圾桶（池、屋）穿裙戴帽一次扣5元。

6. 检查时发现垃圾车、垃圾容器不清洁一次扣5元。

7. 在街道环卫保洁工作每月考核中连续2次对获得前3名每人给予100元；对当月考核排名后3名扣除当月工资100元，连续三次排名最后的清运、清扫保洁人员予以辞退。在年度街道环卫保洁工作考核中获得优秀社区，每人奖励300元；因落后受到批评，每人扣除500元并予以开除，解除劳动关系。

甲方：\_\_\_乙方：\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 保洁合同协议书篇二

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方就\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

第一条甲方现将\_\_\_\_\_区域日常保洁工作委托给乙方。

第二条乙方在约定期限内为甲方提供该区域全面清洁服务。

第三条甲方责任

1. 甲方应提供必要的水电供应。
2. 协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。
3. 提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间。

第四条乙方责任

1. 负责对所有保洁员的全面管理工作。
2. 乙方人员遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。
3. 乙方人员严格按照操作规范、清洁标准进行工作。
4. 乙方负责制定详细的区域清洁计划供甲方参考。
5. 负责提供清洁工作所用设备和物料。
6. 乙方在工作中发生意外事故责任自负。

第五条双方的权利与义务

1. 甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工。
2. 合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。
3. 甲方应按期支付给乙方每月的清洁费用。

4. 双方都有义务遵守各项条款，在工作中提供必要的协助。

#### 第六条双方的违约责任

1. 双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份\_\_\_\_\_ %的违约金。

2. 逾期不付款，应当承担违约责任，并按照中国人民银行的有关过期付款的规定向乙方支付滞纳金。

#### 第七条付款方式及金额：

1. 按月付款：甲方于每月底以支票或现金的形式支付清洁费用，乙方在收款后应开列发票。

2. 每月的清洁费用共计：\_\_\_\_\_元，人民币大写\_\_\_\_\_。

第八条合同有效期为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

第九条合同履行期间，发生不可抗力事件（如地震、火灾、水灾、飓风等）按照国家有关规定处理；发生本合同未尽事宜，双方协商解决。

第十条本合同一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

代表人（签字）：\_\_\_\_\_代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_

合同号：

甲方：

乙方：

合同签署内容：办公区域及活动场所保洁

合同签署日期：\*\*年\*\*月\*\*日

合同签署地点：\*\*

甲方：

乙方：北京亚华清晰保洁有限公司

甲方委托乙方对\_\_\_\_\_进行\_\_\_\_\_作业，并签订以下合同。

## 一、业务对象

名称：\_\_\_\_\_；所在地：\_\_\_\_\_；作业面积：\_\_\_\_\_。

## 二、作业范围及内容

三、承包期限：\*\*年x月x日至\*\*年x月x日

四、承包金额：

五、甲方的权利与义务：

1. 甲方无偿提供保洁人员工作期间的水、电、存放工具、清洁剂的库房等必要的工作条件。

2. 甲方有权检查乙方的工作，如卫生不合格有权利提出更换保洁人员。
3. 甲方积极配合乙方做好卫生保洁工作。
4. 甲方对保洁区域内的设备故障进行及时维修。
5. 甲方如有重大的外事活动，乙方应增派保洁力量。

## 六、乙方的权利与义务：

- 1、乙方应派政治可靠，身体健康，遵守纪律的人员来完成保洁工作，同时做好员工相对稳定。
- 2、乙方保洁人员统一着装，佩戴胸卡，工作服干净整洁，工作积极主动，认真负责，文明礼貌，保持良好的形象。
- 3、乙方保洁人员应遵守甲方规章制度，并做到不影响甲方办公秩序，不违法违纪，不得在楼内干私活、会客。
- 4、乙方保洁人员负有关爱护建筑和各种设施、设备、备品责任，发现问题及时向甲方汇报，以便维修。
- 5、按照作业标准随时保证保洁区域内卫生质量，给甲方创造一个良好的卫生环境。
- 6、乙方保洁做到自觉节水、节电、垃圾分流。
- 7、乙方保洁员在保洁过程中，采取严格的安全措施，如发生人  
安全事故，责任与费用由乙方承担。

## 七、结算方式：

甲方向乙方付款方式采取季度付款，甲方每季度应承付乙方保洁费贰仟柒佰元整。

八、其他事项：

1. 保洁员每天8小时工作制，每周双休日，中午一餐。
2. 甲、乙双方设专人负责联系，认真执行本合同，解决工作发生的问题。
3. 合同中未尽事宜，双方协商解决。

九、本合同一式四份，甲三份乙方一份，都具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

签章： 签章：

## 保洁合同协议书篇三

甲方： \_\_\_\_\_ 物业

乙方： \_\_\_\_\_ 公司

### 第二条合同宗旨及原则

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对\_\_\_\_\_提供日常保洁服务，协商如下。

### 第三条合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

#### 第四条合同履行期限

本合同自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

#### 第五条合同双方的责任

##### 一、甲方责任

1. 按合同约定向乙方支付保洁服务费。
2. 无偿为乙方提供保洁用水、电。
3. 对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。
4. 教育有关人员遵守\_\_\_\_\_物业保洁制度，共同维护\_\_\_\_\_业内环境，爱护园内设施。
5. 为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部(注：每月电话费由乙方支付)。
6. 负责协调乙方与\_\_\_\_\_物业内客户间关系。
7. 负责向乙方提货\_\_\_\_\_物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。
8. 积极采纳乙方在\_\_\_\_\_物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方处理有关投诉。
9. 甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。
10. 甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和收据。(注：发票和收据由乙方提供)。



## 二、乙方责任

1. 乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。
2. 乙方在甲方设立作业所。作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。
3. 认真完成《\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。
4. 乙方在\_\_\_\_\_物业服务总人员不少于\_\_\_\_\_人，\_\_\_\_\_物业内非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。
5. 乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。
6. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。
7. 乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。
8. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签定劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

## 保洁合同协议书篇四

甲乙双方就\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

### 第一条 服务项目

名称：\_\_\_\_\_

所在地：\_\_\_\_\_

作业面积：\_\_\_\_\_

### 第二条 服务期限

乙方将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对甲方位于\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_的办公区域(或家居)进行保洁服务。

服务时间一共为\_\_\_\_\_天。

如因整体工程延期，交叉施工等不可抗拒原因造成的延期，以甲乙双方协商的最终日期为准。

### 第三条 保洁费用

，其费用为：\_\_\_\_\_元；

，其费用为：\_\_\_\_\_元；

，其费用为：\_\_\_\_\_元；

本次保洁服务费用共计人民币：\_\_\_\_\_元，(大写)：\_\_\_\_\_。

## 第四条 付款方式

1. 甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月\_\_\_\_\_日前(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。
2. 甲方于每月\_\_\_\_\_日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的\_\_\_\_\_%;扣除的\_\_\_\_\_%作为甲方应收的管理费。
3. 合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利。乙方有责任向甲方开具有偿特约服务的发票和收据。(注：发票和收据由乙方提供)。

## 第五条 具体保洁项目

1. 日常清洁：办公楼内科室卫生、楼内卫生、楼上楼下厕所，洗手盆及周边下水道，办公楼区域，门窗玻璃，\_\_\_\_\_等。
2. 定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，洗手间每日清扫、擦拭、消毒，\_\_\_\_\_。

## 第六条 甲方的协助

甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行：

1. 甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理，并尽量避免交叉施工。
2. 乙方进场时，甲方应协助乙方将工程区域内所有物品现状点验清楚，特别强调物品 无损坏，贵重物品有无保管好等因

素。

3. 乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工；提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间；提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部，电话费由乙方支付。

4. 协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

## 第七条 工作总结与计划

乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月\_\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

## 第八条 质量承诺

1. 乙方保证认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

2. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的。

3. 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

## 第九条 服务人员安排

1. 乙方在本区域内服务总人员不少于\_\_\_\_\_人，非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

2. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。
3. 乙方员工要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。
4. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

## 第十条 原料与设备

1. 乙方提供设备的绿色环保用品、用具(品牌)，保洁用品应及时更新保证卫生。
2. 乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。
3. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

## 第十一条 监督检查

1. 甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。
2. 乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查;对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。
3. 甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工;如不满意乙方保洁员的服务，可责令乙方及时调换。
4. 乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

## 第十二条 损害赔偿

乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。乙方工程进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

### 第十三条 安全防护

1. 乙方有权按照自己的施工方案(主要是涉及安全方面工程)进行服务的权利，乙方人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。
2. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

### 第十四条 违约责任

1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的\_\_\_\_\_ %支付滞纳金。
2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款\_\_\_ %违约金。并要求乙方退还当月服务费。
3. 双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份\_\_\_\_\_ %的违约金。

### 第十五条 合同变更与终止

1. 合同的变更须双方协商，并采用书面形式。
2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。合同期间双

方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。

3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

## 第十六条 合同解除

1. 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

4. 合同期限届满，甲乙双方不再续签本合同。

5. 甲乙双方通过书面协议解除本合同。

## 第十七条 声明及保证

甲方：

1. 甲方有权签署并有能力履行本合同。

2. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

3. 甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

乙方：

1. 乙方有权签署并有能力履行本合同。
2. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。
3. 乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

## 第十八条 保密

甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料(包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为\_\_\_\_\_年。

## 第十九条 通知

1. 根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_ (书信、传真、电报、当面送交等)方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。
2. 各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_。
3. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关



责任。

## 第二十条 合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

## 第二十一条 争议的处理

1. 本合同受\_法律管辖并按其进行解释。

(1) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院起诉。

## 第二十二条 不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2. 声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3. 不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及

其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4. 本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争(不论曾否宣战)、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

## 第二十三条 合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

## 第二十四条 补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分 与本合同具有同等的法律效力。

## 第二十五条 合同的效力

1. 本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2. 本协议一式\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

3. 本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

## 保洁合同协议书篇五

本合同双方责任人：

甲 方：

乙 方：

甲方请乙方为其家庭进行保洁服务，为了明确双方的权利和义务，经甲乙双方友好协商，达成以下协议，双方共同遵守：

1、乙方为甲方服务地址为： ；

3、委托服务期限为 年，即从年 月 日至年 月 日止；

5、甲方应无偿为乙方提供清洁服务时所需水、电以及如梯子、板凳等便于保洁用的物品；

6、保洁服务中工作人员的安全由乙方自行负责；

7、在保洁服务中损坏甲方的物品由乙方负责赔偿；

9、每次乙方服务完毕，甲方检验后必须填写服务卡；

10、如本合同发生纠纷，由甲乙双方协商解决，协商不成的可以申请绵阳市劳动仲委会仲裁。

11、本合同一式二份，双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方签字盖章： 乙方代表签字盖章：

年 月 日 年 月 日

## 保洁合同协议书篇六

委 托 方(甲方):

受 托 方(乙方):

项目名称:

为营造整洁、卫生的医疗环境,甲方委托乙方对其所属范围内环境卫生保洁工作实行托管。乙方承诺保证以满意的服务及双方约定的卫生质量标准为甲方做好环境卫生保洁工作。

合同名称:泌阳心脑血管医院卫生保洁、服务合同书。

服务地点:泌阳心脑血管医院。

服务内容:对医院内部所有公共区域进行卫生保洁。

工作范围:医院大楼内公共走廊,门诊室,病房,会议室,医院院内

停车场。

保洁人员工作标准:

1)遵纪守法、服从领导;统一着装,仪表整洁;配证上岗,文明用语;行为规范,服务热情。

2)保持医院范围内的清洁,病室及阳台地面清洁,每天至少全面保洁2次,随脏随洁,确保地面光洁无尘;卫生清洁过程中应避免灰尘飞扬。

3)墙壁、门窗玻璃:洁净、光亮,无灰尘、蜘蛛网、污渍、

乱贴乱画，墙壁、门窗玻璃每周至少全面保洁3次。

4) 垃圾袋装化，垃圾袋随满随换，不得散倒垃圾。

5) 卫生间：每天进行全面保洁，加强巡视，随脏随洁，洗手池、便池、扶手等每周消毒处理1次，符合院方要求。保持卫生间无积水、污渍、杂物；洗手盆池、水龙头干净明亮；便器无水垢、印迹、尿碱、异味；瓷片墙面、沐浴房玻璃干净明亮，垃圾装满及时倾倒并更换垃圾袋。

6) 走廊、门厅、楼梯全面保洁每天至少4次，随脏随洁，地面每日消毒1次。走廊墙面每日保洁，全面保洁每周1次，包括各种制度牌、门牌、橱窗等。

7) 办公室、值班室、医生办公室：会议室每日保洁2次，确保室内桌柜面、地面光亮无尘、卫生间洁净，室内彻底全面保洁至少1次/周。

8) 负责对甲方院内所有的生活垃圾的处理。以及

9) 在院方的各种重大活动中，做好各项保洁工作。院方各项应急需要的保洁工作。省、市级突击性检查卫生工作(确保合格，院方单方面有权决定酌情奖励)。

## 1、甲方的权利和义务

1) 负责对乙方保洁服务工作的内容、范围和标准，进行全面监督、检查和考核，配合乙方全面做好本合同各项保洁服务工作。

2) 甲方可随时组织人员对乙方保洁服务工作进行抽检。

3) 按时向乙方支付应付服务费用。

4) 向乙方无偿提供保洁用水、用电。

- 5) 向乙方提供存放物料的地方和办公场所。
- 6) 有告知本单位规章制度和有关保洁工作的义务。
- 7) 有对乙方不合格工作人员建议辞退的权利。
- 8) 甲方任何人员没有权利安排乙方工作人员进行合同以外和具有危险性的工作。
- 9) 如果在处理生活垃圾的过程中出现卫生和城管部门的罚款和其他的付费项目，均有甲方出面解决和付费。

## 2、乙方的权利和义务

- 1) 负责合同规定工作范围及内容的全面组织实施工作，员工一律统一着装，定岗位，持证上岗。
- 2) 乙方人员如发现设备故障和可疑人员应及时向甲方管理部门报告。
- 3) 保证环境卫生质量，提供优质服务。
- 4) 爱护甲方的设备设施，节约用水、用电。
- 5) 负责对所属工作人员依法进行管理以及员工的培训，如造成与甲方员工或乙方内部员工之间发生纠纷，给予处理。
- 6) 文明礼貌优质服务，乙方工作人员上班时间不能大声喧哗，使用文明用语，严禁乙方工作人员与他人发生口角、打骂事件。

甲方应付服务费，每年大写 人民币，每月一个结帐周期，每月 日前甲方以 形式支付乙方上月保洁费用。

- 1、乙方在保洁工作中，如果损坏甲方的物品，应该按价赔偿。

2、甲方未能按本合同规定时间支付乙方酬金，则逾期付款之日起，按应付款额每日承担乙方1%的滞纳金。

此次项目合同期限为1年，自20\_年十月十日起至20\_年十月十日止

1、甲、乙双方如一方欲变更或中途终止合同，需提前壹个月前以书面形式通知另一方，另一方在15日内予以答复，任何一方不能按时答复，都要赔偿另一方壹月服务费作为违约金。

2、合同期内甲方除支付乙方的每月报酬外，需要乙方承担其他的额外工作，要提前通知乙方负责人，并协商这项工作的费用。

3、本合同履行期间，如有未尽事宜，双方本着互惠互利的原则协商解决，协商不成，可向法院申请仲裁。

4、本合同履行期间，如果因工作量的增大和物价和成本的提高，可双方协商适当增加保洁费用，另外签定补充协议，和本合同有同样的法律效应。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 保洁合同协议书篇七

甲方：\*\*\*\*\*

乙方：\*\*\*\*\*公司

本合同经甲乙双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对\_\_\_\_\_提供日常保洁服务，协商如下：

## 一、服务期限及费用

1、保洁服务期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起，至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止；

3、支付方式：自合同生效后每半个服务期限甲方向乙方支付保洁费用的50%，如发现保洁质量问题，甲方按照保洁费的10%先行扣款，然后双方协商解决。

## 二、保洁的形式和范围

1、保洁形式为日常保洁；

2、保洁范围是甲方指定的室内环境和公共区域的卫生；

3、保洁标准，按甲方具体要求执行(具体标准附后)。

## 三、甲乙双方的权利与义务

### (一)、甲方的权利与义务

1、甲方按合同约定向乙方支付保洁服务费用；

3、甲方为乙方无偿提供保洁正常用水、用电，并及时对供水、排水管道进行修理；

4、甲方为乙方提供简单存放清洁工具的房屋。

### (二)、乙方的权利与义务

1、保洁人员应服从甲方的管理，遵守甲方各项管理制度；



- 2、乙方保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪纪录；
- 4、乙方\*根据自身的工作特点和甲方的保洁要求自行安排工作程序；
- 6、乙方负责保洁工的培训，保洁工作人员要统一着装上岗；
- 7、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具；
- 8、乙方应爱护室内各种设施，注意节水节电；
- 9、因乙方在保洁工作中给甲方设施、物品等造成损失的，乙方承担赔偿责任。

#### 四、合同变更与终止

- 1、合同的变更与提前终止必采用书面形式；
2. 本合同规定的履行期限届满，合同自行终止；
3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商解决；
4. 合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按服务费用的5%承担违约责任。

#### 五、合同解除

2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。
3. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施，甲方可以解除合同。

#### 六、违约责任

1、甲、乙双方应严格履行合同，如乙方不能按照甲方要求的保洁标准完成保洁工作，甲方有权随时解除合同。

2、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方向对方支付违约金。

## 七、争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可以提起诉讼。

## 八、合同的生效

本合同一式四份，双方各执两份，合同自甲乙双方签字盖章之日起生效；《卫生保洁标准》、《处罚标准》及其他附件作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

## 九、其他

本合同未尽事宜和新增内容，由甲、乙双方协商解决，或签订补充协议。

甲方(盖章)：\*\*\*\*\*

乙方(签字)：\*\*\*\*\*公司

甲方法定代表人或委托代理人(签名)：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

保洁服务合同最新范本二

甲方(委托人)：\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

乙方(受托人)： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

甲乙双方就\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

### 第一条服务项目

名称： \_\_\_\_\_

所在地： \_\_\_\_\_

作业面积： \_\_\_\_\_

### 第二条服务期限

乙方将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对甲方位于\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_的办公区域(或家居)进行保洁服务。

服务时间一共为\_\_\_\_\_天。

如因整体工程延期，交叉施工等不可抗拒原因造成的延期，以甲乙双方协商的最终日期为准。

### 第三条保洁费用

1. \_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_元；

2. \_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_元；

3. \_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_元；

本次保洁服务费用共计人民币：\_\_\_\_\_元，（大写）：\_\_\_\_\_。

#### 第四条付款方式

1. 甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月\_\_\_\_\_日前（如遇休息日或节假日，付款日期顺延）全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

2. 甲方于每月\_\_\_\_\_日（如遇休息日或节假日，付款日期顺延）向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的\_\_\_\_\_%;扣除的\_\_\_\_\_%作为甲方应收的管理费。

3. 合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利。乙方有责任向甲方开具有偿特约服务的发票和收据。（注：发票和收据由乙方提供）。

#### 第五条#具体保洁项目

1. 日常清洁：办公楼内科室卫生、楼内卫生、楼上楼下厕所，洗手盆及周边下水道，办公楼区域，门窗玻璃，\_\_\_\_\_等。

2. 定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，洗手间每日清扫、擦拭、消毒，\_\_\_\_\_。

#### 第六条甲方的协助

甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行：

1. 甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理，并尽量避免交叉施工。
2. 乙方进场时，甲方应协助乙方将工程区域内所有物品现状点验清楚，特别强调物品无损坏，贵重物品有无保管好等因素。
3. 乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工；提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间；提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部，电话费由乙方支付。
4. 协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

## 第七条工作总结与计划

乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月\_\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

## 第八条质量承诺

1. 乙方保证认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。
2. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-1%。
3. 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到

保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

## 第九条服务人员安排

1. 乙方在本区域内服务总人员不少于\_\_\_\_\_人，非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。
2. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。
3. 乙方员工要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。
4. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

## 第十条原料与设备

1. 乙方提供设备的绿色环保用品、用具(品牌)，()保洁用品应及时更新保证卫生。
2. 乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。
3. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

## 第十一条监督检查

1. 甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。
2. 乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查;对不合格部分，乙

方应进行重新处理，直到甲方满意为止。

3. 甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工;如不满意乙方保洁员的服务，可责令乙方及时调换。

4. 乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

## 第十二条 损害赔偿

乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。乙方工程进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

## 第十三条 安全防护

1. 乙方有权按照自己的施工方案(主要是涉及安全方面工程)进行服务的权利，乙方人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。

2. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

## 第十四条 违约责任

1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的\_\_\_\_\_ %支付滞纳金。

2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同



款\_\_\_%违约金。并要求乙方退还当月服务费。

3. 双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份\_\_\_\_\_%的违约金。

## 第十五条 合同变更与终止

1. 合同的变更须双方协商，并采用书面形式。

2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。

3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

## 第十六条 合同解除

1. 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

4. 合同期限届满，甲乙双方不再续签本合同。

5. 甲乙双方通过书面协议解除本合同。

## 第十七条 声明及保证

甲方：

1. 甲方有权签署并有能力履行本合同。
2. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。
3. 甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

乙方：

1. 乙方有权签署并有能力履行本合同。
2. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。
3. 乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

## 第十八条保密

甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料(包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为\_\_\_\_\_年。

## 第十九条通知

1. 根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_ (书信、传真、电报、当面送交等)方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2. 各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_。

3. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

## 第二十条合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

## 第二十一条争议的处理

1. 本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

(1) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院起诉。

## 第二十二条不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2. 声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该

不可抗力事件发生后\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3. 不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4. 本合同所称不可抗力是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争(不论曾否宣战)、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

## 第二十三条合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

## 第二十四条补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分 与本合同具有同

等的法律效力。

## 第二十五条合同的效力

1. 本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。
2. 本协议一式\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。
3. 本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

## 保洁服务合同最新范本三

委托方：北京远洋基业物业管理有限公司天津分\*司

住所：天津市河东区华捷道60号

法定代表人：刘\*军

联系地址：天津市河东区华捷道60号

邮政编码：300011

受托方：

住所：

法定代表人：

联系电话： 传真：

联系地址：

邮政编码：

开户银行：

帐号：

根据《中华人民共和国民法典》和国家有关法律、法规，甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供等相关事宜达成如下协议，以资双方共同遵守。

## 第一条委托服务范围

一1项目名称：

一2项目地点：

委托服务的区域和面积：平方米，包括：

1.2.1 住宅小区公共走道、通道、墙面、天花、电梯、天台、公共设施等日常清洁、保洁及收集垃圾。

1.2.2 管理处办公室、管理用房及设备、地面、墙面、天花、洗手间的清洁、保洁及收集垃圾一期中国共产党景观区。

1.2.3 地面、绿化带、喷泉池、休闲凳椅等外围四周区域的日常清洁、保洁及收集垃圾。

1.2.4 日常生活垃圾清运指定地点。

1.2.5其它公共区域日常清洁、保洁及收集垃圾。

## 第二条委托服务期限

服务期限自年月日至年月日

## 第三条服务的内容及方式

由乙方向甲方派驻保洁员，采用承包方式，即由乙方包清洁人工、日常清洁材料、工具、设备、器械的方式，但固定的清洁设施(如各种垃圾桶、垃圾站)由甲方配备，乙方负责管理、维护。

3.1乙方派遣的服务人员应服从甲方的工作安排和管理。

3.2乙方负责受托区域内的消杀工作。

3.3乙方负责冬季清雪的工具准备及撒盐工作。

3.4乙方负责将生活垃圾清运至项目指定地点，垃圾日产日清。

## 第四条服务人员要求

4.1服务人员数量及岗位设置：

4.2服务人员标准

管理人员标准：

4.2.2具有较好的气质及外表形象，掌握及熟练运用各种服务礼仪规范；

4.2.3有大型高端住宅小区售楼处保洁或星级酒店客房保洁服务工作经验两年以上；

4.2.4具有刻苦耐劳精神，工作认真细致，有良好的组织纪律性；

4.2.5身体健康，熟练掌握地板打蜡、地面抛光、玻璃清洁等各项技能，会使用清洁设备。

4.2.8外表形象佳，掌握及熟练运用各种服务礼仪规范；

4.2.9有大型高端住宅小区保洁工作经验一年以上；

4.2.10具有刻苦耐劳精神，工作认真细致，有良好的组织纪律性；

4.2.11身体健康，熟练使用各项保洁工具，有售楼处或商场工作经验。

4.3服务人员工作时间要求：

4.3.1管理人员工作时间：单休，具体执岗时间结合物业中心实际要求时间制定。

4.3.2保洁员工作时间：单休，具体执岗时间结合物业中心实际要求时间制定。

4.3.3夜班人员工作时间：单休，具体执岗时间结合物业中心实际要求时间制定。

4.4服务标准见(附件一：环境清洁专业服务标准)

## 第五条 服务费标准

5.1 本合同期内，甲方依据如下标准向乙方支付费用：

5.1.1管理人员的费用为每人每月人民币： 整(rmb )



5.1.2 保洁人员的费用为每人每月人民币： 整(rmb )

5.2 如甲方需要乙方增加或减少服务人员数量的，以双方签字确认的服务人员明细为计算依据。

5.3 上述费用已含人员工资、国家法定节假日工资、餐费补助，保险、福利、办公费用、保洁用具、保洁物料用品费用、管理酬金及税金。

5.4 上述保洁服务费中包含物料及乙方管理费。保洁人员日常使用的工具以及清洁用品(包括但不限于垃圾车、扫把、簸箕、玻璃刮、消毒水、垃圾袋、洗手液、清洁剂、漂白粉、洁厕灵、碧丽珠、空气清新剂、卫生球等);甲方除向乙方支付上述费用外，无须再支付任何其他费用。

5.5 月均费用为： 元，合计费用为： 元。

## 第六条 服务费支付方式

6.1 服务费按月支付，具体付款方式为：

6.1.1 乙方于每月5日前将月工作总结及服务人员的实际出勤打卡记录报于甲方，甲方按照乙方每日实际出勤人数支付服务费用。

6.1.2 经甲方同意确认后，甲方于每月10日前将上月服务费以转账方式支付乙方。

6.2 在达到合同约定甲方付款进度时，乙方应提前5日向甲方发出提示付款的书面通知。

6.3 若甲方对乙方提出的付款通知有异议的，甲方将在收到该付款通知七个工作日内向乙方发出异议通知且暂时停止支付，并不承担任何违约责任。经甲方同意确认后，甲方再行支付

该笔费用。

6.4若乙方未及时发出书面通知导致甲方未支付的，甲方不承担任何违约责任。

6.5乙方在收到甲方支付款项的同时，必须提供正式的税务发票。若乙方不提供发票，甲方有权拒绝支付该笔款项且不承担任何违约责任。同时，乙方不得因此而停止工作。

## 第七条 甲方的权利和义务

7.1甲方对乙方提供的各项服务进行监督、检查和具体指导，有权要求乙方调换不合格的服务人员。若乙方提供的服务没有达到合同约定的要求，甲方有权以口头或书面形式通知乙方进行整改。

7.2监督乙方确保对服务人员进行业务、技术、政治思想教育和日常行政管理。

7.3根据工作需要，可临时调整工作安排，直接调派服务人员完成特定工作内容。

7.4如需甲方提供服务所需的设备设施的，甲方应保证所提供的相关材料达到相关部门的质量要求并可正常使用。

7.5甲方应确保乙方服务区域的供水、供电、通讯、消防、环境等设施设备齐全有效。

7.6甲方应按合同约定及时向乙方支付费用。

7.7乙方服务评估报告连续两月评分在70分以下的，甲方有权解除服务合同。

7.8甲方为乙方服务人员工作期间提供服务所必要的水、电、办公场所等条件。

7.9甲方为乙方服务人员提供统一的工作服装，服务期满后，乙方交还完好工作服装，如有损坏，依价赔偿。

## 第八条 乙方的权利和义务

8.1乙方保证其在本合同有效期内是合法存在的企业法人，具有独立承担民事责任的资格和能力，并且已经取得国家及服务区域所在地政府管理部门的资质证书，具有承担本项目的专业资质条件。

8.2乙方应按照甲方标准要求服务人员统一工服、标牌，衣帽整洁，并自行负责服务人员的安全，自行为服务人员配置反光衣。

8.3乙方应按照本合同约定对约定服务区域提供服务，达到本合同约定的服务标准，保证工作时间按时出勤。

8.4乙方负责对工作人员进行培训和其他日常管理，确保其派遣的服务人员具备相应工作岗位的工作能力和工作经验，思想作风正派，经过完整的培训，符合本合同约定的标准，并遵守甲方制定的各项规章制度。

8.5乙方进场后必须定岗、定编、定人，如有服务人员离职后，应及时通知甲方，并及时补充人员，并须对调入人员书面征求甲方意见提交相关专业技能和资质证明。对于甲方确认不符合本合同约定标准、工作中不称职的服务人员，乙方应在48小时内无条件调换。

8.6乙方必须合法用工，承诺与服务人员签订劳动合同并承担国家法律、法规规定的用人单位义务，乙方负责服务人员的食宿、工资、社会保险、意外伤害险、财产损害险等。

8.7乙方向甲方提供服务人员各岗位作业指导书及应急方案，甲方批准后应按其执行(如甲方有特殊要求的必须按甲方的方

案执行)。

8.9 杜绝服务人员发生漫骂、威胁甲方客户或侵占甲方公司财物等各种违法、违纪行为。

8.10 乙方的服务人员甲方或第三人的人身、财产造成损失的，应由乙方承担损害赔偿的责任。

8.11 对保洁员加强管理，杜绝发生肢体冲突、语言冲突或侵占甲方财物及各种违法、违纪行为，一经发现，甲方有权终止服务合同并追究其法律责任。

8.13 乙方必须严格执行上岗打卡制度，甲方按照乙方每日实际出勤人数支付服务费用。

## 第九条 违约责任

9.1 双方均应认真履行本合同，由于任何一方的过错使本合同不能履行、不能完全履行、延迟履行或者履行不符合约定条件的，由过错方承担责任，如属双方过错，则根据各自过错大小，分别承担相应的责任。

9.2 乙方为履行本合同项下义务指派的人员违反本合同的行为均视为乙方的违约行为。

9.3 本合同签订后，如甲方自身原因导致业务取消或延期的，甲方可以终止委托，并提前书面通知乙方，乙方在收到甲方通知后应停止工作。因甲方自身原因终止委托的，甲方需对乙方按双方约定的工作进程所发生的实际而合理的费用予以补偿。

9.4 甲方在本合同约定时间内无故拖延付款的，甲方应当对逾期付款部分按照中国人\*银行公布的银行同期贷款利率支付违约金。

9.5如任何一方擅自终止履行本合同，则违约方应向守约方支付合同总金额的20%作为违约金。

9.6甲方根据考核标准(附件五：考评标准)对乙方日常工作进行监督管理。乙方提供的保洁服务不符合协议约定及考核标准的并构成违约，应按相应条款承担违约责任。

## 第十条其他

10.1以本合同为目的或与之相关的任何通知均应以亲自递交、邮递、特快专递或传真发至文首列明的联系地址和/或联系方式，否则不发生效力。如果拟接受通知的合同一方的联系地址和/或联系方式发生变更，则其应在发生变更情况之日起一日内以书面形式通知另一方。

10.2双方承认保密信息构成有价值的商业秘密。双方同意严格按照本合同的规定使用对方的保密信息，未经对方的事先书面许可，不得向第三方，或允许向第三方直接或间接地透露保密信息。

10.3因不可抗力导致本合同不能履行或不能完全履行时，遭遇上述不可抗力的一方，应立即将相应情况用书面通知对方，并于7日内提供不可抗力发生的详情及本合同不能正常履行理由的有效证明文件。根据不可抗力事由对履行本合同影响的程度，由双方协商变更本合同约定。

10.4双方因履行本合同有关的一切争议、纠纷或索赔均应当首先通过友好协商解决。如果协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

10.5 其它有关事宜见附件，附件是本协议的重要组成部分，与本协议具有同等法律效力。根据实际发生情况，经双方协商并由有权代表人签字认可可以对附件条款进行修改或增减。

10.6本协议和附件一式肆份，甲乙双方各执贰份。本协议经甲乙双方签字并盖章后生效。

甲方： 乙方：

(盖章) (盖章)

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

(签字) (签字)

日期： \*\*年\*\*月\*\*日 日期： \*\*年\*\*月\*\*日

## 保洁合同协议书篇八

甲方(委托方)：

乙方(受委托方)：

甲乙双方本着公平合理互利互惠的原则，按照清扫保洁管理的相关法律、法规规定，就双方进行清扫保洁工作达成如下协议：

一、甲方责任：

- 1、无偿提供保洁工作中所需水电。
- 2、协调在保洁工作中与相关部门的关系。
- 3、负责检验清洁质量及时支付乙方费用。
- 4、如不满意乙方保洁员的服务，可责令乙方及时调换。

二、乙方责任：

- 1、负责提供保洁所需的设备及清洗原料，认真做好本职工作。
- 2、严格按照甲方所定的清洁卫生要求进行程序化服务。
- 3、保证清洁过程中无损坏，如因乙方原因造成清洗过程中损坏应进行合理赔偿。
- 4、负责按期保质保量完成甲方要求的清洗保洁工作。

### 三、费用及付款方式：

乙方承接甲方清洗保洁工作，服务时间 20\_\_年\_\_月\_\_日至 20\_\_年\_\_月\_\_日，服务范围：室内一层、二层、三层地面，楼梯楼道，楼梯扶手，厕所，窗户及玻璃，墙壁，会议厅及公共设施表面。共计保洁费用 元，支票结账，开发票。

### 四、违约责任：

服务期限内，任何一方不得无故终止协议，如确有其他原因造成无法履行本协议，需在终止协议前书面通知对方，否则违约方将按协议30%支付对方违约金。

五、合同一式两份，甲乙双方各执一份，未尽事宜由甲乙双方协商解决，解决不成可向有关部门申请调解，协商或调解无效的，可依法向所在地区人民法院提起诉讼。本协议自双方签字盖章后生效。

甲方：（签字盖章） 乙方：（签字盖章）

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：