

2023年工程竣工工作总结(精选5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工程竣工工作总结篇一

尊敬的各位领导、各位专家、各位来宾：

一、工程概况：

第*师**团**连基层党组织建设项目，由新疆****建筑安装有限公司承包施工。该工程位于**团**连连部，框架结构，建筑面积10809.70m²，总造价为3710万元。

二、监理组织机构：

我司根据监理合同要求，结合本工程具体情况，组建由总监理工程师**，土建监理工程师**、**，设备监理工程师**，电气监理工程师**组成的项目监理机构于2017年5月10日进场，对本工程进行监理。项目监理组严格执行监理程序，坚持“诚信、守法、公正、科学”的宗旨，以“认真、严谨、一丝不苟”的工作作风实施监理，完成了监理任务。

三、监理工作情况：

1、抓好事前控制，严把开工关。

在整个监理过程中，我们坚持以事前控制和主动控制为主，依据合同和设计文件编制了监理规划，制订了具体的监理工作程序，明确了工作内容，行为主体，验收标准及工作要求。于5月10日召开了由建设单位、施工单位、监理单位参建人员的监理例会。

2、严把原材料、半成品进场关

凡是进场原材料、半成品首先要进行书面检查，即查验合格证、准用证、质保单等，符合要求后进行外观检查，没有异常情况后监理见证取样送**综合试验室复检，做到材料进场先复检后使用，不合格的材料拒绝用于工程上。本工程建筑材料合格证、质保单齐全，对换填层的砂砾石料、钢材、水泥、石子、砂子、红砖、防水卷材等主要建筑性材料都进行了进场后的抽检复验，全部达到合格要求。

3、严格工序检查，强化过程控制

在施工监督过程中，强化了施工工序报验手段，做到先报验后施工，上道工序未经验收不得进入下道工序的施工，对隐蔽工程的验收我们项目监理部尤其重视，现场监理人员对重点、关键部位进行了旁站监督，如换填层施工、现浇钢筋砼施工、屋面和卫生间的防水层施工等。

监理工作过程中，根据工程实施过程中针对工程质量、造价、进度、安全、合同管理等事宜每周召开工地例会，并根据工程实际情况召开专题工地例会10次。

4、加强事后控制，确保施工质量符合合同要求

(1)本工程在施工全过程中没有发生质量事故，作为一般性质量问题，施工单位通过自查、自检后内部整改；另一方面，通过监理检查发现后通知施工单位整改。

(2)及时督促施工单位收集整理好各种工程资料，并认真做好自己的监理资料。

(3)要求施工单位做好已完工程的成品保护工作。

5、工程进度控制：

工程进度的快慢直接关系到工程建设项目能否按期竣工和投入使用问题。我监理组首先审查施工单位总进度计划，并报业主审核同意后，督促施工单位严格按照总进度计划施工。并根据总进度计划编制月进度计划，一旦发现偏差，及时要求施工单位适当调整劳动力、材料、设备、资金，确保工程按计划进度完成。

6、投资控制：

项目监理部按照施工合同、工程施工实际进度、工程质量对所监理工程进行工程款支付控制。

7、安全生产及文明施工：

“安全第一，预防为主”，在监理过程中，项目监理组始终把安全监理作为工作重点，贯穿于监理工作的全过程。并参加了长沙县建设局组织召开的建设工程施工安全监理工作研讨学习班。结合工程实际情况，督促施工单位建立安全生产责任制，做好安全生产、文明施工教育，定时组织施工单位进行安全生产检查，对存在的安全隐患，及时发文要求施工单位限期整改。本工程施工过程中未发生安全事故。

通过建设单位、设计单位、承包单位、监理单位的共同努力，在政府相关部门的指导和监督下，该工程已基本按合同完成。工程技术资料已按要求整理，工程质量满足设计、规范及使用功能要求。

工程竣工工作总结篇二

时光如梭，忙碌中又到了年末，在这辞旧迎新之际，回顾一年多的工作历程，总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。从领导身上我体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律，繁忙并充实是我最好总结。

在土建一部主要工作是对工程档案资料的收集整理及管理工作及时地与施工单位、监理单位、设计单位沟通联系，认真处理好施工中的设计图纸、施工方案、变更洽商、会议纪要和联系单、函的收发工作，收集保存好公司及相关部门下发的文件。在施工期间能够协助项目管理人员及工程相关人员，为他们提供所需的资料并做好类似工作。

在工作期间，陆续发现一些问题和不足：

一．经常记不清已归档的档案资料和发放的文件，不能及时的给领导和同事反馈信息。

二．施工单位和监理单位报的动态资料编号凌乱，经常出现重复和空缺，对整理核查资料带来不便。

针对如上问题，在以后的工作中采取以下两点克服：

一．做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的传阅、传递、下发，接收部门应进行签字确认，并将文件原件整理、分类、存档。

二．核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐。根据资料规程按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。要求工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐，一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便。

在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我指明了改进方向，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。找出工作中的不足，

以便在以后的工作中加以克服。

调动到土建二部担任专职安全员，负责现场的安全生

时代和企业的发展。

工程竣工工作总结篇三

你们好！

xx扩建工程自xx年xx月开工，历经近1年多的建设，在xx开发公司及各级主管部门的领导下，经过各个参建单位精诚配合、团结协助共同使本工程得以顺利竣工。在此，请允许我代表公司及监理部向莅临xx扩建工程竣工验收的各位领导、专家表示衷心的感谢！

下面将监理工作情况作简要汇报。

从xx年xx月，施工单位逐步进场施工至xx年xx月份竣工验收，根据设计及相关规范要求对分部分项工程进行结构验收，符合要求。

我公司对该项目十分重视，项目总监理工程师由我公司xx同志担任，并抽调公司精干的专业技术人员组建项目监理部，编制了监理规划，组织各专业监理工程师在详细了解规范、强制性条文、招投标文件，认真熟悉施工图纸，在领悟设计意图的前提下，编制了具有可指导性和可操作性的各专业实施细则，并在监理过程中严格执行。监理项目部为保障项目实施过程中高标准进行各项质量安全控制，实行了对施工单位的技术交底制度、安全交底制度、见证取样制度、工程验收等一系列监理措施，确保了工程监理工作的顺利开展。

1、业主、监理共同组织第一次工地例会，会议上明确了质量目标，并提出了达到该目标在质量控制方面应注意的问题。

2、工程施工前，要求施工单位完善和健全质量保证体系，包括项目经理、技术负责人在内的质检、资料、施工等“五员”必须到位，要求施工单位对每一道工序加强自检职能，经自检合格才能通知监理工程师确认，确保了工程各工序的质量。

3、根据实际情况，编制监理旁站计划，对应该旁站的重点和关键部位如：打桩、混凝土浇筑等进行全过程旁站，并做好相应的记录。

4、编制见证取样计划，严格按照计划执行，本工程检测送xx建设工程检测有限公司的钢筋原材、钢筋焊接、混凝土、砂浆等试件均合格。

5、严格把好材料进场质量关，作为工程质量控制的切入口，对其认真核对产品合格证、质保单、检测报告，并对外观进行检查，按规范抽取适当数量送检，对不符合的立即要求施工单位退场，不得在工程中使用。6、加强对工程现场的平行检查、现场巡视力度等相关监理工作，发现问题立即以口头及书面形式通知施工单位进行整改，对相关问题跟踪调查，直到整改完毕，复查合格方同意进入下道工序施工。施工过程中，我监理部针对施工单位下发了多份监理工程师通知单，关于现场的质量问题和施工安全问题占主要部分，施工单位基本上能按设计及规范要求及时整改到位。

7、各工序施工过程中，加强现场实测实量工作，对施工单位报送的检验批等评定资料到现场对照检查，得出实际数据，对超出规范的部位进行整改。

8、对工程材料及构配件安装，我监理部做了如下工作：

(1) 按照各项施工验收规范，对安装材料及每道安装工序进行严格监理；

(2) 对完成的工序，我们均按照设计及规范要求进行检测，对相关部位进行现场检测或试验，如避雷引下线接地电阻测试、等电位联结的绝缘电阻测试等，发现问题及时要求施工单位整改。

本工程在建设单位的正确领导下，我监理部做了大量的督促、协调工作，急业主之所急，在确保安全、质量的前提下把施工进度放在关键位置，经过各单位的不懈努力终于在xx年xx月份竣工。

对施工进度，监理在控制工程进度方面做工作总结如下：

- 1、根据现场实际出现的进度问题，多次以书面或组织专题会议讨论的方式施工单位合理安排，调整人力、物力、资金，使施工单位更能引起高度重视。
- 2、监理负责牵头，协调解决对施工进度产生影响的各种因素，并根据进度计划确定每周应该完成的工程量。
- 3、在计划工期产生偏离，关键工序、节点无法按计划完成时，征得业主同意，要求各参建单位及时调整施工计划，报监理部审批后实施。在装饰阶段，限定施工单位完成相应工序所需天数，确定各工序的施工人数，进度控制取得较明显的效果。
- 4、根据各施工单位上报的进度计划，监理按照现场实际情况，与业主共同商定，确定项目达到竣工预验收调节的最终截止日期。
- 5、对施工单位进度及时掌握情况，以书面形式总结上报业主。

1、工程款计量

监理根据业主与各施工单位签订的施工合同，工程进度款严

格按照合同约定节点进行签证，对涉及变更的工程量严格按照现场实际情况进行实测实量。

2、设计变更

会同建设单位、设计单位、施工单位对变更设计进行会审后，提出审查意见。对施工和设计等提出的联系单和变更，我们及时提出合理化建议，征得建设单位和设计单位最终确认后通知施工单位照此执行，并及时进行验收。

本工程涉及安装工种较多，监理部对分包单位等单位的资质进行了严格审查，对施工过程中总、分提出的问题积极协调，使工程能够顺利进行。

在监理过程中，监理项目部一直把安全文明施工工作放在首要位置，时刻牢记其重要性，并严格督促施工单位按照安全生产法、安全条例做好安全文明施工工作，对重要部位、环节存在安全生产隐患的，立即要求施工单位整改，直到消除隐患为止。

1、根据本工程特点，结合现场实际情况，工地开工前编制《安全文明施工监理细则》，指导日常监理过程中对照检查、实施。

2、坚持每天对工地安全生产、文明施工进行检查，特别是对支模架、外脚手架、井架、安全用电、“三宝四口、五临边”防护等重要部位的安全检查，并记录好监理台帐，对出现的安全隐患，不符合要求的立即指出，要求施工单位整改彻底。

3、定期检查施工单位的安全台帐，特别对职工安全教育、安全交底方面进行认真检查，对存在不足之处及时提出。

4、通过监理例会、月报的形式对安全生产文明施工提出监理

意见，针对安全生产文明施工存在的问题进行总结、分析，提出下阶段的工作重点，要求施工单位引起重视。

在建设单位的领导下，经过我监理人员的严格督促及施工单位的配合，本工程未发生重大安全事故。

原材质保、试块统计、地基验槽、沉降观测、结构实体检测、隐蔽验收及分部、分项评定资料均符合验收规定。

本工程外观质量、截面尺寸、砖砌体截面尺寸经监理现场实测实量符合规范要求，但装修观感质量一般。

xx扩建工程符合验收评定标准，评定合格。

xx扩建工程历经2年多时间，经过参建单位的不懈努力下，用辛劳的汗水迎来了今天的竣工验收，回顾整个工程建设的每一幕，大家都有深切的感受。本工程遇到的情况较多，处理难度较大，经历了各方配合解决。但也为各参建单位提供了大显身手的舞台，积累了宝贵经验，我们全体监理工作人员也学到了很多工程管理经验，在此向xx开发公司的领导表示衷心的感谢！对质监站、设计院、勘察院等相关单位给予我们工作上的热情指导和帮助表示感谢！在今后的工作中，我们将认真总结工作经验，在今后的工作中更加完善。

xx监理公司

xx年xx月xx日

工程竣工工作总结篇四

工作总结是对一定时期内的工作加以总结,分析和研究,肯定成绩,找出问题,得出经验教训,摸索事物的发展规律,用于指导下一阶段工作的一种书面文体.它所要解决和回答的中心问题,不是某一时期要做什么,如何去做,做到什么程度的问题,

而是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论, 是对以往工作实践的一种理性认识. 工作总结是做好各项工作的重要环节. 通过它, 可以全面地, 系统地了解以往的工作情况, 可以正确认识以往工作中的优缺点; 可以明确下一步工作的方向, 少走弯路, 少犯错误, 提高工作效益. 工作总结还是认识世界的重要手段, 是由感性认识上升到理性认识的必经之路. 通过工作总结, 使零星的, 肤浅的, 表面的感性认识上升到全面的, 系统的, 本质的理性认识上来, 寻找出工作和事物发展的规律, 从而掌握并运用这些规律。

(二) 工作总结的特点 1. 客观性

包括工作的有关条件, 工作经过情况和一些数据等等. 2. 成绩, 缺点

标题, 即总结的名称. 标明总结的单位, 期限和性质. 2. 正文

正文一般又分为三个部分: 开头, 主体和结尾. (1) 开头

这是写总结的基础. 总结, 就是总括事实, 得出结论. 没有事实就无法得出结论. 总结的材料要准确, 典型, 丰富. 写总结的人得花大量的精力去搜集, 积累丰富的材料, 又要对搜集的材料进行筛选, 确保材料的真实性和典型性. 当前年终将近, 各单位、部门都忙于对一年来的各项工作进行总结概括。工作总结, 顾名思义, 就是对所做工作进行总体归纳和全面概括的具体结论。它不仅是对各项工作的具体做法、进展情况、取得经验进行总结, 更是对工作中存在问题、不足及下一年工作安排的概括。因此, 工作总结特别是年终总结应具有客观性、全面性和概括性。

工程竣工工作总结篇五

本站发布工程竣工监理工作总结, 更多工程竣工监理工作总

结相关信息请访问本站工作总结频道。

一、工程概况

1、项目背景

2、项目建设历程

二、监理合同履行情况

受××的委托，××公司承接了××工程的监理项目，对××工程的所有建设内容进行全过程的监理。

项目监理合同签订后，我公司立即组建了监理组进驻用户现场，在总监理工程师的统一组织和安排下，按照监理程序开展监理工作。在项目建设的各个阶段，依据信息系统过程监理有关国家政策、法律、法规、标准、规范，信息技术国家标准，建设单位与承建单位签订的项目建设合同、相关资料，建设单位与监理单位签订的监理合同对工程的质量、进度、投资、变更进行控制，对项目的合同和信息文档资料进行管理。定期召开监理例会，检查各项工作的完成情况，协调解决存在的问题；不定期的向用户提交阶段总结；及时把握项目存在的问题并提出监理建议；公平公正地协调处理项目实施中遇到的问题，确保了工程建设的质量和顺利进行。项目监理部全面履行了监理委托合同赋予的义务和责任，圆满完成了本工程的监理任务，监理工作控制目标达到合同要求。

三、监理工作的措施和效果

1、质量控制

工程质量控制是监理工作的一项重要内容。我们始终坚持以施工及验收规范，质量验收及评审标准为依据，督促承建单位实

现合同约定的质量目标。

硬件及系统集成方面，协调各方讨论制定《系统集成方案》和《系统实施方案》，并组织进行评审，直至通过。在项目实施过程中，始终以此为依据，检查各供货商的施工规范和技术目标实现情况，各供货商设备安装调试完成后，组织进行初步验收，系统集成实施完成后组织进行最终验收。系统集成严格按照实施方案进行实施，基本达到设计方案的要求，目前系统运行比较稳定。

软件开发方面以《需求分析报告》和《系统设计报告》等为依据，督促软件开发商全面实现用户的需求。组织对项目的阶段性成果进行评审，评审通过后方可进入下一个阶段。不通过的通知开发商进行整改，直至评审通过。编码开发完成后督促开发商进行内部测试并提交测试报告。之后还组织最终用户进行确认测试，对于不符合需求和设计的内容及存在的问题要求开发商进行修改和调整。劳动保障一体化应用软件覆盖了所有相关的业务内容，并充分考虑了业务发展的方向。目前系统运行总体情况比较好。

××卡系统建设方面，审查××卡结构的设计是否符合××。根据需求对卡结构进行扩充，多次组织召开协调会，讨论卡结构的合理性和应用方面的接口和技术实现，组织对卡的管理和应用进行联调测试。实现了××卡和××卡的复合及联动支付；实现了××。实现了××的管理。目前卡系统运行良好，卡的应用情况也比较好。

机房场地建设方面严格审查承建单位的质量管理体系，检查分包单位的资质（如消防系统），严格审查承建单位的《施工组织设计》并提出合理化建议，实行了严格的材料、设备、配件的报验制度，要求施工单位填写《报验单》报监理部审核，不符合要求或不合格的产品坚决不允许用。在施工过程中我们实行巡回检查、旁站监理及平行检查等多种手段。每完成一个分项工程，都要求施工单位先进行自检，自检合格

后再报监理部签认，符合要求后才能进行下一道工序施工。对于隐蔽工程更是要检查合格收才能封闭。经过多种有效的措施和严格的管理，机房场地建设通过了综合性的评审。

2、进度控制

要求从工程一开始就制定《项目总进度计划》；各分项工程开始时制定《分项工程进度计划》；在项目建设过程中，各分项工程按工程的不同阶段制定《阶段工作计划》；各分项工程互相制约和关联的，还组织各方一起制定《协调工作计划》。对于每个工作计划，监理方都会进行严格的审查，并提出合理化的建议，在保证工程质量的前提下，加快工作进度。在项目建设过程中，监理方严格督促计划的落实情况，当发现有严重偏差时，立即组织相关各方分析原因、研究措施，实时纠正。对于在保证质量的前提下实在不能按时完成的，协调各方重新调整工作计划。在进度控制的过程中，确保“质量优先”的原则。在监理方有力的措施下，工程的进度得到了有效的控制，社会保险系统和卡系统建设××启动，××全部成功上线，历经近一年半时间；××成功上线，历经近一年半时间。项目的进度较预期目标有延后，但是这有其客观的原因：整个工程包涵的内容比较多，涉及到的承建商及有关单位比较多，制定项目总体计划时对工程建设的难度和复杂都考虑不够，对其相互间的制约等影响等项目实施进度的不确定因素估计不足。虽然，项目的总体进度有所延迟，但这都是在项目建设过程中及时预见并经各方客观分析，为了保证工程的质量而一致认可的。较国内同行业其它城市的建设情况来看，该项目建设的进度还是得到有效控制的。

3、投资控制

严格按照项目款支付程序进行项目款的支付，对承建单位提交的《项目款支付申请》进行严格的审查，严格对照合同相关的付款条款，对于符合合同规定的，再提交用户审批。经

常检查项目款支付情况，对实际支付情况和计划支付情况进行分析比较，确保建设方的投资计划目标。

4、合同管理

协助建设单位拟定各合同的条款，参与合同的讨论和制定工作。项目开始时，监理人员认证学习，研究合同条款。在项目建设过程中，对合同确定的项目的质量、工期、成本等执行情况进行及时分析和跟踪管理，合同执行有偏差的，及时向建设单位报告，并向承建单位提出意见，要求改进，督促各方严格履行合同。

5、信息及文档管理

在整个项目建设的过程中，产生多种文件或文档，主要包括：
（1）合同文件；（2）设计方案、实施方案；（3）产品文档；
（4）过程中产生的各类文档；（5）监理方产出的周报、月报、阶段总结报告、会议纪要、监理通知、监理建议等。信息及文档管理贯穿整个工程实施的各个阶段。监理方对合同、设计方案等工程依据性文档及时归档并便查；对各方的产出的过程文档进行接收、审查并转发给相关各方，保证了各方的沟通和信息共享；及时要求承建单位提交工程的阶段性成果文档，进行归档并及时提交用户；验收时要求整理提交最终的产品性文档；及时编制周报、总结报告、会议纪要等监理文档，提交用户并进行归档。总之，监理平时注意各类信息的收集、整理、归档并及时提交用户。保证信息的完整性，确保了系统建设各项活动的可追溯性。

6、组织协调

××工程建设内容多，涉及到的承建单位及相关部门比较多，但是整个工程没有总体的设计单位（总包单位），没有一方对各分项工程之间的衔接（特别是技术上的衔接）进行总体的把握和负责，各方之间很容易发生扯皮现象。在项目建设

过程中，监理方不但担负着建设方和承建方之间的协调工作，还担负着各承建单位之间的协调工作，使工程各方充分协作，有力地促进了工程的质量和进度的保证。协调的内容不仅仅体现在与业主单位和承建单位技术层面的交流与沟通，更多是在项目实施全过程中对各种管理组织层面的协调。监理方主要通过如下手段进行协调：（1）周例会制度：每周定期组织召开工作例会，要求各承建方按时参加，向建设方和监理方汇报上一周项目实施的情况和问题解决情况，汇报下一周的工作计划，并说明工作过程中遇到的困难和存在的问题。监理方协调解决项目存在的问题；（2）专题会议：对于工程中遇到的一些技术或业务的重点或难点时，监理方组织召开专题讨论会，进行研究分析和讨论；（3）协调会：对于某项工作各方处理意见不一致时，组织召开协调会，对问题进行客观的分析和讨论，公平公正地做出科学客观的协调。整个工程监理方组织召开了91次工程监理例会，主持或参加了353次其它专题或协调会，发出监理通知113篇。监理的协调工作，为项目的成功实施扫清了一个又一个障碍，在关键时刻一次又一次推动了项目的进展，有效地促进了项目的成功。

四、工程质量的评价

各分项工程完工后分别组织了验收，各分项工程都实现了合同约定的建设内容，符合相关技术标准和要求，系统使用情况良好，满足用户的实际需求。当然，应用软件部分还存在一些需要优化和完善的内容，希望承建单位在系统的维护阶段能尽快给予解决和落实。

五、结束语

监理方在监理工作过程中，得到了××局领导的大力支持，各承建单位的相互协作和配合。在此，本人谨代表××项目监理组的所有成员对你们的支持和配合表示衷心的感谢！