

最新财务对账工作总结 财务工作总结 (精选5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

财务对账工作总结篇一

xxx年上半年，我公司在董事会的正确领导下，在各个职能部门的支持下，解放思想，与时俱进，不断调整战略目标，改善运行质态，围绕“全面提升经营、施工能力；切实解理念、人才、资金、装配等发展难题；强势打造执行力文化；加速加速公司又好又快发展进程”的工作思路，进一步创新工作思路和工作举措，积极开展工作，并取得了一定的成绩。现将xxxx年上半年工作总结如下：

经营是龙头，只有全员的经营龙头意识的进一步加强，千方百计地多承接施工任务，加之有效的管理，企业才能有效益。半年来，我们加大了经营工作的力度，取得了一定的成效。一是分析经营形势，层层分解公司下达的经营指标；二是前移业务跟踪接洽的切入点，抢占市场先机。利用一切关系网络，在项目的前期筹划阶段就与建设方取得联系，密切注意着工程发展动向，力争在前期就取得主动，在xxxx年，除了已经中标工程项目外，我们先后跟踪了*****等诸多项目，为下半年的经营业务的完成打下了前期基础；三是转变观念，加强与*****项目报价的合作。在短短的半年中，协作投标了总额数十亿的工程项目。四是引进经验丰富的预算人员，壮大了经营队伍。经过半年的工作，现在已经完全融入我公司，充实经营管理部力量。

上半年经营管理部共参加投标项目项，中标项，中标总造价万元，建筑面积平方米，有效跟踪项目项。

全公司上半年经营状况是：截至目前共完成经营产值3、6864亿元，占全年目标（6亿元）的61、44%，同比增长191%。除内蒙古外，仅完成16864万元，比去年同期增长33%。其中土建32659、68万元、市政2937、25万元，钢结构658万元，装饰609、65万；分析截至目前的经营状况，除内蒙古分公司外，完成情况良好的是高港项目部和西安分公司。

施工能力的公司加快发展需要提升的重要能力之一□xxxx年上半年我们根据公司工作报告要求，重点抓好以下几方面工作。

1、克服困难坚持创优走品牌战略之路。部分部室在基础资料十分匮乏的情况下，紧紧咬定主要考核指标开展工作，符合条件的泰州梅兰东路已申报市外琼花杯工程。第一批优质结构已申报四项，有两项式法已通过省级专家组的鉴定，目前正在委托有权单位进行“查新”□qc活动成果已经发布。

2、丰富内容加大基础管理深度。上半年我们以提高施工能力作为工程序列管理的总要求，进一步加强现场管理力度。我们强化了网络申报、月度检查、项目评估、队伍建设、重点项目巡查；另外，安全方面，采取了网上监控管理，对脚手架搭设质量进行了验收，召开了安全知识竞赛和演讲比赛。工程管理方面，拉开了成本管理的序幕。已分别对市政分公司直营项目及中铁宝桥试点项目进行现场辅导，并制订了成本核算办法，正在指导并参与内蒙古分公司的核算。

经过大家的努力□qc活动中，我公司荣获市一等奖两项，二等奖一项，三等奖三项，省级优秀奖两项。获省文明工地两项，市文明工地四项。贯标工作内审结束，顺利完成安全许可证复检。

提高管理水平是公司不断发展壮大。

财务对账工作总结篇二

岁月悠悠，韶华易逝。眨眼间，信息中心实施erp财务已经一年多了，在边走边学的过程中，对erp的认识，从以前的仅仅了解概念，到现在的有一些自己见解；在erp实施过程中，随着一个又一个问题的解决，对erp在我们公司的实施及推广有了更加坚定的信心。至我们公司erp实施三周年庆典之际，将erp财务实施过程中的一些观点和想法与大家分享，也算是对我们公司财务实施的工作总结。

第一次听说erp是在五年前的大学课本上，第一次使用erp是在大学毕业前实习时，在实验室里见到的北京和佳erp真正的对erp有系统的学习、培训、使用和运用，是我们公司目前在用的全球知名的ifs的erp20xx年年初，我们公司的erp财务模块项目启动，整个erp系统的实施，可以分为以下四个阶段：

- （一）接受培训、软件安装和熟悉软件阶段；
- （二）基础数据准备阶段；
- （三）初始上线阶段；
- （四）验收检验阶段。

作为项目小组的一员，在第一阶段接受培训中，我们就遇到了实施过程的第一道坎：

首先是观念冲突，erp是一种先进的企业信息管理系统，它不仅仅是一套软件，这会与我们的传统观念产生很大的冲突。是对我们脑袋里固有观念的挑战。如果我们不对它多接触并认真学习的话，我们很难接受它。在我们财务模块，这点的表现尤为突出，erp系统财务模块中更多的融入了管理会计的

思想，与我国目前会计实务的现状有一些差距。作为一个财务人员，传统的财务会计只要求我们记账和核算，我们只是被动的接受各业务部门送来的数据进行分析和研究，可以说，出了会计报表，我们的会计工作基本已经结束。而erp却对我们的财务人员提出了更高的要求，出了会计报表，也许只是我们工作的开始。它还要求我们对别的业务部门的业务进行监督、管理并指导。这是一种革命，是革别的业务部门的命，革命就必然会遭到反抗！

再者是操作流程及erp界面的改变。目前中国的财务软件，操作流程都是在财务内部，一般和别的业务部门不会有太大的冲突。操作界面都是很直接、简单和友好的，我们财务人员记账，输入什么马上就看到什么，做错了凭证，没有过账前，我们可以修改，可以删除。总之给我们的感觉就是：财务软件就是我的奴仆，我让它向东它不会向西。可erp却不是这样，在操作流程上，它是一个整体，整个公司是联在一起的。它会从别的业务部门带来一些自己的想法，这就需要财务部门为了了解它的想法而跨出财务部门和别的部门一起来保持协调。它的界面跟我心里的界面也不一样！比如，多年下来，我认为输入凭证只在一个界面，输入之后我马上看到的样子是长的就一个鼻子一个眼。而它却不是这样，而erp不同的凭证有不同的界面。录入之后看到的除了一个鼻子一个眼外，还可能有了眉毛和胡子，要想找到它的鼻子和眼，还需要我们去认真的看看之后才能找到。更有甚者，我看到的凭证还可能不是我做的，是别人做好后自动传给我的。如果你对它不熟悉的话，我们就会一头雾水，越做越乱，达不到你要的结果。这对我们财务人员来说，也是另一种革命，是革我们自己的命，对自己革命，恐怕痛楚也只有我们自己清楚！

培训结束之后，就开始了第二阶段的初始数据的准备过程。erp财务基础数据的准备，比普通的财务软件进行数据准备的要求高了很多，也复杂了很多。这从erp的概念就可以看出来。erp是企业资源计划，这就要求有些基础数据的维护一

定要有整体的思想，一定要与别的部门联合起来！只有这样，搜集到的基础数据才会除了满足财务核算之外，达到管理的目的。概括起来，初始数据的维护主要有以下三类：

第一、财务通用数据的维护。这类数据与传统财务基础数据一样，只需要根据会计准则和规范，每家企业都适用。例如会计期间、凭证序列、凭证编号的维护等等。

第二、须根据企业实际，自行决定的财务数据。这类数据每家企业不尽相同，象会计科目的设置、会计分析点的设置等等。就是根据我们公司业务核算的实际需要，设置与我们公司相匹配的一级及明细科目的设置。这些数据的维护，我们得到了财务部的大力配合，在与大家的多次沟通和交流后，我们最终确定并维护了该类数据。在这里再次对他们的工作致以衷心的感谢！

第三、与传统财务软件不同的财务数据的维护。这类数据的搜集，往往要往返几个部门才能最终确定下来，而且工作量也十分巨大。比如我们往来户中的供应商维护，对于在erp系统做采购订单的供应商，供方管理办公室维护了该供应商采购方面的基础数据，财务就需要在供方管理办公室维护的基础上，根据财务管理的需要，维护该供应商的财务基础数据。对于不在erp系统做采购订单的供应商，需要从财务部门搜集后一一输入到erp系统。在输入的过程中，我们必须十分小心，因为稍不仔细，我们就会重复录入。况且我们从财务部门得到的这部分数据还需要我们去进行加工整理。不过在项目小组别的同志的协助下，我们团结一心，通过加班加点，高质量的维护了2500家客户和1200家供应商的全部信息。

基础数据维护结束之后，已经是20xx年的6月底了。没有太多的休息，我们立即接到7月初始上线的通知，马上就进入了第三阶段。第三阶段是整个项目中最重要阶段，这个阶段不仅是对前面两个阶段工作完成情况和完成质量的验收。也是后面能否做下去的关键。这对我们实施人员来讲，面临着极

大的压力和挑战。因为erp初始上线，不是传统财务软件的简单的数据录入，他是对erp整套作帐流程的一次短时间的浓缩。期间遇到的问题肯定不可估量，但出了问题之后又需要我们马上解决。况且erp实施顾问一般都不会告诉我们在该阶段会出现的问题和问题的解决办法。于是我们制定了一套计划进程表来指导并督促自己工作的进程。

首先是数据清理和过账控制的配置工作。由于我们公司是制造模块先于财务上线，在我们财务上线前erp系统里已经有了大量的从制造传送过来的财务数据，所以我们先要对这部分数据进行清理。记得最有意思的一次是，在清理采购订单的时候，由于有几家供应商与我们的交易量既大又十分频繁。我们从下午3点至晚上9点左右的时候，该事项还未执行完毕。为了不影响第二天的进程，我们在离开办公室的时候，仅仅是关掉了电脑的显示器。而事务的执行仍在继续，当第二天早上我们看到清理完毕的时候，我们都露出了欣慰的微笑。清理结束之后，顾问和我们一起进行了过账控制的配置，对于整个erp财务的实施，过账控制的配置问题是最有技术性、也是最需要小心的地方。过账控制的配置，不仅需要我们了解财务内部的记账规则和业务流程，而且还需要了解其他模块的业务流程。通过过账控制的配置，我们才可以让前面制造和分销模块的数据自动的传送到财务来，才可以让财务自身产生的事务自动的归集到不同的科目上来。刚开始，顾问对我们的问题一概不回答，很快的就做好了过账的一些标准配置。但对于业务情况复杂和配置较难的却交给了我们。现在想来，这对我们了解其他模块的业务流程和对财务业务流程的熟悉十分有益。可是当时对我们来说，困难是客观存在的！

接下来的7月财务数据初始化录入，对财务部和我們都是一个很大的挑战。财务部需要在很短的时间里，每个人都要把自己手头的账按明细整理出来结出余额并合总账核对，这就会涉及到一些老账和烂账的问题，可以说，这种数据整理工作

在财务部是史无前例的。每个人都有很大的压力。而对对我们来说，我们不仅要清楚的知道我们需要什么样的信息，而且还要指导财务怎样去搜集这些信息，对于搜集来的信息，我们也不仅要搞清楚这些数据要在什么地方录入系统。而且还要指导每一个财务人员正确的把这些信息录入系统。而系统对大家来说还是新的，是不熟悉的！所以在初始化数据录入阶段，虽然我们对这些工作都做了怎样录入的文档，但我们还是经常精神高度紧张，面对不同人的不同问题，我们要穿梭于不同的人中间，一天下来，我们往往发现自己可能都没有喝一点水，回到家躺在床上，不一会就会进入梦乡。那段日子，是参加工作以来，身心最疲惫的一段日子！

终于，科目余额出来了，我们以为一切都可以正常的工作了！可实际上远非如此。我们还需要有很多张的财务报表去设置；我们还需要对具体的业务人员进行相关的培训和考试；我们还要面对财务做账过程中出现的各种各样的问题……在整个财务上线的过程中，还有一件事是整个小组中都终生难忘的！那是今年春节后上班的第一天，为了赶进度，当时大家集中在商务部的培训教室工作。大家知道，培训教室如果没有培训的时候，我们一般都不会去的。可是从外面路过的去给大家拜年的徐总等一帮领导们，看到我们后，马上就过来慰问我们并送来了新春的祝福。那一刻，每个人的心里都是暖烘烘的！

目前，我们erp财务模块基本上步入了正轨，所有的日常事务都可以在系统里运行、流转。很多同志也从对它的不了解到熟悉，从排斥到喜欢。我们财务模块里已经能够即时地看到财务报表，库存事务的传输也将在近期完成。成本模块的集成也在一步一个脚印的向前迈进！我们会越来越感受到erp带给我们的便利□erp带给我们的快乐！但erp仍然还需要我们去学习、去研究！

财务对账工作总结篇三

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合我们集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放；以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

以上是财务工作总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作

经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

财务对账工作总结篇四

我校财务工作始终坚持严谨、节约、规范的管理原则，在校领导直接领导下，将学校的有限资金进行合理安排。做到长安排，短打算。在使用经费上，始终坚持服务于教学，有利于学校发展，坚持做好民主理财，杜绝贪污、挪用的不良现象发生。现对财务工作进行述职报告如下。

近年来在xx校长的带领下，财务状况得到了很好的改善，通过各方努力争取上级支持，克服了重重困难，教学条件、教师住宿条件、学校的各种办学环境得到了很大改善和提高。但是根据双高双普标准，差距还很大，必须投入大量资金改善办学条件，资金缺口较大，总的形势依然严峻。为了改善办学条件，又将投入xxx多万元的学生公寓楼开工建设，争取项目工程资金xxxx元，解决两所学校师生饮水困难。

严格执行收费制度，禁止了违规收费。我们学校一年来严格执行上级规定的收费标准，没有向学生多收乱收一分钱，多次经上级有关部门检查，均合格过关。为了保持学校正常运转，不得不精打细算，每学期初，我们都要作好财经开支计划，突出重点，保证服务于教学，把有限的资金投入到的有效的点子上，注重提高资金使用效益。加强财务管理制度，严格遵守财务纪律，提倡勤俭节约、杜绝浪费，我们进一步健全了物品采购审批、供应、发放、维护手续，并做到了责任到人。所有维修，由学校校委会集体研究决定实施，工会监督。

我校目前经济仍然存在着较大的困难，赤字大。要想改变这个现状必须继续努力，认真总结经验、合理计划、精心安排、开源节支、勤俭办校。具体作法：继续争取多方支持，扩大经济收入。节约开支、合理计划，尤其是压缩招待费开支，

旅差费开支和不必要的重复建设。积极偿还债务，降低经费运行风险。在政策许可的条件下，尽力为教职工多募福利。为教师提高业务水平及教学能力，继续在公用经费预算总额的5%进行安排教师的培训费用。

同志们，过去的财务工作在学校正确领导和统筹安排下，在全体教职工的大力支持协助下取得了较好的成绩，目前虽仍存在着较大困难，但有我们的共同努力，就能克服困难，让我们一起努力，为各项工作创造出更好的成绩!谢谢大家!

财务对账工作总结篇五

过去的20xx年，在xx集团公司及酒店领导班子的正确领导下，财务部全体员工，团结一致，紧密配合，比较顺利的完成了酒店会计核算、报表报送、财务预算、财务分析和结算等多项工作任务。充分地发挥了财会工作在企业管理中的重要作用，回想一年来的工作，主要有以下几点：

（一）20xx年度酒店主要经济指标完成情况

1、营业收入：累计实现xx万元，其中：餐饮收入xx万元；客房收入xx万元；ktv收入xx万元；其他收入xx万元。

2、实现利润：累计实现xx万元。

（二）20xx年度酒店经营成果

营业收入xx万元；营业成本xx万元；营业费用xx万元；税金xx万元；管理费用xx万元；财务费用xx万元；营业外收支净额xx万元；利润总额xx万元。

（三）20xx年度酒店部分资产、负债状况

1、货币资金xx万元，其中：现金xx万元；银行存款xx万元。

2、应收账款xx万元，其中：。

3、应付账款xx万元，其中：。

4、应付税金xx万元。

（四）20xx年度销售收入xx万元，其中：收现收入xx万元；会员卡消费xx万元；挂账收入xx万元。

1、20xx年财务预算计划工作。09年初，根据集团公司的工作要求，结合市场情况，在反复研究08年度历史资料的基础上，综合平衡，统筹兼顾，本着计划指标积极开拓稳妥的原则，在反复听取各方面意见的基础上，向集团公司上报了09年公司财务预算。并且，根据集团公司下达的酒店09年计划任务，层层分解落实到各部门计划任务指标。同时，为了保证财务计划的顺利完成，财务部对各部门计划任务进行检查和分析，及时发现各部门执行中存在的问题，为酒店领导制定经营决策提供重要依据。

2、对20xx年度的账务整理。20xx年初期，查阅大量08年的财务资料与原始凭证，结合本酒店的实际运营情况，重新建立了09年的账套体系，在对08年账簿继续沿用的基础上，对20xx年基础数据做了重新整理，并进一步细化了核算项目，增加了核算内容，为企业管理提供准确和有价值的的数据。在数据资料逐步详细完善的情况下，每月总结各部门的经营情况，与计划任务及相邻月份做出比较分析，于每月经营分析会上，及时向各部门反馈，并与经营部门讨论，为酒店的经营决策提供有力参考。

3、库房工作。20xx年初，重新整理了库房账务，修改了账实不符。在库管人员没有增加的情况下，对库房人员进行业务培训，由单一的手工记账，一人一库管理，逐步成为，全体库房人员单据电算化处理，人人可以进行电脑操作，摆脱手

工账，节约人力物力，加强了库房人员对库房物品的保管存放，及对领用部门的管理控制。每月末，汇同各部门对物品进行盘点，并与财务账核对，确保账账相符、账实相符。

4、往来账款的整理。经过一年多来的运作，酒店在增加营业收入的同时，应收金额也同时增长，由于xx的特殊性，为应收账款的清理造成了一定的困难□20xx年度针对应收账款集中进行了大量全面的清理工作，进行了细化管理，落实到同一单位下的不同客户，加强了各部门收银人员对签单工作的认识与管理，专人专管。在每月月底整理当月全部欠款，移交营销部，加速往来回款的催收。

5、收银员的培训。由于酒店收银人员不稳定，基础差，在工作中，造成了一定的失误，针对收银员工作的特殊性，由原来的出现问题、事后处理，改为每周定期交流与学习，培训收银人员的独立性、灵活性，做到事前预防、事中监督、事后纠偏。发现问题、遇到困难，及时向主管人员反映，以避免造成不必要的损失，为酒店的蒸蒸日上把好第一关。

6、财会工作量化管理□20xx年，财务部人员进行了较大调整，调整以后财会人员新手增多，如何围绕财会工作各项工作任务，带领财务部新老员工又好又快的完成各项工作任务，财务部主要从量化管理入手，对财会工作、会计核算、费用管理、资金调拨、财务计划、财务分析、报表报送等多项工作任务进行具体量化，根据轻重缓急，具体分工，规定时间，落实到人，使财务部各项工作落到了实处，既分工，又合作，紧张、规范、保质保量的按时完成了工作任务，使酒店领导能够通过财务信息平台、各种表格及分析，宏观了解公司的各月财务状况，为酒店领导制定经营决策提供了重要依据。

7、财务人员业务学习。财务部先后多次组织全体财会人员，结合酒店实际，讨论业务技能，不断提高财会人员的业务水平。并由原来的会计核算，逐步向财务管理多元化发展。

8□20xx年度财务决算工作。财务部根据会计决算工作的要求，高标准、严要求、齐心协力、加班加点，认真保质保量地完成了会计决算相关报表的编制及上报工作，完满地完成了会计决算工作任务。并对20xx年全年的经营状况，作出了系统的分析整理，为新一年各部门的计划安排提供了翔实可靠的资料。

9、员工集资工作□20xx年7月，根据集团公司业务发展项目急需筹措资金的要求，以及酒店领导班子的决定，组织员工动员集资，半个月內完成集资xx万元，完成了集团公司为发展项目筹措部分资金的任务。

xx□资产清查。配合总公司成立，财务部通过大量的工作，在酒店资产清查领导小组的安排下，本着“实事求是，全面清查”的原则，与各部门资产清查组长、资产管理人，一同逐一对酒店的实物资产进行检查、核实，并对账外资产进行了登记造册，完成了酒店资产的清查整理□xx□配合酒店综合管理办公室完成了营业执照的年审工作任务。

财务工作是酒店的全员性工作，它需要各个部门和各级领导、每个员工的共同努力，群策群力，才能上水平，出效益从目前来讲，在酒店内部，财务管理意识尚需加强，节流措施尚需大家的配合和理解。财务管理内容有待补充，财务监管力度有待加强，财务管理模式有待推陈出新。只有这样，才能适应企业竞争环境的变化，适应时代的发展。