

节能工作总结和工作计划(通用10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

节能工作总结和工作计划篇一

一、指导思想

深入学习贯彻全国教育工作会议的精神，牢固树立“以学生为本”的理念，坚持“德育为先”，创新德育工作载体，切实加强学生思想道德建设，着眼于培育高品位校园文化建设，不断打造学校特色，全面推进素质教育。

二、工作目标

1. 加强德育队伍建设，扎实开展系列主题教育，加强未成年人思想道德建设；狠抓学校学生工作常规管理，扎实推进养成教育；创建优秀的校园文化，为学生有“个性、潜能、自觉”成长奠定基础。

2. 开展好科技节、艺术节、体育节、读书节和社团文化节等活动，加强学生社团建设，凸显学生社团在学校育人工作的作用；不断强化中小学生课外文体活动工程，确保学生每天锻炼一小时，提升学生的综合素质。

3. 积极推进“学校品牌”创建活动，有效推进“责任教育，自主发展”的育人理念，积极探索田梧一中责任教育及德育银行的管理工作，有效落实德育主题活动的序列化。

4. 有效实施责任教育，立德树人的育人理念，积极探索德育

序列化和少先队活动课程建设。

三、主要工作

(一)以德育教育为抓手，加强学生思想道德建设

1. 加强班主任队伍的建设。一要进一步确立新时期班主任工作的地位和作用，加强班主任和德育干部队伍建设，积极探索班主任选拔任用机制，班主任工作与绩效工资挂钩，提高班主任待遇。二要为班主任和德育干部创造学习交流机会，继续推荐骨干班主任参加区级（以上级）培训，开展学校德育工作交流，共同探索新形势下德育工作新方法、新途径，提高德育工作成效。三要召开班主任月例会制，及时完成学校的德育工作，加强班主任间交流。四是加强德育活动的课题研究，重点做好德育活动序列化和校本化建设的推进工作，对学校德育常规活动进行软件管理，有效提升德育工作的实效性。

2. 做实学校德育常规管理。

(1) 加强学生行为规范养成教育和文明礼仪教育，要教育学生做一个讲文明、讲卫生、有礼貌、有道德、懂规则、富有爱心的人。

(2) 落实常规管理内容和形式。做好学校五项循环竞赛、值周班管理制度、升降国旗、晨会、主题班会、社区活动、社会实践活动及开学典礼、毕业仪式、重大节日、纪念日等组织教育工作，做到常抓不懈。本学期努力创建温州市德育特色学校。

3. 优化德育主题教育。

(1) 开展爱国主义教育。按照区教育局《关于开展“我们的节日”主题宣传教育活动的通知》的文件精神要求，学校积

极组织全校师生进行“爱我瓯海，从我做起五个一”教育活动；通过多种途径，采取各种形式，引导学生真实感受瓯海新城建设新风貌、新人、新事，对学生“热爱祖国、热爱家乡”的思想教育。

(2) 重视道德实践活动。开展“做一个有道德的人”践行活动，把节俭教育、诚信教育等纳入教育实践之中，积极引导 学生实践活动，使学生能在世界中去感悟，逐步内化为内在的道德和精神品质，从而外化为自觉的行为习惯。扎实开展感恩教育活动，以“学会感恩，行动感恩，将感恩的心落实在生活的点点滴滴”为主题的感恩教育，让每一个学生都要参与实践，通过感受爱、回报爱等活动步骤，让学生潜移默化地知恩图报，培养学生对国家、对父母、对老师、对他人有爱心、有责任、愿奉献的良好情感，以此激发学生的学习热情，促进学习积极性的提高，增强学生的道德规范素质。

(3) 加强科技创新教育，不断激发学生的创新意识，为学校第17届科技节，区第30届青少年科技创新大赛做好准备。

(4) 加强国防教育，强化学生国防意识。开展“关心国家安全，维护海洋权益”主题宣传教育活动，研究在语文、社会、体育、科学等文化学科中的渗透国防教育。

(5) 加强环境教育，强化环境保护意识，大力开展学生志愿者活动。

(6) 深入开展法制宣传教育和毒品预防教育，充分发挥法制副校长作用，做好“六五”普法教育，继续深化学校禁毒教育工作。

(7) 做好家庭教育。认真落实《区教育局关于进一步加强学校家庭教育工作的意见》精神，学期末继续开展大家访活动，有效推进家访工作常态化。

（8）心理

健康教育。以《瓯海区中小学心理健康教育工作规范》为指导，高度重视学校心理健康教育工作，充分发挥学校心灵俱乐部的作用，八年级上好每周一节的心理健康辅导课。并有针对性做好个别学生的心理辅导。本学期做好心理健康教育周活动，努力创建市一级心理健康辅导站，提升整体水平。

（二）以文体工程为抓手，致力于“健康校园”建设

“健康校园”着眼于提高学生体质健康、生理健康、心理健康水平，促进学生体魄强健、身心健康、意志坚强。本学期争取创建温州市体育特色学校。

1. 规范执行国家课程计划，确保省“减负”精神的执行，确保学生活动时间，做好学生健康监测工作，继续实施文体工程。

（1）严格执行课程计划，开齐开足体卫艺课程，继续开展体育大课间和阳光体育运动，深入推进体艺工作，确保学生每天体育锻炼1小时。

（2）重视学生体质健康标准实施工作，进一步实施《国家学生体质健康标准》，严格按照要求进行测试和评价、及时汇总、统计、上报和分析，促进学生体质健康发展。

2. 认真抓好文体活动的具体工作，在细致中出学校特色。

（1）夯实学校体卫艺基础。要挖掘潜力，进一步加大体卫艺设施设备的配置力度，加大音体美教师和心理健康教师的调配力度，提高体卫艺设施设备及师资的配备率，为学校体卫艺工作有效开展提供基础保障。

（2）以《区中小学心理健康教育工作规范》为指导、规范与

促进学校心理健康教育的有序有效开展。引导学生正确、理性对待学习、生活、情感和升学等方面的问题。

(3) 举办学校第22届艺术节，组织做好相关项目的比赛工作。积极推荐优秀项目参加市、区级艺术节比赛。组织举办学校第20届体育节第二阶段比赛活动，有效丰富师生的课外文体活动。

(4) 进一步深化体育特色校和阳光体育后备人才基地建设。深化体教结合工作。加大学校体卫艺设施设备配备力度，提高配备率，为学校体卫艺工作开展提供有力保障。

(三) 以校园建设为抓手，致力于“人文校园”建设

“人文校园”着眼于培育高品位、高质量的校园文化，深入开展系列主题活动，提高学生人文精神和人文素养。

1. 深入贯彻落实《区教育局关于开展新一轮中小学校园文化建设的实施意见》精神，全面启动校园文化建设，制订出台校园文化建设实施意见，明确校园文化建设内容及总体要求，创建有特色的校园文化建设示范校。

2. 深化校园文化内容，重视学生社团建设，开展形式多样的校园文化活动。通过学校艺术节、体育节、科技节、读书节、社团文化节等活动，以丰富学生课余生活，使学生在优秀、积极文化的育人空气中接受教育，增长才干，提高能力。

3. 继续开展“温馨教室”创建活动，创设以班级为组织形式的民主、温馨、和谐的教育环境。

4. 积极发挥校园文化建设示范校的作用，市级体育特色学校、市级德育特色学校等创建工作，提高工作效益，发挥创建工作的文化影响力。

田梧一中学生工作处

二月份：

1. 学生报到注册、大扫除、寒假德育作业检查、上好开学第一课
2. 学校德育常规管理各项评比开始
3. 组织召开有关评分学生工作会议
4. 做好家访工作的材料汇总和数据上报
5. 开展瓯海区中小学关爱留守儿童主题活动

三月份：

1. 参加中心校学生（团队）工作会议
2. 全校师生参加始业教育兼表彰会议
3. 班主任工作会议
4. 筹备学校第22届艺术节工作
5. 学生仪表大检查
6. 组织开展“弘扬雷锋精神，争当美德少年”学雷锋主题教育
7. 迎接区中小学家访工作检查
8. 开展“3.12”植树节系列环保教育活动，组织开展美化、绿化、净化校园活动

9. 做好学校田径队、篮球队、足球队的训练，准备区体育节比赛

10. 学生社会实践活动筹备工作

11. 举办校第22届艺术节美术、书法、篆刻、摄影、剪纸比赛

12. 中学生艺术特长水平测试

13. 学生参加社会实践活动（七、八年级）

四月份：

1. 以“清明节”为载体，组织开展中小学爱国主义和传统文化主题教育

2. 组织举办校第22届艺术节七、八年级大合唱和声乐、器乐、舞蹈等比赛

3. 组织学生参加区艺术节美术、书法、篆刻、摄影、剪纸比赛

4. 组织学生参加区中小学体育节乒乓球、排球和足球比赛

5. 做好市、区级级优秀学生、优秀学生干部和先进班集体推荐上报工作

6. 学习雷锋活动总结

7. 启动“做一个有道德的人”主题教育

8. 组织学生参加区艺术节声乐、舞蹈、器乐比赛

9. 组织七年级学生参加社会实践活动

10. 学生仪表检查

11. 班主任学习会

12. 国防人防教育讲座

五月份：

1. 协助做好中考体育考试相关工作

2. 组织推荐艺术项目参加温州市艺术节比赛

3. 做好德育论文申报评选工作

4. 开展禁毒主题教育系列活动

5. 学校第20届体育节（第二阶段）比赛（12、13周）

6. 组织参加温州市中小学班主任基本功大赛

7. 加强民间划龙舟期间学生安全管理

8. 组织学生参观德育基地活动

9. 做好中、高考前期准备工作

10. 仪表大检查、班主任专题讲座

六月份：

1. 结合“6.5”世界环境日，开展环保主题教育系列活动

2. 以“端午节”的传统文化教育为载体，进行“我们的节日”主题教育

3. 开展“6.26”世界禁毒日系列教育活动
4. 组织班主任参加温州市中小学班主任基本功培训班
5. 制定暑期夏令营活动方案
6. 学生仪表大检查
7. 班主任学习会

七、八月份：

1. 期末班级、班主任量化考核, 班主任经验交流会
2. 组织老师家访
3. 学生暑期社会实践活动
4. 配合市教育局、区文明办做好未成年人思想道德建设测评相关准备工作
5. 组织学生参加温州市科技夏令营、优秀中学生夏令营等夏令营活动
6. 举办瓯海区相关学生夏令营活动

节能工作总结和工作计划篇二

为进一步提升后勤服务品质化建设，贯彻节能降耗、控制成本的精神，特制订工作计划。

一、工作原则

一切为了临床，为了临床的一切；

主动维修，优质服务，责任到人；
加强管理，节能减排，修旧利废；
细心检查，排除隐患，安全生产

二、目标和工作指标

（一）总目标：

进一步加强管理团队的思想建设，加大员工培训力度，提高服务质量，在低消耗的前提下，做好院区设备设施的维护保养工作。

（二）具体目标和工作指标

1、按期检查、疏通院区下水主管网、清理化粪池及沉淀井

2、绿化班组：

（1）做好喷泉设施防护工作，根据天气开始捞鱼

（2）计划将所有夏季门帘更换为棉门帘

（3）做好冬季花卉保护工作

3、电工工段：

（1）加强日常巡视、严格落实责任区制度

（2）按规定对应急发电机组进行检查、维护、保养，确保其处于良好状态

（3）加强管理，进一步推进修旧利废工作的开展

(4) 加强对变电器等设施设备的检查、维护、保养，确保用电安全

(5) 根据季节特点，掌握季节用电量和特性，适时增减变压器台数，做好节能减排工作

(6) 加强学习，积极参加培训，不断增强业务水平和技术。

节能工作总结和工作计划篇三

根据市教育局《关于20xx年肥城市公共机构节能宣传周活动安排的通知》，我园开展了“节约能源，从我做起”的节能宣传周活动，主要有：

一、统一思想，改变观念，认真组织落实。

我园成立了以园长为组长，副园长为副组长，各班班主任为成员的节能减排工作小组。大家统一思想，以提高能源利用效率，减少污染物排放为核心，强化全园师生的节能环保意识，建立了严格的管理制度，实行了有效地奖励政策，积极营造节约型幼儿园。

1、幼儿园针对自身特点严格执行绿色采购制度，对园新购电器和照明产品，用水产品等在严格审核采购经费的同时，提倡采购高效节能、节水、环境标识产品。

2、幼儿使用的水龙头做好节水宣传标识，鼓励教师、幼儿节约用水。3、认真组织班主任、各办公室负责人做好用灯、用电器等的无人时关闭的工作，将节能减排工作充分落实在每一个细节。

二、认真开展节能减排教育

在幼儿园教育教学中充实丰富节能、环保教育内容，将节能、

节水等教育内容，以灵活多样的形式，纳入幼儿园教育活动中，真正落实节能环保进入幼儿园一日教育活动的工作之中。

1、利用晨间谈话教育师生树立节约、环保的思想。教育幼儿从我做起，从现在做起，从点

滴做起，从身边小事做起，在节能减排活动中培养节约意识，树立环保观念，节约每一滴水、一度电、每一粒粮食、每一张纸，节约资源、保护环境，为幼儿园和社会的发展做出自己的贡献。

2、利用宣传栏教育师生如何节能环保。

3、开展了“节约能源，从我做起”的主题活动。

4、利用致家长一封信及家教宣传栏对家长们进行了节能环保宣传。

5、开展“节能小画家”活动。

经过全体教师的努力，我园“节约能源，从我做起”节能宣传周活动取得了一定成果。孩子们的节能环保意识增强了、节能环保的行动也多了，今后幼儿园将更坚定的走科学发展节能环保路线，更好的完成节能工作。

节能工作总结和工作计划篇四

时间过得真快，转眼间又到这个学期的最后阶段，这学期我还在学生会评检部工作，回顾一下过去，刚来到大学报到的那一天还历历在目，怪不得人们长说日月如梭，下面我总结一下我这学期的学习、生活、课余活动及存在缺点等各个方面情况，大概可以归纳以下几点：

一、在学习上，比起第一学期有了很大的进步，各次测验的

成绩也明显比以前有所提高。上个学期由于是刚来到崭新的大学校园，对这里的情况很不熟悉，特别是这里的上课时间，每节课是五十分钟，挺不习惯，经常坐不住，弄到每节课的最后几分钟都不自觉地分神，浪费了不少时间。经过上个学期的适应，这个学期基本上都可以习惯了这个学习时间制度，保证每堂课都认真听好听懂。还有在阅读课外书的数量上有了大大的增多，将重要的知识点记下来，使自己以后有时间就经常打开来看看。

在做作业上，我每次都是自己的作业就自己做，不抄袭不作弊。在课余时间，我还充分利用学校的图书馆资源，抓紧时间阅读各方面的书本知识，以求提高自己的知识面，拓宽自己思考问题的角度，从而多方面的考虑问题，避免片面看问题，养成不好的思考习惯。在学习上，我认为还有一样东西是非常重要的，那就是学习态度！我以前对学习的态度不是很端正，常常都是“得过且过”，不过现在好多了，我开始养成一种谦虚、勤问的学习态度。因为我知道学习上的东西来不了弄虚作假，是不懂就不懂，绝不能不懂装懂！要想在学问上有所成就，古今中外所有的成功例子都证明了只要保持这两种学习态度才行。

二、在生活上，我基本上都可以和同学们友好相处，和睦共处，互帮互爱，自己的事情自己做，形成独立自理自立的良好习惯。宿舍是一个大集体，六个人生活在同一个空间里面，但是各自的生活习性都很不相同，这就需要大家互相理解和迁就，只有这样才能和好相处，为我们的学习创造一个良好的学习和休息环境。女生嘛宿舍大家也是知道的，矛盾特多，但我们宿舍就做得比较好。我初中就已经到外面读书，因此很早就过着一种集体生活，所以我比较会理解别人，当然，我们宿舍的融洽和谐关系还很大归属于我们每一个宿友。在生活中，始终保持干净的作风，做到勤清洁，勤洗手，养成良好的卫生习惯。

三、在娱乐上，就是在娱乐的基础上增强了体质。我们每天

上午课间操期间都有跑步，现在我觉得我的身体素质已经增强了很多，不再象以前那样经常觉得很累，我想这是我在娱乐上的又一重大收获。纵上所述，虽然我在这个学年有了一定的进步，可是我仍然存在不少缺点，还有很多需要改进的问题。例，上课老打瞌睡，利用星期六和星期日的不是很合理，没有很好的时间观念。我不想成为虚度光阴的人，不想自己在老的时候后悔自己这样浪费时间。为了改正我不珍惜时间的缺点，我决定给自己制定以下一些措施，以便更好的督促自己。具体包括这几点：

(1)每天晚上保证十二点之前睡觉，要保证充足的精力上第二天的课，防止出现上课时打磕睡的情况。

(2)加强时间观念，特别是在星期天的时间里，要及时总结归纳一周里学的东西，作好笔记。针对自己的专业。

(3)多到图书馆看专业书和案例，拓宽自己的知识面和增加看问题的深度，同时还要多跟任课老师沟通，不懂就问，大学生活是很宝贵的，我不愿意平平淡淡地过这几年，我要好好珍惜这难得的读书机会，努力读书，为自己的大学生活增添丰富美丽的色彩。

作为新时代的大学生，要为自己的理想和信念奋斗，同时呢也应该拥有自己的人生定位和人生追求，为了很好的利用好以后在镐京的时光，能够做到为未来做出正确的人生目标，能够学到一些对未来有用的知识。我想为自己制定以下计划：

1. 认真学好自己所学专业
2. 不断提高人际交往能力，积极扩大交际圈
3. 继续努力学习科技英语，希望能缩小不少差距
4. 培养广泛的兴趣爱好，扩大知识面以及深度

5. 对目标完成情况作出判断及总结并及时修正目标计划

6. 时刻反省自己，把任务落到实处

7. 继续深造，努力学好各门必修课和选修课，积极参加社会实践活动。

8. 加深对专业的大范围学习及其课外知识的学习

9. 总结目标完成情况并及时修正目标计划，使各项准备更加充分。

10. 努力备考奋战四六级，为雅思做好充分准备

11. 注重同学间的关系，多与同学以及老师交流

1. 学生处工作总结

2. 学生处工作总结

3. 学生管理工作总结演讲稿

5. 高校学生工作年终总结

6. 大二学生工作个人总结

节能工作总结和工作计划篇五

节能减排和应对气候变化已经成为我国当前经济社会发展的一项重要而紧迫的任务，国家对此高度重视，与此同时，节能减排与我们每一个公民的生活息息相关，参与节能减排也是每一位公民应尽的义务。为推动全民参与节能减排工作，日常生活中，在衣、食、住、行、用等六个方面做好节能减排，增强社会和环境效益，本单位特制定以下节能减排计划：

1、宣传普及节能减排的科学知识和方法，提高全民的节能减排意识和能力，推动全民参与，提倡崇尚节约、科学文明的生活方式，形成节约资源、减少污染、保护环境的社会风气。

2、科学节能，全民减排。让我们每一个人行动起来，从我做起、从点滴着手、从现在做起、从身边做起，积极参与节能减排，为实现国家的节能减排目标作出自己的贡献，共同创造更加节约、更加洁净、更加文明的可持续的美好生活。

3、反对浪费倡导适度消费。坚决杜绝浪费能源资源和污染环境等行为，奢侈浪费的个人行为，深入开展节能减排全民行动，倡导绿色消费、适度消费。

4、办公室在日照正常情况下，关闭照明灯，下班后要关闭电脑、照明灯等用电设施，防止长明灯现象，杜绝安全隐患。自来水龙头随时关紧，杜绝滴流水现象。

5、家庭生活中，要合理节约液化气，将厨房灶头更改为节能型灶头，在使用完毕后及时关闭阀门，杜绝空烧或泄漏现象。

6、设立废纸回收箱，将节能减排措施贯彻在实践中，积极参与社会环保节约活动，树立公益形象。

7、发动员工为节能献策献技。发现浪费、破坏现象及时改正，提高员工节能意识，积极创建节能降耗型单位。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

节能工作总结和工作计划篇六

加强两校区自来水使用情况的跟踪工作，进一步检测管网漏水问题，并取得明显成效。

根据寒假期间两校区用水情况的跟踪调查结果，确认该区域仍有近700吨/日的漏水量。从3月份起，在校区管委会的支持下，节能工作处对该校区进行三次全面检测。截止4月5日为止，先后检测出工培中心楼顶水箱漏水（校区管委会查出）；材料学院楼顶消防管道阀门冻坏漏水；材料学院楼106、108、513实验室冷却用水24小时常流水（日流水75吨/日）；6号教学楼大厅地下管道漏水（日漏水近50吨）。最严重的问题是学生公寓19幢、20幢因值班室房屋与主体建筑沉降差异，在剪切力的作用下，导致4根直径为20mm水管和4根15mm水管出现不同程度的断裂，日漏水量达到300吨。至今为止，该校区在xx年检漏的基础上，日漏水量再次减少500余吨。

明故宫校区检漏情况：开学以来，先后检测出：幼儿园（漏水70吨/日）、4号教学楼室内地坪下方管线、中心花园支线管、五院原河边平房40mm管线、老六系低速风洞地坪下方管线、学生公寓28栋东侧马路地下消防管道以及16号楼楼顶水箱等八处较为严重的漏水问题。

由于部分管网锈蚀严重、少数管线施工质量差，导致两校区新的漏水点不断出现。同时，因管网漏水隐蔽性强，且管网监测和跟踪手段落后，漏水点的查找工作极为困难且工作量大。有效解决途径是：需更换部分锈蚀严重的管线，对两校区管网按区域进行数字化监测和跟踪。

1. 对卫桥家属区供水由自来水公司实行抄表到户的问题，启动了前期论证工作。请自来水公司设计部门到现场论证，并已进入了方案设计阶段。

2. 完成了明故宫校区米饭生产线安装任务并已交付使用，运转情况较好。

3. 对明故宫校区浴室的运行情况，进行了运行成本跟踪分析。

4. 复核各学院专业实验室本科及研究生实验课时，做好实验教学用电量核定的前期准备工作。

1、进一步做好地下管网漏水点的检测工作；

2、重点做好各学院实验室教学用电量的现场考核和测算工作；

3、启动两校区自来水管网分区域装表考核工作；

4、论证明故宫校区学生公寓开水炉实行社会投资、刷卡收费、对学生进行定量补贴的实施方案，争取解决学生冬季用水难的问题。

5、进一步论证明故宫校区浴室锅炉的运行方案。

节能工作总结和工作计划篇七

完善能源管理岗位工作职责，建立健全节能工作的激励约束机制，对在节能工作中表现突出的单位和个人予以惩办奖励。就我市公共机构节能工作提出以下工作安排：

一、节能目标及分解方案

全市公共机构用电、用水、用气、用油等能耗指标要在年的基础上节约5%依照这个总体目标任务将节能指标分解落实到

各县（市、区）景区管委会、经济技术开发区及市级各公共机构（节能指标另行下达）各地、各单位要将节能任务进一步分解落实到外地区、本系统所辖的公共机构，形成一级抓一级、层层抓落实的工作机制，并以此作为年终考评的依据。

二、进一步健全公共机构节能管理体制。

机关事务部门要精心组织，统筹布置，力求实效；各公共机构要切实落实方案要求，加大资金投入，积极开展节能改造，严格落实节能主管部门下达的高效节能照明产品推广任务，市直单位节能灯更换工作，要求年内达100%要强化对科、教、文、卫、体等系统主管部门和实行垂直管理机构节能工作的指导和监督，充分发挥公共机构节能联络员的作用，建立工作、信息沟通交流的疏通渠道，共同做好全市公共机构节能管理工作。

主要领导要亲自抓，各级人xx要把公共机构节能工作纳入本行政区域节能减排的重要工作事项和议事日程。分管领导具体抓好落实。各级人xx分管公共机构节能工作的领导是实现外地区公共机构节能目标的第一责任人，承担领导责任；各级管理机关事务工作的部门主要领导负责外地区公共机构节能工作，承担直接领导责任；承办部门负责人负责节能指标的分解落实，承担具体工作责任。科、教、文、卫、体等部门及实行垂直管理的部门负责人对本系统节能工作负责。各公共机构是落实节能指标的主体，其负责人对本单位节能工作全面负责，要切实采取措施，确保实现年公共机构节能目标。

考评结果向社会公开，今年我市将对全市公共机构年节能工作进行考评。落实奖惩措施，加大问责制。十一五”末，要对节能目标完成情况算总帐，实行严格的问责制，对完不成任务的地区、部门，要依据《公共机构节能条例》和《省公共机构节能管理方法》追究主要领导责任，视情节给予相应的奖励。

三、做好“十二五”公共机构节能规划编制工作

研究制定本级公共机构节能工作“十二五”规划的指导思想和原则、能源利用现状和问题、计划目标、主要任务、政策体系和保证措施等，各地、各部门要认真总结“十一五”公共机构节能工作的进展情况。并于年月底前报市政府办公室备案。同时，各公共机构要在同级机关事务管理部门的指导下，依照本级节能规划，制定本单位分年度节能计划，明确年度节能目标和实施方案，并做好备案工作。

四、加快推进公共机构节能制度建设

《省公共机构节能管理方法》已正式实施。各地、各部门要结合实际，年月日起。研究制定能源消耗定额规范、合同能源管理方法等，落实《省公共机构节能管理方法》相关配套制度建设，逐步建立完善公共机构节能制度体系。

五、加强公共机构能耗统计工作。

积极开展本级公共机构统计业务培训，各地、各部门要继续认真抓好《全市公共机构能源资源消耗统计实施方案》组织实施工作。强化统计队伍建设，改进统计方法，提高统计质量，按时保质上报能耗统计报表。要修正年的能耗统计数据，确保统计数据的时效性、真实性、完整性和准确性；要结合年度季度统计数据做好节能减排形势分析和目标预警预测，提前制定预案并及时实施调控措施，对于能耗较高的单位要进行重点监控，督促整改落实。各地、各部门要将修正的年能耗统计数据和年上半年能耗统计数据在月日前报送市公共机构节能领导小组办公室。

六、采取有力措施。

（一）切实抓好重点单位和重点领域的节能工作

一是加强对能耗总量大、人均能耗高的单位和能耗大的设备（中央空调、用煤锅炉、信息中心设备等）监管。建立能源利用状况演讲、能源分析制度，确保能耗有效下降。

二是抓好建筑节能。以《公共机构节能条例》和《民用建筑节能条例》为依据。进行节能可行性分析、评估和审查，积极采用节能新技术、新产品和新墙体材料，并全程监控施工过程。要结合既有建筑的扩建、改建或改造装修，选择代表性建筑，按现行建筑节能设计规范和技术规范要求，运用新型节能资料与技术，对外墙、屋面及门窗进行节能改造。

三是加强公务用车管理。严格执行公务车编制制度、配备规范。杜绝违反上级有关规定配车，并严格执行车辆淘汰制度，对公务车实行动态管理。建立公务车辆管理台账，实行“一车一卡”实行定点维修，本单位内部每季度张榜公布单车油耗量、单车维修利息和行驶公里数，加强单车百公里利息考核。严格执行按车尾号停驶制度，节假日和下班后的时间，除安全、失密、外事等方面的重要公务活动确需使用外（必需严格履行审批顺序）其它公务车必需停驶。

（二）大力推广节能新产品和新技术。

一是加大高效节能灯推广力度。逐步淘汰低效照明产品。把办公区域公共部位（消防通道除外）普通照明控制开关逐步更换成延时开关。二是大力推行合同能源管理，认真贯彻落实《国务院办公厅转发发展改革委等部门关于加快推行合同能源管理促进节能服务产业发展意见的通知》国办发〔〕25号）完善配套政策，加大资金支持，实施一批合同能源管理示范项目，增强市场机制在推广新技术、新产品中的作用。

（三）抓好用水管理。各公共机构要推广使用节水型器具。合理实施办公区绿地和景观浇灌，严禁采用漫灌方式。有条件的地区采用中水和雨水回收利用系统，用于冲洗厕所、绿化、洗车、景观等用水。

（四）抓好节能推销。抓好节能推销是从源头抓好节能工作的重要措施。要认真抓好节能产品、设备清单内节能产品的推销。优先推销通过省级新产品鉴定、取得国家发明专利证书、软件著作权证书、技术水平达到国内先进、经济效益显著的省级新产品。

（五）抓好日常节能管理。各公共机构要设置能源管理岗位和节能监督员。实现低成本、无成本节能。白昼充分利用自然光，一般不开灯；夜间尽量减少楼梯间照明及其他公共区域照明。杜绝白昼灯、长明灯，做到人走灯关、随手关灯。除重要节假日和重大活动外，各公共机构办公区一律关闭景观照明。严格执行室内空调温度设置规范，夏季室内空调温度设置不得低于26摄氏度，冬季室内空调温度设置不得高于20摄氏度。加快淘汰高耗能办公设备，办公用电设备要设置成节电模式，长时间不使用的要及时关闭，减少待机能耗。办公场所三层以下（含三层）原则上停开电梯，非高峰时段减少电梯运转台数，提倡高层建筑电梯分段运行、隔层停开，短距离上下楼层不乘电梯，尽量减少电梯使用。办公家具、设备、办公用品等资源要循环利用，积极推广使用环保再生纸，减少使用一次性用品，限制使用塑料购物袋，开展垃圾分类处置等专项活动，探索建立废旧灯具、电子产品和办公设备的集中回收处置机制。

七、继续做好节能宣传和培训工作

广泛利用各种媒介组织开展形式多样的节能宣传周”能源紧缺体验日”活动，各级管理机关事务工作部门要结合外地实际。大力宣传《公共机构节能条例》省公共机构节能管理方法》推广节能新技术新产品，营造良好的宣传舆论氛围，提高社会各界对公共机构节能的认识度和认同感，切实提高公共机构干部职工的节能意识。教育、科技、文化、卫生、体育等系统主管部门和实行垂直管理机构，要加强本系统的节能教育培训，努力提高公共机构节能管理人员素质。

节能工作总结和工作计划篇八

为全面推进节能工作，切实加强我局20xx年的公共机构节能工作的领导，按照市20xx年公共机构节能实施意见，结合我局实际，作出如下工作计划：

以科学发展观为指导，以建设节约型机关为目标，以提高公共机构能源利用效率为核心，以节电、节水、节油、节纸为主要内容，以制度建设为保障，加强组织领导，强化宣传教育，自觉厉行节约，反对铺张浪费，努力降低行政成本，扎实推进公共机构节能工作，为建设“环境友好型、资源节约型”社会做出应有贡献。

坚持不影响机关工作效率和干部职工生活质量的原则；坚持技术节能和管理节能相结合的原则；坚持突出重点、分类指导的原则；坚持领导干部带头，全体干部职工共同参与的原则。

20xx年我局节能工作主要目标：以20xx年数据为基数，用电总量同比下降15%，用水总量同比下降15%。工作要求：加强组织领导，积极开展节能宣传、培训，培养良好的节能意识和节能习惯；切实加强管理，推行低成本、无成本节能管理措施，提高能源利用效率，降低能源消耗；加快用能设备的节能技术改造，提高用能设备能效，建立节能长效机制，不断夯实节能管理基础，保障节能工作持续、有效开展。

(一)强化办公节电管理。1、严格执行室内空调温度设置标准，夏季温度设置不得低于26℃，冬季不得高于20℃。实施增温或降温时，必须关闭门窗，严禁敞开门窗开空调。2、白天充分利用自然光，尽量减少照明设备电耗，切实加强照明系统日常管理，做到人走灯灭，杜绝长明灯。3、加强办公设备节能管理，打印机、复印机等办公设备应尽量共享使用，不用时即行关闭，减少待机耗能。4、推广使用高效节能灯，改造公共区域照明控制，逐步淘汰低效照明产品。

(二)加强节水节纸管理 1、积极推广节水型卫生器具，加强

用水设备的日常维护与管理，杜绝跑、冒、滴、漏。 2、细化用纸管理，复印文件、打印材料尽量使用双面；提倡废纸再利用，在不涉密的情况下，将能够再利用的复印纸，再次使用。 3、逐步推行无纸化办公，尽量在电脑上修改文稿，减少重复打印次数，尽可能降低纸张的消耗。 4、打印机、复印机、传真机的油墨、墨粉用完后，重新灌装，再次使用。（三）压缩电话费开支 1、加强电话费管理，减少办公电话非工作使用。 2、工作通话应当简明扼要，长话短说，杜绝电话聊天。（五）实施政府节能采购 严格执行《政府采购法》，办公用品优先购买经国家认证的节约型设备或产品。严禁采购国家明令禁止使用的高消耗、低效率的设备和产品。

1、统一思想认识。充分认识当前节能工作面临的严峻形势，进一步增强节能降耗的紧迫感和责任感，切实加强组织领导，采取有效措施，扎实推进公共机构节能工作。

2、深入宣传发动。采取多种形式，大力普及公共机构节能知识，引导干部职工增强资源能源的节约意识和法制观念，形成“节约光荣，浪费可耻”的良好风尚。

3、强化监督检查。局公共机构节能领导小组要建立健全节能巡查制度，定期巡查水、电等设施设备运行情况，杜绝跑、冒、滴、漏等浪费现象和不安全因素，定期检查办公室的空调、电脑、照明灯、打印机、复印机等用电设备使用情况，做到人走灯灭机停。

4、加强监测统计。建立能耗数据统计台账，定期公布能耗统计情况，适时发布单位节能工作信息。

节能工作总结和工作计划篇九

为进一步提升后勤服务品质化建设，贯彻节能降耗、控制成本的精神，特制订工作计划。

一切为了临床，为了临床的一切；
主动维修，优质服务，责任到人；
加强管理，节能减排，修旧利废；
细心检查，排除隐患，安全生产

（一）总目标：

进一步加强管理团队的思想建设，加大员工培训力度，提高服务质量，在低消耗的前提下，做好院区设备设施的维护保养工作。

（二）具体目标和工作指标

1、按期检查、疏通院区下水主管网、清理化粪池及沉淀井

（1）做好喷泉设施防护工作，根据天气开始捞鱼

（2）计划将所有夏季门帘更换为棉门帘

（3）做好冬季花卉保护工作

（1）加强日常巡视、严格落实责任区制度

（2）按规定对应急发电机组进行检查、维护、保养，确保其处于良好状态

（3）加强管理，进一步推进修旧利废工作的开展

（4）加强对变电器等设施设备的检查、维护、保养，确保用电安全

（5）根据季节特点，掌握季节用电量和特性，适时增减变压

器台数，做好节能减排工作

(6) 加强学习，积极参加培训，不断增强业务水平和技术。

节能工作总结和工作计划篇十

为落实国务院、省政府关于加强节能工作的要求，在厅领导的高度重视下，我厅强化措施，注重实效，扎实有效地开展了节能工作，取得了一定效果。

在日常工作中，我厅坚持把做好节能工作同落实科学发展观结合起来，充分认识节能工作的重要性，加强措施，开源节流，把节能工作摆在突出位置，确保抓出效果。要求各部门主要负责人抓节能工作，结合各单位实际开展不同的节能宣传和节能周专项活动。

(一)机关办公资源开源节流。自开展节能工作以来，我们号召全体职工“节约一滴水、一度电、一张纸”，加大宣传力度，专门对厉行节约工作做了具体安排。突出抓好“节约一度电”，办公室区域做到无人不开空调，宿舍无人不开灯、办公区自然光线适合办公不开灯，计算机、复印机等其他电子办公设备不用时要关机，并关闭电源，以减少用电消耗；夜间或加班时，办公室内关闭饮水机，避免饮用水重复加热，待使用时再开启，在上班前关闭办公室内各种用电设备并拔下电源插头，做到“人走灯灭、人走机关”，杜绝“长明灯”、“白昼灯”等现象，敦促职工养成良好的节电习惯。努力抓好“节约一张纸”，我们规范了办公用品的配备、采购和领用，提倡修旧利废，避免浪费；尽量使用每张纸，对使用过的复印纸进行再利用，尽可能双面使用纸张，切实减少纸张消耗；大力推行无纸化办公，上报文件尽量使用电子文档传输；文件资料未定稿前尽量在电脑上修改，减少因重复印制文稿而浪费纸张；节约使用办公用品，领用采取以旧换新的形式，杜绝浪费；精打细算节约使用办公用品，打印机、复印机的墨粉用完后，都尽可能重新灌装，再次使用。着力抓

好“节约一滴水”，加强用水设备的日常维护与管理，严禁跑冒滴漏，自觉做到珍惜一滴水、节约一滴水，做到人走水断流和水的重复利用，培养大家良好的用水习惯。

1. 开展主题日活动。在公共机构节能宣传周主题活动日。各办公室停开空调，公共区域照明，进行能源紧缺体验。

2. 活动周期间号召践行“135”出行方案(即1公里内步行，3公里内骑自行车，5公里内乘坐公共交通工具)，以绿色低碳的出行方式支持节能减排。

3. 参观科普巡展。

(三)严格控制公务接待。公务接待严格按照有关规定执行，严禁利用职务之便大吃大喝、严禁以联系工作为名公款宴请、严禁巧立名目变相公款消费、严禁以联系工作为名假公济私、严禁在餐馆酒店赊账消费，节约公务接待费用，减少办公运行成本。

(四)加强公务用车管理

加强公务用车的使用管理，实行用车登记制度，科学调度，降低车辆空驶率，严禁公车私用，公务活动尽可能乘坐公共交通、非机动车出行，集体公务活动采用集中乘车。车辆用油方面，根据单位具体情况，以上年油耗为基数，按下降标准确定当年的耗油总量，并将总量分解到每辆车上，车辆加油实行“一车一卡”和定点加油、维修制度，把节油量化到每辆车上，定期统计并公布单车行驶里程和耗油量状况，对节约和超标用油者进行奖罚。双管齐下，把好车辆用油入口关和出口关，堵住管理漏洞。定期开展节能减排知识讲座，开展车辆维护、保养、节油驾驶等业务技能培训，不断提高驾驶人员业务知识水平和驾驶技能。

为进一步做好节能工作，实现节能、增效的目的，我厅将在

以下方面作出努力。一是加强宣传教育，增强全员节能意识。二是建立健全制度，形成科学管理体系。三是狠抓日常监管，严格落实奖优罚劣。我们将不断探索新的措施，进一步把节能工作深入开展下去，为实现节能工作的高效、创新继续努力。