

最新会计工作岗位工作总结(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

会计工作岗位工作总结篇一

20xx年即将过去，回顾即将过去的一年，工程部在公司领导的关心支持下，在其它部门的积极配合下，通过工程部全体工人辛勤劳动和不懈努力，克服了人员少，工作量大，新设备，新技术，新工艺等困难，着手大力开展设备维修保养和挖潜技术改造工作，积极主动地解决设备存在的各种问题，圆满完成了公司领导交给的各项工作任务，确保了设备的安全正常运行，保障了水、电、气的正常供应。在节能降耗工作中也做了大量的工作，取得了一些成绩，为总结经验，查找不足，推动明年工作再上台阶，更好地完成工程部的各项工作，特作出总结。

按照公司的管理制度、岗位职责为准则，加强部门管理，组织员工学习公司下发的各种文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神，工程部领导自身带头遵守公司的各项规章制度，坚持例会制度，坚持考勤制度，坚持巡回检查制度，抓各项工作完成情况，关心职工生活，使部门的安全生产和劳动纪律都有了较大的提高。

1. 完成中央空调电动阀安装、调试工作；
2. 完成10吨热水箱安装、改造，管道、管道泵安装、调试工作；

3. 完成了洗浴、餐饮、宿舍楼26台空调安装、调试工作；
4. 完成餐饮二楼16个包间空调安装、调试工作；
5. 完成餐饮一楼两台8p空调安装、调试工作；
6. 完成负一楼到三楼门锁检修工作；
7. 保证了浴区水压、水质、水温；
8. 保障了各用热水单位的热水供应；
9. 保障了物业公司水、电、热水供应；
10. 完成对浴区蒸房炉子的维修保养工作；
11. 协调、检查、接收外拉热水工作10690吨；
12. 按时更换沙缸；
13. 及时清洗板换；
14. 及时检修电机(各运转设备上的电机)；
15. 完成了对发电机组的检修、测试工作；
16. 完成了对煤气报警装置的安装；
17. 检修、调试消防系统；
18. 检修、调试、保养电梯；
19. 准备防汛工作；
20. 安装、调试30吨热水箱；

21. 对热水管道进行了保温；
22. 清洗、保养新风机组；
23. 完成房屋改造的配套工作。

正在进行的工作有：

1. 配合三楼房间改造；
2. 配合餐饮大厅的改造；
3. 配合瑶池改造。

可以这样说：工程部的工作错综复杂，无论是谁，只要是盛威的人都能给你下达任务，如下水不通、管道堵塞、电器发生故障、水温不合适、甚至某地方有滴漏、哪家停水等等，这些日常的事故处理，我们都能及时完成，保障了各个部门的正常运行。

由于工程部工作的特殊性，今年一年我们狠抓了安全工作。

首先，通过学习，提高认识。“为了你，你的家庭和他人的幸福，请注意安全”经常检查，把事故消灭在萌芽状态；岗位操作必须两人，修理电器必须有人监护，可以说现在每个人对安全都非常重视；使今年安全部做到了安全生产。

新的一年即将开始，在新的一年里，我们要尽量改变某些地方的被动情况，发扬成绩，尽量协调好各方面的关系，把我们的工作做到更好。

会计工作岗位工作总结篇二

我在高新环保分局经历了难忘的一年，收获很多，感慨很多。今天有机会向各位领导汇报我这一年来的工作得失，不足之

处请不吝指正。

参加工作后，首先是在单位领导的关心和帮助下，我很快进入角色，成为了一名环境监察人员。整理一下201x年全年的工作，概况如下：

一、 企业日常监管工作。

根据大队安排，新区企业日常环保监管工作由我负责。针对辖区企业规模较大的特点我编制了环保日常管理报告模板，采用一企一档的形式，将企业日常环保工作的执行情况进行汇总，实现企业环保信息一览无余。但在例行检查上，我做的还远远不够，这方面有待进一步加强。

二、 协助管理餐饮工作。

根据大队安排，我负责协助贾工的餐饮日常监管工作。在贾工的指导下，基本完成了区内大中型餐饮单位的建档工作，包括纸质建档和电子建档。其中，纸质建档，大中型餐饮单位76家，小型52家；电子建档，大中型76家，小型86家。现在基本实现了餐饮单位环保信息的动态化管理。

三、 接听投诉电话。

办公室接听电话工作主要由我负责。全年接听群众打来投诉电话和12369转来投诉电话若干起，一是做好记录，二是为来电群众消解疑虑，缓解情绪，我几次成功地通过电话劝解沟通解决了一些不需要外出处理的环境纠纷事件，我对自己能从事这份工作感到很自豪。

四、 外出处理投诉。

全年参与了区内的环保投诉处理工作，一方面投诉数量比较大，除了工地噪声投诉，队里几乎每周有一两起外出是关于

设备噪声、餐饮油烟的投诉。另一方面投诉处理也比较复杂，每一起投诉都有各自的特点，不变的是对待各方的笑脸和微笑，变化的是协调的方式方法，尽力做到让投诉群众放心满意。

五、 各专项工作。

20xx年参与各项专项工作，包括20xx年度环保目标责任大会会务组织□20xx年度排污申报三产服务行业电子数据录入、排放重金属污染物的上市公司环保后督察配合工作、餐饮油烟专项行动□20xx年度固体废物网上申报工作等。

六、 参加业务培训。

今年参加各项培训六次，包括市政府组织辐射讲座、全省监测人员业务培训、固废申报培训、执法证考核培训、市局监察执法培训、12369接电礼仪培训等。通过这些培训不仅极大地提高了我在工作中的业务水平，还让我对环境监察这个工作有了更深刻的认识和思考。在此我由衷地感谢领导和组织上对我的栽培和支持。

七、 参加环保活动。

主要参加了六五环境日宣传活动、首届12369环保热线开放日活动、首届环境监察执法论文交流活动等等。这些活动跟环保戚戚相关，虽然不是正式工作，但非常有意义，而且反过来提高了我对本职工作的更大热情。

以上就是我本年度的主要工作内容，我的汇报完毕，谢谢大家。

会计工作岗位工作总结篇三

一年来的工作完毕了，感觉许多事情都还在进程中，这段时

间下来我学到了许多，对于这份工作我现在有了更加深刻的理解，做出纳工作首先就应当对自己严格，这是我一贯作风，我特别清晰我还有哪些地方做的不好，哪些事情要加强，这段时间我始终都在思索着，一年来我仔细努力，时刻清晰的意识到自己工作的动力在哪里，我应当在工作的时候做好哪些，这对我来讲有一个特别明确的方向，过去一年我收获颇多，我应当主动地去落实好这些。

一年的时间下来我也想清晰了许多，总结过去的工作我还需要加强许多，这对我来讲有特别大的挑战，把这些都处理好才能够在接下来的工作当连续发挥好自己的力量，过去的一年时间已经过去了，我知道我还有许多事情都需要时刻保持着，我认为我现在都是特别需要一个稳定的状态去做好这些，出纳工作对我而言是特别好的一件事情，在工作的时候我时刻都能够记住自己要做什么哪些事情应当做，哪些不应当做，这段时间以来这始终都是我重视的一个问题，在工作当中不是做不好这些，而是我需要一个好的状态去迎接。

一年来我端正态度，遵守公司的各项制度，学习提高自己出纳工作水平，我认为我是一个特别重视自己力量的人，这一点到现在都不会变，我也能够深刻的熟悉到，这阶段的工作是我的一个新挑战，新的一年就来了，我已经做好了充分的预备看，过去一年我是有在不断的学习提高自己的业务水平，针对自己身上的这些优点我还是能够处理好相关事物的，我现在始终都认为在这方面我还有许多事情要求做好，不仅仅是工作更多还是对自身的提高，我非常清晰我还有哪些要去积极的落实到位，这对我而言依旧是一个挑战，公司的制度是不容触犯，我现在始终都对自己的力量布满着特别大的信念，我认为只有把细节的问题处理到位了才能够算的上是一名好的出纳工。

我自己身上也有许多缺乏之处，其实有许多时候我都是朝着事物好的方向进展，我不认为我在一些事情上面能够有所幸运，做出纳工作的我早就做好了十足的预备，我有些时候在

工作上面会消失一些细节的问题，于我而言这是肯定不需连续进展下去的，我肯定完善这些缺乏，给公司建立添砖加瓦。

会计工作岗位工作总结篇四

尊敬的领导，我是xxx□xxxx年毕业于xxx学习□xxxx年x月x日于国内，报道并就职于xxx公司。

岁月如梭，光阴似箭，不知不觉我已工作半年了。俯身回顾这几个月来的工作，我从一个懵懂、迷茫的学生逐步成长为一名勤奋、敬业的职员，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，并按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作，在国内期间主要工作内容有：

(2) 协助人力资源部进行纸质简历和电子版简历的筛选及秋招期间的三批面试；

(3) 协助人力资源部进行初级职称、中级职称和副高级职称的评审及评审材料的整理。

在此，对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢公司给我一个展示自己的机会。通过这段时间的工作与学习，在专业技能上、思想上都有了较大的改变，现将这几个月以来的工作感想总结如下：

一、保持心态、摆正位置、努力提高自己

保持良好的心态、摆正学习者的位置，严格遵守单位各项规章制度，是年轻人干好工作的重要前提条件。作为一名刚步入工作的新人，我时刻提醒自己要保持积极向上、爱岗敬业的良好心态，摆正一个学习者的位置，遵章守纪，努力工作，努力学习，不断提高自身各方面能力。在此期间，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，以及处理好同事间的关系，与单位各部门之间联系的重要性。我很清楚

的明白，作为一名大学生，现在的我自身各方面都还有很大不足，现在是我努力付出，努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，单位中的每一位同事都是我的老师，他们丰富的经验就是一笔宝贵的财富，就是我学习的源泉；“事无巨细，必尽全力”，不论大事小事，每多做一件事必然会多学到一些知识，必然会积累经验。保持良好的心态，摆正学习者的位置，在见习期的工作中，一方面我严格遵守企业的各项规章制度，不迟到，不早退，严于律己，自觉遵守各项工作纪律；另一方面，我不怕苦、累，积极主动，努力工作，在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习，在实际工作中提高自身各方面的能力。

二、加强自身学习，提高专业知识水平

通过近几个月的见习，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，学校中学到的很多东西，都只是皮毛，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，多听别人的建议，不要太过急躁，要对自己所做的工作负责，不要轻易承诺，承诺了就要努力去兑现。

经过不断学习、不断积累，已具备了一定的工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。工作是一项热情的事业，并且要持之以恒的品质精神和吃苦耐劳的品质，积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

这半年的见习工作中，我付出了很多，也收获了很多，我清楚的感觉到自己在成长、在成熟。同时，半年的见习期使我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，逐渐稳重成熟。

能敬业爱岗、不怕吃苦、积极主动、全身心的投入工作中，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

(2) 有些时候工作中比较懒散，不够认真积极，工作效率有待提高；

(3) 自己的理论水平、专业知识、工作经验还是很欠缺的，应当更加努力学习与实践。

在今后的工作与学习中，我会继续保持良好的心态，摆正学习者的位置，努力学习工作，勤于思考，找出不足，认真提高专业知识水平，加强锻炼独立解决事物的能力，为集团的快速发展，贡献自己应该贡献的力量。

会计工作岗位工作总结篇五

一、一年店面工作总结：

20--年是忙碌的一年，同时也是收获的一年。这一年中有过汗水、甚至泪水，但同时也有过欢笑和愉悦。在忙碌中，我们都不同的感受到了工作的充实，当然，也有在别人的忙碌中，有忙里偷闲打发了自己一年的时间。

20--年，我们的任务由20--年的15万上涨到了18万，店还是相同的店，人还是大致相同的人，不过有的伙伴离开了，有的伙伴进来了。我们总在进出、调整更新中缓步前行。

展。

20--年，也是我们喜获丰收的一年，我们完成了2598000元的一年销售量，业绩实现了--0%的增长。当然在成绩面前离不开大家的付出和努力，如果没有同舟共济我们完成的绝对没有如此精彩。作为店长和参与的一份子，我对大家的戮力同心感到由衷的欣慰和感谢。所以，20--年，注定是属于我们

不平凡并值得记忆的一年，因为我们在共同播种，共同收获。

2011年，我们在看到成绩的同时，也必须审视这其中的得失，这时绝不是四海升平无所挑战的任可以马放南山放心睡大觉的时间。2011年嘉禾的店子一家没少，依旧充满竞争和挑战，粥少了和尚依旧没有饿死。由此可见，没鱼仍旧有虾的存在，大家的竞争势必仍将长期持续。因而，鼓起勇气，打足精神这必须是我们每一位伙伴不能忽略和等闲视之的常态。我们要深入检讨自己的工作，自我寻找工作中的进退得失，总结经验，发现方法，要对得起自己，对得起自己所度过的时间。否则，得过且过，我们必将在浑噩和后悔中叹息自己的无所收获。

二、工作安排：

1. 优秀员工：

三、人事调整：

1. 办公区、体育区合并为一个区，由雷小沙代理柜长，曹玉娇为导购员，任务为14万。

2. 学生区和生活用品柜，一楼展示柜台作为一个区，由钟露婷担任

柜长，周文静任导购员，任务为6万。

3. 小店由李云、李海霞负责，任务2.2万元。

4. 曾艳调入一楼并兼任促销员，负责引导、宣传和顾客入门接待。

5. 全红兵、刘修兵共同负责一个业务群体，任务3.2万；刘晓东任务

3. 2万，侯清华2万。

四、2011年工作设想：

1. 区域年终奖让员工选择是否与店面挂钩，如果挂钩，那么就必须服从工作以外的安排，比如应酬，如果不挂钩，店面年终奖总奖金不变，分配奖励给参与的员工。

2. 严格实行三月未完成任务的奖惩制度，该降级就降级，给员工以紧迫感和责任感，让大家均摊责任和压力。

3. 为提升业务积极性和整个店面对外的服务性，优秀员工评选与工作外的付出挂钩，鼓励参与，奖励付出。

4. 常年招聘，保持竞争，提高员工的紧迫感和责任感，让流动成为有机。优胜劣汰，把握规律法则。

5. 加强促销，多搞活动，让下面的点带动上面的面的销售。

6. 业务上公司加大对业务的扶持，不管是培训还是经费，增强知识，加深底蕴。

7. 加强对业务的监管和巡查，促使业务员真正到位的送货与回款及拜访跟进。加强对店面管理，对于工作串岗，接待不尽心，服务不到位，要坚决予以处理。

8. 客服员要及时建立客户档案，一月一次，公司加强监督。

五、培训学习：

有两个人在沙漠中行走，他们是很要好的朋友，在途中不知道什么原因，他们吵了一架，其中一个人打了另一个人一巴掌。那个人很伤心很伤心，于是他就在沙里写到：“今天我朋友打了我一巴掌”，写完后他们继续行走。他们来到一块沼泽地里，那个人不小心的踩到沼泽里面，另一个人不惜一

切地拼了命的救他，最后那个人得救了。他很高兴很高兴，于是拿了一块石头，在上面写到：“今天我朋友救了我一命。朋友一头雾水，奇怪地问道：”为什么我打了你一巴掌，你把它写在沙里？而我救了你一命你却把它刻在石头上呢？”那个人笑了笑，回答道：“当别人对我有误会，或者对我有什么不好的事，就应该把它记在最容易被遗忘，最容易消失不见得地方，由风负责把它抹掉；而朋友对我有恩，或者对我好的话，就应该把它记在最不容易消失的地方，任凭风吹雨打也忘不掉。”