

2023年降本增效工作思路工作报告 降本增效工作计划(优秀5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

降本增效工作思路工作报告 降本增效工作计划篇一

以xx市教研室、学校和教导处教学计划为依据；继续以课程改革为中心，以新课程理念、课程纲要指导教研教学，反思和总结在课程实施过程中构成的经验，深入研究课堂实施过程中出现的新问题、新情景，寻找解决问题的对策，转变学生的学习方式，进取推进课堂教学改革，提升教师的质量观，为进一步提高我校英语教学质量而扎实开展教学。

- 1、提高英语教学质量，确保完成学校提出的各项指标。
- 2、继续以课改为中心，抓实英语学科教学常规。
- 3、与信息技术整合，运用白板技术辅助教学。
- 4、加强理论学习，推动教学改革。
- 5、反思型教研活动，提高课堂教学质量。
- 6、开展课外活动，激发学生学习兴趣，培养本事。

（一）加强理论学习，提高教师专业素养

1、组织教师继续学习《英语课程标准》、《英语课程纲要》等精神，充分认识课程改革的重要意义，关心并参与当前的课程改革研究；要认识到英语教学在整个素质教育中的重要

地位和作用；并努力将这些正确的思想理念转化为进取可行的教学实践活动。以课堂为主要阵地，开展教学改革实践，根据小学生的学习特点探讨小学英语教学，并用这些理念来指导平时的课堂教学，努力探索提高课堂教学效率的途径和方法。认真做好理论笔记，对学习心得、体会能及时小结，能联系实际进取撰写教育教学论文和案例，从实践上升到理论。将教学、学习、研究融为一体。

2、明确小学阶段英语课程的目的是激发学生学习英语的兴趣，培养他们学习英语的进取态度，建立学习英语的自信心，培养学生必须的语感和良好的语音、语调基础；使他们初步构成用英语进行简单日常交流的本事，为终身发展服务。

（二）落实常规教学，提高教学效率

开展以“实施有效教学”和“常规资料”为主题的校本教研。以落实课标、用好教材为基础，以实施有效课堂教学为重点，让教师立足实践，提出问题、分析问题、不断反思。

1、有效地组织好教研组常规教学，抓实业务学习、建立“个人初备——团体研究——个性发挥”的团体备课制度、听课、评课等教学，发挥团队协作精神，用团体的智慧来促进自我的教学。在各年级的备课中，做到教学资源共建、共享。

2、规范作业的布置与批改，严格按照我组制定的“英语作业批改要求”。在作业布置中由单一性作业向综合性作业转变。

3、在整个教学过程中，要求教师树立“全局观”，不是教几年级就只管这个年级，到新教材的学习与探讨中，做到年级之间知识的整合与链接。

4、防止分化现象，进取探索转化学困生的策略是我们面临的一大课题。部分学生学习时难度较大，所以我们在教学中应重视这些薄弱群体，并采取有效措施，如做好辅差教学等，

不让一个学生掉队。坚持以学生为本，尽可能使每个学生原有基础上获得发展。

其次，改善课堂教学。本学期继续推进课堂教学的探索：

(1) 确立课堂教学思路：着眼于培养学生综合语言运用本事，经过创设合理的教学情景，引导学生在模拟或真实交际中理解、模仿和运用语言；充分运用实物、图片、手势、直观教具和表演等方法，生动活泼地进行英语教学。(2) 采用以活动课为主的教学模式，突出在活动中学、练、用，强调用语言做事，每个活动的展开要有情景，有语言，有过程，有结果。任务型的活动能够适当渗透其中。

(3) 课堂教学中采用团体、个人、小组等多种活动形式，创造机会引导学生全员参与、全程参与，突出学生的主体地位，促进学生的进取情感体验。

(三) 加强教研组建设，提升教师水平

1、教研组长要做好对本组教师教学常规的指导、督查教学，带领本组教师扎扎实实地进行教研，切实提高教研活动的实效性。经过听课、评课，学习、交流等多种活动形式，提高教研组长自身的教学水平和教研组的管理本事，以促进英语教研组建设。进一步加强指导综合学科教研活动。教研重点要进一步转移到研究课堂、研究学生上，促进学生主动、全面、充分地发展。

2、注重发挥“帮带”的作用，促进青年教师成长。组织青年教师学习常规，并加强检查督促，经过说课、听课、评课、团体备课、教材分析等活动，让新教师过好课标关和教材关，尽快明确备课、上课的基本规范，适应小学英语的教学要求，不断提高业务素质。

3、以各项团队活动为平台，增强我们英语教研组的凝聚力、

战斗力、研究本事和团队精神。

（四）拓宽发展渠道，促进学科建设

1、继续提高对英语学科的重视程度。我们英语教师要正确应对此刻的英语教学实际，确保学生有足够的早自习和课外辅导时间。一些家长对英语教学要求还不甚了解，我们要多与家长联系，经过《告家长书》或家长会等一些渠道与家长交流、沟通，发挥家长在学生英语学习中的引导和督促作用。

2、加强中小学英语教学的衔接（重点是六年级）。如果中、小学对英语教学互不了解，容易造成学生学习脱节或重复，使学生造成畏惧或厌倦的心理，以致影响学生的英语学习。所以中小学之间有必要加强联系，增进了解，互相借鉴。

3、进取利用网络平台。网络给我们供给了交流的平台，使我们能够共享教学资源，更好适应课改的需要。我们全组教师要立足于网络平台，经过学习、交流、探讨，构成研讨氛围，促进学习、实践、反思相结合。

降本增效工作思路工作报告 降本增效工作计划篇二

为认真贯彻落实总厂对降本增效推进活动精神，全面提高企业管理水平，深挖企业潜能，不断提升企业的综合实力，进一步推进总厂持续、健康、快速发展，结合分厂的实际情况，我们制定了以下方案。

成立“降本增效”领导小组，由分厂厂长任组长，副厂长、书记任副组长，由各班组长及技术员任成员。“降本增效”领导小组在组长和副组长的领导下，根据总厂经营计划科对降本增效工作的要求，结合各班组长实际生产经营状况，针对分厂各项成本和费用，由管理班牵头，其它各班组长全力配合，各司其责。

1. 加强管理，降低各项费用，包括材料的控制、转运的过程和人员的分配等;2. 紧盯用电政策，积极争取，减少电费支出;3. 积极盘活库存资源，利用库存板材和料头;4. 进行设备改造，减少易损件消耗，修旧利废;5. 降低维修费用，优化生产工艺，节约生产成本;6. 加大技术创新力度，提高生产效率。

按照总厂下发的《生产突击会战劳动竞赛考核细则》通知要求，结合分厂实际，确立了以节能降耗、科学挖潜为抓手，重点通过在生产环节降低成本、提高生产效率，从而提高分厂经营收入的工作思路。

以“三提高、两降低、一稳定”的发展要求(即：提高劳动效率、提高设备效率、提高资源利用效率，降低材料消耗、能源消耗，稳定产品质量)，围绕影响生产经营发展的突出矛盾和薄弱环节，紧紧抓住影响成本的关键因素，以完成生产任务为主攻重点，具体建立“降本增效”的三大指标体系，即：技术经济指标体系、工序成本指标体系、综合效益指标体系。

1. 推进目标管理，逐步完善目标指标管理体系

加强搜集信息，形成定期评审制度，寻找差距和不足;健全降本增效工作的运行机制、考核激励机制，全面全过程对影响分厂经营收入的各项指标进行动态的科学合理的优化。

当前，分厂部分员工对降本增效的意义理解还不够深刻，思想需要进一步解放。在劳动竞赛期间，分厂将加大对降本增效工作的宣传力度，利用班前会，员工大会。宣传栏等多种手段，对降本增效工作的意义、典型案例进行宣传，营造浓厚的活动氛围，引导动员全体员工积极投身到这项活动中。

3. 梳理现状、找准成本降低控制点

全面梳理工序成本费用现状，查找可能的成本降低点，在耗气耗电、原料利用率、设备维护保养费用、辅材消耗等方面

下工夫，将降本工作指标细化分解到最小单元，各班组在分解落实中，进一步增加成本控制点，做到覆盖到的工序有控制、有指标、有考核。

4. 加大科技投入，用技术创新、工艺革新提高生产效率，节约生产成本

通过组织技术人员全力攻关，在全体员工中征集合理化建议等方式，积极解决新产品的生产过程中可能遇到的各类问题，保证各项重点工作有序推进和落实。

本次劳动竞赛期间的降本增效活动效果，由小组每周组织考核，每月进行总结，分厂将依据累计考核结果，劳动竞赛结束后对立功、成绩突出的班组和个人上报总厂进行评比。

降本增效工作思路工作报告 降本增效工作计划篇三

工作报告的写作，首先要选取合适的角度，方能顺畅下笔。下面为大家介绍写工作报告的八个角度，一起来学习吧！

这是一种最主要的总结角度，常用于年度工作报告，用于对工作进行全面总结。

如税务部门的主要职能是“执好法、收好税、带好队、服好务”，某省国税局在总结工作时就归纳为“税收收入跃上新台阶；依法治税得到新加强；队伍素质有了新提高；纳税服务有了新改进”等部分，这就是从工作职能出发来总结工作的。

如某省国税局抓税收分析工作，先从宏观税负查找可能存在问题的行业，然后再对该行业可能存有疑点的企业进行微观评估，然后进一步总结经验、汲取教训、制定制度，形成长效机制。整项工作思路清晰，层层递进，富有启发性。该单

位在总结时就归纳为“宏观分析定方向；微观分析找问题；健全机制求长效”三部分。一般来说，用这种角度来总结工作，效果好坏主要取决于思路是否清晰、深刻、新颖。

这种方法常用于专项工作的经验介绍，需要充分掌握材料，并从大量的资料中挖掘出闪光点。

如有位同志承担了撰写本单位思想政治工作总结的任务，抓住本单位思想政治工作“工作扎实、细致耐心、方式灵活、领导带头”的特点进行总结，就归纳为“立足一个实字，增强思想政治工作的针对性；着眼一个细字，增强思想政治工作的感染力；突出一个活字，增强思想政治工作的吸引力；强调一个带字，增强思想政治工作的感召力”等部分。

选用这种角度，对作者的写作能力要求很高，但写好了就别具一格，很有说服力。

主要用于对某方面的工作进行总结。

如某市纪检部门抓“执行力建设”时采取了“统一思想、转变作风、加强督办、素质培训”四大措施，总结时就归纳为“统一思想抓落实；转变作风抓落实；督促检查抓落实；提高能力抓落实”四部分。

又如某市工商局从“教育引导、内外监督、健全制度和严格惩处”等方面抓规范执法工作，总结时就归纳为“创新载体，提升教育的针对性；内外并重，增强监督的实效性；建章立制，确保机制的长效性；狠抓不懈，提高查处的准确性”。

这种方法一般用于对专项工作进行总结。

如完成某个重点项目后，从“领导重视，精心组织；制定方案，分工负责；加强协调，形成合力；抓好试点，健全方案；狠抓落实，强化执行；总结提高，优化改进”等六方面进行

总结，采取的角度就是开展工作的先后顺序。这种方式优点是能完整描述整项工作的全貌，缺点是重点不突出，容易变成流水账。

党员代表大会、中央全会等各种重要会议，往往会提出一些新的理念，出现一些热点词汇。合理利用这些热点词汇来总结工作，既可以体现时代气息，又可以提升文稿的高度。

例如有一次，笔者参加市政协的一个会议，市领导在讲话时抓住政协的“协”这一关键字进行总结论述，“第一，所谓相‘协’，首要之义为协商；第二，所谓相‘协’，又有协力之义；第三，所谓相‘协’，又有协和之义；第四，所谓相‘协’，还有协同之义”。所以，经常关注党中央的最新精神和理念，善于提炼、总结关键词或字，也能开阔思路，提高总结的水平。

当某方面工作或者某个重大项目完成后，一般都要召开会议，总结工作，表彰先进。这种场合的总结部分，往往围绕参与该工作的各主体来构思。

如某次抗洪抢险救灾工作总结表彰会议的总结部分就采用了这种方法，“在整个抗洪抢险中，党中央高度关注……；受灾省区的各级党委和政府，认真贯彻执行党中央、国务院的方针……；人民解放军和武警部队坚决响应党和人民的召唤……；人民群众是夺取抗洪抢险胜利的主力军和真正英雄……”，这是按参与主体总结的一个范例。

在总结工作时，针对解决的问题来归纳，往往也会取得很好的效果。

如某单位的服务部门总结工作，从解决“脸难看、事难办、门难进”等问题出发，将工作总结为“进一步提高服务意识，尽量让老百姓少受一点气；进一步改进服务环境，尽量让老百姓少跑一点路；进一步优化服务手段，尽量让老百姓少花

一点钱；进一步提升工作效率，尽量让老百姓少排一点队”四个方面。用这种角度来总结工作，针对性强，直接鲜明，能给人留下较深的印象。

在实际工作中，这些思路常常是根据情况有机组合的，不宜生搬硬套。总之，撰写总结当认真收集材料，掌握总结对象的特点，尝试从多个角度出发，把思路向四面扩散，沿着不同的方向、不同的侧面思考问题，然后再进行比较分析，找出最佳的总结角度和方法。

降本增效工作思路工作报告 降本增效工作计划篇四

1、每季度组织一次降本增效专题培训，讲解降本增效工作的重要性、紧迫性及落实情况，增强全体人员的忧患意识、危机意识和责任感。

2、配合分厂、部门建立完善降本增效制度，使每位员工养成例行节约的良好习惯，“从平时的小事做起，节约一度电、一张纸、一滴水等”，形成“人人节约，反对浪费”的良好风气。

（1）对于办公用品及低值易耗品，采用责任制，实现台账管理。

措施：

a□根据劳保用品发放标准，制定办公用品发放标准，确定领用标准及使用年限，定期发放，例如笔杆每年1支，笔芯每月1支。因涉及多个岗位，办公用品发放具体标准要在3月1日初步定稿，2日交企管部审核后发放实施。

b□电脑、空调、打印机、办公桌椅、文件柜、更-衣柜、纸等物品（纸张因使用量较大，根据岗位差异制定纸张使用数

量），根据化工集团部门低值易耗品台账，为每人建立台账，如需增加物品，将根据实际情况，来判定是否配备或调配使用。

c□库房管理严格要求各部门、分厂，对于所需采买及发放的物品，要建立物品登记台账，综合部定期检查，各部门必须制定专人负责，方便物品调配使用及台账建立。

(2) 根据2012年产生费用项目，具体费用预算见下表：

a□对内、对外招待费用严格按照化工集团费用标准执行，尽量不走特殊化，按照相关招待标准进行落实。

b□加强小车的车辆管理。严格把控用车人员范围，对各部门的用车进行统筹安排，做到用车规范，有计划、有条理，避免重复用车而造成成本增加，养成“拼车”的习惯。

1、个人名下使用物品产生的费用，根据《2015年pvc□烧碱内部核定汇总表制造、辅助费用》中综合部每月计划费用分摊所产生的费用，落实到个人，如果当月产生费用在定额内的，节约部分公司按6：4比例奖励，即公司占60%，个人占40%，如果产生的费在定额外，则按7：3比例落实到个人，各自为证，避免浪费，在总费用上节省10%。

2、电脑使用：超过30分钟不使用应关闭电脑显示器，除特殊情况外，考核使用人30元/次，超过1小时不使用应关闭计算机，除特殊情况外，考核使用人50元/次，。

3、电灯使用：在光线充足的情况下，如无接待需要，则关闭所有照明电灯，下班后做到人走灯灭，杜绝“长明灯”现象，如未及时关灯，考核在岗人员20元/人。

4、电话使用：非工作原因不使用公司座机，拨打电话长话短说，如发现打私人电话，聊与工作无关的事考核使用人50元/

次。

5、纸张使用：所有用纸非上交公文，纸张两面使用；打印文稿紧密排版，节约打印纸张及油墨，纸张使用按第三条第一款标准执行。

6、水资源节约：按需取用，节约用水，此处按《卫生间管理标准》考核执行。

7、其他业务：统一遵循效果等同，成本节约原则执行，考核标准按《日常管理标准》执行。

1、此方案针对生产期间的综合部，不包括项目人员的费用预算。

2、此方案适用于综合部，生产部门不再方案之内。

3、其他部门综合行政费用不在本方案内。

降本增效工作思路工作报告 降本增效工作计划篇五

为了全面贯彻总公司关于降本增效工作精神，实现公司又快又好发展，特向全体员工发出倡议：积极行动起来，创先争优促发展，降本增效我争先，为全面完成公司“十二五规划”经营目标争做贡献。

降本增效是公司内部挖掘潜力，苦练管理内功，增强抗风险能力的重要举措。目前公司经营业务尚未全面开展，希望实现“国内一流，国际知名”的压力很大，这对我们是一个挑战。所以全体员工要立即行动起来，深入开展降本增效活动，努力为降低成本、增加效益，为提高公司能力、实现公司又快又好发展争做贡献。

领导重视，精心组织，是推进降本增效活动的重要保证；全

员参与降本增效是每个职工应尽的责任。各级领导要切实担负起完成公司目标的重大责任，殚精竭虑，不辱使命；要在降本增效活动中身先士卒，尽职尽责，狠抓落实。全体*员要在活动中发挥先锋模范作用，自觉做到在各自的岗位上带领职工围绕降本增效出主意，想办法，出成效。广大职工要发挥聪明才智，围绕“降本增效，加速发展”进行攻关。

瞄准一流水*，不断提高精细化管理能力，是实现降本增效的重要环节。全体员工都要抓住降低“可控成本”这道难题，不断完善管理制度、细化管理目标、优化管理流程、严格管理问责，实现管理效益的最大化。

把办事流程化繁为简，从制度和模式上进行创新，整合现有资源，往往会有事半功倍的效果。将粗放式管理转移到精细化管理方式上来。

从我做起、从点滴做起，是降本增效活动取得成效的重要保证。每个职工要以高度的主人翁责任感，围绕降本增效做文章。从细节着手，广泛开展查漏洞、定措施活动，把节约一度电、一升水、一张纸、一分钱的责任落实到每个工作环节。

降本增效看似无从下手，实际上触手可及。每天离开办公室时检查一下电源是否都关好、空调是否都关掉，每次打印文件的时候注意一下是否可使用双面打印，每次报废物资时检查一下是否可以再回收再利用。如此的事例融入了每日的生活，不胜枚举。降本增效并不是一句口号，而是一种理念，是我们全体员工潜意识里的节约理念。要实现降本增效，就要转变思维，实现由“要我节约”到“我要节约”的根本转变。实现由被动型管理向主动型管理转变，形*人乐于节约、自觉参与的良好氛围。