

图书漂流活动流程 图书漂流活动方案(汇总10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

图书漂流活动流程篇一

1、参与漂流的人可以在图书角借阅图书。当阅读完书籍的时候，著明自己的阅读时间以及感受。

2、每本参与漂流的书籍都会随身携带一张书籍身份证——漂流卡。漂流卡上记录有该本书的唯一编号，漂书的地点，漂书者的签名。参与漂书的同学请遵守规则认真的填写漂流卡上必要的内容（如取书的日期，地点）以便让漂书的过程被完整忠实的记录。

3、取得每本书的同学请你根据漂流卡上信息进行填写并及时在班级内交流你对漂书的阅读感受以及对漂流图书活动的感受和建议。

4、为了使图书充分得到漂流的机会，最大限度体现其价值，我们对漂流的图书在每个漂书者的手里停留不超过两周的时间。

5、就像你自己希望得到的漂流图书是一本完整，整洁，被珍惜爱护的书一样，我们也希望你将它仍旧如原样的传送到下一个得到漂书的人手中。漂书的同学们，希望你能加倍爱惜您所得到的每一本书，并完好的记录，保存书中的漂流卡。如果你发现你得到的图书有严重损毁，污渍，而漂流卡上无任何相关说明，希望你也能向图书管理员进行登记说明。

6、每班级要求做到人均“漂书”4册，图书管理员要严把图书质量关，谢绝杂志类以及不适合少年儿童看的书刊进入“漂流”场所。

图书漂流活动流程篇二

本次活动旨在营造良好的阅读氛围，为幼儿提供广阔的阅读空间和展示平台，通过阅读活动丰富幼儿的生活，促进幼儿良好学习习惯和个性品质的养成，让幼儿在阅读中开阔视野，提高阅读兴趣、理解能力及语言表达能力，同时，促进师幼共读、同伴共读、亲子共读，让幼儿园书香四溢，让书香伴随孩子成长。

图书漂流活动流程篇三

1、联系狼山镇社区，商议有关设立废旧书刊爱心回收点、“流动书报角”、“图书漂流”活动的相关事宜，并制定详细的安排计划。

2、与狼山镇社区一起做好设立废旧书刊爱心回收点的前期宣传工作，通过横幅、海报、传单等形式，为活动的正式开展营造气氛，鼓励大家积极参与到捐赠废旧书刊的活动中去。

3、及时登记捐赠书目，记录募捐过程中表现突出的个人和集体并在募捐结束后加以鼓励和表扬。

4、联系市区的各个书报亭，商讨回收旧书刊的具体方式，尽可能免费回收，如回收效果不佳，采用低价收购的方式。

1、由队长安排志愿者两名将回收的图书报刊按时间、类型及新旧程度进行归类。

2、对于过于陈旧且无法恢复的图书报刊卖给废品收购站，并将换得的费用进行统计。

3、变卖废书的费用可于购买包书皮及条码，由小队成员对破旧书刊进行修补，并对全部图书进行编码并排列整理。

4、最后将所有图书进行汇总排列整理并分类。

1、将图书分为若干批次，送往狼山镇街道与我们合作的各个社区。

2、在狼山镇街道的社区中建立“流动书报角”，“流动书报角”以之前捐赠突出的个人与集体命名，并安排小队队员对社区“流动书报角”的管理人员进行管理培训，定期对“流动书报角”的使用进行监督。

3、每隔一周由小队组织并进行“图书漂流”活动，该活动组织安排工作由本小队负责一直持续到本次团队结束活动，后面可由各社区自己组织进行。

4、建议并鼓励各社区不断丰富和更新“流动书报角”的图书报刊。

图书漂流活动流程篇四

古人云：读万卷书，行万里路。书是人类进步的阶梯。图书漂流寄托着放飘者殷切的希望，为同学们提供了一个更广阔的阅读天地，但同时又是对阅读者综合素质的最好考验，漂流知识和文明的同时还在传递着诚信和友谊。

漂流理念：“知识因传播而美丽”、“心灵因交流而贴近”

漂流口号：漂流书香、漂流信任。

漂流计划：希望每一位“漂流书”的读者都能够在书签上签下自己的姓名和留言，让每一本漂流书都拥有一份特别的“漂流日记”。

图书漂流活动流程篇五

1. 由队长安排志愿者两名将回收的图书报刊按时间、类型及新旧程度进行归类。
2. 对于过于陈旧且无法恢复的图书报刊卖给废品收购站，并将换得的费用进行统计。
3. 变卖废书的费用可于购买包书皮及条码，由小队成员对破旧书刊进行修补，并对全部图书进行编码并排列整理。
4. 最后将所有图书进行汇总排列整理并分类。

图书漂流活动流程篇六

1. 联系狼山镇社区，商议有关设立废旧书刊爱心回收点、“流动书报角”、“图书漂流”活动的相关事宜，并制定详细的安排计划。
 2. 与狼山镇社区一起做好设立废旧书刊爱心回收点的前期宣传工作，通过横幅、海报、传单等形式，为活动的正式开展营造气氛，鼓励大家积极参与到捐赠废旧书刊的活动中去。
 3. 及时登记捐赠书目，记录募捐过程中表现突出的个人和集体并在募捐结束后加以鼓励和表扬。
 4. 联系市区的各个书报亭，商讨回收旧书刊的具体方式，尽可能免费回收，如回收效果不佳，采用低价收购的方式。
1. 由队长安排志愿者两名将回收的图书报刊按时间、类型及新旧程度进行归类。
 2. 对于过于陈旧且无法恢复的图书报刊卖给废品收购站，并将换得的费用进行统计。

3. 变卖废书的费用可于购买包书皮及条码，由小队成员对破旧书刊进行修补，并对全部图书进行编码并排列整理。

4. 最后将所有图书进行汇总排列整理并分类。

1. 将图书分为若干批次，送往狼山镇街道与我们合作的各个社区。

2. 在狼山镇街道的社区中建立“流动书报角”，“流动书报角”以之前捐赠突出的个人与集体命名，并安排小队队员对社区“流动书报角”的管理人员进行管理培训，定期对“流动书报角”的使用进行监督。

3. 每隔一周由小队组织并进行“图书漂流”活动，该活动组织安排工作由本小队负责一直持续到本次团队结束活动，后面可由各社区自己组织进行。

4. 建议并鼓励各社区不断丰富和更新“流动书报角”的图书报刊。

图书漂流活动流程篇七

通过漂流小书架形式开展阅读活动，使全县各中小校园形成“处处有书读，处处可读书”的良好读书环境，营造浓郁的读书氛围，活跃校园文化，让书香飘溢于整个校园。引导全校师生，家长、乃至社区积极参与，鼓励师生、家长、社区人员阅览书籍，“以书会友”，“以德结友”，养成良好的阅读习惯，提高阅读能力和水平，积淀丰富的脂质知识营养，积极构建一个全员参与、全社区参与的漂流的开放图书馆。

图书漂流活动流程篇八

1、以班级为单位将自己最喜欢的书，捐献到学校图书角，并贴上具有学生个性的漂流卡。每位捐书者（也称为“放漂

人”) 要认真填写漂流卡，并贴于书籍的扉页。漂流卡版面内容包括班级、姓名、放漂时间、书籍名称、内容介绍、好词好句摘录以及自己的推荐理由（亦可是读后心得）。放漂人将附有漂流卡的书籍交给班主任，由班主任统一放在班级或学校书架内。

2、学生利用课余时间要通过班级管理员把自己喜欢的书取走阅读，但看完书后请不要忘记在漂流卡后面所附的记录纸上签上自己的大名、阅读时间和读后心得，再将书放回到图书角内，继续这本书的漂流旅程。希望每一位拥有“漂流书”的读者都能够做到这些，让每一本漂流书都拥有一份特别的“漂流日记”。同时，恳请每一位拥有“漂流书”的读者一定要好好珍惜、爱护每一本书，因为每本书都是主人眼中的珍宝。

3、为了使图书充分得到漂流的机会，最大限度体现其价值，我们对漂流的图书在每个漂书者的手里仅限于在校时间，读完后即可放到书架上。

4、班级要选两名同学为图书管理员，图书管理员要严把图书质量关，不适合少年儿童看的书刊禁止进入“漂流”场所。

5、班主任会利用阅读课进行读书漂流阅读体会活动，并在此基础上创造性的开展一些小型的各类班级读书漂流活动。

图书漂流活动流程篇九

1、全校共分十二个漂流圈，每个漂流圈负责人取书后，分给相应的圈内漂流小组，每个小组请在规定日期内读完漂流图书，并及时传漂。未读完者请做好标记，等全体漂流完毕后到教科室单独借书，不能因一人影响整体漂流。

2、要在本漂流圈内传漂图书。请老师们读后觉填写推荐感言，到规定日期由相应负责人收齐图书，并及时传到本漂流圈内

的下一个漂流对象。

3、2016年7月10日图书停止传漂，每个漂流圈的最后一位干部或最后一个备课组的负责人要把漂流图书交还教科室。

4、老师们要珍爱图书，确保图书不折损，不流失。

5、教科室会以本次活动为契机，积极开展读书演讲、读书沙龙、读书征文等丰富多彩的教师读书活动，促进我校教师专业发展。老师们要积析撰写读书心得，及时发送电子稿给教科室。