

银行服务的工作报告

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

银行服务的工作报告篇一

《银行服务口号》正文开始-

美国联合储蓄银行 除了你自己以为，你可以在这里储存一切。
<http://yanjianggao/>

- 法国银行 请信赖我们。
- 美国国家银行 这里绝对安全，不存在任何假如。
- 花旗银行 “一种新视角”。
- 美国储蓄银行 世界上最好的书——你自己的存折。
- 银行储蓄 聚八方点滴，化万户吉彩。
- 新加坡大华银行 大华誉海外，谨记陶朱训；华夏开分行，未忘轩辕志。
- 工商银行住房储蓄 给您一个空间。
- 工商银行 八十年叶茂根深，造福于国计民生！
- 中国工商银行 再加一个，储蓄使你的财富增值。
- 中国工商银行，您身边的银行，可信赖的银行。

- 中国工商银行, 让希望与您更近
- 无论春夏秋冬, 农行助您成功。
- 东西南北中, 农行在心中。
- 播撒绿色, 收获金穗。
- 握住农行手, 永远是朋友。
- 塑农行形象, 铸金穗辉煌。
- 龙的传人你我他, 农行兴旺靠大家。

手握金穗卡, 潇洒走天下。

- 中国农业银行, 祝您事业兴旺。
- 中国农业银行, 伴您走向辉煌。
- 选择农业银行, 未来充满希望。
- 选择农业银行, 生活更有保障。
- 农业银行 与您更亲, 与您更近
- 中国建设银行 建设现代生活
- 招商银行 为您而变
- 招商银行 为您成就未来
- 兴业银行 服务源自真诚
- 光大银行 超越需求, 步步为赢

- 中信银行 用我们的智慧，为您创造财富
- 北京商业银行 北京人心中的银行
- 广州商业银行 政府的银行 市民的银行
- 杭州商业银行 绿色银行 原文链接：

银行服务的工作报告篇二

服务业又称第三产业，主要包括商贸餐饮、交通运输、邮电通讯、金融保险证券、旅游、房地产、教育、文化、卫生等在内的提供服务的行业。发展服务业是促进市场经济发育、优化社会资源配置、提高国民经济效率的重要途径，认真分析我市服务业发展的现状和问题，理性思考，合理定位，全面营造良好的服务业发展环境，对加快经济社会的发展具有非常重要的意义。

（一）服务业发展迅速，但总体发展水平相对滞后。衡量服务业发展程度的主要指标有两个，一个是动态指标即服务业增加值的增长速度，反映的是服务业发展的快慢；一个是静态指标即服务业占gdp的比重，反映的是服务业在国民经济中的地位。从发展速度来看□20xx年我市服务业增加值为31.16亿元，到20xx年服务业增加值达到80.91亿元，是20xx年的2.6倍。从增长规模来看，“十五”期间的大多数年份服务业增加值的增长速度高于gdp和一、二产业增长速度，但服务业占gdp的比重仍然偏低，这与我市工业化和城市化进程不相适应。根据国际通行惯例，人均gdp突破1000美元时，服务业的比重应达到37.8%以上□20xx年我市人均gdp为1825美元，城市化率达49%，服务业的水平应在37%以上，但是20xx年我市服务业占gdp比重仅为30.5%，低于全省平均水平2.3个百分点，低于全国平均水平9个百分点。

（二）服务业对经济增长的贡献加大，但拉动作用不明显。服务业对经济增长的贡献率是反映服务业发展水平的一个标志。20xx年，我市服务业实现税收6.49亿元，占全市税收的27.4%，其中服务业提供营业税4.15亿元，比上年增长23.8%。服务业已成为新的增长亮点，对全市经济发展贡献在增大。但从我市三次产业对国民生产总值的贡献和对经济增长的贡献率来看，第二产业的贡献率长期以来处于60%左右，而第三产业即服务业的贡献率在30%左右，我市服务业对经济增长的拉动远远落后于第二产业，还未与工业化和城市化形成良性互动，从“工业经济型”社会向“服务经济型”社会转变还任重道远。

（三）服务业成为吸纳劳动就业的重要渠道，但其潜力仍没有发挥出来。“十五”以来，我市的就业结构发生了不小的变化：第一产业就业比重不断下降，第二产业就业基本稳定，第三产业就业比重稍有上升。国际经验表明，随着人均国内生产总值的提高和城镇化进程的加快，服务业（第三产业）将成为吸纳劳动就业的主渠道。20xx年全市服务业从业人员达24.98万人，比20xx年增加6.78万人，服务业从业人员占从业人数的比重由20xx年20.6%提高到20xx年的25.4%，上升了近4.8个百分点。尽管我市第一产业就业人数在持续下降，但就业比重仍高达33.9%，与第一产业占gdp的比重9.9%不相称，这表明我市服务业在吸纳农村劳动力转移方面的潜力远未发挥出来。

（四）传统服务业较为发达，但现代服务业和新兴服务业发展不平衡。近年来，我市服务业在保持较快发展速度的同时，其内部结构明显改善，服务业结构转换与升级速度加快。从我市服务业内部各行业增加值来看，批发和零售贸易业、交通运输、仓储和邮政业、住宿和餐饮业等传统服务业所占比重最高，在全部服务业增加值中的比重高达49.4%；房地产业达到10.6%，成为全市新兴服务业的骨干支撑力量；公共管理和社会组织、教育、卫生和社会保障社会福利业、金融保险

业、居民服务和其他服务业实现的增加值占服务业的比重为29.2%；而信息传输计算机服务和软件业、租赁和商务服务业、文化、体育和娱乐业等一批新兴行业比重仅占9.8%。可见，服务业内部各行业发展极不平衡，部分新兴行业还处于起步阶段，服务业内部结构亟待调整优化。

（五）农村服务业发展落后。我市农村服务业总体上看处于萌芽、分散状态，仍是传统服务业多，现代服务业少，农村服务业供给不足、比重偏低、结构落后、质量不高、竞争力差，已成为推进我市城市化进程和新农村建设的瓶颈。我市服务业单位主要在城市，面向农村的较少，且农村服务业主要以农村交通运输、批发零售贸易与餐饮等传统行业为主，而与“三农”工作关系较大的科技、信息、农村金融、商品流通、法律咨询等行业相当缺乏。相对于农村社会经济发展的客观需求而言，我市农村服务业发展明显滞后，不能满足农民、农村的客观需要。

（一）城镇化进程滞后。服务业的发展要求人口须达到一定规模，服务企业才能盈利，才能作为产业来经营。这就是服务业往往主要集中在城市特别是大城市的根本原因。专家认为，一个城市最低的规模经济人口是50万，而我市不把湘东10万人口统计在内，中心城区的常住人口约46万。城镇化水平不高，制约了服务业发展所需的集聚效应，影响了服务业的发展壮大。

比重虽然高达55%以上，但主要是批发零售贸易、住宿餐饮业和房地产业中非公有经济占比分别达96.2%、94%的贡献，而在其他行业如邮政，水利、公共设施管理、文教卫体和社会福利等行业国有经济投资继续占绝对比例，同时，文化、商业系统、物资流通业、旅游、广电等体制机制不活，改革步伐缓慢，技术市场、资本市场、产权交易市场、物资市场、人才市场、劳务市场等服务体系培育还不完善。

（三）制造业粗放式扩张，导致生产型服务需求不足。服务

业，特别是现代服务业的发展，有赖于物流与营销、研发与人力资源开发、软件与信息服务、金融与金融保险服务、财务法律中介等生产型服务需求的拉动，它们又在很大程度上取决于制造业链条上研发、设计、生产、营销及售后服务等环节的分工、分离与专业化，但我市制造业的技术创新能力较弱，科技含量低，对第三产业需求不旺，制约了服务业的快速发展。

（四）现代服务业投入不足□20xx年，服务业内部各行业投资的比重分别是，交通运输业占12.4%，批发零售餐饮业占24.9%，房地产业占25.7%，而文化艺术和娱乐业占4.1%，卫生和社会福利业占2.7%，租赁商务服务业占1.5%，信息传输、计算机服务和软件业占1.2%，科学研究和技术服务业占0.2%。从投资的行业分布情况看，传统服务业投资比较集中，现代服务业投资相对不足，一定程度上反映了服务业发展或结构优化的困难，对服务业的加快发展形成制约。

（一）制定出台促进服务业发展的指导性文件，为推进服务业又好又快发展提供科学指导。根据《国务院关于加快发展服务业的若干意见》（国发□20xx□7号文件）的规定，结合实际，尽快制定我市加快发展服务业的政策措施，明确加快发展服务业的重大意义、总体要求、主要目标和相关措施，对我市的服务业发展进行科学规划，合理布局，并与工业规划和城市发展规划结合起来、与点线面结合起来、与近中期和中远期发展目标结合起来，使我市服务业健康有序发展。同时，成立相关机构，负责指导和协调服务业发展和改革中的重大问题，提出促进加快服务业发展的方针政策，部署涉及全局的重大任务。

（二）突出重点，发展本市特色服务业。通过抓重点、抓特色带动全市服务业的发展。一是要巩固和提升传统服务业。对批发和零售贸易、餐饮业、交通运输邮电等传统服务行业进行技术改造，以改造增压力，求动力，强活力，提升传统服务业的竞争力。二是促进新兴服务业发展。进一步依法放

开各类市场，放宽经营范围，鼓励社会资本办教育、医院、研究所、体育、旅游、中介服务等新兴行业，培育和壮大新兴服务业产业链，建立和完善以民间投资为主体的社会投资及法律保障体系。三是推动为农服务的服务业发展。围绕农业生产的产前、产中、产后服务，建立以生产销售服务、科技服务、信息服务和金融服务为主体的农村社会化服务体系，推进农村水利、交通、医疗卫生、计划生育和教育等基础设施建设，通过发展园艺业、特种养殖业、乡村旅游业等，发展农村生活服务业，提高农民生活质量。四是发展特色服务业。我市要着力从旅游业、物流业、社区服务业中创造特色，增加服务业的竞争力。旅游业要着力建设生态武功、红色安源、杨岐名寺、义龙洞等四大旅游区以及中国雒文化园主题公园，突出“工业摇篮、绿色家园”主题特色。物流业要按照“城市大商场、城中特色街、城郊大市场、城外大物流”的思路，构建安全、便捷、畅通、高效的现代商贸物流体系。社区服务业要结合各地的实际，挖掘特色，发挥优势，有条件的地方还可以创办养老、托幼、健身等各种便民服务业。

（三）加快工业化和城市化进程，扩大服务业发展空间。要依托雄厚的工业基础，重点发展生产服务业，尽快把研发、信息、物流、营销服务的水平搞上去，争取把生产性服务环节的利润更多地留在萍乡，走出一条制造性与服务业互相促进、良性发展的富有竞争力的新型工业化道路。同时，通过加快工业化进程，不断做大经济总量，在提高城乡居民收入的同时，提高城乡居民的消费水平，促进传统服务业的发展。还要把发展服务业与实施城镇化战略结合起来，鼓励引导农村居民进入城镇社区居住，提高中心城镇人口聚集程度，增加消费需求，促进服务产业向中心城镇集聚，扩大中心城镇服务业的经营领域，使中心城镇服务业发展成为城镇经济发展的新增长极，带动周边小城镇及农村的经济社会发展。

（四）完善服务业市场体系和竞争机制，为服务业发展创造良好环境。一是要继续放宽市场准入，加快垄断行业管理体制的改革。降低服务业市场准入门槛，放开竞争性服务业的市

场准入条件，逐步放松对非自然垄断服务的市场限制，通过引入市场机制防止非自然垄断服务业垄断经营。二是按政企分开、政事分开、企业与事业分开原则，进一步推进服务领域的产业化、社会化进程。加大教育、医疗、卫生、文化、科技、体育与事业单位中的营利性服务和非营利性机构改革工作，营利性服务机构要向企业化转变，平等参与市场竞争。对非营利性服务机构，政府要保障投入，加强监督，提高服务效率和质量。推进机关事业单位的会议服务、公共交通、物业管理、环卫保洁、食堂等内部服务工作社会化，以及内部服务机构向独立法人企业改制工作。三是加快“引进来，走出去”步伐，增强服务业发展活力。加大服务业对外招商引资力度，建立起多层次、全方位、有序化的招商网络、渠道和格局，广泛吸纳社会资本，本着谁投资、谁管理、谁受益的原则，积极吸引一批有规模、有实力、有优势的省内外民营企业来我市投资服务业发展。

（五）培养造就一批服务业管理、专业技术人才队伍。一是加强服务业岗位技能培训，加强对下岗失业人员、农村劳动力转移人员从事服务业的再就业培训工作，全面推行服务业资格证书制度。二是大力引进物流、旅游、教育培训、商贸流通、文化传媒、休闲娱乐、体育健身等领域急需的高层次策划、管理、经纪人才，依托高等院校和职业学校，增设服务业紧缺专业，为服务业发展提供智力支撑。三是财政设立服务业发展基金，用于扶持具有发展前景的服务业企业，在全社会营造重视服务业发展的浓厚氛围。

银行服务的工作报告篇三

该局把营造良好的投资软环境当作头等大事来抓，以环境创新促进我市经济跨越式发展。

一是畅通三条通道，行政效率再提速。畅通外资企业网上审批便捷通道、外地企业登记绿色通道、审批中心部分窗口并联审批快速通道，着手建立告知承诺核准制，从推进品牌战

略、加速市场流通、提高企业信用等方面制定项制度，推动工业化、城镇化、农业产业化进程；改进企业登记注册办法，放宽企业准入通道，降低企业准入门槛，使更多的自由人成为市场主体，使企业的市场准入变为“直通车”，为经济发展输入新鲜血液。今年共为家企业登记注册提供方便、快捷的服务。

二是推行星级理念，服务态度再优化。引入服务行业星级概念，开展“优质服务窗口”、“优秀服务标兵”评比和“窗口服务质量社会评议”活动，进一步提升登记注册服务质量。推行窗口服务一体制，对所有市场主体和自然人办理工商业务一律进办事大厅，做到窗口业务咨询解答一口清，发放资料一手清，在文明礼貌服务的基础上提高面对面服务水准。

三是创新服务方式，服务力度再拓展。根据企业在登记环节的需求，通过事前服务、预约服务、限时服务、重点服务、跟踪服务等手段，建立链式服务体系，为企业提供帮助。今年，该局在服务招商引资企业中，推出了“快车道”、“绿色通道”等一系列优质服务举措，采用并联审批的方式，以联系单形式，较方便地为企业解决了一个项目多个环节审批的复杂程序，并全面实施“一审一核”制度，大幅度提高了办事效率。

今年，该局通过适时的教育培训，提高了企业对法律法规和市场规则的认知度和认同感，使它们在进入市场后自觉守法少走弯路。

一是实行市场主体准入后培训制度，在市场主体准入后分期分批对它们进行培训，帮助它们了解经营过程中会涉及的法律法规和可能事项，对它们进行早期教育和友情提醒。×月×日，市个体劳动者协会分会举办了新开业企业及个体工商户法律、法规培训班。今年，该局共举办各类培训班余次，培训企业及个体工商户多人次。

二是实行登记注册照后提示制度，针对一些个私业主、外来投资人员对工商行政管理法规不是十分了解的现状，在《办照指南》的基础上，对企业办理登记注册实行照后提示卡制度。提示企业在今后的经营活动中应注意的一些登记事项和相关法律法规，如工商营业执照年检时限及应提交的相关材料，哪些登记事项改变后应及时办理变更，经营活动中应当遵守的一些法律法规，如何配合工商行政管理部门的检查以及开展企业信用体系建设等相关内容，使企业避免发生非主观性的违法行为。实行照后提示卡制度以来，已有余家个体私营业主享受了这一服务。企业称这种能使自己在经营活动中自觉、有效避免违章违法行为的“照后提示卡”是一张“明白卡”。

三是推行工商行政管理建议书制。对企业经营管理中存在的问题，以《工商建议书》的形式提出整改建议，其建议内容包括：企业投资导向、内部管理机制、企业信用的提升、商标广告战略、客户权益保护、资本运作以及违章违法行为的纠正或控制等各个方面，同时将不定期编发《投资信息》，为各级领导决策提供参考或建议，从而服务区域经济良性发展。元至月，该局共为家企业提供建议余条。

该局充分发挥工商部门在商标、广告、合同管理上的职能优势，赋予市场主体更多社会资源，增强了我市企业的抗风险能力和市场竞争力。

一是发挥商标职能，实施“名牌兴业”。该局加大了清理闲置商标力度，把盘活商范文先生版权所有标存量作为名牌兴业”的一项重要内容，对闲置商标进行建卡立档，建立起闲置商标备选库，让闲置商标进入市场。如天然茶开发公司的茶商标，原湖北集团的“”牌商标等这些知名商标，企业在改制和兼并过程中都忽略了商标的无形资产作用，工商部门通过盘库发现这些商标都可以发挥其极大的效益作用。截止目前，通过工商部门牵线搭桥先后转让闲置商标件，全市家企业通过转让拥有了自己的商标。同时将商标注册领域向农

副土特产和特色产业，服务行业延伸。今年共协助企业申报农产品商标件。

了《市工商行政管理局关于扶持农村经纪人发展的实施方案》，明确了各基层分局和专业市场管理分局扶持农村经纪人发展的目标和任务。重点发展柑桔经纪人、茶叶经纪人、生猪经纪人和有特色的经纪人，以实现经纪业发展的新突破。该局组织专班分别到柑桔、茶叶、养殖业比较集中的镇、乡和镇，向上述乡镇的党委政府的“一把手”汇报了农村经纪人的工作，得到了乡镇党委政府的理解与支持。在此基础上，组织农村经纪人进行座谈，引导他们树立诚实经纪，规范经纪的意识，促使农村经纪人队伍不断壮大。年初，还举办了我市首期农村经纪人培训班。全市名涉及柑桔、茶叶、牲猪、水产品养殖业的农村经纪人系统地接受了经纪人基础知识、市场营销知识和法规知识的培训。目前，在工商部门的指导下，农民已经通过经纪人与企业顺利签订了多万元的销售订单，全市种农副产品合同达份，销售收入近多万元。

三是发挥合同职能，发展“订单农业”。今年以来，该局针对辖区农村市场信息不灵，农副产品难以销售，坑农欺农的情况时有发生，工商部门难管理的现状，采取了三条措施，切实抓好“农业订单”的指导和规范管理工作。首先强化指导“农业订单”签订。该局将订单农业纳入日常监管的范围，在指导签订“农业订单”中立足五抓：即抓龙头企业、抓基地大户、抓合同签订、抓订单履约、抓争议调解，切实注重保护广大农民的切身利益。目前，在工商部门的指导下，全市种农副产品订单遍及个省市和海外个国家、地区，销售收入近亿元；其次强化审查“农业订单”内容。该局对全市家柑桔加工企业和家茶叶加工企业签订的订单进行备案，要求订单内容程序必须将《合同法》，同时要求当地政府或村级组织必须签署意见。最后强化推行示范“农业订单”的使用。按照龙头企业经纪人农户农业订单的模式，推广使用示范“农业订单”，并立足于服务，加强合同法律意识的宣传和规范签约行为的指导，积极并及时协调和调解签约当事人

的矛盾或纠纷。截止目前，该局指导签订农业订单份，合同金额万元，已履约余份，金额多万元，全市经济作物实行合同种植的面积近万亩，得到了当地政府的肯定和广大农民、涉农企业的一致好评。

银行服务的工作报告篇四

一是高度重视，统一认识。年初，房管中心成立民生12345工作领导小组，中心主要负责人任组长，分管负责人任副组长，相关科室负责人为成员，办公室、法规科负责监督落实，进一步明确各科室部门的具体经办人员，责任落实到人，其中，物业中心结合便民回复工作实际，由固定2人专职负责工单办理工作。将物业、房产交易满意度提升，列为近期重点工作，要求相关责任部门坚持问题导向，压缩办事时间，提升回复率和办结率，确保民生服务工作取得新突破。

二是严格规范流程，提高办理效能。严格规范12345热线办理程序，优化受理、转办、督办流程，提高办理效能。政务服务热线转办事项于5个工作日内反馈办理过程或结果，并回复来电人；5个工作日内无法解决的问题，于5个工作日内申请缓办，在保证回复质量的同时，压减办事时间，提升工作实效。

三是广泛宣传报道，主动为民服务。近期，法规科、物业中心联合印发《区物业管理服务手册》，积极协调电视台打造“物业聚光灯”栏目，目前已播出2期，年底前要制作播出3期，多渠道加大物业宣传，讲解群众最关心的民生问题，取得了良好效果。

一是工单数量多、基数大。与其他区直部门纵向对比，房管中心每月工单承办量一直居全区前三位，截至8月份，今年累计收到便民单6221件，其中，物业管理方面5293件，房产交易方面614件，住房保障方面95件，房屋安全方面111件，工单办理任务繁重。二是工单办理质量有待提升。工单办理的

回复率和办结率有时未能达到百分之百，存在超期回复现象；首次督办单相对较多，办理质量不高。首次督办单大多是关于物业管理方面群众不满意居多。三是物业管理方面工单较多。小区物业管理的依据是物业管理合同，合同的内容约定了物业公司的服务范围，职责范围内的我中心全力做好监管工作，职责范围外的应由相关部门处理。但在群众的意识里，小区的所有事项，都是物业公司的，无论什么问题都投诉物业公司，导致物业管理方面工单较多。四是业务能力有待提升。工单办理过程中，工作人员在沟通协调落实上还存在欠缺，回复的技巧和方法有待进一步提高。五是物业企业在自身管理上存在短板。物业公司工作人员服务意识不足，人员素质参差不齐，管理服务不到位的问题时有发生，管理水平和服务质量亟待提升。另外，少数业主的不理性行为，也是造成投诉和不满意工单较多的一方面原因。

一是加强督办落实，力求群众满意。加强督办、催办力度，及时督促业务科室对来电人进行回访，确保群众来电“事事有回应”。提高首次答复质量，减少不满意工单。对于不满意工单，及时回访，查明原因，做好解释工作，着力解决公众诉求，争取二次处理让来电人满意，确保公众诉求“件件有着落”。

二是落实宣传工作，形成工作合力。分期在街道做物业管理知识宣传和落实工作，对接相关部门，进一步做好民生热线录播工作，加大“民生热线”的宣传力度，通过发挥媒体的舆论监督作用，及时高效解决好民生诉求，持续打造利用好“物业聚光灯”这个平台，确保每月出一期节目，每期节目当月滚动播放4次，保障宣传效果，让“花钱买服务”的意识深入人心。

三是强化绩效考核，及时总结提升。月度考核下发后，及时与民生办沟通，查明原因，针对具体问题进行落实整改，同时做好月度、季度总结，搞好业务培训，做到便民考核成绩稳中有进。

银行服务的工作报告篇五

一、抓好自身建设，全面提高素质

会计主管工作，责任重大，一年来，我努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，坚持时时事事与银行保持高度一致，全面提高自己的政治、业务和管理素质，对上切实理解上级的精神，对下深入了解基层实际，增强自身执行力。公平公正、洁身自好，清正廉洁，做到爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，自觉接受组织和员工群众的监督，严格遵守党的政治纪律和组织纪律，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神，以端正的工作态度和严谨的工作作风，积极努力地做好各项管理工作。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，在会计主管工作岗位，做好服务是关键。我上任后，把自己看作是x行的普通一兵，开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得大家的满意，一心一意搞好工作，全面提升会计工作质量。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。三是努力学习新业务知识大力拓展业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二是给网点柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。三是给网点服好务，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想

方设法的帮助他们解决。

三、抓好队伍建设，全力做好工作

搞好会计主管工作，队伍建设是根本。首先，我切实担负好管理职工的责任，牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。同时，我以自己的率先垂范、辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，充分调动每个职工的工作积极性，提高职工的综合素质，一年来，我始终坚守岗位，每日早坚持晨会，及时组织传达业务知识，学习培训、制定岗位职责，使大家团结一致，齐心协力，把各项会计工作搞好。

四、强化内控管理，提升合规经营水平

作为银行网点的会计主管，主要履行会计监督及防范风险的职能。我严格执行以经济资本为核心的风险和效益约束机制、以经济增加值为核心的绩效考核评价机制，努力追求业务发展和风险控制的内在统一。坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，进一步完善防范案件的长效机制，努力从源头上防范案件的发生。加强合规教育，努力实现人人懂得合规、主动遵循合规、尽职维护合规的工作目标。使每个人加强警惕，做好内控管理，防范金融风险，实现无违规无差错。

x年我国的社会经济形势发生了深刻的变化，蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战，一年来，我和网点6名柜员战斗在一线，齐心协力，通过一年的努力，会计工作上新的台阶。

银行服务的工作报告篇六

20xx年某月的一中午，12点正，这个时间是我们门前柜员**的时间，在这个时间，为了**的顺利，钱款清楚。所以，**时是不对外收付款业务的。

当我正在紧张有序的清点库存时，忽见一女子正走入大门，准备走向窗口时，为了不影响清库存，为了不影响顾客等待时间，我主动对她说：“要干什么，***，等一下再来：“，由于***时间紧，钱款较琐碎，所以态度不够柔和，语气有点生硬。由于客户不理解***的规定，又认为顾客就是银行的衣食父母，硬要存，这时，我放下手头的工作，耐心，礼貌的解释，但这位女子无法接受，在柜台外生气兼夹粗话，最后愤然投诉。

以上事件之所以发生，我认为要吸取以上教训。

一：不论业务多么的繁忙，不论手头的工作多么的重要，都要坚持微笑服务。

二：客户是多种多样的，素质有高低。所以，我们在对话时要婉转，要讲究技巧。

三：要坚定不移的正确理解坚持“顾客永远是对的”要记住，顾客的不理解就是我们工作的不细致，客户的不满意就是我们工作的不积极。

一叶可知秋，一事可成镜。

我将以此事作为一面明镜，以明镜为鉴，时时自照，日日面对，在以后的工作中，露出一丝丝灿烂的微笑，做到一丝丝耐心的解释。最终达到服务无止境，更上一层楼。

检讨人：

20xx年xx月xx日

银行服务的工作报告篇七

一是身体锻炼到位。结合“身体是革命的本钱”为出发点，

创新开展特色晨会，在晨会中加上第八套广播体操，通过锻炼帮助各位员工有效舒展身体，强化体能。二是业务强化到位。大力推进晨会辅导，将晨会作为业务技能培训的重点时期，组织对新业务进行学习认识，对老业务进行进一步熟悉，针对常规工作中容易出现的问题环节，进行强化学习，有效控制了差错率的出现。三是技能培训到位。针对工作情况，积极拟定技能练兵计划，在柜员中积极开展“每日一小时”练兵活动，引导柜员积极针对打字、百张传票、点钞技能展开岗位练兵，有效促进了柜员技能的提高。四是合规学习到位。结合“20xx合规提升年”，带领队伍坚持每周一次合规学习，不断提高员工的合规意识，强化了合规管理、合规经营，成功堵塞了漏洞，保证了合规管理的长效机制。五是安全检查到位。全力将安全保卫工作作为安全重点检查内容，同时针对安全保卫工作进行了安防演练和消防演练，并保证每日定期进行监督检查及安全学习，通过案例学习和防范强化，有效带动了全行的安全意识，保证了我行运作的安全性。

一是由被动向客户解释向主动宣传转变。我们的服务对象是客户，客户的满意是我们不懈的追求。二月份，我紧紧围绕“客户”这一中心环节，通过加强周围社区的宣传活动，使我行的名誉度进一步提升，进而吸引更多优质客户进入我行，并通过对客户进行细化分析，加强优质的理财客服进行传帮带客户工作，进而发展其上下游客户，从而扩大了品牌宣传力度。二是由过去的单纯办理业务向帮助客户投资理财转变。主动转变作风，转变观念、主动服务，主动营销，主动为客户的发展建言献策，拓宽客户群体，提高资金使用效益。三是由等问题向找问题转变。加强客户回访及筛选工作，通过了解客户关心的问题，听取客户的意见与建议，与各客户加强业务交流，共谋发展思路，着力提升我行金融服务的层次和水平。并切实结合客户意见，针对不同的客户群提供不同的优质服务，在此过程中，有效积累了客户的信任，赢得了客户进一步的支持，对各项业务的健康发展提供了强有力的支持。

结合文明优质服务规定，以客户的需要和意志为轴心，牢固树立“客户就是对的，客户就是亲友，客户就是主宰”的主导意识，不断改善依靠柜台、窗口主阵地的被动服务观念和做法，积极改善服务态度。对业务办理，通过开展服务演练和培训等工作，不断提高服务办事效率、加强与客户交流等方面工作，针对客户问题时，应积极解答业务，并合理利用时机进行业务宣传，以专业的知识，对客户问题进行定向推介，切实保证推介业务能够达到客户的满意，解决客户的问题。同时，严格要求员工将客户作为朋友和亲人来对待，并结合开展了“支行搞服务比赛”，有效带动了全体员工的服务积极性，强化了服务意识，有效将服务工作提升到热诚、高效、优质、守规，做好参谋的深层次上，树立了我行良好的对外服务形象，赢得了广大客户的高度评价。

面对下一月的工作，成熟的发展环境为我行的发展提供了机遇，也带来了挑战，只有居安思危，才能未雨绸缪；只有高瞻远瞩，才能创新发展。我也更加深刻的体会到了责任的重大，工作目标将更高、标准将更严、任务将更紧迫，面临的考验也将更加严峻。我将以坚定的信心，加倍的勇气，充分发挥勇于开拓和持续创新的精神，圆满完成各项任务指标，力争取得更好的成绩。

银行服务的工作报告篇八

1、积极办理贷记卡，为客户解决资金周转难题。

6月3日协同邮政储蓄银行，召开了邮政贷记卡培训会，积极做好贷记卡宣传工作，并采用集中办理与为客户上门办理的方式，积极为客户办理邮政贷记卡。

针对个别已办理农行贷记卡，因不满取款收取手续费而不愿使用的客户，组织营销人员专门做好解释工作，详细讲解使用贷记卡结算的好处、注意事项等问题，充分打消客户顾虑。

2、认真做好扶弱助残，开展“一帮一”定点帮扶活动。

我部建立了弱势群体档案，领导班子、中层、客户经理与稽查员每人确定一名帮扶对象，实施一对一帮扶，在帮扶过程中，工作人员针对不同客户需求，确定不同帮扶内容，通过为客户打扫卫生、整理柜台，指导订货等多种方式，解决客户经营中与生活中存在的困难，拉近与客户的距离，使客户充分感受到烟草带来的温暖。

3、利用“阳光沁石”客户俱乐部，搭建各方交流平台。

6月21日，组织部分零售户召开了俱乐部座谈会，重点对当前打码到户、25条整倍数，使用周转箱后没有烟箱等零售户关心的问题进行了座谈，对新物流模式对零售户造成的影响作了充分交流，使零售户对当前的配送模式有了更深的认识，取得了零售户的理解，拉近了客我关系。

1、扶弱助残方面做得还不够细，帮扶活动相对单一。

2、在为零售户提高信用额度方面做得还不够。

3、部分零售户对25条整数倍与订烟后无烟箱仍然不理解。

1、重点做好帮扶工作，丰富帮扶形式，提高客户满意度。

2、协调相关银行，为客户增加信用额度，解决客户资金周转困难。

3、继续做好25条整数倍与订烟后无烟箱的解释工作，取得客户谅解，拉近客我关系。

银行服务的工作报告篇九

一是整合卫生资源。去年，完成了全县7所乡镇卫生院标准化

建设，并通过省首批示范县验收。今年，县政府投资近200万元，为乡镇卫生院购置老年人健康体检等公共卫生服务方面设备。6月，县政府召开动员大会，开展标准化村集体卫生室建设工作，到12月底，完成了人员、资产整合，实现了“一村一所一址”，91%的村达到标准化建设要求，为全面实施乡村一体化管理，促进基本公共卫生服务均等化打下了坚实基础。

二是强化队伍建设。我们意识到，公共卫生将是今后基层卫生工作的重中之重，为此，必须造就一支高素质的专业队伍，解决好有人干事的问题。县卫生局早在就设立公共卫生科，负责全县公卫工作。去年，按照“公正、公开、公平”的原则，采取“双推双考”形式，即：民主推荐、班子推荐；业务考试、个人考察，竞选配齐了7名乡镇卫生院专职公共卫生副院长。县政府研究确定乡镇卫生院公共卫生服务人员占全院40%，比省规定的比例提高了10个百分点。通过县定条件、乡镇把关、村级推荐方式，共确定了219名村级公共卫生服务人员，全县形成了县乡村三级公共卫生服务固定的网络体系。

一是健全组织。成立了由政府县长亲任组长，分管县长任副组长，财政、人劳保、发改等相关部门为成员的医改领导小组。建立了联席会议制度，及时研究解决医改工作中存在问题。卫生局专门成立医改办公室和项目办公室，具体负责公共卫生项目的推进工作。县疾控中心设立慢病、健教等公卫项目技术指导组织。

二是完善方案。结合实际，县政府及时研究出台了《关于医疗卫生体制改革的实施方案》及7个配套文件。县卫生局制定了《基本公共卫生服务考核方案及评估标准》、《慢性病管理实施方案》《重性精神病管理实施方案》等，明确了目标和任务。

一是县级医疗卫生机构的资金发放，依据37号文件规定，项目资金总额的10%部分，用于承担基本公共卫生服务的县疾控

中心、精神病院等医疗卫生机构。资金发放依据各自工作职能、任务完成情况和相关支出凭证，报县卫生局审核同意后，方可拨付。

二是乡镇卫生院、社区服务中心资金发放，每季度由县疾控中心、县精神病院等县级公共卫生机构按对各乡镇基本公共卫生服务开展情况进行绩效考核，以得分情况评定为合格的发放本季度本乡镇项目资金的70%，年终项目资金依据本乡镇年度考核得分情况全县统一发放。季度考核为不合格的延迟发放本乡镇项目资金，考核为合格后给予发放。

三是村级公共卫生服务人员补助发放，按照县政府《关于乡村医生承担公共卫生服务补助办法》，补助村级公卫人员（乡村医生每月220元，执业助理以上每月320元）。

四是用于基本公共卫生基础设施及宣传培训投入，如：统一标准制作宣传栏、制度牌，购置电视机□dvd□印制健康档案及各种表格等。

五是其余资金对乡镇、社区卫生服务中心给予补助。

银行服务的工作报告篇十

牢固树立为教学服务的宗旨，团结协作，协调配合。忠诚党的教育事业，执行党的教育方针，坚持参加学校组织的各项政治活动.认真执行上级有关文件精神，根据学校总务工作实际情况，努力搞好财务管理，财产管理，环境管理，安全管理。

后勤工作涉及到财务，基建，水电，绿化等，层次多，头绪多。我们根据总务工作临时性，突发性，任务多等特点，尽力做好服务工作。学校的公开课、评优课、文艺演出、运动会等中心活动。总务人员都能够提供优质服务，保证各类活动有序进行.在校园绿化工作中做到冬青、夏绿、春有花。能

自己做的尽量自己做，节省每一份开支。学校食堂在进货食品方面严把质量关，杜绝食品安全事故的发生。会计人员认真学习会计法，严格执行三个“一”，即一只笔审批，一个部门管理，一本帐登记。严格遵守财务制度，每月按时结账，上报资产负债表，每月按时发放教师工资，每学期结束各种帐务核算。

1. 每学期初及时将教材从书店运到学校，保证学生正常使用教材。
2. 学校春季修建了篮球场，教学楼前和厕所前种花，绿化了校园环境。
3. 签定班级备品管理责任书，实行班级备品由班级师生共同管理，有效提高了设施完好率。
4. 购置消防器材，维修教学楼前门。
5. 维修学生桌椅改善教学条件。
6. 学校实行定点供应水，节水节电工作落到实处，定期召开门卫更夫会，加强岗位责任制。
7. 及时上报校舍数据库，装备仪器及时上帐入库，做到专人管理，帐物卡一致。
8. 与政教处联系将学校院内垃圾及时运走。
10. 冬季供热期间，由于管路年久老化，经常漏水，组织工勤人员维修，确保无一次重大漏水事故，保证教学正常进行。
11. 办公室，班级发现有安全隐患及时进行维修，确保无安全事故发生。

我们工作与上级主管部门比还有很大距离，无论在思想上还

是业务水平上还有待于进一步提高，以适应后勤社会化改革的要求，在新的一年里，要以崭新的姿态，饱满热情，投入到工作中去。